

## OBIETTIVI DI AREA ED INDIVIDUALI

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA AMMINISTRATIVA GENERALE</b><br><b>RESPONSABILE DR. BERNARDI ALBERTO (Segretario Comunale)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'area comprende: Servizio segreteria, servizio Commercio, servizio polizia locale (gestito dall'Unione dei Comuni della Valsavioire), servizi sociali e culturali, altri servizi (come da funzionigramma)

| Destinatario/Utenza                             | Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)    | Fasi dell'obiettivo                                                                                                                                      | Tempi di attuazione                 | indicatore di impatto (efficacia finale)                     | personale coinvolto | MONITORAGGIO SETTEMBRE<br>(inserire modifiche e motivazione o richieste di cancellazione)                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Commercianti, artigiani, esercenti              | Predisporre un bando per l'erogazione di contributi alle attività produttive | 1. individuazione dei criteri di assegnazione e delle risorse;<br>2. predisposizione avviso pubblico<br>3. istruttoria istanze e assegnazione contributi | <del>30.06.2026</del>               | Assegnazione contributi secondo le disponibilità di bilancio | Segretario Comunale | L'obiettivo è posticipato al 2027 in quanto le risorse di bilancio stanziare per l'erogazione di contributi sono state momentaneamente destinate a soddisfare esigenze urgenti per l'erogazione di servizi ritenuti prioritari dall'amministrazione |
| Dipendenti dell'ente, amministratori, cittadini | Approvazione del manuale di gestione                                         | 1. recepimento eventuale parere soprintendenza<br>2. presentazione della bozza di manuale al segretario;<br>predisposizione atti per l'approvazione      | <del>30.05.2026</del><br>31.12.2026 | Approvazione del manuale di gestione                         | Boldini Pietro      | L'obiettivo è posticipato al 31.12.2026 in quanto per poter approvare il manuale di gestione è necessario il parere della soprintendenza che non è pervenuto entro i termini fissati per il raggiungimento dell'obiettivo                           |

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...*

|                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                        |                            |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cittadini, amministrazioni centrali       | Attuazione del processo di rinnovo delle carte d'identità nel rispetto del regolamento UE 1157/2019                              | 1. programmazione della sostituzione delle carte d'identità cartacee;<br>2. predisporre campagne comunicativa ed informativa alla cittadinanza al fine di ridurre gli overbooking a ridosso della data ultima per la sostituzione;<br>provvedere alla programmazione degli appuntamenti per la sostituzione dei documenti cartacei. | <del>31.08.2026</del><br><b>31.12.2026</b> | Conclusione delle pratiche richieste e consegna delle CIE ai cittadini | Boldini Pietro             | Il decreto legge 108/2026 ha posticipato il termine per la sostituzione dei documenti di identità cartacei al 31.01.2027 |
| Cittadini, imprese, commercianti, turisti | Gestire le richieste dei cittadini per usufruire degli immobili comunali e garantire l'istruttoria delle richieste di patrocinio | 1. prendere in carico ed archiviare correttamente le richieste di utilizzo degli immobili, di patrocinio e di contributo<br>2. garantire tempestivo riscontro alle istanze<br>3. predisporre quando necessarie delibere di concessione contributi                                                                                   | 31.12.2026                                 | Istanze pervenute<br><hr/> Istanze riscontrate<br>100%                 | <b>Segretario comunale</b> |                                                                                                                          |

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...

**AREA PERSONALE****RESPONSABILE DR. BERNARDI ALBERTO (Segretario Comunale) dal 3.02.2025**

L'area comprende: Servizio personale (come da funzionigramma)

