Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valcamonica

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA (SC) "NEUROLOGIA " NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AREA NEUROSCIENZE

In esecuzione del decreto n. 647 del 14.10.2026 è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento del seguente incarico:

DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SC) "NEUROLOGIA " NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AREA NEUROSCIENZE

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92, in particolare per quanto concerne le previsioni dell'art.15, co.7 e seguenti così come modificato da ultimo dalla L. n.118 del 5.8.2022, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, della Legge Regionale 33/2009 e smi, della delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, concernente "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7-bis, D.Lgs n.502/92*", in quanto compatibile con le successive modifiche normative.

Bando di concorso:
- Pubblicato integralmente sul B.U.R.L. n. 44 del 28.10.2026 – Regione Lombardia
- Pubblicato per estratto sulla G.U. 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami n. 88 del 13.11.2026
- Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del 14.12.2026

INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SC) "NEUROLOGIA " NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AREA NEUROSCIENZE

L'incarico sarà conferito, ai sensi dell'art.15-ter del D.Lgs. n.502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n.484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.
A norma dell'art.7 del D.Lgs. n.165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti.
2. **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura di questa

Azienda prima dell'immissione in servizio.

3. **Diploma di Laurea in Medicina e chirurgia**
4. **Età**: come previsto dall'art.3, comma 6 legge 15.5.1997, n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia, alla data della scadenza del presente avviso, un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata del contratto.
5. **Iscrizione all'Albo professionale dei Medici**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico.
6. **Specializzazione** nella disciplina di Neurologia in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
7. **Attestato di formazione** manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n.484/97, come modificato dall'art.16 quinques del D.Lgs. n.502/92, nonché dall'art.21 della L. 118 del 25.8.2022 da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.
8. **Curriculum professionale** ai sensi dell'art.8 di cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del suddetto DPR e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. *b)* del D.Lgs. n.502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso pubblico.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST Valcamonica entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente – anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale –, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 – 25043 – Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. La data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro, data e ora dell'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del settimo giorno dalla data di scadenza dell'avviso;
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente **in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Asst della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura"

Domanda concorso Direttore SC Neurologia. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a. Cognome e nome;
b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;
c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g. Titoli di studio e professionali posseduti;
h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. Il consenso al trattamento dei dati personali;
k. Idoneità fisica all'impiego;
l. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questa Asst, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero – qualora spedita a mezzo di raccomandata, pec, o consegnata da terzi – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della Legge n.104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale, necessità, di tempi aggiuntivi.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura)

Contesto aziendale

Il Presidio ospedaliero dell'ASST di Vallecamonica è articolato negli stabilimenti ospedalieri di Esine e di Edolo, situati nei Comuni omonimi, il cui l'ambito territoriale di competenza diretta comprende 41 Comuni con una popolazione residente alla data del 1.1.2024 di 98.208 abitanti ed una superficie totale di 1.321,44 Kmq.

I due poli d'offerta aziendali - il settore polo ospedaliero e il settore rete territoriale - afferiscono direttamente al Direttore Generale, il quale garantisce il coordinamento delle attività svolte da ciascun settore aziendale avvalendosi del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il settore polo ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e/o in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. La rete territoriale pertanto dispone di un'offerta propria, complementare all'ospedale per prestazioni di bassa complessità assistenziale.

Il Presidio ospedaliero dell'ASST di Vallecamonica è accreditato per 320 posti letto ordinari, 11 posti letto di day hospital/surgery e 108 posti tecnici, distribuiti fra le seguenti specialità:

a) Esine: Chirurgia Generale, Chirurgia ricostruttiva e microchirurgia, Ortopedia e traumatologia, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Medicina interna, Oncoematologia, Cure palliative, Cure sub acute, Neurologia, Riabilitazione specialistica, Pneumologia, Cardiologia – U.C.C. (comprensiva del Servizio di Emodinamica), Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Neonatologia, Psichiatria, Anestesia e Rianimazione, Nefrologia e dialisi.

b) Edolo: Chirurgia Generale, Ortopedia e traumatologia, Medicina generale, Riabilitazione generale e geriatrica.

Il Presidio ospedaliero è altresì dotato dei Servizi di Laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia (Patologia Clinica), SIMT (Immunoematologia e Medicina Trasfusionale), Anatomia Patologica, Radiologia, Anestesia, Emodialisi, Farmacia, Poliambulatori.

La sede di Esine è sede del D.E.A. (Dipartimento di emergenza urgenza ed accettazione), mentre quello di Edolo di Pronto soccorso (ricompreso nel D.E.A.).

L'ospedale di Esine è lo stabilimento più importante per offerta di specialità, numero di posti letto e centralità geografica ed è anche sede Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze: ambulatori, centro diurno, comunità residenziale e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'adolescenza.

E' dotato inoltre di Dipartimento di Emergenza ed Accettazione (DEA) di I livello, Servizio di Emodinamica, Stroke unit e Breast Unit come spoke di Brescia.

L'ospedale di Edolo è il secondo stabilimento e riveste caratteristiche di ospedale di base di area montana.

Considerato che le due sedi del Presidio Ospedaliero non posseggono le risorse e le competenze per alcune specialità di II e III livello, per motivi di contiguità geografica e di afferenza della popolazione, il centro di riferimento hub è stato individuato negli Spedali Civili di Brescia (facenti parte della omonima ASST), in una visione "hub&spoke" che l'Azienda intende confermare e ulteriormente sviluppare.

Entrambi i presidi ospedalieri, infatti, già funzionalmente integrati fra loro, trovano servizi di II livello negli Spedali Civili che sono il presidio di riferimento per le prestazioni di alta specialità e per le attività di formazione di base e continua.

La struttura complessa

Il Dipartimento delle neuroscienze si occupa, nel particolare contesto dell'ASST della Valcamonica, delle patologie multidisciplinari acute, cronico-degenerative sistemiche e cognitive attraverso l'adozione di un approccio multi professionale basato su percorsi integrati per tutte le fasi della malattia, sia all'interno dell'ospedale che sul territorio e al domicilio, al fine di garantire una ottimale continuità della cura ai pazienti con patologie del sistema nervoso centrale e periferico, perseguendo l'integrazione con le strutture riabilitative del territorio, nell'obiettivo di mantenere la continuità assistenziale e favorire il recupero/mantenimento di abilità funzionali residuali

La Struttura Complessa "Neurologia" si occupa, nell'ambito del Dipartimento di afferenza, di attività diagnostica e di cura, in regime ambulatoriale di ricovero, delle patologie del sistema nervoso centrale e periferico, anche attraverso posti letto sub intensivi di stroke unit. La struttura gestisce i pazienti adulti con malattie neurologiche, garantendo il massimo livello di diagnosi, cura e assistenza, sia in urgenza che in elezione, in regime di ricovero e ambulatoriale. La SC si compone di letti di degenza e di una unità sub intensiva cerebrovascolare (Stroke I livello) con letti dedicati e monitorizzati. La struttura è centro autorizzato da Regione Lombardia per la diagnosi e la cura della sclerosi multipla.

La struttura - inserita quale "stroke unite di I livello" nell'ambito della "rete stroke" quale spoke daII'hub Spedali Civili ai sensi della DGR n.XII/5247/2025 - è accreditata, allo stato, per n.4 posti letto di stroke unit e n.2 posti di degenza ordinaria di neurologia. Detti posti sono attivi.

Il Presidio di Esine, anche avvalendosi della risorse di cui al D.L. n.34/2020, è stato oggetto di significativi interventi di ristrutturazione e riqualificazione - già ritualmente conclusi - in esito ai quali sono integrate le condizioni strutturali per l'elevazione dei posti letto di stroke da n.4 a n.6 e la loro riqualificazione da posti di subintensiva di tipo B a subintensiva di tipo A, nonché l'incremento dei posti letto di degenza ordinaria da n.2 a n.4.

La struttura "Neurologia" è struttura collegata della rete formativa della scuola di specializzazione in neurologia deII'Università degli Studi di Brescia, con possibilità pertanto di ospitare professionisti nell'ambito del percorso di studi in medicina e chirurgia, di specializzazione in neurologia, anche nelle forme previste dal cd. Decreto Calabria.

Profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).

Al Direttore della Struttura Complessa sono richieste importanti competenze nei diversi ambiti della patologia neurologica, con un ampio spettro e anche con riferimento alle patologie tempo-dipendenti.

Tra le principali competenze professionali necessarie a ricoprire la funzione nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività della struttura si citano in particolare:

- documentata esperienza capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una Struttura Complessa di Neurologia dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie neurologiche trattate, anche avuto riguardo alle patologie

neurologiche cronico-degenerative, incluse demenze, Parkinson, sclerosi multipla, SLA;

- documentata esperienza di gestione delle emergenza-urgenze neurologiche, in particolare nell'ambito della gestione diagnostica e terapeutica delle malattie cerebrovascolari in acuto, con capacità e propensione alla collaborazione multidisciplinare in emergenza-urgenza con le altre articolazioni aziendali;

Ai fini della valutazione, il candidato dovrà documentare e/o argomentare quanto di seguito meglio dettagliato:

- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di Clinical Governance finalizzati al Controllo del rischio clinico attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo, l'analisi e la gestione di near miss e degli eventi avversi. Appropriatezza clinica ed organizzativa con particolare riguardo alla presa in carico del paziente cronico, alla gestione delle liste di attesa ambulatoriali e per il ricovero ordinario, ai contesti di erogazione delle prestazioni (ambulatoriale, DH, ricovero). Analisi gestionale e revisione dei processi conseguenti alla valutazione di indicatori di processo ed esito interni o a programmi di valutazione esterna (PNE, NGS, appropriatezza);
- Capacità ed esperienza nel promuovere ed organizzare l'integrazione con altre strutture ospedaliere, aziendali ed extra-aziendali, attraverso la collaborazione e lo sviluppo della "clinical competence"di neurologi che operano in tali strutture;
- Capacità ed esperienza documentata nella gestione dei pazienti che richiedano una valutazione multidisciplinare, attraverso strumenti di clinical governance predisposti dalla Direzione Aziendale (percorsi diagnostici terapeutici (PDTA), percorsi di appropriatezza clinica, audit clinici, (indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità) in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte;
- Definizione e condivisione di protocolli clinico-gestionali nell'ottica dell'integrazione ospedale-territorio e finalizzati a garantire una continuità assistenziale del paziente dopo la dimissione ospedaliera;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo nel settore specifico secondo logiche di health technology assessment ed attraverso la partecipazione a tavoli tecnici istituzionali volti all'ottimizzazione delle pratiche e procedure del sistema sanitario, nell'ottica di garantire appropiatezza, efficacia e sostenibilità delle cure;
- Evidenza di costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito della specifica disciplina con produzione scientifica (di rilievo nazionale e/o internazionale) e partecipazione attiva nelle Società Scientifiche di settore, anche con riferimento all'esperienza e capacità nell'organizzazione di eventi formativi che favoriscano la comunicazione e la collaborazione lavorativa, partendo da argomenti di interesse clinico di rilievo;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'ASST, al fine di garantire l'applicazione di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale (POAS) in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale;
- Consolidate esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di Strutture semplici e/o complesse, con esiti positivi nella: gestione, valutazione di buon uso delle risorse umane e

materiali assegnate;

- Esperienze dirigenziali in ambito organizzativo e di governo clinico, di gestione dei servizi sanitari e sociosanitari, anche, se del caso, con esperienze innovative di programmazione dei servizi e con esperienze assistenziali con particolare riguardo al percorso di cura e al "case e care" management;
- Capacità di collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi organizzati in team multidisciplinari e multiprofessionali;
- Capacità di sviluppare e mantenere proficue relazioni con le Unità di degenza ospedaliere e con le articolazioni territoriali, anche ai fini di un fattivo contributo con il percorso di presa in carico dei pazienti fragili, intercettando in tempo reale le sindromi geriatriche, le fragilità e le conseguenti azioni preventive secondarie;
- Capacità e propensione al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale;
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto al budget concordato;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget e di promuoverne il corretto utilizzo;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Strategica e le diversi articolazioni aziendali, nonchè con le competenti articolazioni organizzative dell'Agenzia di Tutela della Salute.
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni;
- Competenze nel coordinamento e nel monitoraggio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza della struttura di afferenza, anche al fine della promozione di misure preventive ulteriori, coerenti con l'organizzazione interna senza aggravi procedimentali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:
a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali–organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 – devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

*Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, al curriculum vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze** ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un **elenco** datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

f) ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL , scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti

previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000).
Ai sensi dell'art. 15 della L.183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, avendo presentato domanda tramite pec, con il medesimo mezzo, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine – Via Manzoni, 142 – Esine (Bs), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art.15-ter del D.Lgs. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del D.P.R. n.484/97, e redige una graduatoria di candidati idonei sulla base:

a. dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;

b. di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità con quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGR n.X/553 del 2.8.2013 in quanto compatibile con le successive modifiche normative, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:
a) curriculum: punteggio max 40 punti;
b) colloquio punteggio max 60 punti; con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.
Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla graduatoria dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi del D.Lgs n.502/1992 così come modificato dalla D.L. n.158/2012, in particolare per quanto concerne le previsioni dell'art.15, co.7 e seguenti, così come modificato da ultimo dalla L. n.118 del 5.8.2022.
All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL., previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.
Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE E' CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASST.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale della comunicazione di esito del presente avviso.
I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.
L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, in maniera lecita, corretta e trasparente nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito RGPD). Il candidato, in qualità di Interessato, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del RGPD. L'Informativa completa redatta ai sensi dell'art. 13 e dell'art.14 del RGPD è reperibile presso l'ASST e/o consultabile sul sito web www.asst-valcamonica.it nella sezione "Privacy e protezione dei dati personali". Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del RGPD è: Persona Giuridica: LTA S.r.l., Via della conciliazione n. 10, 00193 Roma; Persona Fisica: Avv. Annamaria Taini. Il RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e-mail rpd@asst-valcamonica.it, PEC protocollo@pec.asst-valcamonica.it .

L'Azienda informa che, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, terzo periodo del D.Lgs. n.502/1992, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Politiche del Personale – Tel.0364/369938.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Avv. Marco Pedersoli)