AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE A PSICOLOGI PER SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AREA MINORI E FAMIGLIE

- **PREMESSO** che l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – Valle Camonica (di seguito ATSP) è un'Azienda Speciale Consortile costituita dagli Enti locali dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Camonica, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, per la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali e socioassistenziali;
- **VISTO** il contratto di servizio vigente tra gli Enti soci e l'Azienda, che disciplina l'affidamento e la gestione dei servizi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Camonica;
- **CONSIDERATO** che l'Azienda, nell'ambito della propria organizzazione, assicura interventi di supporto specialistico psicologico a favore dei servizi sociali territoriali, con particolare riferimento alle attività di tutela minorile, sostegno alla genitorialità e prevenzione del disagio di minori e famiglie;
- **DATO ATTO** che attualmente operano presso l'Azienda n. 4 professionisti con qualifica di psicologo, titolari di incarichi professionali in regime di libera professione, i cui rapporti contrattuali giungeranno a naturale scadenza in data 31/12/2026 e non potranno essere ulteriormente prorogati;
- **RILEVATA** pertanto la necessità di procedere all'espletamento di una nuova procedura comparativa pubblica, finalizzata all'individuazione di professionisti in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza, al fine

Sede legale:
BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it – info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:
EDOLO (BS), via Marconi, 207 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291

di garantire la continuità degli interventi e delle attività specialistiche attualmente assicurate dall'Azienda;

- **VERIFICATO** che l'Azienda necessita di competenze professionali specialistiche in ambito psicologico e che tali competenze non risultano integralmente disponibili attraverso le risorse professionali interne;
- **VISTA** la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività attraverso il conferimento di incarichi professionali autonomi, nel rispetto della normativa vigente;
- **VISTI** lo Statuto aziendale e i regolamenti aziendali vigenti;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DELLE RISORSE UMANE

in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 2026/198 del

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di **n. 4 incarichi di lavoro autonomo professionale, in regime di libera professione, con partita IVA, a professionisti in possesso della qualifica di PSICOLOGO**.

ART. 1 – OGGETTO E CONTENUTO DEGLI INCARICHI

I professionisti selezionati dovranno operare nell'ambito dei servizi sociali gestiti dall'Azienda, integrandosi con le équipe multiprofessionali e con gli operatori dei diversi servizi territoriali.

L'attività professionale sarà rivolta prioritariamente all'area minori e famiglie, con particolare riferimento ai servizi connessi all'esercizio delle funzioni di tutela minorile, al sostegno alla genitorialità e alla prevenzione e gestione delle situazioni di disagio.

Le attività comprenderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- valutazioni e indagini psicologiche e psicosociali, con predisposizione di relazioni professionali anche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
- partecipazione alle attività di valutazione e presa in carico di minori e nuclei familiari;
- definizione di percorsi di intervento individualizzati ed eventuale accompagnamento psicologico al progetto;
- interventi di sostegno alla genitorialità e supporto alle competenze genitoriali;
- collaborazione con le équipe multiprofessionali nella gestione di situazioni familiari complesse;
- supporto specialistico agli assistenti sociali e agli altri operatori dei servizi;
- collaborazione nella progettazione e realizzazione di interventi di prevenzione del disagio minorile e familiare;
- supporto a servizi, progetti e interventi innovativi promossi dall'Azienda;
- supporto tecnico-professionale alle attività di programmazione e organizzazione dei servizi, anche in chiave preventiva;
- collaborazione con altri Enti e Istituzioni coinvolti nella gestione delle situazioni di fragilità.

I professionisti dovranno garantire un approccio integrato e multidisciplinare, nel rispetto delle competenze professionali e delle specifiche funzioni attribuite ai diversi servizi.

ART. 2 – DURATA DEGLI INCARICHI E CORRISPETTIVO

Gli incarichi avranno durata di 36 mesi, con decorrenza dal 01/01/2027 e scadenza al 31/12/2029.

Il compenso previsto per le prestazioni professionali è pari a € 28,00 per ogni ora di attività professionale effettivamente resa, comprensivo di tutte le spese di qualunque natura o specie.

Il volume delle prestazioni professionali richieste sarà definito dall'Azienda in relazione alle esigenze dei servizi, alla programmazione degli interventi e ai bisogni rilevati, senza previsione di un orario di lavoro predeterminato né di un obbligo di presenza giornaliera.

Le attività saranno concordate con i competenti riferimenti aziendali, nel rispetto dell'autonomia professionale del collaboratore e degli obiettivi degli interventi affidati.

