COMUNE DI MALEGNO

Provincia di Brescia
Via Donatori di Sangue, 1 – 25053 Malegno (BS) – C.F. 81002270171 – P.IVA 00723570982 – PEC protocollo@pec.comune.malegno.bs.it

Allegato 4 all'atto datoriale n. _____ del _____

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ED ESEMPI DI CALCOLO

Differenziale stipendiale 2026 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

La presente guida ha funzione esclusivamente illustrativa. In caso di contrasto prevalgono l'avviso (Allegato 1) e il CCI 2026-2028 (art. 8 e Allegato C). Gli esempi numerici riguardano candidati immaginari.

1. Date di riferimento

Elemento	Data o periodo
Verifica di tutti i requisiti e decorrenza del differenziale	1° gennaio 2026
Ultima progressione economica: deve avere decorrenza non successiva al	1° gennaio 2022
Valutazioni della performance (criterio A e soglia di 70/100)	anni 2023, 2024 e 2025
Sanzioni disciplinari superiori alla multa: non devono essere state irrogate nel	1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2025
Esperienza professionale (criterio B): servizio computato fino al	31 dicembre 2025
Formazione (criterio C1): corsi conclusi nel periodo	1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2025
Responsabilità di servizio (criterio C2): periodo considerato	1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2025
Titoli (criterio D): conseguiti entro il	1° gennaio 2026
Pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio online	21 ottobre – 5 novembre 2026
Scadenza per la presentazione della domanda	**ore 12:00 di giovedì 5 novembre 2026**
Istanza di riesame	entro 10 giorni dalla comunicazione della graduatoria provvisoria

2. Verifica preliminare dei requisiti

Si può partecipare solo se tutte le risposte sono «sì»:

1) Al 1° gennaio 2026 ero dipendente del Comune di Malegno, inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'EQ?
2) La mia ultima progressione economica (o, se non ne ho mai avute, la mia assunzione o il mio ingresso nell'Area) ha decorrenza non successiva al 1° gennaio 2022?
3) La media delle mie valutazioni 2023, 2024 e 2025 è almeno 70/100?
4) Nel 2024 e nel 2025 non mi sono state irrogate sanzioni disciplinari più gravi della multa?
5) Ho conseguito nell'Area meno di sei differenziali stipendiali?

Esempi sui requisiti

Situazione	Esito
Ultima progressione con decorrenza 1° gennaio 2022	ammesso
Ultima progressione con decorrenza 1° gennaio 2023	non ammesso
Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari (progressione tra aree) con decorrenza 1° giugno 2023	non ammesso

Situazione	Esito
Assunzione nell'Area il 1° marzo 2022, nessuna progressione	non ammesso (meno di 4 anni)
Valutazioni 70, 66, 69: media 68,33	non ammesso
Valutazioni 2023 assente per l'intero anno, 2024: 90, 2025: 92; valutazione 2022: 88	ammesso: media di 2022, 2024 e 2025 = 90,00
Sospensione dal servizio irrogata il 10 marzo 2024	non ammesso
Rimprovero scritto o multa irrogati nel 2025	ammesso
Dipendente in comando presso altro ente	ammesso (valutazioni acquisite dall'ente utilizzatore)
Dipendente di altro ente che presta servizio a Malegno in convenzione o ex art. 1, comma 557, L. 311/2004	non partecipa: concorre presso il proprio ente

3. Come compilare il Modello A

- **Sezione 1, punti 1.1-1.6**: barrare le caselle corrispondenti alla propria situazione al 1° gennaio 2026. Al punto 1.3 indicare la data di decorrenza dell'ultima progressione (o, se non ne ha mai avute, della posizione in godimento): è la stessa data usata per la maggiorazione E e per il secondo criterio di precedenza.
- **Punto 1.2**: serve a verificare se ricorre il rapporto valutato-valutatore che impone graduatorie distinte (art. 3 dell'avviso). Il dato è comunque verificato d'ufficio.
- **2.A**: compilare la tabella solo per le valutazioni conseguite presso altre amministrazioni; quelle del Comune di Malegno sono acquisite d'ufficio.
- **2.B**: elencare tutti i periodi di servizio nell'Area dei Funzionari e dell'EQ o nella categoria D, compresi quelli presso il Comune di Malegno, a tempo determinato e a tempo parziale, con le date esatte di inizio e fine.
- **2.C1**: un corso per riga, con il numero esatto di ore indicato nell'attestato; allegare copia dell'attestato o indicare che si trova nel fascicolo personale o che è stato rilasciato da una pubblica amministrazione (es. piattaforma Syllabus), in modo da consentirne la verifica.
- **2.C2**: indicare ogni incarico formale di responsabile di servizio o di area con gli estremi dell'atto di conferimento (es. decreto sindacale n., data) e le date di inizio e fine.
- **2.D**: indicare i titoli diversi dalla laurea triennale di accesso, con università, classe e data di conseguimento.
- Firmare la domanda (firma digitale, oppure firma autografa e copia del documento di identità in caso di invio telematico) e farla pervenire entro le ore 12:00 del 5 novembre 2026. Dopo la scadenza non si possono aggiungere corsi, titoli o periodi non dichiarati.

