COMUNE di PAISCO LOVENO

Provincia di Brescia

REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10 agosto 2026

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale che sono convocate su decisione del Sindaco in modalità interamente telematica, oppure in modalità mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento informatico.

Art. 2 - Principi e criteri

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di cui all'articolo 48, del D.lgs n. 267/2000, ed ai criteri di cui all'art. 12 del D.lgs n. 82/2005 con riferimento alla possibilità per le pubbliche amministrazioni di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

a) la verifica dell'identità dei soggetti che intervengono in modalità telematica;

b) la possibilità per tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;

c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;

d) la possibilità di visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;

e) la constatazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;

f) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;

g) la sicurezza dei dati e delle informazioni;

h) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

Art. 4 - Svolgimento delle sedute

1. Le sedute della Giunta comunale in modalità telematica o in modalità mista si intendono ordinariamente svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale devono essere presenti, qualora possibile, il Sindaco e il Segretario comunale o suo sostituto. In caso di impossibilità del Sindaco e/o del Segretario comunale, o del suo sostituto, ad essere presenti di persona, gli stessi si collegheranno in modalità telematica, garantendo tra l'altro lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 50 comma 2 e di cui all'art. 97 comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

2. Le sedute della Giunta possono essere svolte anche interamente da remoto, con tutti i componenti della Giunta e il Segretario (o suo sostituto) collegati in modalità telematica.

Art. 5 - Segretezza delle sedute della Giunta e verbalizzazione

1. Le sedute della Giunta sono segrete.

2. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in modalità interamente telematica, o in forma mista, e di coloro che vi partecipano, ovvero sono assenti.

Il verbale contiene inoltre:

- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;

- l'esito delle votazioni;

- la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione e l'esito della relativa votazione.

Art. 6 - Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta Comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute.

2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute sono orientate in modo tale da non inquadrare altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti della Giunta Comunale.

3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 6 - Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative, statuarie e regolamentari vigenti in materia.

Art. 7 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è adottato con deliberazione di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.