COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. **414**
Data **27/07/2022**

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO HARDWARE: CIG: ZC93746436 (NR. 2 KIT STAMPANTI) - CIG: Z353746D58 (NR. 1 KIT VIDEOCALL) - CIG: Z07374719D (NR. 10 SSD)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:
- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il 'Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione' per gli anni 2021-2023;

PREMESSO che con il presente atto la sottoscritta avvia e contestualmente conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione del contratto di fornitura in esame, contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- *fine* che con il contratto si intende perseguire: miglioramento dell'operatività degli uffici comunali;
- *oggetto* del contratto: acquisto hardware;
- *forma* del contratto*: forma* del contratto*:* mediante procedura telematica sul M.e.p.a. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti e concessioni trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Me.Pa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

PREMESSO CHE il Ministero degli Interni, con decreto in data 9 novembre 2020, ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 e A3+ al classico A4. Tutti i Comuni italiani devono provvedere ad attuare le nuove disposizioni relative alla predisposizione e alla stampa degli atti di stato civile nel nuovo formato e, pertanto, si rende necessario provvedere all'acquisto di un nuovo sistema di stampa (stampante A4, toner/inchiostro e materiale di cancelleria) conforme al decreto e certificato ISO 11798 in modo che i materiali utilizzati garantiscano i requisiti di permanenza previsti;

CONSIDERATA la richiesta dell'Ufficio Stato Civile in merito alla parte hardware (per la parte di cancelleria provvederà l'Ufficio Ecnomato) del progetto e che si esplicita nella necessità di avere in dotazione nr. 2 stampanti laser idonee per la stampa degli atti di stato civile in formato A4, dotati di toner aggiuntivo e care pack in quanto le stampanti ad aghi in uso non sono ovviamente compatibili per i nuovi criteri di stampa introdotti dalla normativa;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di acquistare nr. 1 kit per videocall con microfoni omnidirezionali da utilizzare per le sempre più crescenti necessità di comunicazione in particolar modo degli Amministratori, ma anche dal personale dell'Ente;

CONSIDERATO, infine, che si rende necessario acquistare nr. 10 SSD da installare su vari PC in uso ad alcuni uffici dell'ente, in modo da migliorarne le prestazioni complessive con una spesa estremamente contenuta;

DATO ATTO del parere favorevole agli acquisti sopra indicati da parte del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) del Comune di Darfo Boario Terme, nominato con Decreto del Sindaco nr. 6 del 21/06/2021, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) commi 1, 1ter, 1 sexies, 1 septies e della Circolare nr. 3 del 01/10/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

PRECISATO che anche l'informatica, come per molti altri settori commerciali, interessati dalla scarsità di componenti elettronici a livello mondiale causata dalla pandemia, è fortemente penalizzata in termini di varietà di apparecchiature disponibili sul mercato, e con tempi di consegna più lunghi del solito e senza alcuna garanzia, a causa di possibili ed imprevedibili ritardi durante il processo di fabbricazione e/o spedizione;

EVIDENZIATO che, sulla base di quanto sopra indicato, l'Ufficio Ced, ha individuato nei sotto indicati prodotti, tra quelli attualmente disponibili sul mercato, quelli idonei a rispondere alle esigenze dell'ente:

- Kit stampante HP LaserJet Pro M203DN (cod. G3Q46A + CF230CX + UG086E);
- Kit Logitech Group (cod. 960-001057 + cod. 989-000171);

- SSD Samsung (cod. MZ-77E500B);

DATO ATTO che i prodotti suddetti non sono reperibili nelle forme e quantità necessarie in Convenzioni attive Consip, ci si è avvalsi della piattaforma informatica Me.Pa. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) dove si è verificato che le ditte, coi miglior prezzi e con tempi di consegna congrui rispetto alle esigenze dell'ente sono le sotto indicate:

- FINBUC S.R.L. via di Grotte Portella, 4 0044 Frascati (RM) – P.I. 08573761007: nr. 2 kit stampanti HP LaserJet Pro M203DN (cod. G3Q46A + CF230CX + UG086E) al prezzo di € 206,37 + Iva cad. = complessivi € 412,74 + Iva (€ 503,54 Iva compresa). Procedura Me.Pa. nr. 38469;
- ADPARTNERS S.R.L. via Altea, 12° 30015 Chioggia (VE) – P.I. 03340710270: nr. 1 kit Logitech Group (cod. 960-001057 + cod. 989-000171) al prezzo complessivo di € 778,68 + Iva (€ 949,99 Iva compresa). Procedura Me.Pa. nr. 38571;
- ECO LASER INFORMATICA S.R.L. via Padre Giovanni Antonio Filippini 15a = nr. 10 SSD Samsung (cod. MZ-77E500B) al prezzo di € 53,00 + Iva cad. = complessivi € 530,00 + Iva (€ 646,60 Iva compresa). Procedura Me.Pa. nr. 38646;

PRESO ATTO di quanto sopra espresso, si ritiene quindi opportuno procedere all'invio dei seguenti Ordini di Esecuzione Immediata sulla piattaforma Me.Pa.:

- O.E.I. nr. 6890239: a FINBUC S.R.L. via di Grotte Portella, 4 0044 Frascati (RM) – P.I. 08573761007 per la fornitura di nr. 2 kit stampanti HP LaserJet Pro M203DN (cod. G3Q46A + CF230CX + UG086E + TRASPORTO) per complessivi € 412,74 + Iva (€ 503,54 Iva compresa);
- O.E.I. nr. 6890302: a ADPARTNERS S.R.L. via Altea, 12° 30015 Chioggia (VE) – P.I. 03340710270 per la fornitura di nr. 1 kit Logitech Group (cod. 960-001057 + cod. 989-000171) al prezzo complessivo di € 778,68 + Iva (€ 949,99 Iva compresa);
- O.E.I. nr. 6890448: a ECO LASER INFORMATICA S.R.L. via Padre Giovanni Antonio Filippini 15a per la fornitura di nr. 10 SSD Samsung (cod. MZ-77E500B) per complessivi € 530,00 + Iva (€ 646,60 Iva compresa);

VALUTATE le offerte convenienti e idonee in relazione all'oggetto del contratto e ritenuto di aggiudicare gli appalti direttamente agli operatori economici sopra individuati;

CONSIDERATO che per le ditte sopra indicate, essendo le stesse regolarmente iscritte al MePa, si devono intendere regolarmente assolti gli obblighi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e soddisfatti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VISTI:

- il bilancio di previsione 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 29/12/2021, immediatamente eseguibile;
- il DUP 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29/12/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2022-2023-2024, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 12/01/2022 dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 2.100,13 troverà copertura al capitolo 01112.02.0250 "Acquisto attrezzature informatiche (Ced)" del Bilancio 2022 che presenta adeguata disponibilità;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 08/07/2022 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:
- al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. di procedere all'invio dei seguenti Ordini di Esecuzione Immediata sulla piattaforma Me.Pa.:
   - O.E.I. nr. 6890239: a FINBUC S.R.L. via di Grotte Portella, 4 0044 Frascati (RM) – P.I. 08573761007 per la fornitura di nr. 2 kit stampanti HP LaserJet Pro M203DN (cod. G3Q46A + CF230CX + UG086E + TRASPORTO) per complessivi € 412,74 + Iva (€ 503,54 Iva compresa);
   - O.E.I. nr. 6890302: a ADPARTNERS S.R.L. via Altea, 12° 30015 Chioggia (VE) – P.I. 03340710270 per la fornitura di nr. 1 kit Logitech Group (cod. 960-001057 + cod. 989-000171) al prezzo complessivo di € 778,68 + Iva (€ 949,99 Iva compresa);
   - O.E.I. nr. 6890448: a ECO LASER INFORMATICA S.R.L. via Padre Giovanni Antonio Filippini 15a per la fornitura di nr. 10 SSD Samsung (cod. MZ-77E500B) per complessivi € 530,00 + Iva (€ 646,60 Iva compresa);

3. di aggiudicare in via definitiva i contratti alle ditte di cui al punto 2. per i rispettivi corrispettivi indicati;

4. di impegnare, al capitolo 01112.02.0250 "Acquisto attrezzature informatiche (Ced)" del Bilancio 2022, la somma complessiva di € 2.100,13;

5. di precisare che la presente obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2022;

6. di precisare che il pagamento dei corrispettivi suddetti sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte delle ditte mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento come previsto dall'art. 40 del Regolamento di contabilità;

7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

8. di trasmettere il presente provvedimento:
   - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
   - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

9. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA