COMUNE DI
PISOGNE
PROVINCIA DI BRESCIA

DUP

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE

2023/2025



COMUNE DI PISOGNE

Provincia DI BRESCIA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

SOMMARIO

INTRODUZIONE ..... pag. 4

LA SEZIONE STRATEGICA (SES) ..... pag. 9

Analisi catastale del territorio ..... pag. 27

Analisi demografica ..... pag. 35

Analisi dei redditi ..... pag. 47

Personale dipendente ..... pag. 62

Patrimonio dell'Ente ..... pag. 91

Risorse del territorio ..... pag. 125

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO) ..... pag. 130

Le previsioni finanziarie 2023-2025 (GESTIONE DI COMPETENZA) ..... pag. 173

Piano delle alienazioni ..... pag. 204

Investimenti e opere pubbliche ..... pag. 220

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e le conseguenze finanziarie legate all'incertezza sull'entità delle perdite di gettito degli enti locali hanno comportato, nel corso del 2020 e del 2021 e parzialmente nel 2022, interventi diretti al sostegno finanziario delle amministrazioni locali e, per loro tramite, della comunità amministrate.

Il 2022 è stato caratterizzato, oltre al perdurare dell'emergenza da COVID-19, anche dalla crisi energetica che ha comportato, soprattutto nel 2^ semestre, un notevole incremento di costi per utenze (energia elettrica e gas), con conseguente impatto sul bilancio dell'ente. Per fronteggiare tale "caro bollette" lo Stato è intervenuto, nel 2022, con misure straordinarie di sostegno finanziario a favore degli enti locali.

Il Documento unico di programmazione 2023/2025 viene invece a collocarsi in un contesto che, non ripropone le misure straordinarie ed emergenziali di sostegno all'economia poste in essere nel 2020, nel 2021 e nel 2022.

Conseguenza di ciò è, a normativa vigente, una riduzione drastica dei trasferimenti statali per far fronte all'emergenza sanitaria ed al caro bollette: tali contributi sono stati azzerati per il 2023.

Ai fini dell'applicazione del PNRR, il Comune di Pisogne intende continuare a svolgere un ruolo proattivo monitorando costantemente la pubblicazione dei bandi e predisponendo, sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili, la documentazione progettuale richiesta per l'accesso alle risorse del Piano.

Le opere verranno poi inserite nei documenti di programmazione qualora verranno ammesse al finanziamento.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.
I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.
Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Guida alla lettura

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- *analisi delle condizioni interne*: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalita di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilita politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2023/2025) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2023/2025, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensi devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2023/2025, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 e l'elenco annuale 2023.
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

LAINI FEDERICO	Sindaco
ZANARDINI CLAUDIA	Vicesindaco Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: Bilancio, Tributi e Patrimonio, Lavori Pubblici, Sicurezza
DOMENEGHINI MATTEO	Capogruppo e Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BETTONI GIOVANNI	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BONETTI GIGLIOLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BRUZZESE TERESA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
MUSATI NICOLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
NESSI ANNA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
RISI ORESTE	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
INVERNICI DIEGO	Capogruppo e Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
BELLERI ANDREA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
FAUSTINI CLAUDIO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
FRASSI MONICA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune

Composizione della Giunta Comunale

LAINI FEDERICO	Sindaco
ZANARDINI CLAUDIA	Vicesindaco Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: Bilancio, Tributi e Patrimonio, Lavori Pubblici, Sicurezza
BETTONI GIOVANNI	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Cultura, Turismo, Sport
BRUZZESE TERESA	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Servizi alla Persona, Istruzione, Politiche Giovanili
MUSATI NICOLA	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Assetto Idrogeologico, Viabilità, Protezione Civile, Sviluppo Montano e Lacuale Territorio Montano

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Si riporta l'allegato A delle delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 13.06.2019 avente per oggetto " PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024". contenente gli indirizzi generali di governo:

IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI I CITTADINI

Dai confronti tra i componenti dei gruppi di lavoro di CREA PISOGNE e dai cittadini emerge l'esigenza prioritaria di riportare il Comune ad essere **LA CASA DI TUTTI I CITTADINI,** alla quale le persone possano approcciarsi con fiducia e dove nel contempo gli uffici e gli Amministratori possano offrire risposte adeguate e in tempi ristretti. Un Comune vicino alle persone grazie anche:

- alla creazione di strumenti di comunicazione con i cittadini utilizzando le nuove tecnologie (per esempio: gruppo di Whatsapp comunale, utilizzo di applicazioni per la segnalazione di guasti o danni sul territorio, applicazioni per il pagamento on-line di tributi, quote e diritti di segreteria);
- all' introduzione di strumenti che rendano il cittadino più partecipe delle decisioni dell'Amministrazione Comunale (incontri sul territorio, bilancio partecipato, sedute del consiglio comunale in streaming, ecc.);
- una squadra competente di Assessori e Consiglieri che, veramente motivata, affianchi il Sindaco, operando fattivamente nei diversi settori.

• ad un percorso di valorizzazione e riqualifica della “macchina amministrativa” attraverso la riorganizzazione complessiva degli uffici comunali (anche degli orari di apertura degli uffici), la formazione delle professionalità esistenti e il reperimento di nuove figure con professionalità specifiche;

• ad un approfondimento specifico del bilancio comunale per comprendere le dinamiche che in questi anni hanno impedito di liberare risorse, incidere sui costi generali dell’Amministrazione per creare economie ed impostare un programma annuale e pluriennale di spesa ed investimenti in grado di far rinascere il nostro paese, anche e soprattutto attraverso la ricerca di bandi e opportunità a tutti i livelli;

• ad un’azione di equità sul paese attraverso la verifica dei tributi riscossi e da riscuotere per non creare perequazioni ed una ridefinizione delle aliquote e della tassazione, ove possibile;

• a una sistematica analisi del sistema di raccolta dei rifiuti e della gestione dell’isola ecologica per ottenere una riduzione della tariffa e una premialità sui miglioramenti, con attenzione alle problematicità legate alle seconde case.

Il tutto anche con l’impegno da parte degli Amministratori (siglato con la sottoscrizione di un “Codice Etico”) a rispettare principi di onestà, trasparenza, equità, uguaglianza e diligenza, oltre al principio generale del buon senso.

LA SICUREZZA DEI CITTADINI, UNA PRIORITA’ PER IL PAESE

La percezione di maggiore sicurezza è diventata per i cittadini una priorità, anche alla luce di una società sempre più in tensione dove i comportamenti criminosi (danneggiamenti, furti etc) e l’inciviltà sono cresciuti. Per questi motivi intendiamo riprendere in mano una situazione sfilacciata nella quale:

• mettere a regime il sistema di videosorveglianza affinché l’investimento fatto per l’installazione delle telecamere sia completamente operativo e potenziare progressivamente (anche attraverso bandi Regionali sempre più frequenti che premiano la sovracomunalità) per garantire una copertura del territorio completa e iniziare un percorso condiviso con altri comuni confinanti;

• avere la possibilità di riorganizzare il servizio di Polizia Locale, anche in collaborazione con i comuni limitrofi, al fine di ottimizzare le risorse e di garantire un controllo del territorio più puntuale e costante;

• promuovere la cultura della legalità, attraverso iniziative condivise con la scuola e sinergie con le forze dell’ordine.

LA FORMAZIONE COME PILASTRO SU CUI FONDARE LA SOCIETA’ MODERNA

“La formazione salverà questa società”. E’questo uno slogan per ribadire la necessità che le nuove generazioni possano disporre di tutti i presupposti per innanzitutto creare una società civile matura e responsabile; in secondo luogo per poter competere con altri territori e nazioni:il cosiddetto “digital divide” crea svantaggi tra chi cresce in città e chi invece nei territori più decentarati come il nostro.

Affronteremo il tema istruzione a 360 gradi ponendo al centro gli studenti, le strutture e le tecnologie per garantire competitività. In particolare intendiamo:

• assicurare agli studenti di poter disporre di locali sicuri, garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituendo gli arredi obsoleti, facendo sì che gli strumenti utilizzati siano, per tutti, sempre più innovativi e tecnologicamente avanzati;

• mantenere un costante dialogo e confronto con l'Istituto Comprensivo al fine di assicurare soluzioni coerenti con le esigenze degli studenti e delle famiglie, il tutto nel rispetto dell'autonomia della scuola;

• coinvolgere insegnanti, genitori e volontari per la realizzazione di progetti educativi (contrasto al bullismo e al cyber-bullismo, stili di vita e nuove dipendenze, per esempio) e di tutte quelle iniziative finalizzate a favorire nei ragazzi la crescita del senso di appartenenza alla comunità. In sintesi, quindi, incoraggiare veri e incisivi progetti di educazione civica;

• riorganizzare gli spazi esistenti nella scuola primaria, anche con l'individuazione di un luogo adeguato per la mensa ed andare incontro alle esigenze delle famiglie i cui genitori lavorano, con progetti che consentano ai ragazzi di disporre di tutti i supporti e sostegni necessari. Sarà indispensabile pertanto la collaborazione nel mantenimento di un servizio educativo compatibile con orari adeguati alle esigenze lavorative delle famiglie (es., scuola aperta);

• riconoscere il ruolo e le funzioni degli asili, enti morali di Pisogne e Gratacasolo, a supporto delle famiglie e dell'educazione dei bambini: rafforzare quindi il sostegno alla determinante attività formativa e ai progetti educativi dedicati all'infanzia proposti dagli asili, valutando la possibilità di condividere momenti educativi comuni tra le varie realtà esistenti e mirando a creare un alto livello di approdo alla scuola primaria.

CULTURA

Tra gli obiettivi che ci poniamo, c'è il sogno concreto di rendere progressivamente Pisogne il polo culturale della bassa Valle Camonica e dell'Alto Sebino, valorizzando il nostro grande patrimonio storico-artistico e mettendolo in rete con le ricchezze del territorio.La cultura, infatti, deve essere volano per lo sviluppo culturale ed economico del paese. Ogni iniziativa oltre che rivolgersi ai cittadini deve essere strumento attrattivo per i turisti, all'interno di un fenomeno che sta caratterizzando la rinascita del turismo in tutto il lago e che potrebbe vedere in Pisogne un punto di riferimento in termini di attrattiva e di ricettività. Nel contempo intendiamo:

• rafforzare la Commissione Cultura-Biblioteca, valorizzandola anche attraverso la dotazione di risorse proprie come organo di confronto tra ente comunale ed associazioni culturali, allo scopo di promuovere il coordinamento e l'aggregazione delle stesse;

• valorizzare i beni culturali meno noti del paese, come il ciclo pittorico del Voltolini, che va dalla chiesa di Toline alla parrocchiale di Santa Maria Assunta, passando per casa Fanzago in via San Marco. Tale percorso potrebbe diventare complementare a quelli già famosi e conosciuti, allargando l'offerta ad un turismo locale ed internazionale;

• impegnarci per portare a termine la realizzazione del teatro-cinema parrocchiale, grazie al sostegno economico del Ministero. Il tutto in tempi certi, per disporre di una struttura tanto attesa e fruibile e che per dimensioni renda Pisogne il polo culturale del Sebino e della Bassa Valle Camonica;

• mettere in atto Interventi di restauro conservativo e di messa in sicurezza della Chiesa di Santa Maria della Neve (Chiesa del Romanino) per assicurare la fruibilità del prezioso patrimonio culturale da realizzare in sinergia con gli altri paesi della Valle Camonica (percorso del Romanino); Proporremo anche la creazione di una fondazione atta alla salvaguardia e promozione della Chiesa del Romanino e di tutte le altre opere d'arte presenti sul territorio comunale, sempre in un'ottica di sviluppo dell'economia legata alla cultura;

• organizzare eventi culturali, anche nelle frazioni, come presentazioni di libri e rappresentazioni teatrali, coinvolgendo anche artisti locali, per rendere le frazioni protagoniste di questo fenomeno in continua crescita;

• partecipare al Distretto Culturale della Valle Camonica, promotore di numerose iniziative ed eventi;

• incrementare il patrimonio librario e rafforzare il servizio del prestito interbibliotecario, legandolo a quello camuno.

LO SPORT COME MODELLO DI VITA

Pensiamo che lo sport, oltre ad essere un modo efficace per garantire il benessere psico-fisico della persona, possa rappresentare un modello e un esempio per affrontare la vita con maggiore senso di responsabilità. Per Pisogne e per i pisognesi lo sport è importante e un'Amministrazione consapevole del proprio ruolo deve fungere da motore e da facilitatore dello svolgimento di tutte le discipline, ponendo particolare attenzione a renderle accessibili a tutti, in termini di opportunità e costi. Abbandoniamo sogni faraonici che dissanguerebbero le casse Comunali, adeguiamo l'esistente ed investiamo sui ragazzi, collaborando con le imprese del territorio perché lo sport sia appannaggio di tutti. Contano i risultati ma ancor più i modelli educativi; per questo proponiamo altresì:

• un reale ed efficace coordinamento tra tutti i soggetti che operano in ambito sportivo, anche attraverso la commissione sport, dotandola di specifiche risorse. Potenziare quindi il dialogo, anche con la previsione di un incontro annuale, con le associazioni e le società sportive, al fine di ampliare le occasioni di aggregazione educative e formative e costruire percorsi di animazione sportiva, riconoscendone l''importanza sociale, in particolare nei confronti di bambini e giovani;

• di assicurare un plesso sportivo adeguato, nella medesima collocazione dell'esistente, per continuare a consentirne la fruibilità scolastica. La cooperazione con altri enti limitrofi e il coinvolgimento di operatori privati potranno fornire l'occasione per valutare impianti sportivi multidisciplinari;

• la costante manutenzione dei parchi giochi pubblici del capoluogo e delle frazioni;

• di incentivare l'attività sportiva dei singoli, attraverso l'istituzione di borse al merito sportivo che si potranno concretizzare anche in esperienze quali stage e campus, nonché di corsi estivi inizializzanti alle diverse discipline sportive promosse nella "Giornata dello Sportivo";

• di assicurare sinergiche collaborazioni con le realtà private e parrocchiali, in modo da conservare e migliorare le strutture sportive esistenti e renderle sempre più luoghi sicuri;

• di organizzare campi sportivi nell'ambito della settimana dello sport, con la collaborazione delle associazioni sportive e degli atleti emergenti di Pisogne;

• investimenti e ampliamento dell'offerta sportiva nell'ambito di sport invernali, acquatici e praticabili in montagna, per valorizzare quella "palestra a cielo aperto" che è il nostro paese.

I GIOVANI, IL NOSTRO FUTURO

Investire sui giovani rappresenta il miglior viatico per un futuro costituito da cittadini responsabili e lavoratori formati. Per questo, come giovani e per i giovani, intendiamo avviare un percorso condiviso che possa facilitare le politiche giovanili e creare un clima di positività e di semplificazione in grado di scatenare energie e attività sul territorio. Intendiamo quindi creare i presupposti per lo sviluppo avendo i giovani come motore di un paese che deve cambiare pelle e marcia. Per questo proponiamo:

• il mantenimento di un tavolo di confronto permanente secondo il modello della "Consulta Giovanile" quale motore delle politiche rivolte a tutte le categorie di giovani;

• l'istituzione del "Pisogne Graduation Day", in occasione del quale verranno festeggiati tutti i residenti laureati nel corso dell'anno, con la previsione di premi per coloro che avranno svolto approfondimenti e studi su temi inerenti Pisogne e borse di studio che possano favorire la formazione attraverso master post lauream, anche all'estero;

• l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, avvalendosi anche delle collaborazioni di giovani studenti attraverso stage e tirocini, riqualificando locali non utilizzati;

• il potenziamento della connessione internet Wi-Fi all'interno della biblioteca e postazioni informatiche più funzionali;

• la collaborazione con gli istituti scolastici per la promozione di vacanze studio e soggiorni all'estero per favorire esperienze formative delle quali il Comune si farà proponente;

• di favorire l'inserimento nell'ambito dei piani di studio di un percorso formativo in grado di portare gli studenti alla conoscenza di storia, cultura e personaggi locali;

• l'Individuazione di spazi regolamentati in cui i giovani possano esprimere ed esercitare le proprie inclinazioni artistiche (es., sala prove per la musica, sala pittura) e ritrovarsi per condividere momenti di aggregazione culturale e di svago.

IL TURISMO COME NUOVO MOTORE DELL'ECONOMIA

A seguito dell'evento "The Floating Piers" il nostro lago d'Iseo non è più lo stesso. A partire da quel momento siamo stati riconosciuti come una meta turistica blasonata in tutto il mondo e si sono innescate nuove dinamiche, anche dal punto di vista economico. L'incremento del flusso dei turisti è stato esponenziale, e con quello il lavoro delle strutture ricettive e ristorative esistenti; un nuovo settore ha stimolato la nascita di numerosi B&B e il potenziamento di hotel e ristoranti, ma anche di nuovi servizi come noleggio e-bike, organizzazione di visite guidate, ecc. Un fenomeno che intendiamo non solo valorizzare ma potenziare, anche nelle frazioni di montagna, perché il trekking e l'ambiente sono altri temi cari al nuovo turismo internazionale. Pisogne può ambire a divenire lo snodo fondamentale che collega il lago con la Valcamonica, il baricentro tra il sistema lago e quello della montagna; per questo intendiamo anche:

• elaborare strategie di marketing insieme alla Proloco locale e agli altri enti di promozione turistica, affinché potenzino l'immagine di qualità del nostro Comune. Intendiamo inoltre incrementare la promozione turistica del nostro territorio tramite la creazione di un portale online che possa anche essere lo strumento per la promozione e la prenotazione delle numerose case vacanze e Bed&Breakfast presenti sul territorio;

• rafforzare l'Ufficio di Promozione/Informazione Turistica collocandolo in una posizione più strategica, affinché sia un punto di riferimento effettivo per la promozione del territorio e crei delle sinergie e collaborazioni tra le associazioni territoriali che promuovono le ricchezze di Pisogne;

• individuare una zona dedicata ai parcheggi dei pullman;

• realizzare un'area camper, in una zona da individuare anche di concerto con i privati;

• creare un percorso turistico guidato tra le chiese e le cappelle votive del nostro territorio (Pieve – Romanino - Chiesa Parrocchiale), inserendolo in un percorso di turismo religioso della Valle Camonica;

• sviluppare nuove idee e iniziative sul nostro territorio come veicolo di ulteriore promozione culturale e turistica in collaborazione con le associazioni esistenti (es., una Fiera che ci renda unici in tutto il territorio);

• sviluppare il turismo montano attraverso la manutenzione periodica delle strade e il consolidamento dei percorsi e dei sentieri esistenti, nonché il cicloturismo da mountain bike anche attraverso l'individuazione di nuovi percorsi da mappare e mettere a disposizione dei turisti;

• valorizzare il Parco Comunale, che può rappresentare una risorsa interessante anche per eventi di carattere culturale e può essere un punto di ritrovo per la comunità;

• incrementare il numero di cestini della spazzatura, anche per i mozziconi, e dei distributori dei sacchetti per i bisogni dei cani. Perché il paese sia attraente dal punto di vista turistico, la pulizia deve essere seria e costante;

• rafforzare la collaborazione con la Navigazione Lago d'Iseo in modo da incrementare le corse delle motonavi da e verso Pisogne e organizzare gite in battello con guide turistiche. Essere soggetti attivi nella gestione del Consorzio della Navigazione;

• sviluppare l'idea di un turismo "SENZA BARRIERE" rivolto a persone con disabilità e anziani, attraverso il recupero di strutture comunali inutilizzate. Offrire una proposta turistica che rispetti i diversi bisogni, innalzando la qualità dell'accoglienza: dai trasporti ai musei, dalla ricettività alla ristorazione, dai percorsi allo sport, fino ai servizi di utilità.

• sviluppare l'idea di un turismo "ESPERENZIALE": le persone che viaggiano vogliono sempre di più ampliare le proprie conoscenze, attraverso attività o esperienze che gli permettano di conoscere e vivere a pieno la tradizione di un paese.

AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

Pensare ad una programmazione territoriale che favorisca lo sviluppo di Pisogne anche e soprattutto in una prospettiva di lungo termine rappresenta un ulteriore punto di forza della nostra proposta. Solo attraverso la visione di una Pisogne futura potremo garantire l'equilibrio e la crescita sostenibile, dando spazio alle nuove esigenze nel rispetto delle persone e dell'ambiente. Da qui passano anche:

• la proposta di **Incentivo al recupero** degli edifici esistenti, anche nei centri storici e nelle frazioni, contenendo il consumo di nuovo suolo;

• una forte **spinta al percorso di bonifica dell'area ex Ols** di concerto con il Comune di Costa Volpino parte in causa, anche per una sua riqualificazione funzionale che possa rappresentare una risorsa dal punto di vista occupazionale e per l'imprenditoria locale. È anch'essa parte dell'utilizzo di spazi consumati e quindi tutela delle zone agricole rimaste per le future generazioni;

• una **revisione della viabilità esistente** e di previsione, allo scopo di aumentare la sicurezza stradale e favorire la realizzazione di interventi migliorativi (es. rotatorie, semafori, attraversamenti, ecc.);

• una **specifica attenzione** alle aree esistenti interessate da fenomeni di inquinamento, anche potenziale;

• la sensibilizzazione, anche in sinergia con le scuole, sulle **tematiche ecologiche;**

• il **sostegno alle associazioni che operano concretamente per la tutela dell'ambiente,** in particolar modo per il miglioramento degli interventi di pulizia e manutenzione delle sponde del lago e degli alvei del reticolo idrico;

• l'attività di **monitoraggio della situazione idrogeologica** e specifici interventi, anche accedendo a contributi di Regione Lombardia, con particolare riferimento all'area del Trobiolo e alle altre situazioni critiche;

- il **monitoraggio e la manutenzione dei versanti** potenzialmente o già interessati dal rischio di eventi franosi (es. Gasso Alto);
- la **ridefinizione dei rapporti con il Consorzio Forestale** della Comunità Montana del Sebino Bresciano, per garantire che le risorse prodotte sul territorio di Pisogne vengano reinvestite nel nostro Comune;
- il coordinamento delle iniziative in materia di **Protezione Civile** anche attraverso le associazioni operanti sul territorio;
- sostegno **all'istituzione di orti urbani** attraverso la messa a disposizione di un'area apposita;
- **la riattivazione di un percorso di educazione ambientale** per le scuole; in questo contesto, l'immobile del CEA deve essere messo in sicurezza e ristrutturato adeguatamente per renderlo funzionale;
- La ricerca di un'alternativa alle attuali fonti idriche per il capoluogo (es., falde e sorgenti sotterranee).

GLI INVESTIMENTI IN OPERE PUBBLICHE: SERVONO PRIORITA'

Nella programmazione delle opere pubbliche e degli investimenti è fondamentale avere una scala di priorità e confrontarsi con le realtà esistenti sul territorio, prima di avventurarsi in opere non realizzabili o non necessarie. Per questi motivi intendiamo mappare gli interventi per rendere ogni azione efficiente ed efficace, viste le sempre più scarse risorse a disposizione. Pertanto, abbandonati progetti faraonici, è fondamentale mettersi subito al lavoro per:

- **intervenire sulla palestra del capoluogo**, anche per una ragione di sicurezza, accedendo a contributi nazionali e regionali a cui hanno avuto accesso anche comuni vicini (es. Bienno). La posizione in cui si trova il palazzetto è strategica per una serie di motivi, primo fra tutti la vicinanza agli istituti scolastici;
- il **completamento dei percorsi ciclabili esistenti**, in particolare addivenendo quanto prima al collegamento tra il capoluogo e Toline. L'intervento, oltre a garantire la sicurezza, completerà lo snodo fondamentale della ciclovia dell'Oglio che collega la foce del Po al Passo del Tonale. Non meno importante il collegamento ciclabile a Nord con Rogno e con Costa Volpino, al fine di favorire un turismo proveniente da paesi densamente abitati;
- la riqualificazione di tutta la **sponda nord del lago**, che vede coinvolta anche l'area della Darsena. L'intervento sul Lido purtroppo si è dimostrato fallimentare e si deve concretizzare la possibilità che l'intera area sia fruibile, sia dalle famiglie di Pisogne che dai turisti, tutto l'anno;
- la **riqualificazione degli edifici scolastici** sia del capoluogo che della frazione di Gratacasolo, al fine di garantire la sicurezza e la migliore fruibilità degli spazi. Negli ultimi anni ci sono state molteplici opportunità di finanziamenti di cui il comune di Pisogne non ha saputo avvalersi;

• un intervento di **manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale**, attraverso l'accesso a specifiche opportunità di finanziamento (es., per il recupero energetico);

• interventi di **housing sociale**: il Comune si farà promotore di un progetto che tramite finanziamenti appositi e l'intervento di privati realizzerà abitazioni che verranno vendute o affittate a prezzi calmierati, per far fronte alle esigenze degli anziani e delle giovani coppie di Pisogne.

LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Al fine di garantire la migliore fruizione da parte dei cittadini e per assicurare l'attrattività turistica, è indispensabile una capillaremanutenzione del patrimonio pubblico attraverso:

• una costante manutenzione delle strade, anche tramite pulizia periodica degli spazi (caditoie, tombini, etc.) includendo i centri frazionali, nonché sfalcio e abbellimento dell'arredo urbano (panchine, fontane, segnaletica stradale, aree verdi);

• progressivo ampliamento ed efficientamento (led) dell'illuminazione pubblica;

• revisione generale delle piste ciclo-pedonali presenti sul territorio, al fine di migliorarne la qualità, la messa in sicurezza e la fruizione, anche mediante l'abbattimento delle ancora numerose barriere architettoniche presenti, e programmare il completamento e/o realizzazione di nuovi percorsi, anche all'interno degli insediamenti urbani.

UN'AZIONE AMMINISTRATIVA CHE METTE AL CENTRO LA PERSONA

La "cultura della persona" intesa come attenzione ai bisogni e alle esigenze delle persone, in particolari delle più deboli, deve essere al centro dell'agire amministrativo. Sempre più le nostre realtà devono confrontarsi con difficoltà emergenti nelle persone e nelle famiglie e per questo intendiamo affrontare questo tema con grande attenzione, provvedendo inoltre a:

• prevedere nuove sinergiche visioni imperniate sulle eccellenze e sulle specificità presenti nel nostro paese, in grado di collegare Comune, Azienda Territoriale dei Servizi, Fondazione S. Maria della Neve (Casa di Riposo), operatori privati e associazioni di volontariato, per ottenere una ottimale ed efficiente gestione dei servizi;

• rivedere, migliorare ed incrementare i servizi offerti agli anziani ed altri cittadini in situazione di fragilità, in particolare legati all'animazione e al coinvolgimento degli stessi, con l'inserimento di servizi particolari studiati per le singole tipologie di persone;

• coinvolgere attivamente le associazioni di volontariato, fondamentali per la gestione delle molteplici attività da avviare, al fine di definire la modalità di erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari;

• rafforzare il modello di assistenza domiciliare per persone in condizioni di totale e/o parziale non autosufficienza, per consentire la loro permanenza nel proprio ambiente di vita;

• supportare i Centri Pensionati e Anziani di Pisogne e Gratacasolo nello svolgimento di attività di aggregazione e incontri organizzati sul territorio;

• mettere a punto uno sportello “Terza Età” in collaborazione con le associazioni di volontariato, per la creazione di un servizio di pronto intervento per le piccole necessità quotidiane degli anziani (spesa, pagamento bollette, posta, banca);

• porre attenzione alle necessità e ai bisogni delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, favorendo progetti di inserimento, anche lavorativo, e socializzazione dei disabili, assicurando loro la piena fruibilità, anche in sinergia con le associazioni operanti sul territorio camuno e del sebino;

• sostenere progetti di microcredito sul modello proposto dalla Caritas zonale in aiuto alle famiglie o start up, soprattutto rivolti ai giovani;

• promuovere iniziative di contrasto a fenomeni di dipendenza anche emergenti (ludopatia), con misure formative, di sensibilizzazione e di piena attuazione delle normative nazionali e regionali in vigore;

• attivare specifiche iniziative di contrasto alla violenza di genere, con misure di sensibilizzazione e di tutela delle persone vittime di violenza, con attiva partecipazione agli sportelli di ascolto per le donne in difficoltà presenti sul territorio;

• favorire la nascita di centri civici di quartiere,ovvero centri di aggregazione e punti di ritrovo disposti in diverse zone del territorio comunale che possano rappresentare anche il punto di riferimento per l’amministrazione per la segnalazione di bisogni/necessità dei cittadini;

• organizzare e favorire le attività di lavori socialmente utili da destinare in particolare alla cura del territorio, pulizia del verde pubblico, beni comunali, catalogazione archivi comunali e della persona con i Servizi Sociali;

• impegnarci nell’individuare un edificio che possa essere adibito a “Casa delle Associazioni”, in cui le varie associazioni sul territorio possano trovare una loro sede e uno spazio di condivisione e collaborazione.

IL COMMERCIO, L’ARTIGIANATO E SERVIZI, L’AGRICOLTURA E IL TURISMO, PER UN PAESE A TRAZIONE INTEGRALE

Il nostro è un paese virtuoso: in esso convivono molte anime e da queste il paese trae benessere e occupazione. Il boom economico del secolo scorso ha creato uno sviluppo non sempre compatibile con il territorio; dopo la crisi economica vissuta negli scorsi anni e a seguito di una scoperta della vocazione turistica si rende necessario creare azioni con l’Amministrazione per interagire con tutte le realtà produttive e fungere da trait d’union di diverse esigenze e aspettative, dentro un equilibrio delicato che inserisce Pisogne in un contesto molto industrializzato. Ascoltare, dialogare e affrontare i problemi inserendoli nel più ampio contesto generale sono la nostra ricetta per dare risposte agli imprenditori. Per questo proponiamo:

• la creazione di un tavolo permanente di confronto con le realtà imprenditoriali per esaminare problematiche di interesse comune e tavoli specifici di settore, anche in materia di occupazione, con l’individuazione di una figura competente e delegata alla materia;

• una collaborazione più stretta tra imprese e istituti scolastici (finalizzati all'incontro tra domanda e offerta);

• il potenziamento delle iniziative per stimolare l'apertura di nuove attività e il mantenimento di quelle esistenti in una chiave più moderna e legata al turismo emergente;

• favorire incontri periodici con le attività commerciali: l'amministrazione, anche tramite l'assessore al commercio, deve essere un interlocutore serio ed affidabile, in grado di programmare le iniziative degli operatori;

• favorire attività espositive e di mercato periodiche di prodotti locali e a km 0, su tutto il territorio; partendo dal recupero delle aree dismesse o da bonificare, favorire nuovi insediamenti produttivi, anche in sinergia con i comuni confinanti per far emergere politiche comprensoriali.

L'ATTENZIONE PER LE FRAZIONI

Pisogne è un paese complesso. Le numerose frazioni, distribuite su un territorio vasto e montano, fanno emergere criticità e necessità specifiche che solo con una struttura organizzata e dinamica si possono risolvere. La nostra idea è quella di dedicare particolare attenzione al loro patrimonio e alle specifiche necessità : per questoabbiamo inserito nel nostro gruppo persone capaci e sensibili alle tematiche legate a chi vive i disagi ma anche le tante opportunità, per rendere ogni frazione un luogo vivo e vivace. Per esse abbiamo pensato nello specifico:

GRATACASOLO: UN PAESE NEL PAESE

• individuazione all'interno dell'amministrazione di referenti per la frazione di Gratacasolo, che possano fare da efficaci portavoce delle esigenze;

• ascolto e confronto periodico con i cittadini da parte del Sindaco e della Giunta;

• forte sostegno alle associazioni e alle realtà operanti nella frazione;

• costante manutenzione delle strade e degli spazi pubblici (asfalti, sfalci, pulizia);

• manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico, per garantire la sicurezza e una migliore fruibilità agli studenti. Negli ultimi anni ci sono state molteplici opportunità di finanziamenti di cui il comune di Pisogne non ha saputo avvalersi;

• intervento di manutenzione sulla palestra e spogliatoi;

• valorizzazione del centro storico attraverso uno specifico intervento;

• interventi di completamento e raccordo di opere già esistenti, marciapiedi e piste ciclabili;

• soluzione della problematica dei cimiteri, anche legati agli spazi;

• interventi sulla viabilità per moderare il traffico veicolare e il traffico pesante;

• monitoraggio e manutenzione del Torrente Re di Gratacasolo.

TOLINE: LA PORTA D'INGRESSO DELLA NOSTRA CITTADINA

• individuazione all'interno dell'Amministrazione di un referente che possa fare da efficace portavoce delle esigenze;

- costante manutenzione ordinaria e pulizia, anche delle aree adibite a parcheggio;
- costante monitoraggio e pulizia della Valle dell'Acqua;
- sostegno all'associazionismo;
- garantire la possibilità agli anziani residenti di partecipare attivamente anche alla vita del capoluogo (es. traportandoli al mercato del venerdì);
- intervento di manutenzione e ampliamento del cimitero;
- piccoli interventi alla "spiaggetta" per renderla più fruibile (es. fontanella, possibile chiosco).

La SONVICO, FRAINE, VAL PALOT - PONTASIO, SINIGA GRIGNAGHE E PASSABOCCHE: LA MONTAGNA, IL GIOIELLO DI PISOGNE

- individuazione all'interno dell'Amministrazione di un referente per le frazioni montane, che possa fare da efficace portavoce delle esigenze;
- contrasto allo spopolamento attraverso forme di aiuto e di detassazione;
- ascolto e confronto periodico con i cittadini da parte del sindaco e della giunta;
- forte sostegno alle associazioni e alle realtà operanti nelle frazioni;
- costante manutenzione delle strade e degli spazi pubblici (asfalti, sfalci, pulizia, sgombero neve), anche attraverso l'attività dei residenti;
- sostegno e salvaguardia del patrimonio montano, con una gestione locale e più attenta alle esigenze e con un ritorno economico da investire sul territorio montano stesso (revisione del regolamento di raccolta funghi e gestione comunale del patrimonio boschivo, anche per l'uso civico);
- realizzazione di un'oasi per il recupero e il reinserimento sul territorio di ungulati e rapaci, anche in collaborazione con le associazioni venatorie locali e con fini didattici;
- interventi di manutenzione dei cimiteri;
- realizzazione di un'area di parcheggio nella frazione di Siniga, in un'area già attualmente a fruizione pubblica;
- risoluzione della problematica dei parcheggi nella frazione di Pontasio, in accordo con le esigenze della popolazione;
- valorizzazione anche turistica dei percorsi minerari, a partire dalla Miniera Quattro Ossi;
- approfondimento della tematica relativa alla situazione acquedottistica (l'acqua potabile è fondamentale) e delle fognature, attivando un confronto duraturo e proficuo con l'ente preposto;
- sostegno al rilancio e alla promozione della Val Palot, anche attraverso un progetto di preservazione e sviluppo della fauna ittica e la creazione di una passeggiata lungo la valle;
- realizzazione dell'illuminazione pubblica a Sonvico e messa in sicurezza del tratto stradale;
- realizzazione del marciapiede pedonale di collegamento tra il centro dell'abitato di Fraine e il cimitero;
- gestione ottimizzata delle aree pic-nic.

Dati generali del Comune

La centralità del territorio
Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relativa alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.
Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

Pianificazione territoriale
Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianifica, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Codice Istat	103017143
Codice Belfiore	G710
Codice Ministero	1030151340
Ente	Comune di Pisogne
Provincia	BS
Codice Fiscale	00377510177
Rappresentante legale	Dott. Federico Laini
Segretario	Dott.ssa Laura Cortesi
Responsabile servizi finanziari	Dott.ssa Paola Zonta
Organo di revisione	Dott. Gian Mario Corioni
Tesoriere	BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI PISOGNE
Superficie territoriale	4796
Distanza dal Capoluogo	44
Totalmente montano	Sì
Parzialmente montano	No
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	Si
Istituti Istruzione importanti	No

ATS	Si
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No
Entratel_id	SMRIF34

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Pisogne (capoluogo)	187	5.248	2.270	2.482	1.006
Gratacasolo	239	1.692	702	810	416
Case sparse		385	180	397	337
Toline	207	255	108	120	89
Fraine	819	139	70	143	104
Grignaghe	911	101	53	154	136
Pontasio	672	94	39	64	52
Sonvico	535	40	20	47	47
Press	404	35	18	23	18
Siniga	718	33	19	47	36
Baib-Morosino	190	29	14	20	9
Terzana	497	25	8	9	8
Palot	1.043	22	14	52	43
Dalmine	191	14	7	7	6

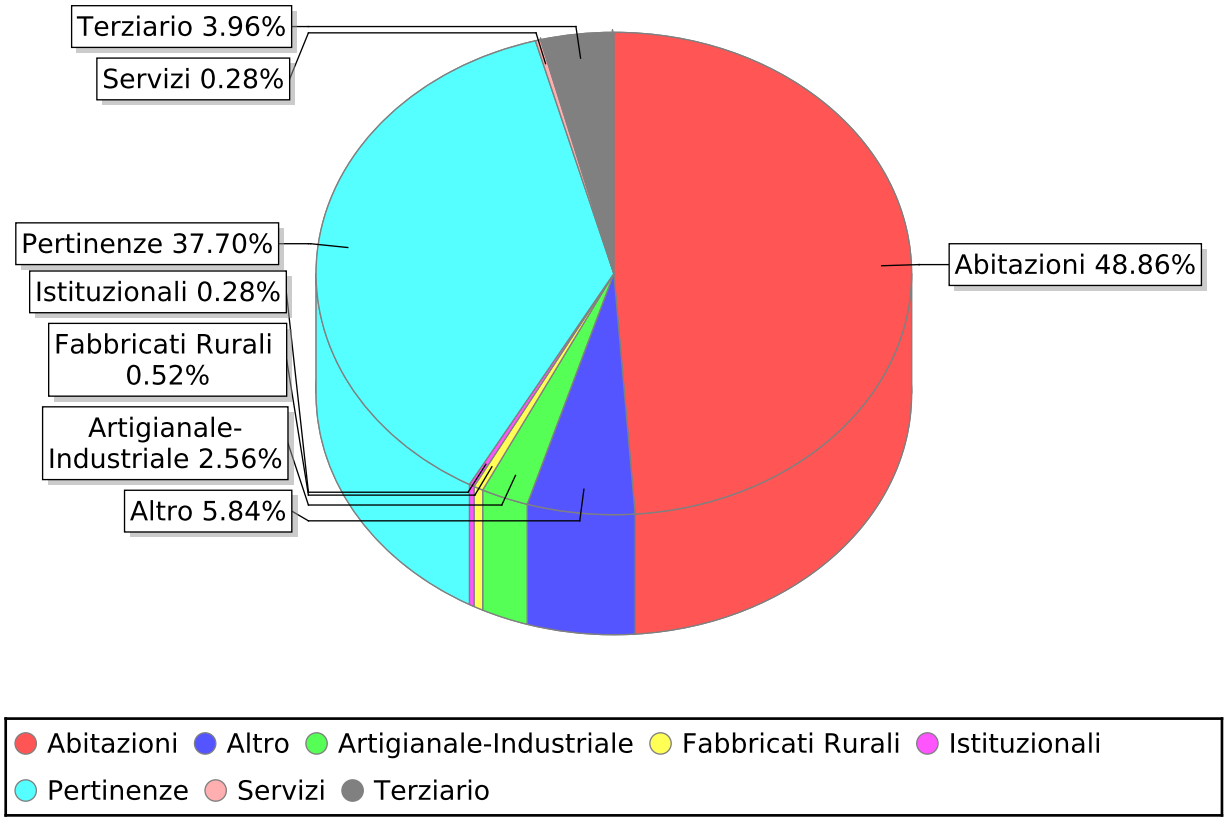
fonte: Istat - Censimento 2011 - http//dwcis.istat.it

Analisi catastale del Territorio

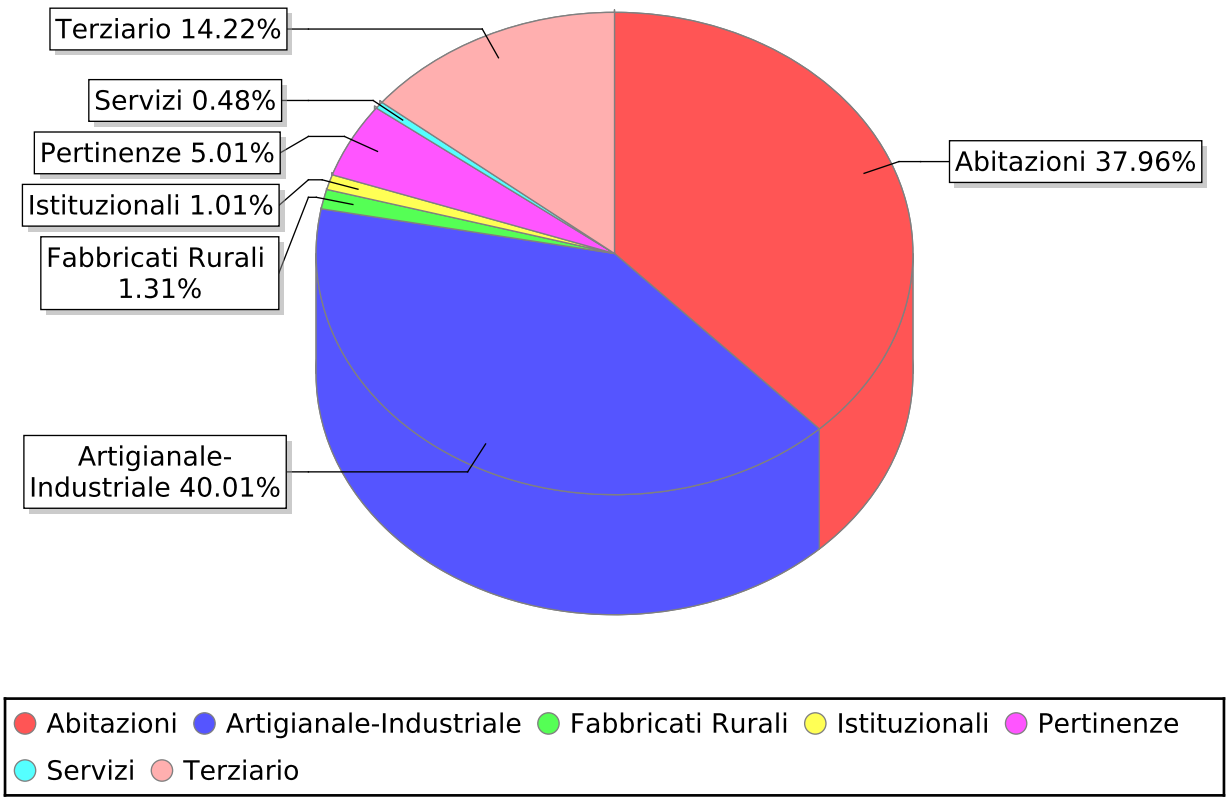
Tipologia dei fabbricati

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
Abitazioni	5187	1.409.960,875	48,87%	37,96%
Pertinenze	4002	185.912,641	37,70%	5,01%
Artigianale-Industriale	272	1.485.986,50	2,57%	40,01%
Terziario	420	528.239,562	3,96%	14,22%
Servizi	30	17.953,701	0,29%	0,48%
Istituzionali	30	37.392,297	0,29%	1,01%
Fabbricati Rurali	55	48.477,18	0,52%	1,31%
Altro	620	0,00	5,85%	0,00%
Totale	**10616**	**3.713.922,756**	**100%**	**100%**

Quote dei fabbricati per tipologia



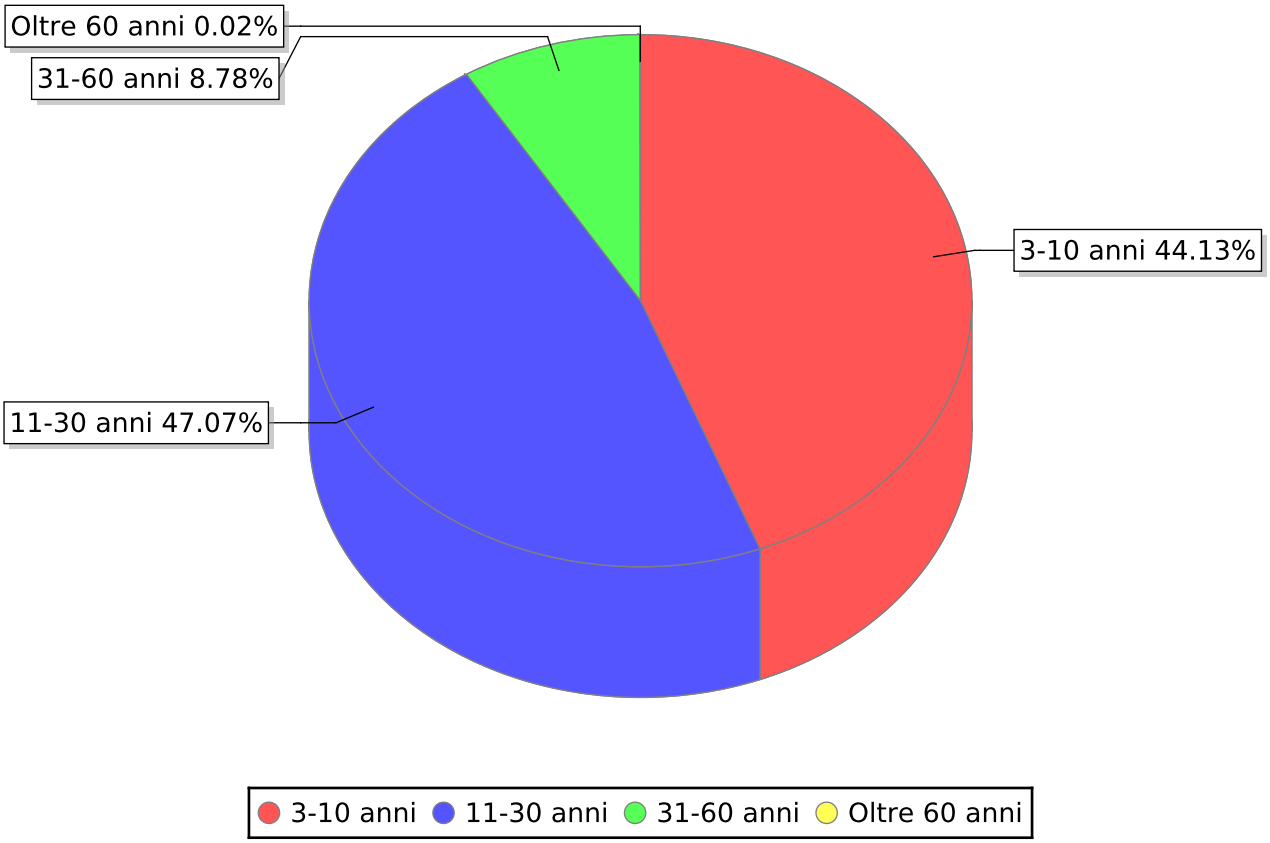
Quote delle rendite



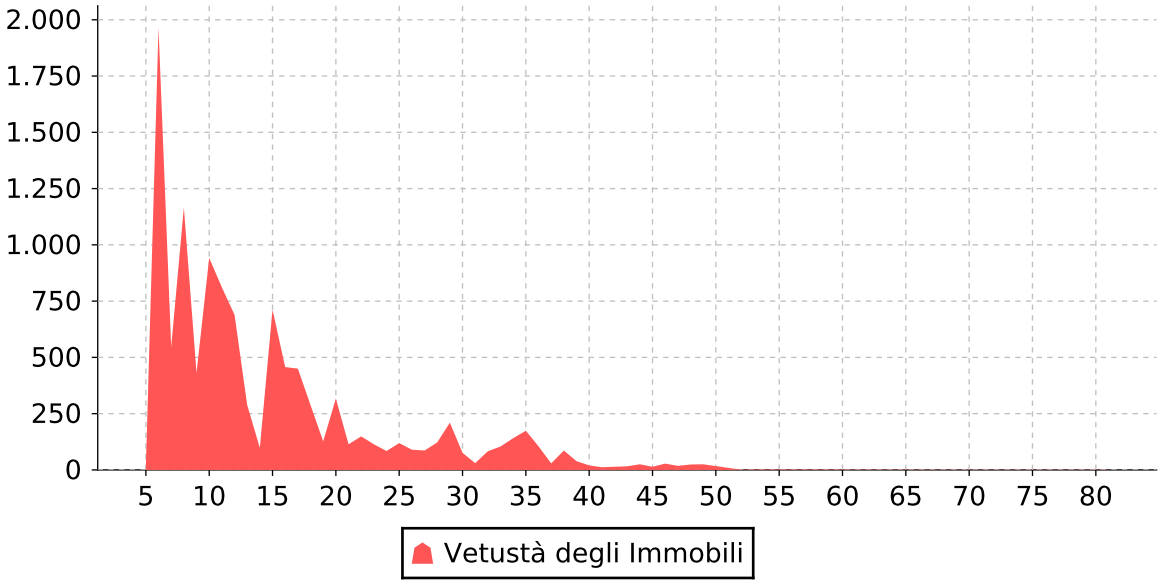
Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
Abitazione	48
Comproprietario per	24
Cousufruttuario di livello	10
Nuda proprietà	558
Nuda proprietà superficiaria	2
Proprietà	9720
Proprietà per l'area	280
Proprietà superficiaria	210
Titolo non codificato	212
Usufruttario di colonia per	3
Usufrutto	700
Usufrutto con diritto di accrescimento	31
Usufrutto su proprietà superficiaria	2
Usufruttuario generale di colonia	13
Usufruttuario parziale	28
Totale	**11.841**

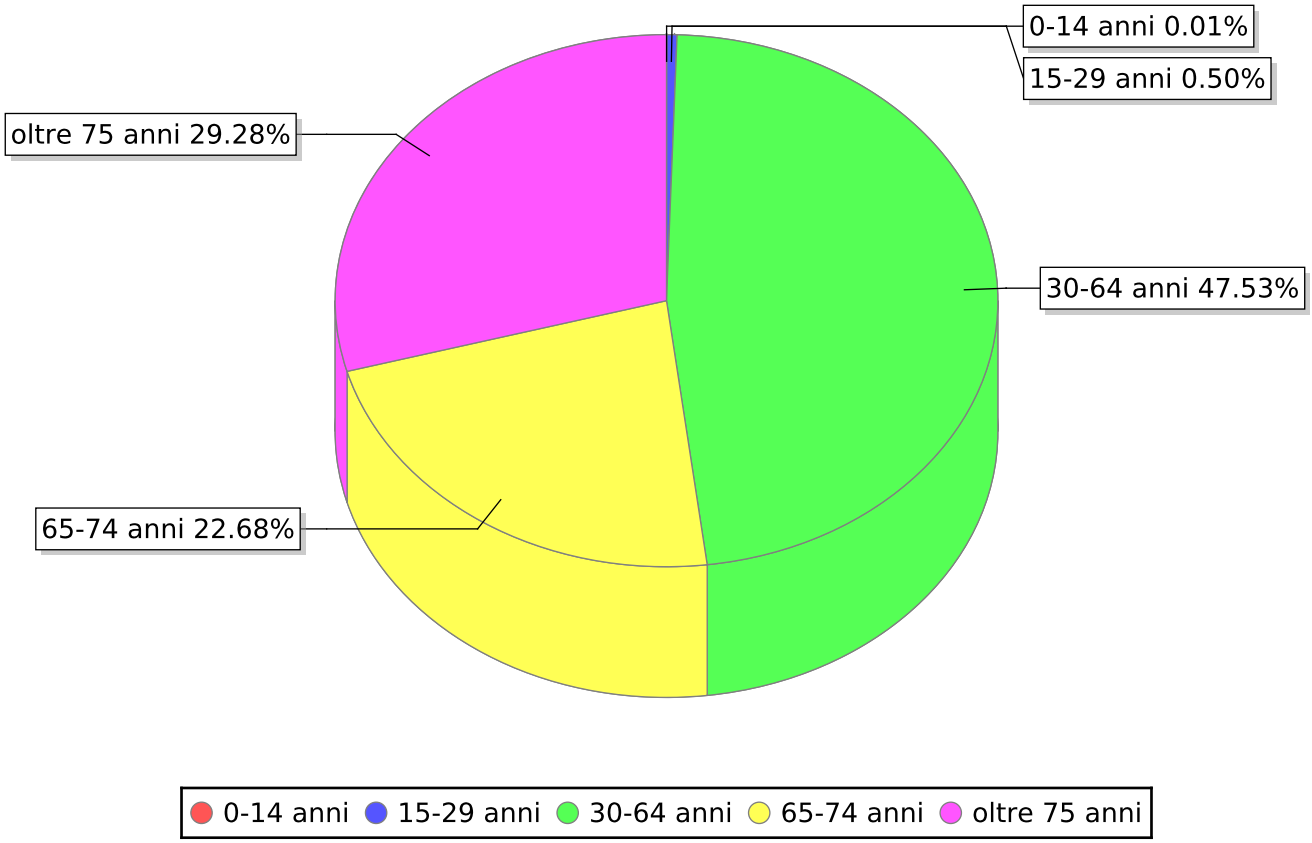
Vetustà dei fabbricati



Distribuzione della vetustà



Fasce d'età dei titolari



Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.
Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2011	8.111	4.043	4.068	63	95	-32	278	211	67	35
2012	8.132	4.041	4.091	69	78	-9	251	221	30	21
2013	8.084	4.008	4.076	57	102	-45	233	236	-3	-48
2014	8.055	3.998	4.057	66	85	-19	216	226	-10	-29
2015	8.022	3.974	4.048	57	87	-30	186	189	-3	-33
2016	7.936	3.948	3.988	55	97	-42	174	218	-44	-86
2017	7.982	3.954	4.028	62	80	-18	284	220	64	46
2018	7.963	3.955	4.008	45	100	-55	234	198	36	-19
2019	7.904	3.919	3.985	58	99	-41	227	246	-19	-60
2020	7.882	3.928	3.954	60	125	-65	234	213	21	-44

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Densità abitativa

Anno	Residenti	Superficie in kmq	Densità
1988	7.911	47,00	168,32
1989	7.884	47,00	167,74
1990	7.881	47,00	167,68
1991	7.878	47,00	167,62
1992	7.881	47,00	167,68
1993	7.890	47,00	167,87
1994	7.842	47,00	166,85
1995	7.808	47,00	166,13
1996	7.783	47,00	165,60
1997	7.768	47,00	165,28
1998	7.741	47,00	164,70
1999	7.698	47,00	163,79
2000	7.716	47,00	164,17
2001	7.718	47,00	164,21
2002	7.736	47,00	164,60
2003	7.834	47,00	166,68
2004	7.932	47,00	168,77
2005	7.979	47,00	169,77
2006	7.984	47,00	169,87
2007	8.019	47,00	170,62
2008	8.023	47,00	170,70
2009	8.078	47,00	171,87
2010	8.076	47,00	171,83
2011	8.111	47,00	172,57
2012	8.132	47,00	173,02
2013	8.084	47,00	172,00
2014	8.055	47,00	171,38
2015	8.022	47,00	170,68
2016	7.936	47,00	168,85
2017	7.982	47,00	169,83
2018	7.963	47,00	169,43
2019	7.904	47,00	168,17
2020	7.882	47,00	167,70

