COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. **61**
Data **10/02/2021**

Oggetto : CIG: Z6630952FF - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA, PER L'ANALISI DELLE ENTRATE COMUNALI AI FINI DI CODIFICA E ADEGUAMENTO ALLA "TASSONOMIA DEI SERVIZI DI INCASSO – PAGOPA"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:
- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il 'Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione' per gli anni 2019-2021;

PREMESSO che con la presente la sottoscritta avvia e contestualmente conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione del contratto di fornitura in esame, contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- *fine* che con il contratto si intende perseguire: miglioramento dell'operatività amministrativa dell'ente;
- *oggetto* del contratto: acquisto servizi di supporto per analisi entrate per adeguamento a "tassonomia dei servizi di incasso – PagoPa";
- *forma* del contratto*:* mediante corrispondenza commerciale;
- *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti e concessioni trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, con le modifiche per ultimo apportate dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145);

DATO ATTO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip Spa;

CONSIDERATO che i servizi sono di importo inferiore a € 5.000,00 e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero agli altri mercati elettronici di cui all'art.328, comma 1, del DPR 207/2010, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n.296/2006 con le modifiche per ultimo apportate dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145 (Finanziaria 2019);

EVIDENZIATO che i software di gestione in uso agli uffici comunali (compreso in particolare anche l'applicativo JSerfin per la contabilità) fanno parte della suite "Sicr@web" e sono stati creati e distribuiti in via esclusiva dalla ditta Maggioli S.P.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, via del Carpino, 8 - P. IVA 02066400405;

SPECIFICATO che è opportuno, per i Servizi Finanziari dell'Ente, procedere ad un'analisi delle entrate comunali per adeguarsi alla "Tassonomia dei servizi di incasso" realizzato da PagoPa S.P.A. con l'obbiettivo di rendere standard la codifica dei servizi di incasso e le rispettive posizioni debitorie che transiteranno sulla piattaforma PagoPa;

RILEVATO che la ditta Maggioli S.P.A. offre un servizio di consulenza in grado di "mappare" il quadro completo delle tipologie di entrata gestite dall'Ente; questa analisi è fondamentale per un successivo progetto di gestione dell'intero ciclo dei pagamenti che, sfruttando le potenzialità della piattaforma PagoPa, possa permettere la riconciliazione automatica degli incassi direttamente sulla contabilità (Jserfin della suite Sicr@web di Maggioli S.P.A.) dell'Ente;

SPECIFICATO che sulla base di quanto sopra espresso è opportuno rivolgersi alla ditta Maggioli S.p.a. in quanto sviluppatore e manutentore dei software gestionali in uso agli uffici comunali (in particolar modo di Jserfin della suite Sicr@web di Maggioli S.P.A.);

PRESO ATTO di quanto sopra espresso e che in base all'offerta depositata agli atti dell'Ufficio Servizi Finanziari, la ditta Maggioli S.P.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, via del Carpino, 8 - P. IVA 02066400405 il costo dell'affidamento dei servizi di supporto, da svolgersi da remoto, ai Servizi Finanziari dell'Ente, per l'analisi delle entrate comunali e adeguamento alla "Tassonomia dei servizi di incasso – PagoPa" ammonta a complessivi € 1.100,00 + Iva (€ 1.342,00 Iva compresa) con la ditta Maggioli S.P.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, via del Carpino, 8 - P. IVA 02066400405;

VALUTATA l'offerta complessivamente conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e ritenuto di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico individuato;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante il servizio DURC On Line (Protocollo INAIL n. 22974158 con scadenza validità al 11/02/2021;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021-2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020 e successivamente modificati;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 1.100,00 + Iva (€ 1.342,00 Iva compresa) trova copertura al capitolo 01021.03.0300 "Assistenza informatica al personale" del bilancio 2021;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 di attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. di aggiudicare, quindi, in via definitiva il contratto alla ditta Maggioli S.P.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, via del Carpino, 8 - P. IVA 02066400405 per l'importo complessivo di € 1.100,00 + Iva (€ 1.342,00 Iva compresa) per i servizi di cui all'oggetto e come indicato nel preventivo di dettaglio depositato agli atti;

3. di impegnare la somma di € 1.100,00 + Iva (€ 1.342,00 Iva compresa) al capitolo 01021.03.0300 "Assistenza informatica al personale" del bilancio 2021;

4. di dare atto che il contratto si concluderà per corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e smi;

5. di precisare che la presente obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2021;

6. di precisare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità;

7. di trasmettere il presente provvedimento:
   - al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
   - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

8. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA