

**COMUNE DI ARTOGNE**  
PROVINCIA DI BRESCIA



DELIBERAZIONE N. 1

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Sessione ordinaria - prima convocazione

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MARONE (BS) – PIANCOGNO (BS) - BIENNO (BS) – GIANICO (BS) E ARTOGNE (BS) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **11,00** nella sede comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
<b>Barbara BONICELLI</b>	<b>X</b>	
<b>Cristian STERNI</b>	<b>X</b>	
<b>Roberto ARRIGONI</b>	<b>X</b>	
<b>Giuseppe ANDREOLI</b>	<b>X</b>	
<b>Eleonora FONTANA</b>	<b>X</b>	
<b>Lino RAVELLI</b>	<b>X</b>	
<b>Valerio Mario RAVELLI</b>	<b>X</b>	
<b>Fabio CANTONI</b>	<b>X</b>	
<b>Gualtiero COTTI COMETTI</b>	<b>X</b>	
<b>Gianpietro CESARI</b>	<b>X</b>	
<b>Attilio GHIRARDELLI</b>	<b>X</b>	
<b>Federico ANDREOLI</b>	<b>X</b>	
<b>Renzo SERIOLI</b>	<b>X</b>	
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale dott. Giovanni Stanzione, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La **dott.ssa Barbara Bonicelli**, nella sua qualità di **Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento **n. 1** all'ordine del giorno.

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MARONE (BS) - PIANCOGNO (BS) - BIENNO (BS) - GIANICO (BS) E ARTOGNE (BS) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

**Il Sindaco** illustra l'argomento.

**Entrambi** i Gruppi Consiliari ringraziano il Segretario uscente per il lavoro svolto e formulano i migliori auguri di buon lavoro al nuovo Segretario dr. Stanzione.

Quindi

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che:

- dal 24/09/2014 è vigente la convenzione per la gestione del servizio di Segreteria tra i Comuni di Gianico e Artogne;
- dal 15/05/2015 è attiva la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Marone – Piancogno e Bienno;

### Preso atto:

- che con nota congiunta prot. 328 del 26/01/2017 è stata inoltrata alla Prefettura UTG di Milano Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali la richiesta di cessazione anticipata del rapporto di servizio del Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria Gianico/Artogne;
- del decreto n. 24 del 26/01/2017, con cui la Prefettura UTG di Milano Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali ha espresso il proprio parere favorevole alla cessazione anticipata citata;
- che con nota prot. 1424 del 31/01/2017, il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali disponeva di autorizzare la cessazione anticipata dall'incarico presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Gianico e Artogne del Segretario titolare;

### Considerato che:

- i Comuni di Gianico e Artogne intendono convenzionarsi con i Comuni di Marone, Piancogno e Bienno, per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale, previo scioglimento della convenzione in essere;
- i Comuni di Marone, Piancogno e Bienno sono disponibili ad ampliare la propria convenzione di segreteria;

**Visto** lo schema di convenzione sottoposto all'approvazione dei Consigli dei Comuni interessati Marone – Piancogno – Bienno – Gianico e Artogne, in cui sono stabilite le modalità di espletamento del servizio e determinata la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario Comunale, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno dei Comuni ed i relativi obblighi e garanzie;

**Considerato** che il Segretario titolare della costituenda convenzione sarà il Signor Dott. Giovanni Stanzione che diventerà titolare della sede di segreteria convenzionata di Marone – Piancogno – Bienno – Gianico e Artogne;

**Considerato** che il riparto di spesa sarà del 40% a carico del Comune di Marone - il 15% a carico del Comune di Piancogno, il 15% a carico del Comune di Bienno, il 15% a carico del Comune di Gianico e il 15% a carico del Comune di Artogne e che il Segretario comunale Dott. Giovanni Stanzione ha manifestato la propria disponibilità ad assumere il nuovo incarico convenzionato;

**Rilevato** che tutta la normativa successiva alla Legge 142/90 ed in particolare le leggi 9/97, 127/97, 265/99 e da ultimo il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, spinge gli Enti Locali ad attivare tutte le forme associative e di partecipazione, anche allo scopo di ottenere delle sensibili economie di gestione della spesa ed una maggiore integrazione funzionale tra enti diversi;

