COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 282

del 30/09/2024

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI DUE MONITOR INTERATTIVI DA DESTINARE ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCO TONOLINI DI BRENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preso atto:

- dell'esigenza palesata dal dirigente dell'Istituto Comprensivo Tonolini di Breno di fornitura di n° 2 monitor interattivi da installare nelle aule della scuola primaria;
- che l'Amministrazione Comunale intende soddisfare tali esigenze in quanto da ritenersi prioritarie ed essenziali;
- del preventivo, richiesto dall'Istituto in continuità con le forniture esistenti e acquisito con protocollo n° 8260 del 13/09/2024, fornito dalla ditta Tecnoffice di Darfo Boario Terme;
- che il costo per l'acquisto di quanto richiesto ammonta a € 4.080,00 € oltre a iva di legge e che tale spesa è valutata coerente con le forniture proposte;
- che l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 consente "per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- della Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 22/11/2023, con ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2023/2024." che all'interno del quadro economico prevede che il comune possa acquistare materiale e attrezzature didattiche per l'istituto fino ad un ammontare di € 5.000,00;
- del codice identificativo di gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) è B310FAA1B1 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;

Dato atto:

- che la spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile del servizio amministrativo;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 14.12.2023;
- la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 14.12.2023;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2017;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del Decreto del Sindaco n. 5 del 21.12.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato funzionario con elevata qualificazione responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Accertata la necessità di adottare apposito impegno di spesa;

DETERMINA

1. di impegnare, nei confronti della ditta "Tecnoffice s.r.l." con sede in Via Costantino n° 4 a Darfo Boario Terme (BS) - P. IVA 02855790982 - la somma complessiva di € 4.977,60 IVA compresa – CIG B310FAA1B1;
2. di imputare l'impegno di cui sopra al capitolo 04021.03.137100 del bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024 – che presenta adeguata copertura;
3. di prevedere l'esigibilità delle somme esplicitate nei punti precedenti entro il 31/12/2024;
4. di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario, dalla cui data di sottoscrizione esso diviene efficace;
5. di comunicare il presente provvedimento:
    - al Responsabile del Servizio Finanziario;
    - al Segretario Comunale;
    - mediante affissione all'Albo On-Line;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-Line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gian Mario Sacristani / InfoCert S.p.A.