COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. **679**
Data **29/10/2026**

Oggetto : DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.50 CO.1 LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023, PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE, COMPRENDENTE LE OPERAZIONI DI SELEZIONE E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO, ALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IL LEGGIO. CIG BD7B50DBEE

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PRESO ATTO che all'interno del municipio di Darfo Boario Terme e la palazzina che ospita l'ufficio tecnico sono presenti dei locali adibiti ad archivio:

1. Archivio nel sottotetto, costituito da più stanze collegate da un corridoio
2. Archivio nel piano seminterrato, costituito da più stanze collegate da un corridoio
3. Archivio presso la palazzina dell'Ufficio Tecnico
4. Armadio presso l'ufficio accertamenti

RITENUTO opportuno sottoporre la documentazione presente in questi archivi a un processo di selezione e scarto, nello specifico:

- procedere con le operazioni di cernita critica del materiale archivistico, finalizzate a individuare la documentazione da conservare permanentemente e a predisporre l'elenco dei documenti da eliminare;
- selezionare per lo scarto i documenti che hanno esaurito la loro validità giuridica o amministrativa e, allo stesso tempo, non sono considerati di rilevanza storica tale da renderne opportuna la conservazione illimitata;

CONSIDERATO che questo processo è necessario per un'ordinata tenuta dell'archivio che eviti l'accumulo di masse ingenti di documentazione effimera e per questo motivo tali operazioni si compiono sulla sezione di deposito d'archivio, prima che il materiale venga versato nell'archivio storico;

ATTESO che la selezione della documentazione destinata alla distruzione viene attuata sulla base delle indicazioni contenute nel Piano di conservazione per gli archivi dei Comuni Italiani, approvato dalla Direzione Generale degli Archivi presso l'allora Ministero per i beni e le attività culturali (oggi Ministero della Cultura), nel 2005;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare l'attività di supporto ad un operatore economico qualificato che offre un servizio che rispecchia esattamente le necessità del Comune di Darfo Boario Terme e che nello specifico preveda le seguenti attività:

- cernita puntuale dei faldoni individuati durante il sopralluogo;
- compilazione dell'elenco della documentazione archivistica da scartare.
- assistenza agli uffici nella procedura di invio dell'elenco alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia fino all'approvazione dello stesso;
- assistenza durante la fase di consegna della documentazione da eliminare al soggetto che verrà individuato successivamente per il trasporto alla cartiera.
- supporto nell'identificazione di un'organizzazione che, ai sensi dell'art. 8 ("Cessione degli atti di cui è disposto lo scarto") del D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37, ribadito anche con lettera circolare n. 5/2007 dalla Direzione generale per gli archivi, ne garantisce in modo certo la distruzione, con particolare attenzione ai documenti contenenti dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, dei quali devono essere impediti usi impropri.

RICHIAMATI:

- l'art.50 del D.Lgs. n.36/2023 il quale disciplina le procedure sottosoglia comunitaria ed in particolare il comma 1 lettera B) ed in particolare enuncia che per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1 comma 450 della L. n.296/2006, come modificato dall'art.1, co.130 della L.n.145/2018 del 30.12.2018 il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali di riferimento per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00 oltre Iva;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art.50 comma 1 lettera a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite l'adozione della sola decisione a contrarre che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni di scelta del fornitore;

CONSIDERATO che:

- si è provveduto alla predisposizione dei documenti di gara per la richiesta di offerta e dei documenti amministrativi per la verifica dei requisiti come da disposizioni di legge;
- nella richiesta di offerta sono stati indicati l'oggetto dell'affidamento, le condizioni generali e le caratteristiche del servizio;
- si è provveduto ad avviare la procedura di affidamento diretto mediante piattaforma e-procurement Aria Sintel di Regione Lombardia identificata all'ID n. 225398965 in data 14/10/2026;

PRESO ATTO che:

- in data 21/10/2026 si è provveduto alla valutazione ed all'accettazione dell'offerta;
- risulta aggiudicataria la società "Il leggio" cooperativa sociale, con sede in Breno (BS), Piazza Lino Vielmi, 8, P.iva e C.f. 02841930981 per il servizio di gestione dell'archivio comunale, comprendente le operazioni di selezione e scarto della documentazione dell'archivio di deposito per la somma di € 14.000,00 esente iva ai sensi dell'art. 10 n. 22 del D.P.R. 633/1972 (Risoluzione del 06/06/2007 n. 131 dell'Agenzia delle dell'entrate) imputandola al capitolo 01112.05.0040 – "*immobilizzazioni immateriali - manuale gestione documentale"* del bilancio di previsione triennio 2026/2028;
- è stato acquisito il codice CIG indicato in oggetto;

- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli enti previdenziali attraverso Durc on-line prot. INAIL_56555146 data richiesta 23/10/2026 scadenza validità 20/01/2027;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2027-2028 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i.
- il bilancio di previsione 2026-2027-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i.
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2027-2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 in data 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i.

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 183 comma 6 e 7 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 in data 23/12/2025 relativo all'attribuzione di incarichi di responsabilità e direzione dei servizi fino al 31/12/2026;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 5 del Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di dare atto** che il presente atto assume la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo nonché in base all'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000;

3. **di approvare** la documentazione tecnica ed economica della procedura n. 225398965 esperita sulla piattaforma di e-procurement Aria Sintel di Regione Lombardia ed il report di gara generato dalla piattaforma dal quale si evince la correttezza delle operazioni svolte;

4. **di aggiudicare ed affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate ed ai sensi l'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, alla società "Il leggio" cooperativa sociale, con sede in Breno (BS), Piazza Lino Vielmi, 8, P.iva e C.f. 02841930981,

il servizio di gestione dell'archivio comunale, comprendente le operazioni di selezione e scarto della documentazione dell'archivio di deposito;

5. **di assumere** l'impegno di spesa, a favore società "Il leggio" cooperativa sociale, per un totale di **€ 14.000,00** esente iva ai sensi dell'art. 10 n. 22 del D.P.R. 633/1972 (Risoluzione del 06/06/2007 n. 131 dell'Agenzia delle dell'entrate) al capitolo 01112.05.0040 – "*immobilizzazioni immateriali - manuale gestione documentale"* del bilancio di previsione triennio 2026/2028 così suddiviso:
   - € 4.000,00 per l'esercizio 2026 a seguito dell'attribuzione dell'incarico
   - € 5.000,00 per l'esercizio 2027
   - € 5.000,00 per l'esercizio 2028 a conclusione dei lavori con la consegna dell'elenco dello scarto da inviare alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia.

6. **di dare atto** che:
   - il codice CIG è BD7B50DBEE
   - il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNYYG;

7. **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso tipico del commercio, ai sensi di quanto disposto dall'art.18, comma 1 del D.Lgs. n.36/2023;

8. **di dare atto** che le obbligazioni annue saranno esigibili per i rispettivi impegni negli entro gli anni 2026, 2027 e 2028;

9. **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m. e i.;

10. **di trasmettere** la presente determinazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

11. il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio online;

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Paola Lorandi / ArubaPEC S.p.A.