**Ritenuto** che la funzionalità e l'efficienza dell'ente non dipenda esclusivamente da una presenza istituzionale del Segretario Comunale ma anche dall'impegno e dalla professionalità profuse nella conduzione di funzioni dirigenziali nonché dalla capacità di darsi una organizzazione interna snella ed efficace in cui le responsabilità della gestione non ricadano su un unico soggetto ma vengano ripartite sulla intera struttura, in linea con le nuove tecniche di gestione degli enti locali;

**Visto** e ritenuto meritevole di approvazione l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni di Marone - di Piancogno - di Bienno – di Gianico e di Artogne;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dagli aventi titolo ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e degli articoli 5 e 6 del Regolamento del sistema di controlli interni;

**Con** voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano da n. 13 presenti e votanti,

#### DELIBERA

1. **di sciogliere** la convenzione per la gestione del servizio di Segreteria tra i Comuni di Gianico e Artogne con decorrenza dalla nomina e presa di servizio del nuovo titolare della costituenda convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Marone - di Piancogno - di Bienno - di Gianico - di Artogne;
2. **di procedere** alla costituzione della convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Marone (BS) - di Piancogno (BS) - di Bienno (BS) - di Gianico (BS) - di Artogne (BS) con decorrenza prevista per il 1° marzo 2017, e comunque a decorrere dalla data di presa servizio del Segretario titolare, individuando e nominando il Segretario Comunale Dott. Giovanni Stanzone in qualità di titolare della Segreteria convenzionata Marone (Bs) - Piancogno (BS) - Bienno (BS) - Gianico (BS) - Artogne (BS);
3. **di approvare** l'allegato schema di convenzione per la disciplina del servizio in oggetto che prevede un riparto di spesa (40% Marone - 15% Piancogno - 15% Bienno - 15% Gianico - 15% Artogne);
4. **di dare mandato** al Sindaco affinché sottoscriva la nuova convenzione;
5. **di inviare** copia della presente deliberazione ai comuni di Marone (BS), Piancogno (BS), Bienno (BS) e Gianico (BS) ed alla Sezione regionale per la Lombardia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per i provvedimenti conseguenti insieme con l'attestazione dell'Ufficiale di Anagrafe attestante la popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente al fine della corretta riclassificazione in classe II della convenzione di Segreteria.

Successivamente,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Ravvisata** l'urgenza di dare immediata attuazione alla presente deliberazione;

**Visto** l'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);

**Con** voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano da n. 13 presenti e votanti,

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere alla costituzione della nuova convenzione il prima possibile.

PARERI ESPRESSI  
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 49.1 E 147-bis DEL D.LGS. 267/00 E S.M.I.  
E DEGLI ARTICOLI 5 E 6 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione.

10/02/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Il Vice Sindaco  
Fabio Cantoni



Si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione

10/02/2017

Il Responsabile del Servizio Contabilità e Sviluppo  
Rosanna Zani

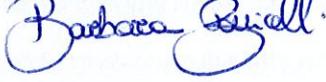


Letto, confermato e sottoscritto.

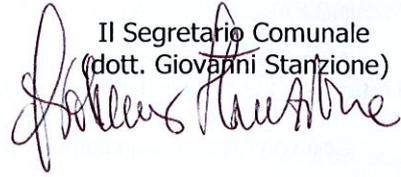
Il Consigliere Anziano  
(Arch. Cristian Sterni)



Il Sindaco  
(Dott.ssa Barbara Bonicelli)



Il Segretario Comunale  
(dott. Giovanni Stanzione)



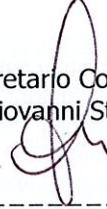
=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Articolo 124 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Lì, **21 FEB. 2017**

Il Segretario Comunale  
(dott. Giovanni Stanzione)



=====

La presente deliberazione è:

- stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4. del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
- divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134.3 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., dopo il 10° giorno dalla pubblicazione.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
(dott. Giovanni Stanzione)

