COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. **326**
Data **11/06/2021**

Oggetto : CIG. Z7B321640A - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER ACQUISTO DI UNA (SECONDA) NUOVA LICENZA SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA "GOTOMEETING" TRAMITE ANCI LOMBARDIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- a seguito dell'emergenza Covid-19 Anci Lombardia ha messo a disposizione dei Comuni strumenti tecnologici per gestire le attività amministrative attraverso l'utilizzo di sistemi di videoconferenza;
- in particolare è stata data ai Comuni aderenti la possibilità di utilizzare gratuitamente per tre mesi il sistema di videoconferenza GoToMeeting;
- il Comune di Darfo Boario Terme ha aderito al predetto servizio, con riscontro positivo per la semplicità d'uso e l'affidabilità della soluzione individuata da Anci Lombardia;
- il 30 giugno 2020 è scaduto il periodo di gratuità nell'utilizzo della piattaforma GoTo Meeting;
- con Determina nr. 220 del 22/06/2020 si era provveduto a rinnovare il servizio fino al 10 luglio 2021 (ex scadenza 12 giugno 2021) al costo di € 160,00+ Iva (€ 195,20 Iva compresa);
- Anci Lombardia ha comunicato con propria mail del 31/05/2021, che il costo di acquisto/rinnovo della singola licenza GoToMeeting è pari a € 150,50 + Iva (€ 183,61 Iva compresa) e che i Comuni associati, entro il giorno 14/06/2021, possono attivare nuove licenze o rinnovare le licenze già in uso inviando la richiesta ad Anci Lombardia;

RAVVISATO pertanto che con Determina nr. 315 del 08/06/2021 si era provveduto al rinnovo della licenza già in uso ma che successivamente è stata segnalata dall'Amministrazione la necessità di acquisto di una seconda ulteriore licenza di GoToMeeting;

RICHIAMATI:
- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il 'Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione' per gli anni 2019-2021;

PREMESSO che con il presente atto la sottoscritta avvia e contestualmente conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione del contratto di fornitura in esame, contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- *fine* che con il contratto si intende perseguire: garantire il buon funzionamento del sistema di videoconferenze;
- *oggetto* del contratto: acquisto di una seconda licenza del software "GoToMeeting";
- *forma* del contratto*:* mediante corrispondenza commerciale;
- *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti e concessioni trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, con le modifiche per ultimo apportate dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145);

VISTI**:**
- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 27/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 150,50 + Iva (€ 183,61 Iva compresa) relativa al servizio di cui trattasi trova copertura finanziaria al capitolo n. 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" del bilancio 2021;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante il servizio DURC On Line (Protocollo INAIL n. 26130538 con scadenza validità al 14/06/2021);

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- - al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di impegnare, al fine dell'acquisto di una nuova (seconda) licenza GoToMeeting, la spesa di € 150,50 + Iva (€ 183,61 Iva compresa) a favore di ANCI Lombardia, Associazione Regionale Comuni Lombardi, via Rovello, 2 – 20121 Milano - Codice fiscale: 80160390151 - P. IVA: 04875270961**;**
3. di specificare a tal fine che per completare l'adesione all'iniziativa e attivare la licenza, si procederà all'invio, entro il 14/06/2021, a meeting@anci.lombardia.it di mail, con allegata copia del presente atto, riportante i seguenti dati:

- Ente ordinante: Comune di Darfo Boario Terme (BS)
- Indirizzo: Piazza Colonnello Lorenzini n. 4 – 25047 Darfo Boario Terme (BS)
- Codice Fiscale: 00290170174
- Partita I.V.A.: 00550530984
- Codice Identificativo Gara – CIG: Z7B321640A
- Codice Univoco di Fatturazione: UFNYYG

4. di imputare la somma complessiva di € 183,61 al capitolo n. 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" del bilancio 2021, esecutivo ai sensi di legge;
5. di liquidare ad ANCI Lombardia la somma di € 150,50 + Iva (€ 183,61 Iva compresa) dietro presentazione di regolare fattura elettronica, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità;
6. di precisare che la presente obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2021;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
8. al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA