COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. **678**
Data **21/11/2022**

Oggetto : CIG: ZF938ACE1B - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 – 2024 - 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:
- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il 'Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione' per gli anni 2021-2023;

PREMESSO che con il presente atto la sottoscritta avvia e contestualmente conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione del contratto di fornitura in esame, contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- *fine* che con il contratto si intende perseguire: garantire la continuità dei servizi di conservazione a norma dei documenti informatici di tutti gli uffici comunali e integrazione applicativa con i gestionali in uso agli uffici comunali;
- *oggetto* del contratto: fornitura dei servizi di conservazione a norma dei documenti informatici gestiti a mezzo di tutti gli applicativi gestionali, in uso agli uffici comunali, di proprietà esclusiva del Gruppo Maggioli S.p.A.;
- *forma* del contratto*: forma* del contratto*:* mediante procedura telematica sul M.e.p.a. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

- *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti e concessioni trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Me.Pa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

SPECIFICATO che è in essere una Convenzione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - Arca S.p.A. nr. 46/2016 "Convenzione per il Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici" (data d'inizio della convenzione 15/02/2018);

EVIDENZIATO che il nostro Ente aveva attivato già dall'anno 2013 i servizi di conservazione sostitutiva e che, successivamente, con le Determine nr. 322 del 13/10/2016 e nr. 479 del 04/11/2019 aveva provveduto ai rinnovi triennali (scadenza 31/12/2022) dei servizi di conservazione a norma e integrazione con gli applicativi gestionali in uso agli uffici comunali con la ditta Maggioli Sp.A., società iscritta presso l'Agid - Agenzia per l'Italia Digitale - quale conservatore accreditato;

PRECISATO che nel corso degli anni sono state via via apportate migliorie applicative e interventi tecnici che hanno portato i servizi di conservazione ad un'integrazione completa con i software gestionali in uso a tutti gli uffici comunali (Sicr@web e Sikuel di proprietà della ditta Maggioli S.p.A.);

EVIDENZIATO che il canone del servizio di conservazione include già tutti una serie di "servizi di base" e molti altri "servizi opzionali e avanzati" come sotto specificato:
- Classi documentali già attivate: Delibere di Giunta, Delibere di Consiglio, Determinazioni, Ordinanze, Decreti, Fatture Elettroniche, Registro Giornaliero di Protocollo, Protocollo Generale Pec, Contratti, Protocollo Generico, Ordinativi di Pagamento e Incasso, Fatture Elettroniche, Fatture Elettroniche dal gestionale del servizio idrico Sikuel;
- Sono già stati installati sul server comunale dei modelli di integrazione operativa fra gli applicativi in uso a tutti gli uffici comunali (Sicr@web e Sikuel) per l'effettuazione dei riversamenti, in Conservazione, in modo totalmente automatizzato e schedulato;
- Servizio di consultazione dei documenti conservati tramite portale web dedicato a cui si accede con credenziali riservate agli utenti registrati;
- Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione;
- Manutenzione software, aggiornamenti di legge e migliorie applicative;
- Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio;
- Produzione Lotti Conservazione e Apposizione Marche Temporali;
- Conservazione a Norma Slot da 300 GB a riempimento;
- Credenziali di accesso per nr. 5 utenti (ad oggi sono già state attivate nr. 3 utenze);
- Manuale utente e Manuale della Conservazione già consegnati e in uso;

VALUTATA quindi la peculiarità della situazione in essere presso l'Ente, ovvero quella di un articolato sistema di conservazione già correttamente funzionante, totalmente connesso ed integrato con gli applicativi di gestione in uso ai vari servizi comunali e passibile di future implementazioni ed integrazioni;

RITENUTO che l'eventuale adesione alla convenzione di Arca S.p.A. significherebbe "smontare" completamente un sistema di conservazione perfettamente funzionante e già in uso agli uffici dell'Ente;

EVIDENZIATO che, stante i livelli di servizio già raggiunti, non sarebbe possibile per l'Ente, aderire ai soli servizi di base offerti della convenzione di Arca S.p.A. (con tipologie documentali predefinite e preconfigurate), ma si renderebbe necessario anche l'acquisto di tutta una serie di servizi e attività aggiuntive, come sotto specificato, che renderebbero l'adesione sconveniente sia in termini economici ma soprattutto tecnici e di funzionalità dei servizi:

- attivazione dell'Ente, costi di conservazione e di spazi disco aggiuntivi;
- attivazione di ulteriori classi documentali e costi per le personalizzazioni delle stesse;
- installazione, configurazione gateway e software di integrazione;
- manutenzione correttiva e assistenza per gateway (per l'eventuale acquisto, installazione e configurazione di un "connettore" che consenta l'integrazione tra i gestionali in uso la cui licenza esclusiva è di Maggioli S.p.A.) tra gestionali e eventuale nuova piattaforma di conservazione;
- recupero di tutti i documenti e le classi documentali pregresse e di tutti i pacchetti di archiviazione (classi e documenti) dai precedenti sistemi/provider con costi non quantificabili, ma sicuramente significativi, data la mole dei documenti informatici già inviati in conservazione nei sei anni passati, oltre a costi per travaso dei documenti già in conservazione su altri sistemi/servizi;
- attività di recupero in conservazione dei documenti pregressi per anno solare;
- attivazione di firma per eventuali ulteriori delegati;
- incarico a figure professionali (Consulente di progetto, Programmatore, Analista ecc.) a supporto degli uffici dell'ente, in tutte le varie fasi per l'eventuale passaggio da un conservatore ad un altro oltre a tutte le riconfigurazioni e integrazioni tra la nuova piattaforma e i software gestionali in uso;
- formazione del personale per l'utilizzo dei nuovi applicativi di connessione e gestione dati sul nuovo portale web;

