



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	216
DATA DI EMISSIONE	14/10/2026

OGGETTO :

ESERCIZIO DELL' OPZIONE DI RINNOVO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 IN RIFERIMENTO ALLA DETERMINAZIONE N. 206/2025 CIG B8970F3B87

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/200 e dell'art. 10 del dl.gs 118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n.267/2000;
- la deliberazione G.C. n. 31 del 27.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione il PIAO 2026/2028;
- le successive postume deliberazioni si è provveduto ad apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 31.12.2025 con il quale il sottoscritto ha assunto le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 del settore amministrativo;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

PREMESSO che con Determinazione n 206 del 10/10/2025 veniva affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio di psicologia scolastica per gli alunni dei plessi montisolani (scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) per l'anno scolastico 2025/2026, alla psicologa dott.ssa Stefania Bonardi, (P.IVA 03946690165) con domicilio fiscale in Predore (Bg), Piazza Achille e Cesare Bortolotti n 15, prevedendo un monte ore complessivo massimo di 90 al costo orario complessivo di euro 30,00 oltre alla cassa previdenziale psicologi e rinviando per il dettaglio del servizio alla documentazione della procedura nonché alle condizioni indicate nel Report della procedura n. 208089502 (prot. N 7366/2025) espletata tramite la piattaforma telematica di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARIA LOMBARDIA.

CONSIDERATO:

- che nella documentazione della procedura e nell'offerta dell'operatore economico era prevista in maniera inequivocabile l'opzione di rinnovo per l'anno scolastico 2026/2027;
- che il servizio di psicologia scolastica prestato nell'anno scolastico 2025/2026 ha ricevuto un riscontro positivo, ed è considerato efficace e rispondente alle esigenze dell'utenza scolastica;

DATO ATTO:

- che con nota acclarata al prot. comunale n. 0006175 del 24 Agosto 2026, la Dott.ssa Bonardi dichiarava di voler proseguire anche per l'anno scolastico 2026/2027 la collaborazione come esperto esterno per interventi di supporto psicologico nelle scuole presenti sul territorio di Monte Isola;
- che con apposito scambio di corrispondenza in data 07/10/2026, con nota acclarata al protocollo comunale n. 0007243/2026 il giorno 08/10/2026, la suddetta Dott.ssa Bonardi ha accettato di svolgere il servizio in oggetto ai medesimi patti e condizioni stabiliti nel contratto originario;
- che le somme inerenti il rinnovo erano state correttamente indicate all'acquisizione del CIG;
- che trattandosi di rinnovo si procederà all'emissione di un nuovo ordine di esecuzione indicando le condizioni di svolgimento del servizio;

RITENUTO, pertanto, di esercitare l'opzione di rinnovo ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023 per l'ulteriore anno scolastico 2026/2027, come prevista dalla determinazione n. 206/2025, alle medesime condizioni stabilite dalla richiesta di offerta e dalla documentazione della procedura Sintel ID208089502

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Segretario Comunale Dott. Alberto Bernardi;
- il suddetto RUP è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2025;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

RICHIAMATE le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che le prestazioni sono esenti IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, L. 190/2014;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla copertura finanziaria, requisito per l'esecutività del presente provvedimento;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

- **DI ESERCITARE** l'opzione di rinnovo prevista con determinazione n 206/2025 per l'anno scolastico 2026/2027 alle condizioni stabilite con la medesima determinazione;
- **DI RICHIAMARE**, per le motivazioni espresse in premessa, le somma 3.535,25 già impegnata con determinazione n. 206 del 10/10/2025, sull'intervento 04701.03.0101 con dizione "*Attuazione piano diritto allo studio progetti dedicati a tutti gli alunni delle scuole*" del corrente bilancio 2026/2028, imputandole come segue:
 - euro 1.629,00 sull'annualità 2026;
 - euro 1906,25 sull'annualità 2027;

sulla base dell'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e smi: ai sensi del principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria;

- **DI DARE ATTO:**
 - che le prestazioni sono esenti IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, L. 190/2014;
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il CIG B8970F3B87;
 - con protocollo Prot. n. 2026/181209 rilasciato da ENPAP - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi, è attestata la regolarità contributiva della Dott.ssa Bonardi Stefania;
- **DI PRECISARE** che verranno liquidate, entro il limite massimo di spesa di cui sopra, le ore effettivamente prestate, sulla base di una puntuale e documentata rendicontazione dell'operatore economico;
- **DI TRASMETTERE** una copia della presente alla segreteria comunale – Ufficio istruzione e all'Ufficio ragioneria, per gli adempimenti conseguenti;
- **DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE** della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 "*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Segretario Comunale
Alberto Bernardi

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82