FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AUSILIARI MATTEO**
Telefono	
Fax	
E-mail	segretario@comune.corteno-golgi.bs.it segretario@comune.edolo.bs.it segretario@comune.sonico.bs.it
Data di nascita	**24.10.1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Datore di lavoro	**Ministero dell'Interno**
• Inquadramento professionale	**Segretario comunale generale, data di ruolo 14.04.2012, Fascia professionale B**
• Attuale incarico	**Segretario comunale titolare presso la sede convenzionata di classe III^ costituita tra i comuni di Edolo (BS), Corteno Golgi (BS) e Sonico (BS) – Decorrenza titolarità: 01/01/2017– capo-convenzione Comune di Edolo**
• Altri incarichi	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Istruzione secondaria	**Diploma di maturità scientifica**
• Istruzione universitaria	**Laurea in Economia e Commercio V.O.**
• Corsi di abilitazione professionale	**- Corso / concorso per l'abilitazione alla professione di Segretario comunale (CO.A. III) – Settembre 2009 – Settembre 2010;** **- Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di fascia professionale B (Spe.S.) Gennaio – Luglio 2015 (4 settimane di corso)** **- partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale in materie concernenti il mondo degli enti locali**

LINGUE CONOSCIUTE

	Inglese
• Capacità di lettura	**Buono**
• Capacità di scrittura	**Discreto**
• Capacità di espressione orale	**Discreto**

FIRMATO
Ausiliari Dott. Matteo