RICHIAMATA la sentenza del Consiglio di Stato nr. 01937/2018 che riconosce alle stazioni appaltanti la possibilità di non aderire alle convenzioni se il singolo Ente agisce in modo autonomo ottenendo condizioni migliori;

PRESO ATTO che, in mancanza di utilizzo di convenzioni, permane l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa di Consip) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

CONSIDERATA la qualità complessiva dei servizi offerti (non si tratta solo di acquistare "spazio in conservazione" ma anche di acquisire servizi di configurazione, integrazione, assistenza e collegamento con i gestionali in uso agli uffici) dalla suddetta società Maggioli S.p.A., oggetto dell'acquisizione, è che i servizi stessi sono stati utilizzati, negli anni passati, con buon grado di soddisfazione da parte del Comune;

SPECIFICATO che i servizi di conservazione per il triennio 2023-2024-2025 dovranno prevedere l'ampliamento dello spazio di conservazione con passaggio da uno slot "a riempimento" da 300 GB a 400 GB;

RAVVISATO che in caso di necessità di ulteriore incremento di spazio, in base ai volumi di utilizzo col progredire del tempo, si provvederà con apposito impegno di spesa integrativo per acquisto di ulteriori GB di spazio per la conservazione;

EVIDENZIATO che ci si è avvalsi della piattaforma informatica Me.Pa. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) di Consip dove la ditta Maggioli S.p.A. è presente con un metaprodotto idoneo per il rinnovo del servizio di conservazione, con le modalità sopra indicate e come da offerta integrativa di dettaglio salvata nell'apposita directory del server comunale;

PRECISATO che il prezzo dell'offerta pubblicata in Me.Pa. dalla ditta Maggioli S.p.A. ammonta a € 1,733,00 + Iva (€ 2.114,26 Iva compresa) per ciascuno degli anni 2023-2024-2025 per un importo triennale complessivo di € 5.199,00 + Iva (€ 6.342,78 Iva compresa) e che risulta essere invariato rispetto a quello praticato nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) oltre ad offrire l'ampliamento dello spazio di conservazione da 300 GB a 400 GB, a fronte dell'unica condizione che il pagamento del canone avvenga in via anticipata al 31/12 di ogni anno antecedente a quello di servizio;

AVUTO il parere favorevole all'affidamento dei servizi alla ditta Maggioli S.p.A. come sopra specificato, da parte del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) del Comune di Darfo Boario Terme, nominato con Decreto del Sindaco nr. 6 del 21/06/2021, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) commi 1, 1ter, 1 sexies, 1 septies e della Circolare nr. 3 del 01/10/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

VALUTATA l'offerta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e ritenuto di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico individuato;

RITENUTO, per tutto quanto sopra espresso, di procedere all'invio di un Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.) sulla piattaforma MePa di Consip con la ditta Maggioli S.p.A. verso il corrispettivo annuo di € 1,733,00 + Iva (€ 2.114,26 Iva compresa) per ciascuno degli anni 2023-2024-2025 per un importo triennale complessivo di € 5.199,00 + Iva (€ 6.342,78 Iva compresa);

CONSIDERATO che per la ditta sopra indicata, essendo la stessa regolarmente iscritte al MePa, si devono intendere regolarmente assolti gli obblighi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e soddisfatti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VISTI:
- il bilancio di previsione 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 29/12/2021, immediatamente eseguibile;
- il DUP 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29/12/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2022-2023-2024, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 12/01/2022 dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa triennale complessiva di € 6.342,78 Iva compresa troverà le seguenti coperture:
- Canone anticipato relativo all'anno 2023: 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 2.114,26 – esigibilità sul bilancio 2022;
- Canone anticipato relativo all'anno 2024: 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 2.114,26 – esigibilità sul bilancio 2023;
- Canone anticipato relativo all'anno 2025: 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 2.114,26 – esigibilità sul bilancio 2024;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 08/07/2022 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:
- al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di aggiudicare in via definitiva il contratto alla ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo Di Romagna (RN) P.I.: 02066400405 verso il corrispettivo di € 1,733,00 + Iva per ciascuno degli anni 2023-2024-2025 per un importo annuale di € 2.114,26 Iva compresa e un importo triennale (2023-2024-2025) complessivo di € 6.342,78 Iva compresa;
3. di procedere all'Ordine Diretto di Acquisto sul M.e.p.a. con la ditta Maggioli S.p.A. per i servizi descritti in narrativa;
4. di impegnare la somma triennale complessiva di € 6.342,78 come sotto indicato:

- Canone anticipato relativo all'anno 2023: 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 2.114,26 – esigibilità sul bilancio 2022;
- Canone anticipato relativo all'anno 2024: 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 2.114,26 – esigibilità sul bilancio 2023;
- Canone anticipato relativo all'anno 2025: 01021.03.1000 "Canoni manutenzione Ced" per € 2.114,26 – esigibilità sul bilancio 2024;

5. di precisare che la presente obbligazione sarà esigibile per l'importo di € 1,733,00 + Iva (€ 2.114,26 Iva compresa) entro il 31.12 di ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024;

6. di precisare che il pagamento del corrispettivo suddetto, corrispondente al canone annuo di € 1,733,00 + Iva (€ 2.114,26 Iva compresa), sarà disposto previa emissione di regolari fatture, entro il 31/12 di ogni anno antecedente a quello di servizio per ciascuno degli anni 2023-2024-2025, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità;

7. di trasmettere il presente provvedimento:
   - al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
   - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

8. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / InfoCert S.p.A.