



COMUNE DI BERZO DEMO

P.zza Donatori di Sangue, 1 - 25040 Berzo Demo (BS)

Tel. 0364630305 Fax. 036462061

www.comune.berzo-demo.bs.it e.mail: info@comune.berzo-demo.bs.it

Data e protocollo assegnati dal sistema

DECRETO SINDACALE N.33 DEL 12.10.2026

OGGETTO: NOMINA DEL DOTT. MATTEO TONSI QUALE RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD).

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n.179/2016, in attuazione della Legge N. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il Decreto Legislativo N. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1. lett. n) della Legge N. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. N. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, N. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 26 agosto 2016, N. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, N. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, N. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del Decreto Legislativo N. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *"Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*;

Richiamata la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3 dell'01.01.2018, con la quale viene ribadita l'importanza della figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), cui il CAD assegna compiti/funzioni specifici e rilevanti in materia, tra i quali, in particolare:

- l'analisi in ordine alla coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie digitali, in un'ottica di miglioramento continuo della soddisfazione dell'utenza e della qualità dei servizi di riduzione dei tempi e dei costi dell'azione amministrativa;
- la conseguente cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione in una prospettiva di digitalizzazione e la progettazione e coordinamento di iniziative rilevanti finalizzate alla più efficace erogazione di servizi in rete in favore di cittadini e imprese;
- la pianificazione e il coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Ente, dei sistemi di identità e domicilio digitale, di posta elettronica, di firma digitale e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra sistemi e servizi dell'Ente;

- si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura;
- il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: piena implementazione di SPID, accessibilità, sicurezza informatica, ecc.);
- il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

Considerato che il processo di riforma avviato, in particolare, con le ultime importanti modifiche apportate dal legislatore al CAD negli ultimi anni in materia di transizione al digitale, pone in capo ad ogni ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione dell'Ente in modalità digitale, avendo come riferimento un unico Ufficio a cui demandare la necessaria programmazione per la transizione al digitale;

Dato atto che:

- i Comuni di Malonno, Berzo Demo e Ceto, con Deliberazioni del Consiglio Comunale idoneamente adottate ed esecutive (rispettivamente n.26 del 01.09.2026, n.26 del 09.09.2026 e n.24 del 22.09.2026), hanno inteso costituire idoneo rapporto convenzionale finalizzato all'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale convenzionata, nell'ambito della quale il Comune di Malonno è stato individuato quale Ente capofila, in quanto più popoloso alla data del 31.12.2025;
- con Decreto n.285/26 del 09.10.2026 la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia prendeva formalmente atto della costituzione della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Malonno, Berzo Demo e Ceto, classificandola in classe III;
- alla predetta Sede è stato assegnato, in qualità di Segretario titolare, a decorrere dalla data di presa servizio, il Dott. Matteo Tonsi, come risulta da Decreto n.285/26 del 09.10.2026 della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia;
- con Decreto del Sindaco di Malonno n.101/26 del 12.10.2026 il Dott. Matteo Tonsi è stato formalmente nominato Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Malonno, Berzo Demo e Ceto, classificata in Classe III, a far data dal 12.10.2026;

Atteso che:

- il Dott. Matteo Tonsi - titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Malonno, Berzo Demo e Ceto, è già stato individuato in passato, da ultimo con proprio precedente Decreto n.24/26 del 07.05.2026, quale *Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)*, con notevole rilevanza delle responsabilità assegnate;
- il Dott. Matteo Tonsi è professionista di cui sono ampiamente riconosciute ed apprezzate le conoscenze e le competenze giuridiche, economiche, amministrative, gestionali e tecniche necessarie per adempiere in maniera qualificata a compiti e responsabilità proprie del ruolo, le quali hanno contribuito in maniera significativa a garantire il corretto funzionamento dell'Ente nel corso del più recente passato;

Ritenuto, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di conferire al Dott. Matteo Tonsi - *Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata (classe III) tra i Comuni di Malonno, Berzo Demo e Ceto* - il ruolo e le funzioni di *Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)* dell'Ente, in quanto pienamente in possesso delle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. N. 82/2005, in particolare per quanto concerne le conoscenze e competenze tecnologiche e informatiche, con decorrenza dalla data di formalizzazione del presente atto e sino a revoca o diversa determinazione di competenza del sottoscritto;

D E C R E T A

1. **di dare atto** che le premesse costruiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di conferire** al Dott. Matteo Tonsi - *Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata (classe III) tra i Comuni di Malonno, Berzo Demo e Ceto* - il ruolo e le funzioni di *Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)* dell'Ente, in quanto pienamente in possesso delle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. N. 82/2005, in particolare per quanto concerne le conoscenze e competenze tecnologiche e informatiche, con decorrenza dalla data di formalizzazione del presente atto e sino a revoca o diversa determinazione di competenza del sottoscritto;

3. **di incaricare** il suddetto all'adempimento di quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 e la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3 del 01.10.2018, come riportato in premessa;
4. **di precisare** che la validità del presente provvedimento è formalmente subordinata alla necessaria ed espressa accettazione del ruolo, da rendersi nelle forme previste dalla Legge;
5. **di dare atto che** le responsabilità assegnate con il presente Decreto trovano valorizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL di categoria, nella retribuzione di posizione assegnata al soggetto in parola nell'ambito del servizio di segreteria convenzionata;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere revocato con pari atto debitamente motivato in caso di accertati risultati negativi di gestione, per inosservanza delle direttive impartite e per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento medesimo;
7. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Sindaco

F.to Giovan Battista Bernardi

per accettazione

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Matteo Tonsi