4. Formazione: che cosa vale e che cosa non vale

Valutabile (se attinente e con attestato recante le ore)	Non valutabile
Corsi e seminari di aggiornamento su materie di competenza del Comune (contabilità, appalti, personale, tributi, edilizia, servizi demografici, digitalizzazione, ecc.) Corsi in presenza, webinar e corsi e-learning conclusi tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2025 Corsi svolti per raggiungere le ore annuali del Piano della formazione, se attestati dal soggetto erogatore e non rientranti nella formazione obbligatoria	Formazione obbligatoria (es. mantenimento dell'iscrizione ad albi od ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro) Corsi senza attestato del soggetto erogatore o senza indicazione delle ore (salvo programma ufficiale) Titoli necessari per l'accesso Corsi conclusi prima del 2023 o dopo il 2025 Lo stesso corso dichiarato due volte

5. Esempio di calcolo con due candidati

Dati dei due candidati immaginari, ammessi nella medesima graduatoria:

Dato	Candidato 1	Candidato 2
Valutazioni 2023 / 2024 / 2025	92 / 95 / 94 → media 93,67	88 / 90 / 92 → media 90,00
Servizio nell'Area / cat. D	dal 01/03/2008 al 31/12/2025 = 6.515 giorni = 17,8493 anni; detratti 4 anni: E = 13,8493	dal 01/09/2015 al 31/12/2025 = 3.775 giorni = 10,3425 anni; detratti 4 anni: E = 6,3425
Ore di formazione valida	36	60
Responsabilità di servizio 2016-2025	10 anni interi	nessuna
Titoli oltre la laurea triennale	laurea magistrale; abilitazione professionale	master universitario di I livello
Ultima progressione / posizione in godimento	progressione con decorrenza 01/01/2019: 7 anni al 01/01/2026	nessuna progressione; assunzione 01/09/2015: 10 anni e 4 mesi

Criterio e formula	Candidato 1	Candidato 2
A = 80 × Mc ÷ Mmax (Mmax = 93,67)	80 × 93,67 ÷ 93,67 = **80,00**	80 × 90,00 ÷ 93,67 = **76,87**
B = 10 × E ÷ Emax (Emax = 13,8493)	10 × 13,8493 ÷ 13,8493 = **10,00**	10 × 6,3425 ÷ 13,8493 = **4,58**
C1 = 5 × Ov ÷ Omax (Omax = 60)	5 × 36 ÷ 60 = 3,00	5 × 60 ÷ 60 = 5,00
C2 = 0,4 × anni interi	0,4 × 10 = 4,00	0,00
C = C1 + C2, massimo 5	3,00 + 4,00 = 7,00 → **5,00**	5,00 + 0,00 = **5,00**
D (massimo 5)	3 + 1 = **4,00**	1 = **1,00**
Totale A+B+C+D	99,00	87,45
E (oltre 6 fino a 7 anni: 1%; oltre 8 anni: 3%)	1% di 99,00 = **0,99**	3% di 87,45 = **2,62**
Punteggio complessivo	**99,99**	**90,07**

Il differenziale è attribuito al Candidato 1. Il punteggio dei criteri A, B e C1 è relativo: il candidato con il valore più alto ottiene il massimo e gli altri un punteggio proporzionale. La maggiorazione E si calcola sul totale A+B+C+D già arrotondato.

6. Errori da evitare

- inviare la domanda dopo le ore 12:00 del 5 novembre 2026 (l'esclusione non è sanabile);
- omettere la firma o, in caso di firma autografa con invio telematico, la copia del documento di identità;
- indicare corsi senza ore o senza attestato reperibile;
- confondere la responsabilità di servizio (incarico formale di responsabile) con l'indennità per specifiche responsabilità o con la responsabilità di procedimento;
- indicare periodi di servizio in aree diverse da quella dei Funzionari e dell'EQ (o dalla categoria D);
- pensare di integrare la domanda in sede di riesame: dopo la scadenza non si aggiungono elementi nuovi.

7. Dopo la scadenza

Fase	Tempistica indicativa
Istruttoria e graduatoria provvisoria, comunicata a ciascun partecipante	di norma entro 15 giorni dalla scadenza (salvo il caso dell'art. 3, comma 3, dell'avviso)
Istanze di riesame (Modello B)	entro 10 giorni dalla comunicazione
Graduatoria definitiva e atto di attribuzione	dopo il riesame, entro l'esercizio 2026
Pagamento del differenziale e degli arretrati dal 1° gennaio 2026	prima mensilità utile successiva all'atto di attribuzione

Per informazioni: Segretario Comunale – tel. 0364/340500 – info@comune.malegno.bs.it.