COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 38

del 27/01/2026

*SETTORE AMMINISTRATIVO*

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E CANONE ANNUALE 2026 SOFTWARE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Dato atto:**

- che il settore Servizi alla Persona per la gestione del cimitero si avvale di software apposito che necessita di rinnovo licenza;
- che detti software sono soggetti ad aggiornamenti periodici normativi e operativi;
- che per assicurare continuità di lavoro si ritiene indispensabile poter avere assistenza sia on-site che da remoto;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere ad una ricerca di mercato per il servizio di cui sopra;

**Visti**

- l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) modificato dall'art. 7, comma 2 decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, il quale stabilisce che «(…) le altre amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328» (DPR 207/2010);
- la legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, con invarianza dei servizi ai cittadini", in particolare l'articolo 1 in materia di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**Considerato:**

- che l'art. 50 – D.LGS 36/2023 consente "per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- che in assenza di apposita Convenzione Consip che soddisfi tutte le esigenze rilevate, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sottosoglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico Me.PA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con determina n° 73/2021 è stato acquisito, dalla ditta Halley Informatica srl con sede in Via Circonvallazione n° 131 a Matelica (MC), il canone di licenza triennale 2021/2023 del software "SE.CIM." in produzione negli uffici;
- che l'offerta presenta dalla ditta Halley Informatica prevede un canone annuale 2026 di € 1.950,00 + IVA (€ 2.379,00) e una proposta di servizio di teleassistenza (3 ore) al prezzo di € 300,00 + IVA (€ 366,00);

- che detti affidamenti sono in continuità con le forniture software operative negli uffici comunali;

**Dato atto:**

- che è stato richiesto e attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) il relativo codice CIG BA217FA1D1 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;
- che la spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile del servizio amministrativo;

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 23.12.2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità;
- con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

**Attesa la propria competenza ai sensi:**

- dell'articolo 183, 9° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del Decreto del Sindaco n. 3 del 07.01.2026 con il quale il sottoscritto è stato nominato funzionario con elevata qualificazione responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**Preso atto:**

- che l'offerta presenta dalla ditta Halley Informatica prevede un canone annuale 2026 di € 1.950,00 + IVA (€ 2.379,00) e una proposta di servizio di teleassistenza (3 ore) al prezzo di € 300,00 + IVA (€ 366,00) è risultata economicamente coerente e corrispondente alle necessità rilevate;

**Accertata** la necessità di adottare apposito impegno di spesa;

## DETERMINA

1. di impegnare nei confronti della ditta Halley Informatica srl con sede legale in Via Circonvallazione n° 131 a Matelica (MC) come canone di licenza annuale 2024, compresa teleassistenza di 3 ore del software "SE.CIM." in produzione negli uffici impegnando la somma di € 2.745,00 IVA compresa da attribuire sul capitolo 01111.03.119405 del bilancio di previsione 2026/2028 con prevista esigibilità al 31/12/2026 – CIG BA217FA1D1;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è sottoposto al visto del Responsabile del Servizio Finanziario, dalla cui data di sottoscrizione esso diviene efficace;
4. di comunicare il presente provvedimento:
    - al responsabile del servizio finanziario;
    - al Segretario Comunale;
    - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-Line.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**
Gian Mario Sacristani / InfoCert S.p.A.