COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, n.13 - 25040 GIANICO (BS) - Tel. 0364/531570 - Fax. 0364/535261
Home page: http://www.comune.gianico.bs.it/ - e-mail: protocollo@comune.gianico.bs.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Polizia Locale.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 30/03/2026, successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 30/10/2026 ed in particolare la Sottosezione 3.3 "piano triennale dei fabbisogni di personale";
Visto il CCNL del comparto relativo al personale del comparto Funzioni Locali, in attuazione della propria determinazione n. 233 del 9/11/2026 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Gianico intende avviare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Sviluppo – Servizio Polizia Locale.**
Il Comune di Gianico garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare dipendenti dell'uno e dell'altro sesso in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del comparto delle Funzioni Locali e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;
- abile o equivalente o ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- essere in possesso di una dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità psico-fisica all'impiego.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, **esclusivamente** tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" (raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it) **entro il terrmine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".

Scaduto tale termine il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal sistema, al termine della procedura di invio.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilate sul Portale "inPA" e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva e non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili al Comune.

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "inPA" e riferito al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, Area di appartenenza e posizione economica di inquadramento;
- superamento del periodo di prova;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;
- possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere a conoscenza che la domanda non vincola in alcun modo il Comune di Gianico e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- se in servizio a tempo parziale, di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno;
- recapito di posta elettronica al quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità e un recapito telefonico;

- di aver preso visione dell'informativa del Comune di Gianico sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, riportata nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:
- nulla osta preventivo al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza (**a pena di esclusione);**
- il curriculum formativo e professionale (**a pena di esclusione**);
- copia di documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso e nei Regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine e nei modi previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.
La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Responsabile dell'Area Sviluppo e due membri effettivi, e sarà basata sulla valutazione dei titoli e sul colloquio, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali con riferimento ai contenuti tipici del posto oggetto della selezione.
La Commissione disporrà di un massimo di 20 (venti) punti per la valutazione di ciascun candidato, di cui:
- fino a 10 (dieci) punti per titoli;
- fino a 10 (dieci) punti per il colloquio.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione, esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato, a proprio insindacabile giudizio.
Ai candidati ammessi alla selezione verranno comunicati data e luogo del colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione. I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di identità.
L'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata come rinuncia alla mobilità.
L'eventuale trasferimento alle dipendenze del Comune di Gianico sarà comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta definitivo dell'Ente di provenienza.
Se l'Amministrazione di provenienza rifiuta il rilascio del nulla osta o non vi provvede entro il termine fissato, oppure non si raggiunge un accordo sui tempi di cessione del contratto, la mobilità si intende rifiutata dall'ente di provenienza. In tal caso il Comune di Gianico potrà procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito all'inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.
Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, si applica quanto disposto nel D.P.C.M. 30 novembre 2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente come di seguito spiegato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gianico, con sede in Piazza Alpini, 13 – 25040 Gianico (BS)
Codice fiscale: 81001550177 - Partita IVA: 00723540985
PEC: protocollo@pec.comune.gianico.bs.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Gianico è la Società Eco Green srl, con referente la signora Galli Stefania (stefaniagalli@eco.green.it)

BASE GIURIDICA i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di eventuali dati particolari (ad esempio dati sanitari) è effettuato per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità

CONFERIMENTO DEI DATI

Si informa l'interessato che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte, l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. I dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti saranno conservati per l'arco di tempo necessario per il conseguimento della finalità, salvo il maggior periodo necessario per la conservazione documentale amministrativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy https://www.garanteprivacy.it).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi agli uffici del Comune (tel. 0364/531570 int. 5 o int. 6).
Responsabile del Procedimento: Laura Rinaldi

Gianico, _____

Il Responsabile
Segretario Comunale
Dott. Domenico Rescigno