COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 256

del 04/08/2025

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ARREDI DA DESTINARE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "F.TONOLINI" DI BRENO (BS).

Preso atto:

- delle richieste pervenute da parte dell'Istituto Comprensivo F.Tonolini di Breno;
- che l'Amministrazione Comunale intende soddisfare le richieste palesate e porre sempre migliorie ai locali che ospitano i nostri studenti;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'acquisto di quanto richiesto per la sede di Via Martiri della Libertà;

Visti:

- l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di fare ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;
- l'articolo 50 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), che disciplina le procedure per l'affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'articolo 26 del medesimo Decreto Legislativo n. 36/2023, che regolamenta l'uso delle piattaforme telematiche per le procedure di affidamento;

Preso atto:

- che l'offerta presentata dalla ditta "il giochibro?! snc di Fabrizio Illipronti & C." con sede in Via Trieste n. 25 a Chiudono (BG) - P.IVA 02970230161 - e rubricata al n° 8513/2025 di protocollo è risultata economicamente coerente e corrispondente alle necessità rilevate;

Dato atto:

- che è stato richiesto e attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) il relativo codice CIG B7E06E1D23 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;
- che la spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile del servizio amministrativo;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29 aprile 2025 di approvazione della nota di variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025-2027;
- il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025/2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025, con il quale è disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2017;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del Decreto del Sindaco n. 3 del 07.01.2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato funzionario con elevata qualificazione responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Accertata la necessità di adottare apposito impegno di spesa;

DETERMINA

1. di impegnare a favore della ditta "il giochibro?! snc di Fabrizio Illipronti & C." con sede in Via Trieste n. 25 a Chiudono (BG) - P.IVA 02970230161 la somma complessiva di € 1.439,60 (IVA inclusa), sul bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025 che presenta adeguata copertura sul capitolo 04021.03.137100;
2. di prevedere l'esigibilità delle somme esplicitate nei punti precedenti entro il 31/12/2025;
3. di stabilire la stipula del contratto mediante ordinativo per corrispondenza;
4. di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è sottoposto al visto del Responsabile del Servizio Finanziario, dalla cui data di sottoscrizione esso diviene efficace;
5. di comunicare il presente provvedimento:
   - al Segretario Comunale;
   - al Responsabile del Servizio Finanziario;
   - mediante affissione all'Albo On-Line;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-Line.

Il Responsabile del Procedimento	**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**
Silvia Mondoni	Gian Mario Sacristani / InfoCert S.p.A.