Il compenso sarà liquidato periodicamente, di norma con cadenza mensile, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura comparativa, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i cittadini di Paesi terzi;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali incompatibili con lo svolgimento dell'attività professionale oggetto dell'incarico;
5. non essere destinatari di provvedimenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi che impediscano lo svolgimento dell'incarico;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. possesso di partita IVA o impegno ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto;
9. disponibilità a svolgere le attività professionali presso le sedi e nei luoghi individuati dall'Azienda, in relazione alle esigenze dei servizi;
10. possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale.

Il professionista potrà mantenere collaborazioni professionali con altri committenti, purché non sussistano situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Laurea quadriennale in Psicologia del Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51), Laurea Specialistica (classe 58/S) o titolo equipollente secondo la normativa vigente;
b) regolare iscrizione alla Sezione A dell'Albo professionale degli Psicologi;
c) abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
d) esperienza professionale, anche non continuativa, nell'ambito dei servizi sociali, sociosanitari o sanitari, preferibilmente con riferimento agli interventi rivolti a minori, famiglie e situazioni di fragilità.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere riconosciuti secondo la normativa vigente.
Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CV PROFESSIONALE

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, attribuendo un punteggio massimo di **10 punti**, secondo i seguenti criteri.

A. Ulteriori titoli di studio e formazione – massimo 2,5 punti

La Commissione terrà conto della qualità dei percorsi formativi frequentati e delle qualificazioni ulteriori conseguite.
In particolare:

a) fino a 1,5 punti per il possesso di ulteriori lauree, diplomi di specializzazione, master universitari e titoli post-laurea attinenti all'ambito psicologico, sociale e socioassistenziale;

b) fino a 1 punto per la partecipazione a corsi di perfezionamento, percorsi formativi, seminari e altre attività formative pertinenti all'oggetto dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della durata, della rilevanza e della coerenza dei percorsi formativi rispetto alle attività oggetto della selezione.

B. Curriculum professionale – massimo 7,5 punti

La Commissione valuterà la qualità, la durata e la pertinenza delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento agli ultimi cinque anni.

In particolare:

a) fino a 6 punti per esperienze professionali attinenti all'oggetto dell'incarico, maturate presso Pubbliche Amministrazioni, servizi sanitari e sociosanitari, enti del Terzo Settore e altri soggetti pubblici o privati (1,2 punti ogni anno di esperienza considerando 0,1 punti per ogni mese);
b) fino a 0,5 punti per eventuali pubblicazioni scientifiche, partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatori su tematiche attinenti all'incarico;
c) fino a 1 punto per comprovata esperienza professionale specifica, di durata significativa, nell'ambito dei servizi per minori, della tutela minorile, del sostegno alla genitorialità e degli interventi rivolti alle famiglie in situazione di fragilità.

Le esperienze professionali dovranno essere dettagliatamente indicate nel curriculum vitae, specificando durata, natura dell'incarico, ente presso il quale è stata svolta l'attività e principali mansioni.

Non saranno cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nel medesimo periodo temporale.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa a comprova delle esperienze dichiarate.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio costituisce parte integrante della procedura comparativa ed è finalizzato ad approfondire le competenze professionali, le conoscenze teoriche e le attitudini dei candidati rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Il colloquio avrà un punteggio massimo di **30 punti**.

Saranno oggetto di valutazione, in particolare, le seguenti tematiche:

- competenze metodologiche per il lavoro psicologico con individui, coppie, famiglie e gruppi;
- conoscenza delle principali teorie psicologiche, con particolare riferimento all'età evolutiva, alle dinamiche familiari e ai processi di sviluppo;
- conoscenza delle procedure e delle modalità di svolgimento delle valutazioni psicologiche e delle indagini richieste dall'Autorità Giudiziaria;
- capacità di analisi e valutazione di casi riguardanti minori e nuclei familiari, anche in presenza di situazioni di particolare complessità e multiproblematicità;
- competenze nella valutazione delle capacità genitoriali, delle risorse individuali e familiari e delle competenze personali e relazionali dei soggetti coinvolti;
- capacità di individuazione e valutazione delle competenze trasversali (soft skills), con particolare riferimento alle capacità comunicative, relazionali, emotive, di gestione dei conflitti, di problem solving, di adattamento e di assunzione delle responsabilità;
- competenze nella progettazione, realizzazione e verifica di percorsi di sostegno psicologico rivolti a minori e famiglie;
- competenze nella gestione di situazioni familiari complesse e multiproblematiche, con particolare attenzione ai fattori di rischio e di protezione;
- capacità di lavoro integrato e di collaborazione con assistenti sociali, educatori e altri professionisti nell'ambito di équipe multiprofessionali;
- capacità di collaborazione e raccordo con Enti e Istituzioni coinvolti nella gestione delle situazioni di fragilità;
- competenze nella redazione di relazioni professionali, report, valutazioni e documentazione tecnica, anche destinata all'Autorità Giudiziaria;

- conoscenza del contesto organizzativo e sociale dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Camonica e delle principali caratteristiche dei servizi gestiti dall'ATSP;
- conoscenza della normativa di riferimento in materia di tutela minorile, responsabilità genitoriale, affido, adozione e servizi sociali.