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	7.736	-	-	-	-	-
2003	7.834	3.186	3	7.798	36	2,45
2004	7.932	3.248	3	7.901	31	2,43
2005	7.979	3.301	3	7.947	32	2,41
2006	7.984	3.334	3	7.952	32	2,39
2007	8.019	3.398	3	7.989	30	2,35
2008	8.023	3.456	3	7.992	31	2,31
2009	8.078	3.480	3	8.046	32	2,31
2010	8.076	3.516	2	8.046	30	2,29
2011	8.111	3.559	3	8.078	33	2,27
2012	8.132	3.571	4	8.095	37	2,27
2013	8.084	3.558	5	8.058	26	2,26
2014	8.055	3.572	5	8.024	31	2,25
2015	8.022	3.584	5	7.991	31	2,23
2016	7.936	3.562	5	7.900	36	2,22
2017	7.982	3.590	5	7.942	40	2,21
2018	7.963	3.598	5	7.917	46	2,20
2019	7.904	3.592	6	7.847	57	2,18
2020	7.882	-	5	7.843	39	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	138	79	59	1	0	1	54	26	28	29
2003	233	132	101	2	1	1	125	26	99	100
2004	305	184	121	11	0	11	96	32	64	75
2005	331	191	140	10	0	10	66	49	17	27
2006	360	200	160	13	0	13	86	63	23	36
2007	428	240	188	6	0	6	129	62	67	73
2008	444	247	197	10	1	9	123	111	12	21
2009	488	275	213	10	0	10	111	74	37	47
2010	534	299	235	14	1	13	106	72	34	47
2011	566	309	257	8	0	8	101	82	19	27
2012	588	314	274	16	1	15	89	82	7	22
2013	563	292	271	8	1	7	75	107	-32	-25
2014	527	262	265	7	0	7	59	102	-43	-36
2015	516	256	260	9	0	9	53	73	-20	-11
2016	497	250	247	9	1	8	48	75	-19	-11
2017	507	244	263	7	0	7	88	85	3	10
2018	500	250	250	8	1	7	58	72	-14	-7
2019	493	233	260	6	1	5	48	66	-18	-13
2020	497	245	252	5	0	5	59	61	-2	3

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	3.835	3.845	7.680
1991	3.880	3.948	7.828
2001	3.806	3.832	7.638
2011	4.043	4.068	8.111
2020	3.928	3.954	7.882

	1981	1991	2001	2011	2020
Minori di anni 25	3.591	3.179	2.470	1.923	1.781
Celibi/Nubili	3.654	3.457	3.085	3.314	3.384
Coniugati totale	3.435	3.706	3.786	3.938	3.513
Divorziati totale	7	30	87	173	318
Vedovi totale	584	635	680	686	667

	1981	1991	2001	2011	2020
Minori di anni 25 maschi	1.870	1.655	1.300	1.045	951
Celibi maschi	2.022	1.935	1.767	1.913	1.897
Coniugati maschi	1.726	1.851	1.904	1.951	1.765
Divorziati maschi	3	10	41	76	142
Vedovi maschi	84	84	94	103	124

	1981	1991	2001	2011	2020
Minori di anni 25 femmine	1.721	1.524	1.170	878	830
Coniugate femmine	1.709	1.855	1.882	1.987	1.748
Divorziate femmine	4	20	46	97	176
Nubili femmine	1.632	1.522	1.318	1.401	1.487
Vedove femmine	500	551	586	583	543

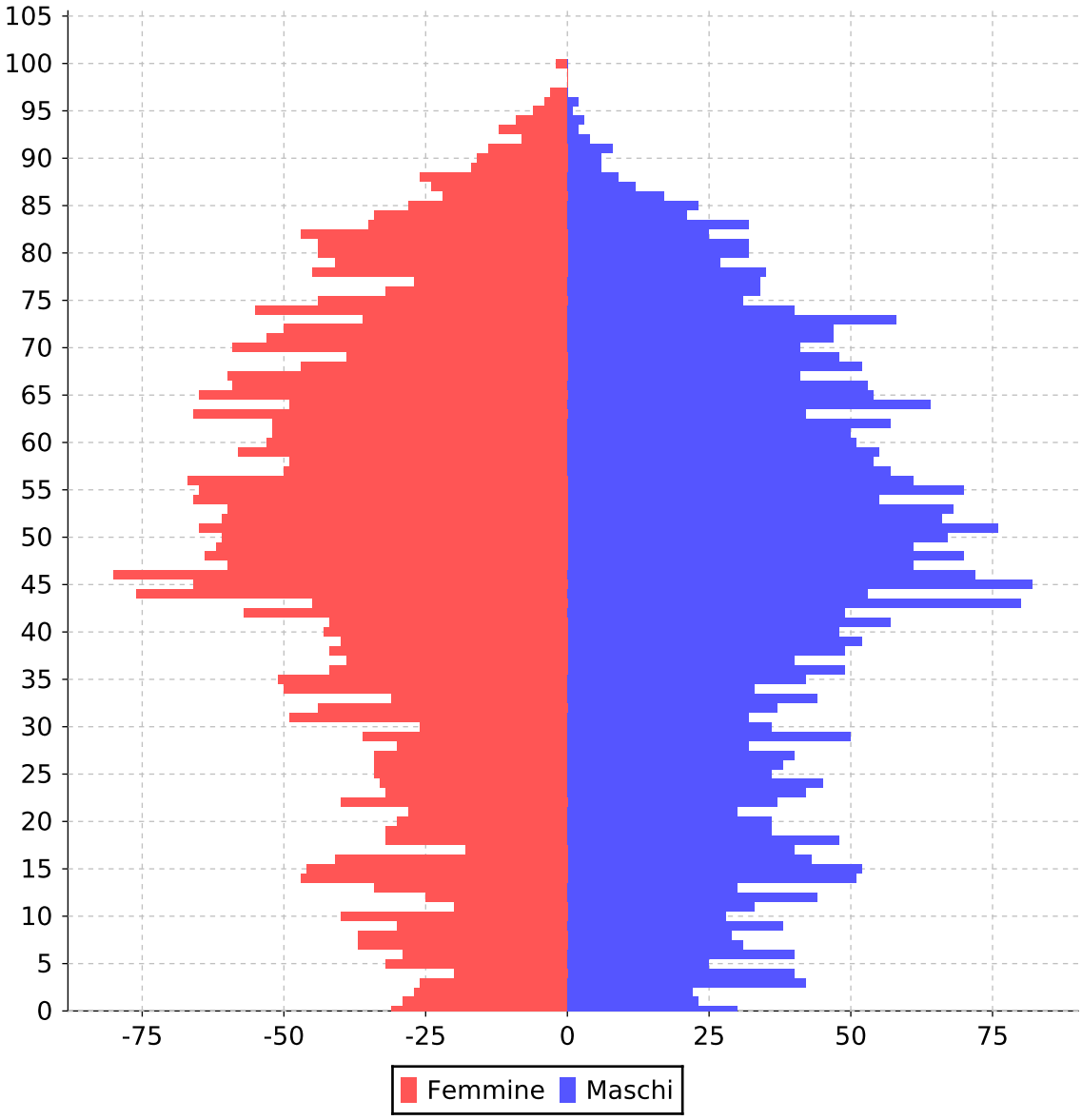
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Popolazione per fasce d'età 2020

Fascia d'età	Maschi	di cui stranieri	Femmine	di cui stranieri	Totale	di cui stranieri
Da 0 a 2 anni	75	10	87	9	162	19
Da 3 a 5 anni	107	11	78	9	185	20
Da 6 a 10 anni	166	14	173	19	339	33
Da 11 a 13 anni	107	10	79	8	186	18
Da 14 a 18 anni	234	11	184	13	418	24
Da 19 a 29 anni	422	29	363	22	785	51
Da 30 a 64 anni	1940	153	1883	159	3823	312
Da 65 a 74 anni	481	7	523	11	1004	18
Da 75 a 84 anni	303	0	393	2	696	2
Oltre 84 anni	93	0	191	0	284	0
Totale	3928	245	3954	252	7882	497

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2016	2017	2018	2019
TOTALE CITTADINI STRANIERI	497	507	500	493

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Romania	206	41,45%	217	42,80%	195	39,00%	195	39,55%
Marocco	41	8,25%	49	9,66%	60	12,00%	52	10,55%
Albania	43	8,65%	34	6,71%	36	7,20%	44	8,92%
Ucraina	28	5,63%	36	7,10%	36	7,20%	36	7,30%
Pakistan	8	1,61%	11	2,17%	12	2,40%	14	2,84%
Bosnia-Erzegovina	51	10,26%	51	10,06%	54	10,80%	13	2,64%
India	27	5,43%	16	3,16%	16	3,20%	13	2,64%
Croazia	13	2,62%	15	2,96%	11	2,20%	11	2,23%
Senegal	9	1,81%	9	1,78%	9	1,80%	9	1,83%
Cina	2	0,40%	6	1,18%	6	1,20%	8	1,62%
Moldova	5	1,01%	6	1,18%	4	0,80%	5	1,01%
Egitto	4	0,80%	5	0,99%	4	0,80%	5	1,01%
Tunisia	7	1,41%	4	0,79%	4	0,80%	5	1,01%
Federazione Russa	2	0,40%	3	0,59%	4	0,80%	4	0,81%
Polonia	5	1,01%	4	0,79%	5	1,00%	4	0,81%
Burkina Faso	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	3	0,61%
Algeria	8	1,61%	7	1,38%	3	0,60%	3	0,61%
Macedonia	7	1,41%	11	2,17%	12	2,40%	3	0,61%
Ungheria	10	2,01%	4	0,79%	3	0,60%	3	0,61%
Colombia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	2	0,41%
Ghana	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	2	0,41%

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Repubblica Dominicana	3	0,60%	3	0,59%	3	0,60%	2	0,41%
Siria	3	0,60%	2	0,39%	2	0,40%	2	0,41%
Uruguay	2	0,40%	2	0,39%	2	0,40%	2	0,41%
Germania	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	1	0,20%
Guinea	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	1	0,20%
Guinea equatoriale	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Bolivia	2	0,40%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Kosovo	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Ecuador	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Mali	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Messico	2	0,40%	2	0,39%	1	0,20%	1	0,20%
Niger	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	1	0,20%
Nuova Zelanda	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	1	0,20%
Paesi Bassi	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Belgio	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Cuba	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Brasile	1	0,20%	0	0,00%	2	0,40%	1	0,20%
Spagna	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Gambia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Portogallo	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	0	0,00%
Regno Unito	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Repubblica Ceca	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Francia	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	0	0,00%
Australia	0	0,00%	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%
Argentina	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bielorussia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Serbia	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	0	0,00%
Benin	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Costa d'Avorio	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Nigeria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Somalia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bulgaria	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	0	0,00%
Thailandia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Eritrea	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

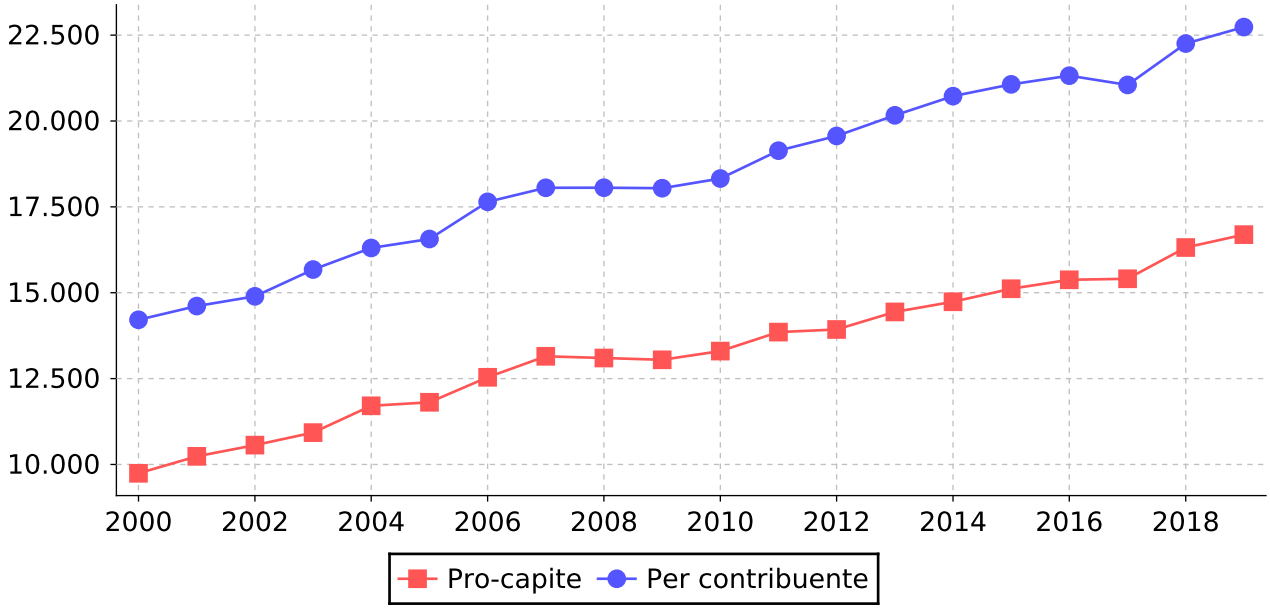
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Analisi dei redditi

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2000	7.716	5.290	68,6%	75.177.845	9.743,11	14.211,31
2001	7.718	5.407	70,1%	79.004.111	10.236,35	14.611,45
2002	7.736	5.486	70,9%	81.716.356	10.563,13	14.895,43
2003	7.834	5.461	69,7%	85.601.504	10.926,92	15.675,06
2004	7.932	5.696	71,8%	92.863.065	11.707,4	16.303,21
2005	7.979	5.689	71,3%	94.231.623	11.809,95	16.563,83
2006	7.984	5.673	71,1%	100.104.148	12.538,09	17.645,72
2007	8.019	5.840	72,8%	105.444.260	13.149,3	18.055,52
2008	8.023	5.820	72,5%	105.094.190	13.099,11	18.057,42
2009	8.078	5.841	72,3%	105.388.791	13.046,4	18.042,94
2010	8.076	5.862	72,6%	107.417.811	13.300,87	18.324,43
2011	8.111	5.872	72,4%	112.366.164	13.853,55	19.135,93
2012	8.132	5.790	71,2%	113.277.810	13.929,88	19.564,39
2013	8.084	5.789	71,6%	116.737.996	14.440,62	20.165,49
2014	8.055	5.728	71,1%	118.704.353	14.736,73	20.723,53
2015	8.022	5.756	71,8%	121.259.202	15.115,83	21.066,57
2016	7.936	5.724	72,1%	122.030.817	15.376,87	21.319,15
2017	7.982	5.842	73,2%	122.972.223	15.406,19	21.049,68
2018	7.963	5.838	73,3%	129.925.730	16.316,18	22.255,18
2019	7.904	5.803	73,4%	131.926.278	16.691,08	22.734,15

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Serie storica dei redditi

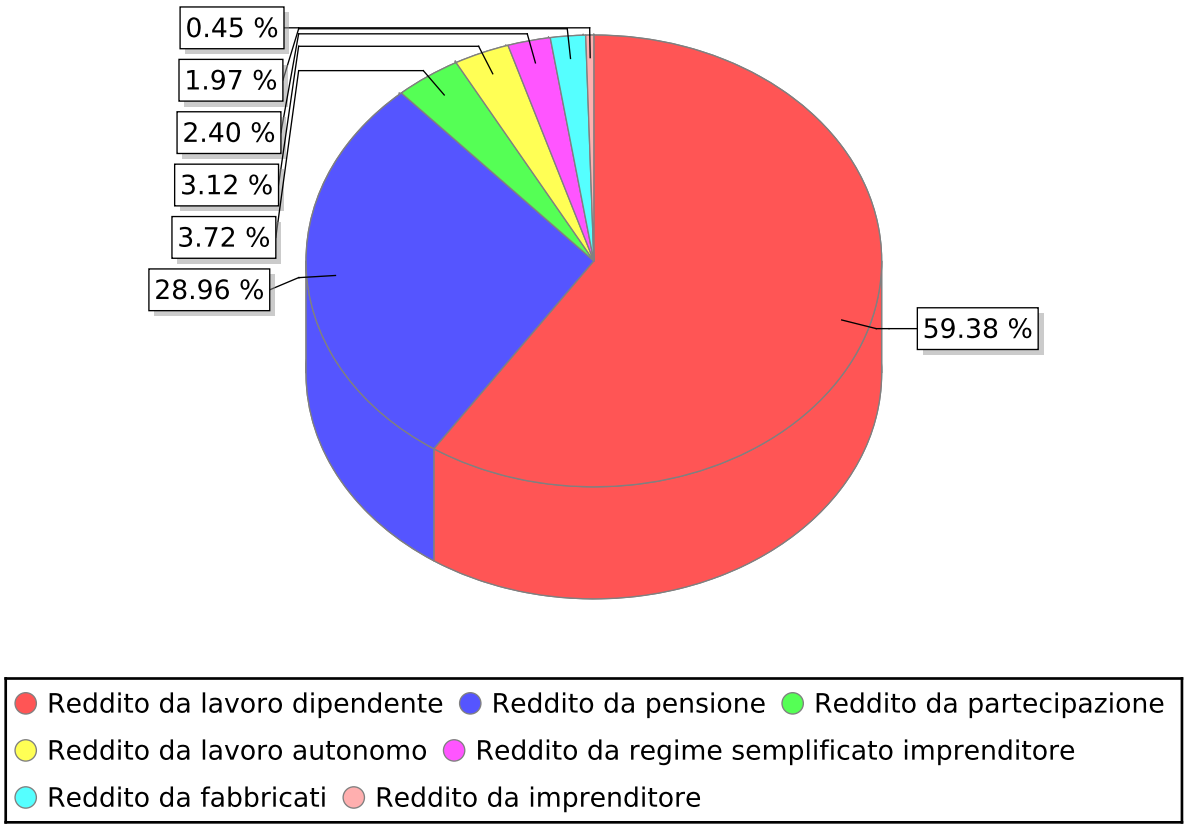


Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno

2019

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	76.370.338,00	3.216	23.746,996	59,38%
Reddito da pensione	37.240.027,00	2.183	17.059,105	28,96%
Reddito da partecipazione	4.778.793,00	261	18.309,545	3,72%
Reddito da lavoro autonomo	4.010.370,00	72	55.699,576	3,12%
Reddito da regime semplificato imprenditore	3.091.059,00	150	20.607,046	2,40%
Reddito da fabbricati	2.528.658,00	2.791	906,004	1,97%
Reddito da imprenditore	583.064,00	31	18.808,51	0,45%
Totale	**128.602.309,00**			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Dettaglio per fasce di reddito anno

2019

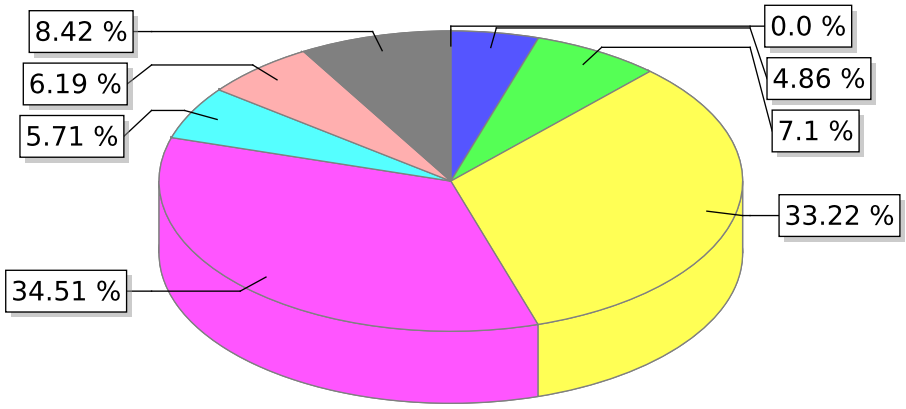
Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	6.409.152,00	1.330	4.818,911	4,86%	22,92%
Reddito 10000-15000 euro	9.361.922,00	747	12.532,693	7,10%	12,87%
Reddito 15000-26000 euro	43.819.807,00	2.124	20.630,794	33,22%	36,60%
Reddito 26000-55000 euro	45.532.086,00	1.349	33.752,473	34,51%	23,25%
Reddito 55000-75000 euro	7.527.412,00	119	63.255,558	5,71%	2,05%
Reddito 75000-120000 euro	8.170.839,00	90	90.787,09	6,19%	1,55%
Reddito oltre 120000 euro	11.105.060,00	44	252.387,67	8,42%	0,76%
Totale	**131.926.278,00**				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Grafico delle fasce di reddito anno

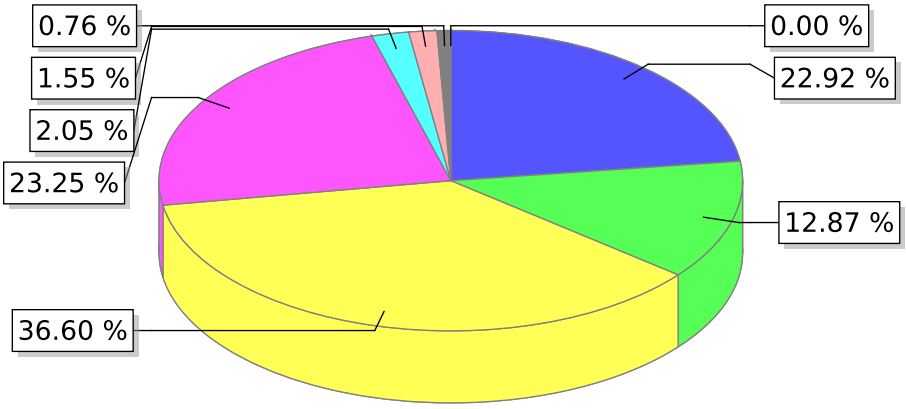
2019

Quota dell'ammontare totale



Reddito negativo o nullo | Reddito 0-10000 euro | Reddito 10000-15000 euro
Reddito 15000-26000 euro | Reddito 26000-55000 euro
Reddito 55000-75000 euro | Reddito 75000-120000 euro
Reddito oltre 120000 euro

Quota della frequenza



Reddito negativo o nullo | Reddito 0-10000 euro | Reddito 10000-15000 euro
Reddito 15000-26000 euro | Reddito 26000-55000 euro
Reddito 55000-75000 euro | Reddito 75000-120000 euro
Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Società partecipate

Partecipazioni dirette

Enti strumentali partecipati	*Numero azioni/Quote*	*Valore nominale*	*Quota*
Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor) - C.F. 98096890177	1	211,278	9,09091%
Azienda Territoriale Servizi Alla Persona - C.F. 90016390172		4.300,57	1,41000%
Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173		2.500	0,06169%
Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175			0,01000%
Associazione Citta' Dell'olio - C.F. 00883360703	1	1.052,63	0,00309%

Società partecipate	*Numero azioni/Quote*	*Valore nominale*	*Quota*
Tutela Ambientale Del Sebino Srl - C.F. 98002670176		5.400	5,40000%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	100	310	0,00735%

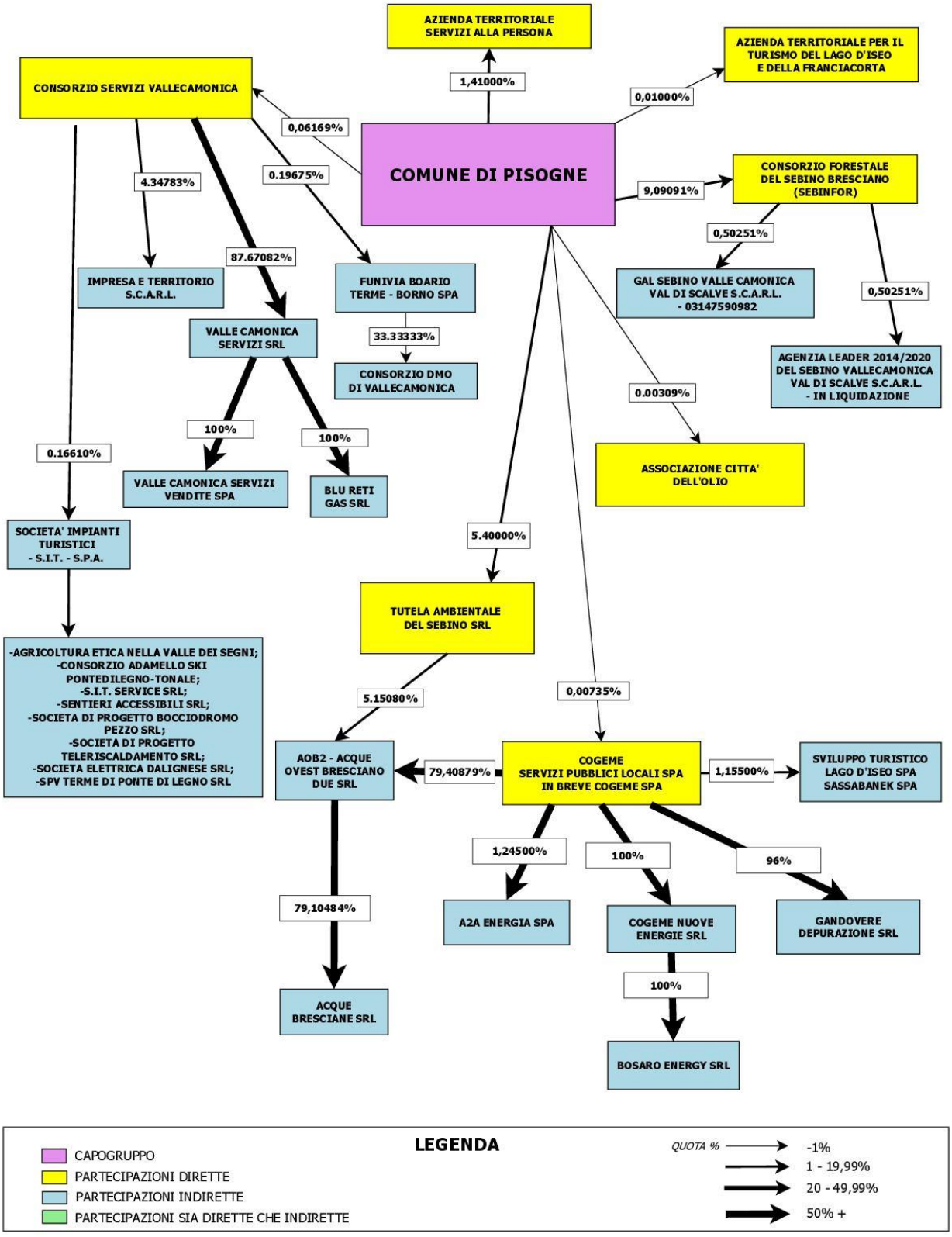
Partecipazioni indirette di grado 1

Società partecipate	*Quota*
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione - C.F. 02944230982 *Partecipata tramite:* Tutela Ambientale Del Sebino Srl *Calcolo:* 5.40000%*5.15080%	0,27814%
Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985 *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica *Calcolo:* 0.06169%*87.67082%	0,05408%
Agenzia Leader 2014/2020 Del Sebino Vallecamonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - In Liquidazione - C.F. 03847410986 *Partecipata tramite:* Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor) *Calcolo:* 9.09091%*0.50251%	0,04568%
Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982 *Partecipata tramite:* Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor) *Calcolo:* 9.09091%*0.50251%	0,04568%
Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988 *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.	0,00735%

Partecipazioni indirette di grado 1

Società partecipate	*Quota*
Calcolo: 0.00735%*100.00000%	
Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985	0,00706%
Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. *Calcolo:* 0.00735%*96.00000%	
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione - C.F. 02944230982	0,00584%
Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. *Calcolo:* 0.00735%*79.40879%	
Impresa E Territorio S.c.a.r.l. - C.F. 03251090985	0,00268%
Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica *Calcolo:* 0.06169%*4.34783%	
Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni - C.F. 00646260174	0,00012%
Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica *Calcolo:* 0.06169%*0.19675%	
Societa' Impianti Turistici - S.i.t. - S.p.a. - C.F. 00277270179	0,00010%
Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica *Calcolo:* 0.06169%*0.16610%	
A2a Spa - C.F. 11957540153	0,00009%
Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. *Calcolo:* 0.00735%*1.24500%	
Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174	0,00008%
Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. *Calcolo:* 0.00735%*1.15500%	

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COMUNE DI PISOGNE



Consorzi

AUTORITÀ' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO – LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 6 DEL 04/04/2012 ART.48-

Esercizio in forma associata delle funzioni degli enti locali in materia di demanio lacuale.

CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO

Supportare i propri soci nella gestione e valorizzazione del territorio, garantire una oculata e sostenibile gestione del patrimonio forestale e valorizzare le superfici agro-silvo-pastorali di proprietà pubblica.

CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA

Consulenza, studi, ricerche, assistenza tecnica e finanziaria Holding di riferimento del Gruppo Vallecamonica Servizi

Perimetro di consolidamento

Di seguito, vengono evidenziate le ragioni dell'inclusione o dell'esclusione nel bilancio consolidato e i metodi di consolidamento applicati.

Calcolo della soglia di rilevanza per il Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pisogne

	Importo Capogruppo	Quota	Soglia
TOTALE ATTIVO	62.358.349,50	3%	1.870.750,49
PATRIMONIO NETTO	50.295.826,40	3%	1.508.874,79
TOTALE RICAVI CARATTERISTICI	1.174.700,87	3%	35.241,03

Partecipazioni escluse per quota possesso inferiore a 1% e non affidataria diretta di servizi pubblici in house

Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173	0,062%
Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175	0,010%
Associazione Citta' Dell'olio - C.F. 00883360703	0,003%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	0,007%
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982	0,278%
Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985	0,054%
Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982	0,046%
Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988	0,007%
Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985	0,007%
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982	0,006%
Impresa E Territorio S.c.a.r.l. - C.F. 03251090985	0,003%
Lgh Spa - C.F. 01389070192	0,001%
Montecampione Impianti Spa - C.F. 02204040980	0,001%
Cissva Commerciale S.r.l. - C.F. 02130620988	0,001%

Cissva Commerciale S.r.l. - C.F. 02130620988	0,001%
Agenzia Leader 2014/2020 Del Sebino Vallecamonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. – In Liquidazione - C.F. 03847410986	0,000%
Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982	0,000%
Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni - C.F. 00646260174	0,000%
Societa' Impianti Turistici - S.i.t. - S.p.a. - C.F. 00277270179	0,000%
Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174	0,000%
Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985	0,220%
Valle Camonica Servizi Vendite Spa - C.F. 02349420980	0,054%
Blu Reti Gas Srl - C.F. 03737190987	0,054%
Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985	0,005%
Linea Gestioni S.r.l. - C.F. 01426500193	0,001%
Linea Ambiente S.r.l - C.F. 03022920171	0,001%
Linea Green S.p.a. - C.F. 02130930171	0,001%
Ld Reti S.r.l. - C.F. 01341400198	0,001%
Il Mercato Dei Sapori S.r.l. - C.F. 03479720983	0,001%
Il Mercato Dei Sapori S.r.l. - C.F. 03479720983	0,001%
S.e.c.a. - Societa' Elettrica Per La Conservazione Ambientale Societa' Per azioni - C.F. 01512240498	0,000%
Montecampione Bovegno Ski S.p.a., Societa' In Liquidazione - C.F. 03275650988	0,000%
Blugas Infrastrutture S.r.l. - C.F. 02134230206	0,000%
Sinergie Italiane S.r.l. In Liquidazione - C.F. 02344270356	0,000%
A2a Smart City S.p.a. - C.F. 02159020177	0,000%
A2a Energia S.p.a. - C.F. 12883420155	0,000%
Consorzio Dmo Di Vallecamonica - C.F. 03990950986	0,000%
Consorzio Brescia Mercati S.p.a. - C.F. 02857260174	0,000%
Consorzio Brescia Mercati S.p.a. - C.F. 02857260174	0,000%
Consorzio Per La Tutela Del Formaggio Silter - C.F. 90015750178	0,000%
Consorzio Per La Tutela Del Formaggio Silter - C.F. 90015750178	0,000%

AZIENDA TERRITORIALE SERVIZI ALLA PERSONA - 90016390172

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	5.461.919	1.813.858	7.846.119
Quota	291,96%	120,21%	22264,15%

Il totale attivo supera la soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto supera la soglia di riferimento. Superiore

alla soglia prevista per i ricavi caratteristici.

Viene inclusa nel consolidato in quanto ente strumentale partecipato a totale partecipazione pubblica, nel quale l'ente ha una partecipazione pur in assenza di controllo (p.c. 4.4, par. 2.2). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale.

CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO (SEBINFOR) - 98096890177

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	161.225	94.442	419.543
Quota	8,61%	6,25%	1190,49%

Il totale attivo è inferiore alla soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto è inferiore alla soglia di riferimento.

Superiore alla soglia prevista per i ricavi caratteristici.

Viene inclusa nel consolidato in quanto ente strumentale partecipato a totale partecipazione pubblica, nel quale l'ente ha una partecipazione pur in assenza di controllo (p.c. 4.4, par. 2.2). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale.

TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO SRL - 98002670176

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	29.878.177	15.793.875	0
Quota	1597,12%	1046,73%	0,00%

Il totale attivo supera la soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto supera la soglia di riferimento. Il

totale dei ricavi è inferiore alla soglia di riferimento.

Viene inclusa nel consolidato in quanto società partecipata (p.c. 4.4, par 2, n. 3.1). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale (p.c. 4.4, par. 4.4)

INDIRIZZI ENTI PARTECIPATI COMUNE DI PISOGNE

I suddetti enti partecipati/controllati dovranno attivare tutte le iniziative, preventivamente accordate con i soci, idonee a raggiungere gli indirizzi che seguono in materia di gestione economica e finanziaria, di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa e, infine, di gestione dei rapporti con il Comune di Pisogne:

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

1) definizione di un sistema di contabilità e di rendicontazione che consenta un adeguato controllo sulla gestione economico/finanziaria da parte dell'ente Comune di Pisogne;

2) stesura di un piano annuale di attività con conseguente budget economico, comprensivo di eventuali risorse erogate da soggetti diversi dal Comune di Pisogne;

3) verifica periodica del budget economico e delle sue eventuali variazioni;

4) acquisizione di servizi – forniture – lavori nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la logica della pubblicità e della trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione dei soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti necessari;

5) reclutamento del personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure ad evidenza pubblica, al fine di assicurare la massima partecipazione e la trasparenza del procedimento. Monitoraggio del costo del personale attraverso una programmazione delle assunzioni calibrata con l'andamento dei servizi resi, in una logica di controllo dell'aumento del costo del personale anche con riferimento alle componenti accessorie del medesimo;

6) individuazione dei consulenti e collaboratori nel rispetto di specifica disciplina interna definita sulla base dei principi desumibili dall'art. 7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

7) rispetto del limite massimo stabilito dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78/2010 di 30,00 euro a seduta giornaliera per la partecipazione agli organi collegiali;

8) introduzione di idonei strumenti di valutazione e misurazione del rischio di crisi aziendale, fondati su parametri oggettivi contenuti in regolamenti interni e codici di condotta;

9) attivazione della Carta dei Servizi al fine di individuare i principi, le regole e gli standard qualitativi dei servizi e tutelare le esigenze dei cittadini-utenti nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

10) definizione di un sistema strutturato di indicatori economico-finanziari, gestionali e di standard qualitativi e di correlato reporting.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1) implementazione il sito internet con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione Trasparente";

2) rispetto degli adempimenti connessi alla disciplina sulla trasparenza e prevenzione della corruzione di cui agli indirizzi forniti dall'ANAC.

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL COMUNE DI PISOGNE

1) invio di report semestrali al Comune di Pisogne sull'andamento economico - gestionale della società;

2) il Comune di Pisogne potrà in ogni momento richiedere aggiornamenti in merito all'attuazione delle attività programmate e alla gestione delle risorse finanziarie.

Personale dipendente

Programma triennale di fabbisogno del personale

Per programma triennale di fabbisogno del personale si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 210 del 05/10/2022 con il quale si è provveduto ad approvare il fabbisogno triennale di personale 2023/2025 aggiornato alla nuove linee guida pubblicate in G.U. del 31 luglio 2019.

COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025

3. DURATA

Il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale, ovvero per il periodo 2023-2025. Dovrà essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

1. PREMESSA

Come previsto dall'art. 5, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, l'articolazione organizzativa del Comune di Pisogne persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente.
Fatto salvo quanto sopra, il predetto regolamento prevede che la struttura organizzativa del Comune di Pisogne si può articolare in Aree, Servizi, Uffici e Unità di progetto; non tutti i livelli organizzativi devono essere necessariamente attivati, se non per esigenze di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione dell'ente.
La definizione dell'assetto organizzativo fornisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Aree e Servizi) e per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa.

2. SUDDIVISIONE IN AREE/SERVIZI/UFFICI

Le Aree della struttura organizzativa del Comune di Pisogne sono attualmente articolate nei seguenti Servizi:

	AREA	SERVIZI
1	Area Amministrativa	Affari Generali Segreteria – Protocollo – Ufficio contratti
		Ufficio Relazioni col pubblico
		Sviluppo e gestione del sistema informatico
		Programmazione e formazione del personale
		Ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari
		Demografici – stato civile – leva – elettorale – statistiche e censimenti
		Sport, biblioteca, turismo e cultura
2	Area Contabile – Finanziaria - Tributaria	Ragioneria – finanziario
		Contabile - Personale
		Tributi

3	Area Socio assistenziale - scolastica	Socio Assistenziale
		Servizi scolastici ed edilizia residenziale pubblica
4	Area Gestione del territorio	Urbanistica
		Edilizia privata
		Commercio e SUAP
		Stipula atti di trasferimento proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere
		Ambiente - Ecologia
		Protezione civile
		Lavori pubblici
		Servizio tecnico manutentivo
		Coordinamento operai
5	Area Vigilanza urbana – vigilanza patrimonio forestale – polizia amministrativa	Polizia municipale
		Gestione e vigilanza patrimonio boschivo
		Polizia amministrativa

3. INCARICHI DI DIREZIONE DI AREA

Al vertice delle aree sopra esposte vengono nominati dei Responsabili apicali di area (Posizioni organizzative) a cui compete "*lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa".*
Entrando nel dettaglio, la scelta dell'Amministrazione per quanto riguarda la direzione delle cinque aree sopra individuate è la seguente:

- al vertice delle Aree: *Amministrativa, Finanziaria, Socio-assistenziale, Gestione territorio e Vigilanza Urbana* vi è, rispettivamente, un **Responsabile di Area incaricato di Posizione Organizzativa.**
  In tale ambito si evidenzia che:
- il Responsabile dell'Area Vigilanza Urbana svolge la propria attività in convenzione con il Comune di Costa Volpino;

Gli incarichi di Direzione/Responsabilità delle varie Aree o Servizi sono affidati con appositi decreti del Sindaco, nel rispetto dei criteri regolamentari e contrattuali.
Per le finalità di cui alla delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019, si precisa che nell'organizzazione dell'Ente, come sopra delineata, non sono presenti posizioni dirigenziali equivalenti a quelle dell'art. 19, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 165/2001, ovvero a capo di uffici che al loro interno sono a loro volta articolati in uffici di livello dirigenziale, generale e non generale (c.d. "dirigenti apicali").

RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.
Pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, è necessario procedere ad una ricognizione del personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie Aree/Servizi/Uffici.
Considerato il personale in servizio al 01/09/2022, come da allegato prospetto A), anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non si rilevano situazioni di personale in esubero.

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., per ciascuno degli anni 2023-2024-2025, è pari **a Euro 1.136.241,10** (media triennio 2011-2013).

Tale parametro deve essere ora coordinato con quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il citato art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. prevede testualmente: "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.*"

Per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.

Nello specifico, per il Comune di Pisogne, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI	PISOGNE
POPOLAZIONE (al 31/12/2019)	7.921
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Prendendo a riferimento i dati relativi al Rendiconto 2020, approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 08.06.2021, il rapporto spesa personale su entrate correnti risulta essere pari al **17,41%,** come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

	IMPORTI		**DEFINIZIONI**
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		955.980,33 €	definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	6.252.992,54 €	6.377.540,93 €	definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	6.623.750,27 €		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	6.255.879,97 €		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		217.050,53 €	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		**17,80%**	

Raffrontando la predetta percentuale con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Pisogne si colloca al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (26,90%); questo significa che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al 26,90%.
In tale ottica, pertanto, il valore della spesa massima di personale ed il relativo incremento massimo, per gli anni 2023 e 2024 risultano essere i seguenti:

	IMPORTI	**RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020**
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	955.980,33 €	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (26,90% delle entrate correnti)	**1.657.171,92 €**	
INCREMENTO MASSIMO	560.623,51 €	

In conclusione, fermo restando il vincolo annuale esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a **Euro 1.136.241,10** (media triennio 2011-2013), a decorrere dal 20/04/2020 la dotazione organica dell'Ente può essere incrementata per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa potenziale massima di personale **pari a Euro 1.657.171,92**, calcolata in base alle definizioni di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020, per gli anni 2023 e 2024, prendendo a riferimento la spesa di personale registrata nel rendiconto 2021; tale valore andrà poi ricalcolato annualmente in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i..

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.
In quest'ottica, tenuto conto dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, il personale in servizio viene distribuito tra i diversi uffici come risulta dall'allegato B).
La spesa annua complessiva, prevista per l'anno 2023, relativa ai dipendenti in servizio al 01/09/2022 è pari a **Euro 1.019.964,12** calcolata sulla base della definizione di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da proposta da parte dei Responsabili, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

2. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2023-2025 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

a. aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001);
b. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.lgs. 165/2001);
c. aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006);
d. aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.lgs. n. 267/2000);

e. aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006);
f. aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal temine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
g. aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett c), d) e g) si specifica che:
- il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 78 del 27/04/2022;
- il Piano delle Performance 2022-2024 / Piano dettagliato degli obiettivi 2022 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 75 del 27.04.2022;
- allo stato attuale non vi sono richieste inevase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008.

Si dà atto altresì di:
- **aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** (art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006)
- **aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato**, nonché i trenta giorni dal temine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

3. FACOLTA' ASSUNZIONALI

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., sopra esplicitata, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (compreso il Comune di Pisogne, che si trova al di sotto del 26,90%), il D.P.C.M. 17/03/2020 prevede un incremento graduale della spesa del personale fino al 31/12/2024.
In particolare, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso").
Sempre per il periodo 2020-2024, è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (ovvero relative al quinquennio 2015-2019), in aggiunta agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata Tabella 2, ferme restando le medesime condizioni (coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 "valore soglia più basso").
Per il triennio 2023-2025, la capacità assunzionale risulta pertanto così calcolata:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2023	VALORI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.015.377,25 €	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	25,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	**253.844,31**	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2024	VALORI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.015.377,25 €	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	26,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	**263.998,09**	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2025	VALORI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.015.377,25 €	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2025	26,90%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2025	**273.136,48**	

La spesa di personale per l'anno 2023, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima pari a **Euro 1.657.171,92**, **€** corrispondente al valore soglia "più basso" del 26,90%, stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; per gli anni 2024 e 2025 tale valore andrà ricalcolato in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

4. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

La consistenza del personale in servizio del Comune di Pisogne non presenta scoperture di quote d'obbligo, come risulta dall'ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l'impiego il 27/01/2022, relativo all'anno 2021, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

5. PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

- Anno 2023:

- n. 1 Istruttore tecnico – cat. C presso l'Area Gestione Territorio;
- n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C presso l'Area Amministrativa – servizi demografici;

Si tratta di assunzioni in sostituzione di personale per il quale è previsto il collocamento a riposo nel corso dell'anno 2023.