| <b>Destinatario/Ut<br/>enza</b>             | <b>Definizione<br/>dell'obiettivo e<br/>dell'impatto atteso<br/>(in termini<br/>descrittivi)</b>     | <b>Fasi dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Tempi di<br/>attuazione</b> | <b>Indicatore di<br/>impatto<br/>(efficacia<br/>finale)</b>                                | <b>Personale<br/>coinvolto</b>        | <b>MONITORAGGIO<br/>SETTEMBRE<br/>(inserire modifiche e<br/>motivazione o<br/>richieste di<br/>cancellazione)</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipendenti,<br>pubbliche<br>amministrazioni | Riordinare e laddove<br>necessario formare i<br>fascicoli fisici e digitali<br>di tutti i dipendenti | Reperire le informazioni<br>che riguardano la vita<br>professionale ed<br>amministrativa di tutti i<br>dipendenti dalla data<br>della loro assunzione,<br>con particolare<br>riferimento ad attestati di<br>formazione anche al fine<br>di costituire apposita<br>banca dati per adempiere<br>agli obblighi di<br>qualificazione | Entro il<br>31.12.2026         | Costituzione del<br>fascicolo<br>personale<br>completo per<br>ogni dipendente<br>dell'Ente | Pietro Boldini<br><br>Diego Bonomelli |                                                                                                                   |

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...*

|                          |                                                                                                          |                                                                           |            |                                                                                  |                     |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Amministrazione Comunale | Attuare le politiche del personale secondo le indicazioni del PIAO e le risorse autorizzate dal Bilancio | Attuazione delle azioni programmate in ordine al fabbisogno del personale | 31.12.2026 | Allineamento delle politiche del personale alle esigenze organizzative dell'ente | Segretario Comunale |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|

**AREA TECNICA**  
**RESPONSABILE GEOM. GAUDIOSI TIZIANO**

L'area comprende: Servizio lavori pubblici, Servizio ambiente ed edilizia (come da funzionigramma)

| Destinatario/Utenza | Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)                                                                             | Fasi dell'obiettivo                                                                                                                            | Tempi di attuazione | Indicatore di impatto (efficacia finale)                                                                                                                     | Personale Coinvolto | MONITORAGGIO SETTEMBRE (inserire modifiche e motivazione o richieste di cancellazione)                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cittadini           | Ridurre il rischio idrogeologico del territorio comunale. Ripristino della completa funzionalità idraulica del torrente Poja<br>Attuazione interventi | 1. Approvazione di fattibilità tecnico economica;<br>2. acquisizione pareri e autorizzazioni.<br><del>3. approvazione progetto esecutivo</del> | 31.12.2026          | Approvazione dei progetti <del>esecutivi</del> di fattibilità tecnico economica di <del>almeno tre</del> tutti gli interventi <del>dei cinque previsti</del> | Tiziano Gaudiosi    | L'entità e l'importo dei progetti richiedono la verifica di entrambi i livelli di progettazione esterna. I PFTE sin qui presentati presentano diverse osservazioni da parte dei verificatori esterni, elementi che stanno allungando i tempi di verifica del primo livello. |

