COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 313

del 21/10/2024

*SETTORE AMMINISTRATIVO*

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER COSTO COPIE FOTOCOPIATORI UFFICI COMUNALI**

Preso atto

- che gli uffici comunali si avvalgono di macchine fotocopiatori multifunzione a noleggio;
- della necessità di predisporre adeguato impegno di spesa per quanto riguarda la voce costo/copie prevista dai contratti di noleggio;

Ritenuto necessario provvedere al soddisfacimento delle necessità rilevate;

Preso atto:

- che sono stati richiesti i codici identificativi di gara CIG all'ANAC (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e che la richiesta di tali codici non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;
- che, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 163/2006 il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile del Settore Amministrativo;
- che la spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 14.12.2023;
- la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 14.12.2023;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2017;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del Decreto del Sindaco n. 5 del 21.12.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato funzionario con elevata qualificazione responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Accertata la necessità di adottare apposito impegno di spesa;

DETERMINA

- di impegnare per quanto in premessa, alla ditta G.T.M. S.r.l. con sede in Via Nazionale di Darfo B.T. c.f. e p.i. n° 01857860983, la cifra complessiva di € € 4.000,00 + IVA (€ 4.880,00) per costo/copie imputando la spesa sul capitolo 01111.03.099800 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, che presenta adeguata copertura prevedendo l'esigibilità della somma entro il 31/12/2025 – CIG B3E9130EC2;
- di impegnare per quanto in premessa, alla ditta Globaloffice S.r.l. con sede in Via Vittorio Veneto 16/G - 25052 Piancogno (BS)- P.IVA 03163010980, la cifra complessiva di € € 1.000,00 + IVA (€ 1.220,00) per costo/copie imputando la spesa sul capitolo 01111.03.099800 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, che presenta adeguata copertura prevedendo l'esigibilità della somma entro il 31/12/2025 – CIG B3E5C1C19A;
- di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è sottoposto al visto del Responsabile del Servizio Finanziario, dalla cui data di sottoscrizione esso diviene efficace;
- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
- di comunicare il presente provvedimento:
    - al responsabile del servizio finanziario;
    - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale.
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-Line;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gian Mario Sacristani / InfoCert S.p.A.