

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



Decreto Sindacale n. 3 del 03.05.2023

Oggetto: Nomina del dipendente comunale ing. Laura Alberti quale Responsabile dell'Area Tecnica con attribuzione di posizione organizzativa fino al 31.12.2023.

IL SINDACO

La sottoscritta, Marisa Zanotti, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Sale Marasino, con sede in Via Mazzini n. 75, (di seguito Comune);

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale n. 43 del 17.04.2023, avente ad oggetto: *"Assunzione di n 1 unità a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale compreso nell'area funzionari e dell'Elevata Qualificazione' da assegnare all'Area Tecnica"*.

Dato atto che con la suddetta determinazione è stato disposto, fra le altre cose:

1. di stipulare con l'Ing. Laura Alberti, nata a Breno (BS) il 26.06.1991, C.F.: LBRLRA91H66B149O, contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo, area tecnica, di cat. D1, presso il Comune di Sale Marasino e con sede di servizio presso gli uffici comunali;
2. che l'assunzione in servizio decorrerà dal 24/04/2023 e comunque dalla data individuata in occasione della sottoscrizione di contratto individuale di lavoro;

Rilevato che il rapporto di lavoro ha avuto inizio dal 24.04.2023, come stabilito nel contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 19.04.2023 Prot. n. 4687;

Ritenuto di provvedere alla nomina della Responsabile dell'Area Tecnica per l'anno 2023, a decorrere dal 03.05.2023;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 148 del 28.11.2018, avente ad oggetto: *"Approvazione del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative"*;
- n. 2 del 09.01.2019, avente ad oggetto: *"Rettifica dell'Allegato "A" del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative"*;

Rilevato che l'art.2 di detto Regolamento testualmente prevede:

"2-Non avendo questo Comune dipendenti in posizione dirigenziale, la titolarità della posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 1 del CCNL funzioni locali 21.05.2018 è attribuita ai soggetti di categoria D individuati ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 quali Responsabili di ciascuna delle Aree di attività in cui è articolato l'Ente."

Richiamato inoltre l'art. 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali periodo 2019-2021 relativo al conferimento e revoca degli incarichi per le elevate qualificazioni;

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 13.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata quantificata la somma complessivamente finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per l'anno 2020 e a seguire, fino a diversa decisione della Giunta comunale, con riferimento al Responsabile dell'Area Tecnica ed al Responsabile dell'Area Economica, tributaria e finanziaria;

ATTRIBUISCE

alla dipendente ing. Laura Alberti, nata a Breno (BS) il 26.06.1991, inquadrata nella Categoria D, posizione economica D1, la responsabilità apicale dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 e, conseguentemente, individua ai sensi dell'art.19 comma 1 del CCNL funzioni locali 16.11.2022 la stessa ing. Laura Alberti quale titolare dell'elevata qualificazione di responsabile dell'Area Tecnica ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali alle condizioni seguenti.

1 – INCARICO

1.L'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Tecnica, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 16, comma 1, del CCNL funzioni locali 16.11.2022, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

2 - DURATA DELL'INCARICO

1.Ai sensi dell'articolo 6 del *Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative*, l'incarico decorre dal 02.05.2023 e scade al 31.12.2023.

2.L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto del CCNL funzioni locali 16.11.2022 e del *Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative*.

3 – RETRIBUZIONE

1.Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.17 del CCNL funzioni locali 16.11.2022, il trattamento economico accessorio spettante alla dipendente Ing. Laura Alberti quale titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2.Con riferimento a ciascun anno, la Giunta comunale quantifica le risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL funzioni locali 16.11.2022. Il 20% di dette risorse è destinato al pagamento della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative individuate. La restante somma è, invece, destinata al pagamento della retribuzione di posizione.

3.Ai sensi dell'art.18 comma 4 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 i risultati delle attività svolta dalla dipendente Ing. Laura Alberti quale titolare di Posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura stabilita dal sistema di valutazione come segue:

valutazione individuale da 81 a 100	100%
valutazione individuale da 61 a 80	75%
valutazione individuale da 41 a 60	50%
valutazione individuale da 0 a 40	0,00

4.L'erogazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato avverrà secondo le modalità precisate nel *Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative* e, in particolare, nell'allegato A di detto Regolamento.

4 – REGIME ORARIO

1.L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.

2.La dipendente ing. Laura Alberti, quale titolare di Posizione organizzativa, deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

3.Le ore aggiuntive eventualmente prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



5 – VALUTAZIONE

1. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, i risultati delle attività svolte dalla dipendente ing. Laura Alberti quale titolare di Posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

2. L'Ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, dovrà acquisire in contraddittorio le valutazioni del dipendente anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

6 – REVOCA

1. L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

2. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5 del presente atto.

3. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

IL SINDACO

dott.ssa Marisa Zanotti

Firmato da:

Marisa Zanotti

Valido da: 08-10-2020 09:02:51 a: 26-11-2023 00:59:59

Riferimento temporale 'SigningTime': 03-05-2023 11:28:54

Motivo: Approvo il documento