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...*

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | sull'asta principale, riduzione colate detritiche valli interferenti                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cittadini, turisti, attività commerciali<br>Cittadini, agricoltori, escursionisti | Proseguire l'iter di progettazione della Piazza Sant'Antonio in Savio e addivenire all'aggiudicazione dell'appalto e avviare gli interventi di riqualificazione<br>Concludere la progettazione degli interventi per la consegna della documentazione a Regione Lombardia per la valutazione | 1. approvazione progetto di fattibilità tecnico economica | Approvazione PFTE<br><del>30.08.2026</del><br>14.11.2026 | Delibera di approvazione del PFTE<br><del>Predisposizione della documentazione necessaria al convenzionamento</del><br><del>Delibera di approvazione progetto esecutivo</del><br><del>Determina a contrarre</del> | Tiziano Gaudiosi<br>Daniela Piapi | L'approvazione del PFTE verrà effettuata contestualmente all'approvazione dell'approfondimento tecnico, così come da Road Map disposta da Regione Lombardia ed il Comitato Paritetico. Il PFTE ed approfondimento tecnico saranno approvati entro il 14.11.2026, successivamente all'approvazione dello schema di convenzione da approvare in Consiglio Comunale.<br>L'approvazione dell'esecutivo e quindi la determina a contrarre saranno possibili solo successivamente alla verifica dell'approfondimento tecnico da parte di Regione Lombardia e quindi alla stipula della Convenzione. |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Approvazione PFTE                                      | Approvazione PFTE<br><del>31.07.2026</del><br>14.11.2026 |                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                               |                                                               |                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Cittadini, stakeholder<br>Amministrazione | Proseguire l'iter di studio e valutazione delle alternative progettuali dell'intervento di riqualificazione della Villa Sacro cuore e addivenire al progetto di fattibilità tecnico economica secondo i termini stabiliti dagli atti di concessione del contributo ODI<br>Provvedere alla rendicontazione di opere e interventi finanziati da contributi al fine di garantire le corrette entrate all'ente in particolare i contributi ministeriali | 1. affidamento del SAI per la redazione del PFTE                                                                            | Affidamento del SAI<br>30.04.2026                                                     | Determina di aggiudicazione SAI<br><b>Predisposizione della documentazione necessaria al convenzionamento</b> | Tiziano Gaudiosi<br><b>Daniela Piapi</b><br><br>Manuela Ferri | Confermato                                                          |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. approvazione del PFTE                                                                                                    | Approvazione PFTE<br>15.11.2026                                                       |                                                                                                               |                                                               | Confermato.<br><i>Manuela Ferri in servizio fino al 31.05.2026.</i> |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Raccolta documentazione utile per l'erogazione di acconti/saldi e inserimento dei dati richiesti sulle piattaforme preposte | Secondo i cronoprogrammi delle opere e le scadenze fissati dai bandi di finanziamento | Delibera di approvazione PFTE<br>Erogazione di acconto e saldo in favore dell'ente                            |                                                               |                                                                     |

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...*

|                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cittadini, imprese, agricoltori             | Proseguire l'iter del PGT per garantire l'approvazione del regolamento edilizio e continuare la fase di studio e predisposizione del nuovo documento urbanistico | Avviare la procedura di VAS e addivenire all'adozione del PGT                                                                                                         | 31.12.2026<br>Prossima annualità                                    | Proposta di adozione dl Consiglio Comunale                                              | Tiziano Gaudiosi<br><br>Segretario Comunale | L'Amministrazione ha valutato di attendere ed adeguare l'attuale variante al PGT all'adozione/approvazione del PTCP di Provincia di Brescia in fase di approvazione in questi mesi.<br>L'adozione del PGT da parte del Comune, non considerando ora la variante alla PTCP di Provincia, comporterebbe la necessità di "aprire" nuova variante al PGT approvato appena chiuso l'iter provinciale. Si resta inoltre in attesa di conoscere le volontà del Pardo Adamello riguardante la possibile ripermetrazione della Zona di Iniziativa Comunale (ZIC). |
| Cittadini, dipendenti comunali, appaltatori | Garantire la corretta gestione, manutenzione e riordino dei magazzini comunali                                                                                   | Aggiornamento inventari delle attrezzature e del materiale presente, utilizzo oculato delle risorse mobili a disposizione dell'ente e manutenzione delle attrezzature | L'obiettivo di mantenimento va perseguito durante tutto l'esercizio | Redazione dell'inventario aggiornato al 31.12.2025                                      | Rossi Marco<br>Bonomelli Giovanni           | Confermato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cittadini, stakeholder                      | Riordinare la numerazione civica fisica e la toponomastica                                                                                                       | Individuazione dei numeri civici da affiggere e delle targhe da installare<br>Suddivisione degli interventi in base alle frazioni                                     | 30.06.2026<br>31.12.2026                                            | Affissione di tutti i numeri civici presenti in magazzino e delle targhe toponomastiche | Marco Rossi<br><br>Bonomelli Giovanni       | Intervento completo al 90%. Restano da definire l'affissione di alcune targhe per cui vanno contattati i cittadini non residenti nel territorio comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...*