Il colloquio potrà prevedere la discussione di casi pratici e simulazioni di situazioni professionali.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio minimo di **21/30**.

Il punteggio complessivo massimo conseguibile sarà pertanto pari a 40 punti, così ripartiti:

- valutazione ulteriori titoli di studio e formazione: massimo 2,5 punti;
- valutazione curriculum professionale: massimo 7,5 punti;
- colloquio: massimo 30 punti.

ART. 7 – GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria finale degli idonei, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del curriculum professionale e nel colloquio.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Amministrativo dell'Azienda il quale procederà al conferimento di un massimo di n. 4 incarichi professionali, secondo l'ordine della graduatoria e in relazione alle proprie esigenze organizzative e gestionali.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati sarà effettuata prima del conferimento degli incarichi.

In caso di rinuncia, decadenza o impossibilità di conferimento dell'incarico al candidato utilmente collocato in graduatoria, l'Azienda potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dall'Azienda, nel periodo di validità, per eventuali ulteriori incarichi professionali aventi caratteristiche analoghe, nel rispetto della normativa vigente.
Il conferimento degli incarichi avverrà mediante stipula di apposito contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di tutti o di alcuni degli incarichi previsti, qualora non sussistano le condizioni organizzative, economiche o giuridiche necessarie.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata a:

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – Valle Camonica

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda, completa degli allegati, dovrà pervenire **entro le ore 12,30 del giorno 27/11/2026** secondo una delle seguenti modalità:

1. invio tramite PEC all'indirizzo: atspvallecamonica@legalmail.it;
2. consegna diretta al protocollo aziendale, presso la sede di Piazza Tassara n. 4, Breno (BS), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato nell'avviso.
La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa o digitale.
La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.
L'Azienda non risponde di eventuali disguidi nella trasmissione della documentazione non imputabili ai propri uffici.
Tutte le comunicazioni relative alla procedura, compresa la convocazione al colloquio e la pubblicazione della graduatoria, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ATSP Valle Camonica, all'indirizzo www.atspvallecamonica.it.

Il colloquio di Valutazione **si terrà il giorno 30/11/2026 a partire dalle ore 14,00**. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'orario stabiliti, equivarrà a rinuncia alla procedura, salvo diverse determinazioni motivate dell'Azienda.

ART. 9 – NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale conseguente alla presente procedura è qualificato come incarico professionale di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
L'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né comporta l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego con l'Azienda.
Il professionista svolgerà la propria attività in autonomia professionale e organizzativa, nel rispetto degli obiettivi concordati, delle esigenze di coordinamento con i servizi aziendali e degli obblighi previsti dal contratto.
Il professionista sarà tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, segreto professionale, riservatezza e deontologia professionale.
L'inosservanza degli obblighi contrattuali potrà comportare la risoluzione del rapporto, secondo quanto previsto dal contratto e dalla normativa vigente.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Titolare del trattamento

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona con sede in Piazza Tassara, 4 – 25043 Breno (BS), email: info@atspvallecamonica.it, tel: 0364 22693.
L'Azienda ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali che si può contattare via mail a: dpo@atspvallecamonica.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di concorso.

La base giuridica del trattamento si rinviene ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) Reg. UE 2016/679 nell'adempimento di un obbligo legale. Il trattamento di eventuali dati particolari (ad esempio dati sanitari) avviene ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b) Reg. UE 2016/679 per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli richiesti e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento.

Durata di conservazione

I dati conferiti saranno conservati per due anni, fatto salvo quelli relativi ai candidati selezionati i cui dati saranno conservati nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro.

Destinatari dei dati

I dati sono trattati dalle/dai dipendenti e dalle collaboratrici e dai collaboratori del Titolare che hanno ricevuto specifiche istruzioni.

I dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso nel rispetto dei relativi limiti.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto di ATSP, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo sopra indicato.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per motivate ragioni di pubblico interesse, organizzative, economiche o normative, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti al conferimento degli incarichi.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi, anche in presenza di candidati idonei, qualora sopravvengano impedimenti normativi, finanziari o organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente e ai regolamenti aziendali applicabili.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ATSP Valle Camonica.

Breno, lì 18 novembre 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
E DELLE RISORSE UMANE
Roberto Bellesi

Firmato digitalmente da:
ROBERTO BELLESI
Data: 18/11/2026 15:38:02

Sede legale:
BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it – info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:
EDOLO (BS), via Marconi, 207 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291