



# **Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica**

## **DETERMINAZIONE**

**SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE**

<b>NUMERO GENERALE</b>	3
<b>DATA</b>	26/01/2021

**OGGETTO:**

**ADEGUAMENTI CONTRATTUALI - CCNL PERSONALE  
DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI ART. 7, COMMA 3,  
CCNQ 13/07/2016 - TRIENNIO 2016-2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione assembleare n. 23 in data 21.12.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2021/2023;
- con deliberazione assembleare n. 24. in data 21.12.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con Decreto del Presidente n. 1/2021 in data 11.01.2021, prot. 240 sono stati individuati i Responsabili di Servizio dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 in data 11.01.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- con Convenzione in data 30.04.2012 è stata approvata la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica

VISTO l'art. 7 del CCNL Quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva Nazionale (2016-2018) commi 2" Determinazione di comparti di contrattazione collettiva", 4 "Comparto delle Funzioni Locali" e 7 "Aree Dirigenziali";

RILEVATO che il comma 3, del citato art. 7 recita testualmente" *L'Area delle Funzioni Locali comprende i dirigenti delle amministrazioni del comparto delle Funzioni Locali di cui all'art. 4, i dirigenti amministrativi, tecnici e professionali delle amministrazioni del comparto Sanità di cui all'art. 6, nonché, in relazione a quanto previsto dalla legge n. 7 agosto 2015, n. 124, i segretari comunali e provinciali* ";

DATO ATTO che in data 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - art. 7, comma 3, CCNQ 13.07.2016 - relativo al triennio 2016-2018;

CONSIDERATO che, come previsto dall'art. 2 - comma 3 - del C.C.N.L. del 17/12/2020, gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico devono essere applicati entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipulazione del medesimo C.C.N.L.;

DATO ATTO che con Decreto Presidenziale del 22.09.2011 è stato conferito al Dr. Marino Bernardi l'incarico di Segretario del Consorzio Comuni B.I.M. di Valle Camonica e lo stesso fissava un compenso pari al 50% della retribuzione tabellare dei dirigenti del comparto Enti Locali;

RITENUTO pertanto di dover disporre l'applicazione economica nei confronti del Dr. Marino Bernardi - Segretario dell'Ente;

VISTO l'articolo 54 del predetto C.C.N.L., che prevede che lo stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui all'art. 3 del CCNL del 3.8.2010 è incrementato, dalle date sotto indicate, dei seguenti importi mensili lordi da corrisponderci per tredici mensilità:

- a decorrere dal 1° gennaio 2016 di € 24,70=;
- rideterminato a decorrere dal 1° gennaio 2017 in € 74,90=;
- rideterminato a decorrere dal 1° gennaio 2018 in € 125,00=;

dal 01.01.2019 il nuovo valore a regime annuo lordo per 13 mensilità dello stipendio tabellare dei dirigenti è rideterminato in € 45.260,77;

CONSIDERATO, pertanto, di dover riconoscere al Segretario gli arretrati stipendiali per i predetti adeguamenti contrattuali relativi agli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020, nonché i nuovi stipendi tabellari dal 1° gennaio 2021;

QUANTIFICATA in €. 4.096,92 (compresi gli oneri riflessi e l'IRAP) la spesa relativa alla corresponsione delle spettanze di cui sopra al Dr. Marino Bernardi;

RICHIAMATO l'allegato 1 al D.P.C.M. 28/12/2011, in forza del quale l'impegno di spesa è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza e quindi diviene esigibile;

RICHIAMATO, altresì, l'allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. - punto 5.2 lett. a) 1° capoverso, il quale prevede che l'imputazione dell'impegno per gli adeguamenti contrattuali avviene nell'esercizio in cui è firmato il contratto collettivo nazionale per le obbligazioni derivanti da rinnovi contrattuali del personale dipendente, compresi i relativi oneri riflessi a carico dell'Ente e quelli derivanti dagli eventuali effetti retroattivi del nuovo contratto, a meno che gli stessi contratti non prevedano il differimento degli effetti economici;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e l'art. 5 del Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. n.33/2013;

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto della sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - art. 7, comma 3, CCNQ 13.07.2016 - relativo al triennio 2016-2018;

2. di liquidare al Segretario, dr. Marino Bernardi, per le ragioni in premessa indicate, gli arretrati stipendiali per gli adeguamenti contrattuali relativi agli anni 2016-2017-2018-2019 e 2020 i quali verranno inseriti nel cedolino del mese di gennaio 2021;

3. di adeguare il cedolino con decorrenza dal mese di gennaio 2021;

4. di quantificare in €. 4.096,92 (compresi gli oneri riflessi e l'IRAP) la spesa relativa agli emolumenti da corrispondere al segretario;

5. di imputare la spesa di cui sopra agli appositi capitoli del bilancio dell'esercizio 2021;

6. di inviare il presente provvedimento all'ufficio Segreteria per la pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;

7. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di

pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.

\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Segreteria, Affari Generali, Personale  
**Ida Ivonne Genziani / INFOCERT SPA**