|                                                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                          |                                                                                      |                                   |           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Cittadini, turisti                             | Completare la riqualificazione delle fontane nella frazione di Savio                                                                              | Individuazione degli abbeveratoi e delle fontane presenti sul territorio che necessitano di manutenzione                                        | 31.07.2026               | Pulizia e manutenzione di almeno due fontane e/o abbeveratoio                        | Marco Rossi                       | Raggiunto |
| Cittadini, turisti                             | Garantire l'accesso ai fondi FCC per le annualità 2025 e 2026                                                                                     | Predisporre la documentazione necessaria al fine di accedere ai contributi FCC 2025 e 2026 secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale | 15.05.2026<br>15.06.2026 | Trasmissione della documentazione al Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa | Gaudiosi Tiziano<br>Daniela Piapi |           |
| Cittadini, turisti                             | Risolvere la problematica delle continue perdite di fognatura nella frazione di Valle                                                             | Verifica delle criticità e delle possibili soluzioni ed affidamento incarico per la fase progettuale                                            | 31.12.2026               | Determina di aggiudicazione SAI                                                      | Gaudiosi Tiziano                  |           |
| Cittadini, turisti, escursionisti, agricoltori | Ridurre il rischio idrogeologico del territorio comunale. Installazione di sistemi di monitoraggio ed allerta sui due bacini del territorio (Poja | Affidamento dei servizi tecnici per il raggiungimento dell'obiettivo                                                                            | 31.12.2026               | Determina di aggiudicazione SAI                                                      | Gaudiosi Tiziano                  |           |

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...*

|  |                          |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------|--|--|--|--|--|
|  | Adamè e Poja<br>Salarno) |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------|--|--|--|--|--|

L'ufficio ragioneria non ha fatto pervenire modifiche integrazioni o cancellazioni

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b><br><b>RESPONSABILE BORTOLINA BONOMELLI</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|

L'area comprende: Servizio finanziario, Servizio tributi, (come da funzionigramma)

| Destinatario/Utenza | Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)                                                         | Fasi dell'obiettivo                                         | Tempi di attuazione | Indicatore di impatto (efficacia finale)                          | Personale Coinvolto | MONITORAGGIO SETTEMBRE<br>(inserire modifiche e motivazione o richieste di cancellazione) |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cittadini           | Garantire l'adozione degli strumenti di programmazione e il corretto andamento del ciclo di bilancio secondo la normativa vigente | Approvazione del rendiconto della gestione                  | 30.4.2026           | Approvazione delle delibere di Consiglio entro i termini previsti | Bortolina Bonomelli |                                                                                           |
|                     |                                                                                                                                   | Assestamento degli equilibri di bilancio                    | 31.07.2026          |                                                                   |                     |                                                                                           |
|                     |                                                                                                                                   | Approvazione bilancio di previsione 2027-2029               | 31.12.2026          |                                                                   |                     |                                                                                           |
| Cittadini           | Provvedere ad aggiornare il Piano dei flussi di cassa di cui all'articolo 6 del Decreto                                           | Aggiornamentoo costante del nuovo piano dei flussi di cassa | Ogni trimestre      | Determinazione del responsabile per aggiornamento trimestrale     | Bortolina Bonomelli |                                                                                           |

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...*

|                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |            |                                                                      |                                                |  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|                                                 | Legge n.<br>155/2024                                                                                                                            |                                                                                                                                                |            |                                                                      |                                                |  |
| Cittadini,<br>amministrazione                   | Sovrintendere<br>il processo di<br>bollettazione<br>delle utenze di<br>fornitura<br>dell'acqua e i<br>accertamenti e<br>misure<br>sanzionatorie | Emissione delle<br>bollette, verifica<br>dei mancati<br>pagamenti,<br>sollecito,                                                               | 30.09.2026 | % di<br>accertamenti su<br>insoluti                                  | Bortolina<br>Bonomelli<br><br>Manuela<br>Ferri |  |
| Dipendenti, altre<br>amministrazioni,<br>utenti | Redigere il<br>nuovo<br>regolamento<br>di economato                                                                                             | Individuare le<br>esigenze<br>dell'Ente,<br>redigere una<br>bozza del<br>regolamento<br>concordata con<br>gli agenti<br>contabili<br>coinvolti | 31.12.2026 | Approvazione<br>in Consiglio<br>Comunale del<br>nuovo<br>regolamento | Bortolina<br>Bonomelli<br><br>Manuela<br>Ferri |  |

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...*