COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. **70**
Data **12/02/2021**

Oggetto : CIG: Z55307E986 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA OFF SITE DEI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO, IN USO AGLI UFFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:
- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il 'Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione' per gli anni 2020-2022;

PREMESSO che con la presente la sottoscritta avvia e contestualmente conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione del contratto di fornitura in esame, contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- *fine* che con il contratto si intende perseguire: garantire la funzionalità del sistema informativo comunale affidando i servizi di manutenzione, aggiornamento e assistenza off site sui gestionali in uso;
- *oggetto* del contratto: affidamento dei servizi di manutenzione, aggiornamento ed assistenza off site di tutti gli applicativi della suite "Sikuel" in uso agli uffici comunali;
- *forma* del contratto*:* mediante procedura telematica sul M.e.p.a. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip S.P.A.;
- *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti e concessioni trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

PREMESSO che con Determina nr. 651 del 22/12/2020 si è provveduto ad affidare alla ditta Maggioli Spa con sede legale a Santarcangelo di Romagna, via del Carpino, 8 - P. IVA 02066400405 i servizi di manutenzione, aggiornamento ed assistenza off site su tutti i gestionali "Sir@web" di produzione e proprietà di Maggioli S.P.A. in uso agli uffici comunali per gli anni 2021 -2022 -2023;

EVIDENZIATO che nella suite "Sicr@web" non è disponibile alcun software per la gestione del servizio idrico comunale, ma che da anni l'Ufficio Tributi utilizza gli applicativi della suite frlls ditta "Sikuel" (società facente parte del Gruppo Maggioli S.P.A.) e che i software per la gestione del servizio idrico sono stati implementati e, nel corso degli anni, integrati con il gestionale della finanziaria "JSerfin" di "Sicr@web" in uso agli uffici dell'Ente;

EVIDENZIATO che i servizi sono sempre stati affidati al Gruppo Maggioli S.P.A. dato che non è possibile reperire sul mercato alcun altro fornitore in grado di effettuare le attività oggetto della presente determinazione in quanto gli applicativi sono stati creati dalle ditte del Gruppo Maggioli S.P.A. e sono distribuiti dallo stesso in via esclusiva, dato che ne detiene la proprietà intellettuale e che non si avvale di partner per l'espletamento dell'assistenza e manutenzione del software stesso";

PRECISATO che, essendo ora scaduto il contratto di manutenzione per i servizi di cui all'oggetto, si rende necessario garantire il servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza off site anche per il software sopra indicato e che pertanto è indispensabile assumere impegno di spesa per il triennio 2021 – 2022 - 2023 in modo da garantire la continuità nell'rogazione dei servizi di cui all'oggetto e far coincidere la scadenza dei canoni di manutenzione degli applicativi "Sikuel" con quella degli altri gestionali "Sicr@web" in uso all'ufficio Tributi e agli altri uffici comunali;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, con le modifiche per ultimo apportate dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145);

DATO ATTO che i servizi suddetti non sono reperibili nelle forme e quantità necessarie in Convenzioni attive Consip ma ci si può rivolgere alla piattaforma informatica Me.Pa. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) di Consip dove la ditta Maggioli S.P.A. via Del Carpino, via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (Rn) P.I.: 02066400405 è operante in tale ambito;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto avvalendosi del Me.Pa. di Consip S.P.A. dove la ditta Maggioli S.P.A. è presente con il metaprodotto ASSKPPA2123BS che risponde alle esigenze dell'Ente con un costo annuo del canone pari a € 2.790,00 + Iva;

SPECIFICATO che nel canone annuo di € 2.790,00 + Iva (€ 3.403,80 Iva compresa) sono compresi tutti i canoni relativi ai gestionali "Idrico" della suite "Sikuel": a) canone base per la

gestione del servizio idrico, b) canone gestione F.E. massiva e K- posting, c) canone "flat" relativo alla fornitura di lotto di documenti illimitati: trattati, firmati, inviati allo Sdi, postalizzati ad utente finale, e conservati elettronicamente a norma;

PRECISATO che pertanto l'affido di tutti i servizi di cui all'oggetto per gli anni 2021 – 2022 – 2023 ammonterà a complessivi € 8.370,00 + Iva (€ 10.211,40 Iva compresa);

VALUTATA l'offerta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico;

VISTI:
- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 27/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che trattandosi di spesa con durata superiore a quella del Bilancio Pluriennale per i Bilanci relativi agli anni 2021 e 2022 si potranno assumere i dovuti impegni come sotto indicato, mentre per le somme da imputare al Bilancio dell'anno 2023 l'Ufficio Ragioneria prenderà nota della prenotazione delle somme di cui tener conto nella futura formazione del relativo bilancio:
- Impegno di spesa per canone anno 2021: capitolo 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 3.403,80 del Bilancio 2021;
- Impegno di spesa per canone anno 2022: capitolo 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 3.403,80 del Bilancio 2022;
- Prenotazione di Impegno di spesa per canone anno 2023: capitolo 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 3.403,80 del Bilancio 2023;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:
- al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. di procedere all'ordine di acquisto sul MePa, a mezzo di O.D.A. (Ordine Diretto Acquisto) con la ditta Maggioli S.P.A. per la fornitura descritta in narrativa;

3. di aggiudicare, quindi, in via definitiva il contratto alla ditta Maggioli S.P.A. via Del Carpino, via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (Rn) P.I.: 02066400405 verso il corrispettivo di complessivi € 10.211,40 Iva compresa per la fornitura dei servizi di manutenzione, aggiornamento e assistenza off site ai software gestionali "Sikuel" del Gruppo Maggioli S.P.A. in uso agli uffici del Comune di Darfo Boario Terme per gli anni 2021 -2022 – 2023;

4. di impegnare pertanto al capitolo 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" la somma di € 3.403,80 per ciascuno dei bilanci degli anni 2021 – 2022 per i canoni relativi rispettivamente agli anni 2021, 2022 e di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a tener conto dell'obbligazione annua di € 3.403,80 nella formazione del bilancio dell'anno 2023, per i canoni relativi all'anno 2023 (art. 183 d.lgs. n. 267/2000);

5. di precisare che la presente obbligazione sarà esigibile sempre per € 3.403,80 entro il 31.12 di ciascuna delle seguenti annualità: 2021 - 2022 - 2023;

6. di precisare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 40 del Regolamento di contabilità;

7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

8. di trasmettere il presente provvedimento:
   - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
   - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

9. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA