COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 140

del 05/05/2025

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO TONOLINI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Preso atto

- della segnalata necessità, comunicata dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo Franco Tonolini, di mantenere in utilizzo per i servizi scolastici due macchine fotocopiatrici che sono in scadenza di noleggio;
- della richiesta formalizzata dallo stesso Dirigente di fornire il servizio in oggetto attingendo ai fondi riservati per il funzionamento dell'Istituto previsti nel Piano diritto alla Studio;
- che l'Amministrazione comunale intende dare seguito a tale richiesta in quanto ritiene doveroso provvedere al rinnovo di tali attrezzature a disposizione del personale e degli alunni dell'Istituto Comprensivo Tonolini per il triennio 2025/2027;
- ritenuta la formula del noleggio attrezzature la migliore per rapporto qualità/prezzo del servizio
- preso atto della disponibilità della ditta "GlobalOffice", attuale titolare del contratto di noleggio, a proseguire il servizio offrendo un notevole sconto sul contratto precedente;

Ritenuto pertanto necessario e opportuno provvedere al soddisfacimento delle necessità rilevate;

Visti:

- l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di fare ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;
- l'articolo 50 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), che disciplina le procedure per l'affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'articolo 26 del medesimo Decreto Legislativo n. 36/2023, che regolamenta l'uso delle piattaforme telematiche per le procedure di affidamento;

Dato atto:

- che è stato richiesto e attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) il relativo codice CIG e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;
- che la spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile del servizio amministrativo;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2024;
- la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 23.12.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025/2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025, con il quale è disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2017;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del Decreto del Sindaco n. 3 del 047.01.2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato funzionario con elevata qualificazione responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Preso atto:

- che l'offerta presentata dalla ditta "Globaloffice s.r.l." con sede legale in Via Vittorio Veneto n° 16/g – Piancogno (BS) - P.IVA 03163010980 - e rubricata al n° 4598/2025 di protocollo è risultata economicamente coerente e corrispondente alle necessità rilevate;

Accertata la necessità di adottare apposito impegno di spesa;

DETERMINA

1. di impegnare a favore della ditta "Globaloffice s.r.l." con sede legale in Via Vittorio Veneto n° 16/g – Piancogno (BS) - P.IVA 03163010980 la cifra complessiva di € 4.538,40 IVA compresa da imputare sul capitolo 04021.03.137100 del bilancio di previsione 2025/2027 che presenta adeguata copertura come di seguito riportato:
   - €. 1.512,80 annualità 2025 con esigibilità entro 31/12/2025;
   - €. 1.512,80 annualità 2026 con esigibilità entro 31/12/2026;
   - €. 1.512,80 annualità 2027 con esigibilità entro 31/12/2027;
2. Di prendere atto che il CIG relativo è B6B3B009CA;
3. Che l'impegno preso è relativo al solo canone di noleggio delle macchine per il periodo di 3 anni a partire da marzo 2025 pertanto, qualunque altro costo aggiuntivo dovuto a installazione e configurazioni oltreché i costi copie non compresi nella proposta dovranno essere in carico all'Istituto Tonolini fruitore diretto del servizio;

4. di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è sottoposto al visto del Responsabile del Servizio Finanziario, dalla cui data di sottoscrizione esso diviene efficace;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di comunicare il presente provvedimento:
    1. al responsabile del servizio finanziario;
    2. mediante affissione all'Albo Pretorio comunale.
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-Line;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gian Mario Sacristani / InfoCert S.p.A.