COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. **705**
Data **22/11/2021**

Oggetto : CIG: Z5734043B3 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPANTE PER UFFICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:
- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il 'Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione' per gli anni 2020-2022;

PREMESSO che con la presente la sottoscritta avvia e contestualmente conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione del contratto di fornitura in esame, contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- *fine* che con il contratto si intende perseguire: miglioramento dell'operatività degli uffici comunali;
- *oggetto* del contratto: acquisto stampante;
- *forma* del contratto*: forma* del contratto*:* mediante procedura telematica sul M.e.p.a. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti e concessioni trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006;
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall’articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

EVIDENZIATO che la Responsabile del Settore Finanziario e Tributi ha avanzato la richiesta di sostituzione della stampante HP5200 in uso presso l’Ufficio Tributi, dedicata alle stampe ad alto volume, in quanto la stessa è ormai obsoleta - oltre 300.000 copie effettuate - e non passibile di riparazione;

EVIDENZIATO che le attività dell’Ufficio Tributi necessitano di alcune specifiche tecniche minime quali: stampante di rete, buona velocità di stampa in A4 (=>50 ppm), formato max stampa A4, risoluzione 1200x1200, fronte/retro automatico in A4 (=>35 ppm), conforme ai Cam del Mattm e acquisti verdi;

SPECIFICATO che al fine di soddisfare le esigenze sopra esposte viene individuata nella stampante Canon i-Sensys LBP351X (codice produttore 0562C003) il modello idoneo alle richieste delle addette dell’Ufficio Tributi;

VERIFICATA l’opportunità di tale tipologia di acquisto, in quanto trattasi di stampante ad alto volume A4 ma che non consente grandi formati come l’A3, formato che è riservato, per ragioni di contenimento dei costi di acquisto e di gestione, esclusivamente alle apparecchiature multifunzioni/di rete già presenti/installate su ogni piano dello stabile comunale;

SENTITO il parere favorevole del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) del Comune di Darfo Boario Terme, nominato con Decreto del Sindaco nr. 6 del 21/06/2021, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) commi 1, 1ter, 1 sexies, 1 septies e della Circolare nr. 3 del 01/10/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

PRECISATO che anche l’informatica, come per molti altri settori commerciali, interessati dalla scarsità di componenti elettronici a livello mondiale causata dalla pandemia, è fortemente penalizzata in termini di varietà di apparecchiature disponibili sul mercato, e con tempi di consegna più lunghi del solito e senza alcuna garanzia, a causa di possibili ed imprevedibili ritardi durante il processo di fabbricazione e/o spedizione;

DATO ATTO che il prodotto suddetto non è reperibile nelle forme e quantità necessarie in Convenzioni attive Consip, ci si è avvalsi della piattaforma informatica Me.Pa. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) dove si è verificato che la ditta, col miglior rapporto prezzo/tempi di consegna, è la Kora Sistemi Informatici S.r.l. via Cavour 1 46051, San Giorgio Bigarello (MN) - P.I. 02048930206 che offre la stampante Canon i-Sensys LBP351X (codice produttore 0562C003) al prezzo di € 568,00 + Iva (€ 692,96 Iva compresa);

PRESO ATTO di quanto sopra espresso, si ritiene quindi opportuno procedere all’invio di un Ordine Diretto di Acquisto sul portale Me.Pa. relativamente all’acquisto di nr. 1 stampante Canon i-Sensys LBP351X (codice produttore 0562C003) al costo di € 568,00 + Iva (€ 692,96 Iva compresa) con la ditta Kora Sistemi Informatici S.r.l. via Cavour 1 46051, San Giorgio Bigarello (MN) - P.I. 02048930206;

VALUTATA l'offerta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e ritenuto di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico sopra individuato;

CONSIDERATO che per la ditta sopra indicata, essendo la stessa regolarmente iscritta al MePa, si devono intendere regolarmente assolti gli obblighi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e soddisfatti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VISTI:
- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021 esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa di € 692,96 troverà copertura al capitolo 01112.02.0250 "Acquisto attrezzature informatiche (Ced)" del Bilancio 2021 che presenta adeguata disponibilità;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:
- al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. di procedere all'ordine di acquisto sul MePa, a mezzo di O.D.A. (Ordine Diretto Acquisto) con la ditta Kora Sistemi Informatici S.r.l. via Cavour 1 46051, San Giorgio Bigarello (MN) - P.I. 02048930206 per la fornitura descritta in narrativa;

3. di aggiudicare in via definitiva il contratto alla ditta Kora Sistemi Informatici S.r.l. via Cavour 1 46051, San Giorgio Bigarello (MN) - P.I. 02048930206 verso il corrispettivo complessivo di € 568,00 + Iva (€ 692,96 Iva compresa) per la fornitura di nr. 1 stampante Canon i-Sensys

LBP351X (codice produttore 0562C003);

4. di impegnare, al capitolo 01112.02.0250 “Acquisto attrezzature informatiche (Ced)” del Bilancio 2021 la somma di (€ 692,96);

5. di precisare che la presente obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2021;

6. di precisare che il pagamento dei corrispettivi suddetti sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte delle ditte mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento come previsto dall’art. 40 del Regolamento di contabilità;

7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

8. di trasmettere il presente provvedimento:
   - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
   - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’ Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

9. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA