COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

Piazza Lorenzini n. 4 – 25047 Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it

Prot…….
Del …../…../…..

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA COMUNALE COMUNE DI DARFO BOARIO TERME DECORRENZA 01/01/2027 - 31/12/2031 CIG BD94BF66EA

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
2. ART. 2 – AVVALIMENTO
3. ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
4. ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
5. ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
6. ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ONLINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA
7. ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE
8. ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
9. ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
10. ART. 10 – INFORMAZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO
11. ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
12. ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Piazza Lorenzini n. 4 – 25047 Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it

La presente procedura di gara, bandita dall'Ufficio Finanziario del Comune di Darfo Boario Terme è disciplinata dall'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e dall'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, nonché dallo Schema di Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 07/10/2026 (di seguito solo "Convenzione").

- **Oggetto dell'appalto:** gestione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Darfo Boario Terme codice CPV 66600000-6 "servizi di tesoreria".
- **Durata del contratto:** dal 01/01/2027 al 31/12/2031, come previsto dall'art.1 della Convenzione. È prevista opzione di proroga semestrale ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del D.Lgs. 36/2023. Si veda a tale proposito l'art.1 della citata Convenzione.
- **Importo del contratto:** Ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC, in applicazione delle disposizioni dell'art. 14 comma 11 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, si presume il valore del presente appalto ammontante ad **€ 110.000,00 oltre IVA, se dovuta**, nel quinquennio, dato dall'importo delle commissioni e del compenso di gestione. Detto valore include già l'opzione di proroga per ulteriori mesi sei ai sensi della norma sopra evidenziata.
- **Cauzioni e garanzie:** non dovute, posto che ai sensi del combinato disposto degli articoli 106, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 117, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 *"E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 53, commi 1 e 4".*
- **Oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali:** in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ex D.Lgs. 81/2008, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.
- La precisazione di cui sopra non comprende i costi della sicurezza dei lavoratori di impresa (invece ricompresi nel prezzo offerto) che ciascun concorrente calcolerà in base a valutazioni proprie e comunque dovrà indicare specificamente, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, nella propria offerta economica.
- È prevista, su richiesta dell'ente, la consegna in via d'urgenza art. 17, commi 8 e 9 e art. 50 comma 6, D. Lgs. 36/2023.
- Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel.
- In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738.
- Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel. Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel saranno pubblicate nella sezione dedicata alla documentazione di gara. **Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma**.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale
1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94,95 e 98 del codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 3, del codice dei contratti pubblici)
1. Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Nel caso di società cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta altresì l'iscrizione all'Albo istituito con D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.
2. Di essere Operatore Economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, ovvero soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 267/2000, con obbligo di indicare la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria unica.

Requisiti speciali
1. Di aver svolto regolarmente per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2021-2022-2023-2024-2025) servizi di tesoreria per non meno di tre Comuni con almeno 5.000 abitanti (specificare committente, numero di abitanti, oggetto del servizio e numero di anni dello svolgimento dello stesso).
2. Di disporre alla data di presentazione dell'offerta, di almeno uno sportello/filiale operativa nel territorio del Comune di Darfo Boario Terme, o l'impegno, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, che a inizio rapporto (01/01/2027), sarà operante nel territorio del Comune di Darfo Boario Terme almeno una filiale o uno sportello adibito ai servizi di Tesoreria, per tutta la durata della Convenzione, regolarmente funzionante.
3. Possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per Enti Locali, con l'uso di applicativi informatici di pagamento e riscossione. Tale requisito dovrà essere autodichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione.
Deve intendersi per esecuzione diretta ciascuna singola prestazione sopra indicata eseguita nel periodo di riferimento come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento al quale si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.
Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.
Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti speciali di cui ai numeri 1, 2 e 3 del presente articolo deve essere autodichiarato in sede di gara da ciascun operatore economico con apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente.

ART. 2 – AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applica l'articolo 104 del codice dei contratti pubblici. Il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
  a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 94,95,97,98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
  b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile;
  c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Darfo Boario Terme a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettera b) e c) e d), del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, **a pena di esclusione**.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) d), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

3.2 – Soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere e), f), g) h) del codice dei contratti

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell'art. 65 del codice dei contratti pubblici ("*RTI e consorzi ordinari*") si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. g) e dell'art. 67 del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), nonché in conformità ai successivi Bandi-Tipo ufficiali emanati dall'ANAC.)

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorziarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/… in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/...

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica Sintel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno lunedì 30 novembre 2026**, la documentazione successivamente indicata. Si informa che la prima seduta pubblica, avente ad oggetto l'analisi della documentazione amministrativa, si terrà alle **ore 9:00 del giorno lunedì 01 dicembre 2026 – Ufficio Finanziario – palazzo Municipale P.zza Col. Lorenzini 4 – Darfo Boario Terme.**

L'offerta consisterà in tre buste on-line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica.

4.1 – Busta on-line documentazione amministrativa

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** presente nella piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire, la seguente documentazione, **firmata digitalmente**:

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l'Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	Produrre l'Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa: • a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; • a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti
Consorzio ordinario di operatori economici costituito - art. 65, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 36/2023	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà art. 94, comma 1, lettere da a) ad h) del D.lgs. 36/2023 (Allegato A1) firmata digitalmente.
Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "*Allegato A*".

3) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 avente ad oggetto i requisiti speciali di cui all'art. 1 punti 1, 2 e 3 (Allegato A2) firmata digitalmente. In particolare, dall'autocertificazione di cui al requisito speciale ex art. 1 punto 2 si devono desumere: la Stazione Appaltante, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati.
Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto.
Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

4) Cauzioni e garanzie richieste: non dovute come evidenziato a pag. 2 del presente disciplinare.

5) Schema convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2031, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 07/10/2026, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

6) Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

7) Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dai soggetti di cui alla tabella punto 1.

Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 524 del 22 dicembre 2025, trattandosi di procedura di importo inferiore a € 150.000,00, l'operatore economico concorrente è esentato dal pagamento del contributo di gara. Il contributo resta a esclusivo carico della Stazione Appaltante.

4.2 – Busta online offerta tecnica
Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file l'**offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione)**, da redigere sul fac-simile modello B.
Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella Convenzione, o sottoposte a condizione, o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta tecnica proposta dal partecipante inoltre:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non può comportare alcun maggior onere a carico della Stazione Appaltante; pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica è invariabile;
- non può esprimere proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

La valutazione dell'offerta tecnica è descritta nell'allegato modello B)

4.3 – Busta online offerta economica
Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, ossia il prezzo offerto (al netto di IVA, se dovuta) per la gestione del servizio.
Nell'apposito campo "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00.
Nell'apposito campo "*costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico*" il concorrente dovrà inserire il valore relativo ai propri costi della sicurezza.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.
Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Prezzo offerto – costi propri della sicurezza
Il concorrente dovrà scaricare il documento "*Allegato C offerta economica.pdf* ", compilarlo indicando il prezzo richiesto per la gestione del servizio evidenziando inoltre, i propri costi della sicurezza (tali costi potranno essere valutati nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia) e infine allegare detto file dopo averlo scansionato e sottoscritto digitalmente.
Si precisa che il prezzo da indicare è il prezzo annuale al netto di IVA, se dovuta.

Inammissibilità offerte condizionate
Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Offerte anomale
Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con:

- **offerta economica punti 30**
- **offerta tecnica punti 70**

Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – max 70 punti/100
I punteggi ed i pesi sono descritti nell'allegato B)

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – max 30 punti/100

La valutazione dell'offerta economica avverrà sulla base del migliore importo complessivo come sotto riportato, per un punteggio massimo di **30 punti.**

Verrà attribuito il **punteggio massimo di 30 punti** al concorrente che avrà offerto **compenso (annuale, iva se dovuta) per la gestione del servizio di Tesoreria più basso.**

L'offerta economica degli altri concorrenti verrà valutata con attribuzione di un punteggio secondo la seguente formula matematica:

Punteggio attribuito P = Massimo punti previsti x (offerta migliore/offerta in valutazione)

$P = P_{max} * ((Vmin_{Off}/V_{off})$

dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo (30).
V_{off} corrisponde al valore offerta in valutazione
$Vmin_{Off}$ corrisponde al valore minimo offerto (offerta migliore)

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità, si aggiudicherà mediante pubblico sorteggio.

ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ONLINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA
In seduta pubblica, che avrà luogo in data **giovedì 03 dicembre alle ore 9:00** presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Darfo Boario Terme si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica online, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.
La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE
In una o più **sedute riservate** la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 4).

ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
In seduta pubblica, che avrà luogo presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Darfo Boario Terme **alle ore 9:00 di giovedì 10 dicembre 2026**, sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati. Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche online.

Saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile.
Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".
Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, il Seggio di gara procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all'art. 101 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ART. 10 – INFORMAZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.
La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. L'esito di gara sarà pubblicato nelle forme e con le modalità prescritte dal codice dei contratti pubblici.
Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.
L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria i documenti di seguito indicati:

a) (eventualmente, se richiesto) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
b) altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.

Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
Il contratto sarà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione nella forma della scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso; le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.
Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II periodo, della legge 296/2006 e s.m.i. e 26, comma 3, della legge 488/1999 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e s.m.i., della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto:

a) **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi purché ritenuta conveniente e idonea;**
b) **di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;**
c) **di sospendere, revocare o non aggiudicare la procedura per motivi di superiore interesse pubblico o in esercizio dei poteri di autotutela dell'Amministrazione.**

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le comunicazioni/richieste in merito all'appalto dovranno essere effettuate da parte dei concorrenti alla stazione appaltante **esclusivamente tramite SINTEL**. La Stazione appaltante risponderà, esclusivamente mediante la piattaforma SINTEL, **entro le ore 18:00 della giornata lavorativa successiva;**
b) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel;
c) Termine ultimo per trasmissione richieste di informazioni alla stazione appaltante: **lunedì 23.11.2026;**
d) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e asseverata;
e) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro;
f) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, nonché alle disposizioni vigenti;
g) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 124 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione;
h) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – sezione di Brescia; è esclusa la competenza arbitrale;
i) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione;
j) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta;
k) I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Darfo Boario Terme;
l) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Cavallini, Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di Darfo Boario Terme.

Piazza Lorenzini n. 4 – 25047 Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it

Informazioni aggiuntive per appalto:

	n.	importo
Reversali emesse nell'anno 2025	6777	32.597.636,95 €
Mandati emessi nell'anno 2025	5633	29.246.472,88 €
Anticipazione di tesoreria utilizzata nell'ultimo quinquennio (2021/2025)		0,00 €
Fondo Cassa al 31/12/2025		4.041.307,49 €
Dipendenti al 28/10/2026	74	