COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia
25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162
e-mail: info@comune.edolo.bs.it

DECRETO SINDACALE N. 4/2025

NOMINA DEL DOTT. ARMANASCHI RENATO A VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI EDOLO

I L S I N D A C O

Richiamati:

- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, il quale prescrive che "Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento";
- l'art. 63 dello Statuto Comunale vigente:
  1. La dotazione organica del personale potrà prevedere un vicesegretario Comunale;
  2. Il vicesegretario collabora con il segretario Comunale nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento.
- l'art. 8 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 47 del 30 settembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, il quale dispone che:
  1. Il Vice-Segretario ha compiti di collaborazione con il Segretario Comunale anche per ambiti di attività o serie di atti o tipi di procedure. Le funzioni di Vice-Segretario possono essere cumulate con quelle di titolare di posizione organizzativa.
  2. In caso di vacanza, impedimento o assenza del Segretario Comunale, il Vice Segretario lo sostituisce di diritto nelle funzioni ad esso spettanti per legge o regolamento.
  3. Per l'accesso al posto di Vice Segretario sono richiesti gli stessi requisiti previsti per l'accesso al Concorso propedeutico all'ammissione al corso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali.
  4. In caso di assenza prolungata dal servizio del Vice Segretario il Sindaco può conferire con proprio atto l'incarico di Vice Segretario ad altro dipendente in organico in possesso dei requisiti di cui al terzo comma.

Evidenziato che:

- Il Comune di Edolo, in data 01/04/2025 ha sottoscritto la convezione di segreteria comunale con il Comune di Bienno ed il Comune di Sonico;
- Con Decreto Sindacale n. 1 del 15/04/2025 è stato nominato il Dott. Ausiliari Matteo quale segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Edolo, Bienno e Sonico;
- Il Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata Dott. Ausiliari Matteo ha preso servizio in data 15/04/2025;
- Il sottoscritto Sindaco di Edolo, in data 15/04/2025, prot. n. 3748/2025, ha inviato, via PEC, alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Albo segretari comunali e provinciali della Lombardia, richiesta di aspettativa per il Segretario comunale Dott. Ausiliari Matteo ai sensi dell'art. 28, c. 3, del CCNL 2016 – 2018 Segretari comunali e dell'art. 4, c. 2, della legge n. 53/2000, dalla data del 16/04/2025 per un periodo pari a 3 (tre) mesi;
- Con decreto n. 207/2025 la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano, ha espresso "parere favorevole in ordine alla concessione dell'aspettativa non retribuita, per gravi e documentati motivi di famiglia, ex art. 28, comma 3, del CCNL Segretari 2016 - 2018, al Dott. Matteo AUSILIARI, iscritto nella fascia professionale B (con idoneità a ricoprire sedi di segreteria con popolazione compresa tra i 10001 e 65000 abitanti), dell'Albo dei Segretari Comunali in servizio, codice 8327, Segretario titolare della

COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia
25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162
e-mail: info@comune.edolo.bs.it

convenzione di segreteria, di classe III^, tra i comuni di Edolo – Bienno – Sonico (BS), per il periodo dal 16 aprile 2025 al 15 giugno 2025 (tre mesi)."

- Con Decreto Sindacale n. 3 del 24/04/2025 è stata nominata la Dott.ssa Pignanelli Stefania quale Vice - Segretario del Comune di Edolo;
- Con nota giunta a protocollo comunale n. 5421 del 29/05/2025 la Dott.ssa Pignanelli Stefania inviava il proprio certificato di gravidanza, in funzione del quale la stessa viene collocata in maternità obbligatoria con decorrenza dal 30/05/2025;

Rilevata la necessità di provvedere:

- Alla revoca anticipata della nomina della Dott.ssa Pignanelli quale Vice-Segretario del Comune di Edolo, con decorrenza 30/05/2025;
- Alla nomina di un Vice - Segretario per il Comune di Edolo, con decorrenza dal 30/05/2025;

Rilevato che il Dott. Armanaschi Renato ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza e che, in relazione alle esigenze funzionali di questo Ente, possiede le competenze e l'esperienza professionale idonee per svolgere il ruolo di cui trattasi;

Dato atto che lo stesso Dott. Armanaschi Renato possiede i titoli richiesti per la nomina di che trattasi, oltre ad avere già ricoperto il ruolo di Vicesegretario per il Comune di Edolo;

Appurato che il Dott. Armanaschi Renato non versa in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D. Lgs. 39/2013, giusta dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dalla stessa e depositata in atti;

Considerato, pertanto, di voler conferire la nomina di Vicesegretario Comunale al Dott. Armanaschi Renato;

Stante la propria competenza in materia, ex art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui interamente riportate, di:

1) **Revocare** la nomina della Dott.ssa Stefania Pignanelli quale Vice – Segretario del Comune di Edolo, con decorrenza dal 30/05/2025;

2) **Nominare** il Dott. Armanaschi Renato (dipendente pubblico dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'art. 12 del CCNL 2019 – 2021, Comparto Funzioni locali, dipendente in possesso dei titoli di studio che acconsentano la partecipazione al concorso nazionale per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali, nonché delle necessarie capacità professionali) quale Vice - Segretario del Comune di Edolo, a decorrere dal 30/05/2025;

3) **Stabilire** che, per effetto del presente provvedimento, il Dott. Armanaschi Renato eserciterà le funzioni sopra richiamate, ex art. 63 dello Statuto Comunale ed art. 8 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigenti;

COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162

e-mail: info@comune.edolo.bs.it

4) **Stabilire** che la durata di tale nomina decorre dal 30/05/2025 e segue la durata di cui al Decreto Sindacale n. 1 del 15/04/2025, salvo revoca anticipata con atto scritto e motivato, in relazione agli intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

5) **Dare atto** che nessun trattamento economico supplementare dovrà essere corrisposto al Dott. Armanaschi Renato per le funzioni sopra richiamate, fatte salve espresse disposizioni prescrittive di carattere normativo e/o regolamentare e/o contrattuale.

6) **Di trasmettere** il presente provvedimento:

- al Vice – Segretario comunale, Dott. Armanaschi Renato, al fine della sua presa d'atto;
- alla Prefettura di Milano - UTG - Albo segretari comunali e provinciali della Lombardia, unitamente alla nota attestante la presa in servizio;
- al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Edolo perché sia inserito nel fascicolo personale;
- all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Edolo per la durata di 15 giorni.

Edolo, 29/05/2025

IL SINDACO
(Dott. Luca Masneri)

Firmato digitalmente da: Luca Masneri
Data: 29/05/2025 17:28:53

PRESA D'ATTO NOMINA A VICE - SEGRETARIO A DECORRERE DALLA DATA DEL 30/05/2025

Il sottoscritto, **Dott. Armanaschi Renato**, dipendente pubblico dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'art. 12 del CCNL 2019 – 2021, Comparto Funzioni locali,

PRENDE ATTO

Della nomina a Vice – Segretario del Comune di Edolo, con decorrenza dalla data del 30/05/2025, avendone i requisiti professionali.

Edolo, 29/05/2025

(Dott. Armanaschi Renato)

Firmato digitalmente da:
Renato Armanaschi
Data: 29/05/2025 17:33:54