In aggiunta alle sostituzioni sopra indicate si prevede l'assunzione di:
- n. 1 operaio – cat. B.3, tempo pieno, presso l'Area Gestione Territorio – servizio manutenzione;
- **n. 1 Istruttore Direttivo / Assistente sociale – cat. D tempo pieno, presso l'Area Socioassistenziale-scolastica** la cui incidenza sulle capacità assunzionali è pari a 12 ore settimanali (differenza tra tempo pieno (36 ore) e tempo parziale (24 ore) già compresa nella dotazione organica).

Nel rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, il Comune di Pisogne intende avvalersi di eventuali contratti formativi e di praticantato e di eventuali assunzioni a tempo determinato;

- Anni 2024 e 2025: non vengono, al momento, previste nuove assunzioni a tempo indeterminato.

Nell'allegato prospetto C) vengono riportati i titoli di studio e i requisiti minimi di accesso alle varie categorie/profili professionali, tenuto conto che la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per le quali dovranno essere richieste competenze ed attitudini, oltre che le conoscenze, nel rispetto delle linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione. Sono comunque fatte salve le equipollenze previste dalle vigenti disposizioni e l'eventuale possesso di un titolo di studio superiore compatibile con il posto da coprire, come stabilito nel bando di selezione.

Sempre nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, sopra esplicitati, nel triennio 2023/2025 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, da valutare su richiesta da parte del personale interessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti;
- eventuali convenzioni con altri enti per l'utilizzo congiunto di personale.

RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

La spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, per le nuove assunzioni a tempo indeterminato (escluso il turn-over), calcolata in base alla definizione di cui all'art. 2, comma 1. lett. a), del D.P.C.M. 17/03/2020, è pari a **Euro 38.021,28** così distinta:

- **Euro 38.021,28** per le nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2023 (secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i.,);
- **Euro 0,00** per le nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2024 e nell'anno 2025 (secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i.,);

Si dà atto che la spesa per il personale in servizio (**Euro 1.019.964,12)** e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente per gli anni 2023-2025, non supera l'incremento massimo annuale consentito nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso"), come di seguito dimostrato:

SPESA DI PERSONALE 2018	1.015.377,25 €
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (spesa personale in servizio + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2023)	1.057.985,40 €
INCREMENTO ANNUO per nuove assunzioni anno 2023, (massimo Euro 253.844,31)	38.021,28 €
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.370.685,51 €
DIFFERENZA (spesa di personale 2022 – spesa massima consentita)	-312.700,11 €

In ogni caso, la spesa annua del personale derivante dalla programmazione delle assunzioni di cui al presente provvedimento non supera la spesa massima potenziale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. (**Euro 1.136.241,10** (media triennio 2011-2013) tenendo conto che, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 (Euro 38.021,28 per l'anno 2023 ed Euro 0 per gli anni 2024 e 2025, su base annua, da ricalcolare a consuntivo in base all'effettiva decorrenza delle nuove assunzioni previste) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i..
Si dà atto, infine, che:

- la programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025 trova copertura, complessivamente, nelle previsioni di bilancio della spesa del personale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente; resta inteso che si procederà con l'avvio delle procedure per le nuove assunzioni e con il relativo impegno di spesa solo a seguito dei necessari spostamenti delle relative risorse tra missioni, programmi e macroaggregati, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che non risulta essere strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL, in quanto dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo.

All. A)

N° DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/09/2022 (DISTINTI PER AREE E CATEGORIE PROFESSIONALI):

AREA	CATEGORIA GIURIDICA	N° DIPENDENTI A TEMPO PIENO	N° DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE
AMMINISTRATIVA	D	2	0
	C	3	1
	B.3	0	0
	B	0	1
	TOTALE	**5**	**2**
FINANZIARIA	D	1	0
	C	2	0
	B.3	0	1
	B	0	0
	TOTALE	**3**	**1**
SERVIZI ALLA PERSONA	D.3	1	0
	D	0	0
	C	0	0
	B3	0	0
	B	0	0
	TOTALE	**1**	**0**
GESTIONE TERRITORIO	D.3	1	0
	D	1	0
	C	3	0
	B3	0	0
	B	6	1
	TOTALE	**11**	**1**
POLIZIA LOCALE	D.3	0	0
	D	0	0
	C	4	1
	TOTALE	**4**	1

RIEPILOGO GENERALE:

CATEGORIA	N° DIPENDENTI A TEMPO PIENO	N° DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE	TOTALE POSTI COPERTI AL 01/12/2021
D3	2	0	2
D	4	0	4
C	12	2	14
B.3	0	1	1
B	6	2	8
A	0	0	0
TOTALE	**24**	**5**	**29**

DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/09/2022 TRA LE AREE/SERVIZI/UFFICI

AREA AMMINISTRATIVA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D	1. istruttore direttivo – vicesegretario	**Posizione Organizzativa**
	Uffici demografici/stato civile/leva/elettorato/statistiche e censimenti	
D	2. istruttore direttivo amministrativo	
C	3. istruttore amministrativo	
	Affari generali – Segreteria – Protocollo – ufficio contratti – urp – gestione sistema informatico – programmazione e formazione del personale – ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari	
C	4. istruttore amministrativo ***part time 24 ore***	
C	5. istruttore amministrativo	
B	6. esecutore amministrativo ***part time 24 ore***	
	Sport – Turismo – Biblioteca - Cultura	
C	7. istruttore amministrativo	

AREA CONTABILE – FINANZIARIA - TRIBUTARIA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D	8. istruttore direttivo amministrativo-contabile	**Posizione Organizzativa**
	Ufficio tributi	
C	9. istruttore amministrativo-contabile	
	Ufficio ragioneria – finanziario - personale	
C	10. istruttore amministrativo-contabile	
B.3	11. collaboratore amministrativo ***part time 28 ore***	

AREA SOCIO ASSISTENZIALE - SCOLASTICA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D.3	12. Istruttore direttivo	**Posizione organizzativa**
	Ufficio socio-assistenziale	
D	13. assistente sociale ***part time 24 ore*** VACANTE	Nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 è prevista dal 1/1/2023 la trasformazione del posto da part time a tempo pieno

AREA GESTIONE TERRITORIO		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D.3	14. funzionario tecnico	**Posizione organizzativa**
	Urbanistica – Edilizia privata – commercio e SUAP – stipula atti di trasferimento di proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere	
D	15. istruttore direttivo	
C	16. istruttore tecnico	
	Lavori pubblici – Servizio tecnico manutentivo	
C	17. Istruttore tecnico – geometra	
C	18. Istruttore tecnico - geometra	
B	19. Esecutore amministrativo ***part time 26 ore***	Cat. protette L. 68/99
B	20. esecutore operaio specializzato	
B	21. esecutore operaio specializzato	
B	22. esecutore operaio specializzato	
B	23. esecutore operaio specializzato	
B	24. esecutore operaio specializzato	
B	25. esecutore operaio specializzato	
B.3	26. operaio specializzato VACANTE	Posto previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, da 1/1/2023

AREA VIGILANZA URBANA – PATRIMONIO FORESTALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D	**27. Istruttore Direttivo** ***(dipendente da Comune di Costa Volpino – in convenzione per 18 ore settimanali)***	**Posizione organizzativa**
	Polizia locale – Gestione e vigilanza pubblica sicurezza e polizia giudiziaria	
C	28. Agente di Polizia Locale – Guardia boschiva ***part time 24 ore***	
C	29. Agente di Polizia Locale	
C	30. Agente di Polizia Locale	
C	31. Agente di Polizia Locale	
C	32. Agente di Polizia Locale	

PROSPETTO DEI TITOLI DI STUDIO E DEI REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

AREA AMMINISTRATIVA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D	1. istruttore direttivo – vicesegretario	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale
	Uffici demografici/stato civile/leva/elettorato/statistiche e censimenti	
D	2. istruttore direttivo amministrativo	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale
C	3. istruttore amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)
	Affari generali – Segreteria – Protocollo – ufficio contratti – urp – gestione sistema informatico – programmazione e formazione del personale – ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari	
C	4. istruttore amministrativo ***part time 24 ore***	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)
C	5. istruttore amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)
B	6. esecutore amministrativo ***part time 24 ore***	Scuola dell'obbligo
	Sport – Turismo – Biblioteca - Cultura	
C	7. istruttore amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)

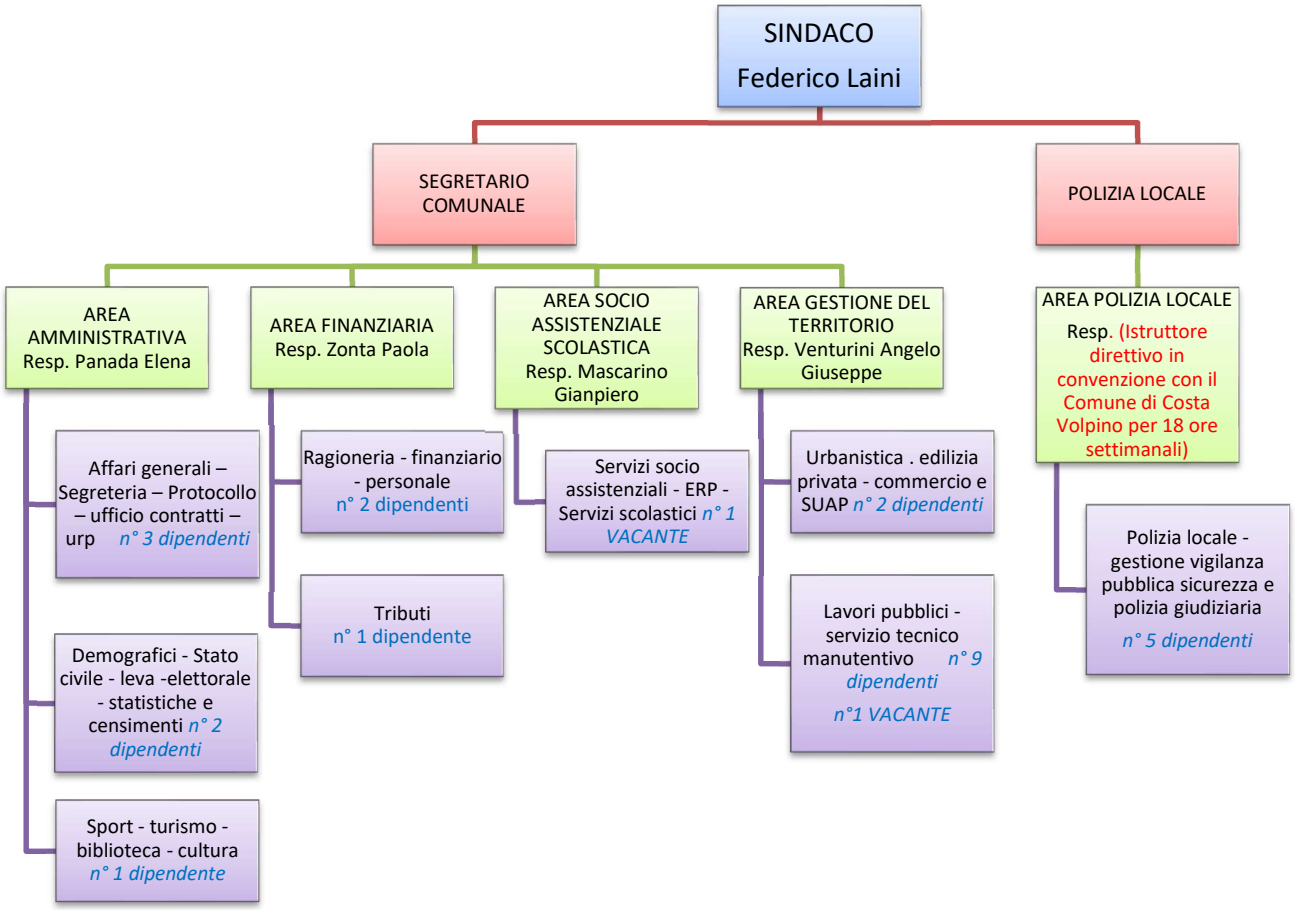
AREA CONTABILE – FINANZIARIA - TRIBUTARIA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D	8. istruttore direttivo amministrativo-contabile	Diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o scienze economiche e bancarie o scienze statistiche ed economiche o rispettivi equipollenti
	Ufficio tributi	
C	9. istruttore amministrativo-contabile	Diploma di ragioniere o di maturità tecnica commerciale
	Ufficio ragioneria – finanziario - personale	
C	10. istruttore amministrativo-contabile	Diploma di ragioniere o di maturità tecnica commerciale
B.3	11. collaboratore amministrativo ***part time 28 ore***	Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni)

AREA SOCIO ASSISTENZIALE - SCOLASTICA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D.3	12. Istruttore direttivo	Diploma di laurea in servizio sociale o sociologia o psicologia o pedagogia o scienze politiche o rispettivi equipollenti
	Ufficio socio-assistenziale	
D	13. assistente sociale ***part time 24 ore (da 1/1/2023 tempo pieno)*** VACANTE	Laurea o diploma universitario di Assistente sociale, iscrizione all'albo professionale per Assistenti sociali e patente cat. B)

AREA GESTIONE TERRITORIO		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D.3	14. funzionario tecnico	Diploma di laurea in ingegneria o architettura o rispettivi equipollenti, patente di guida cat. B
	Urbanistica – Edilizia privata – commercio e SUAP – stipula atti di trasferimento di proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere	
D	15. istruttore direttivo	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale
C	16. istruttore tecnico	Diploma di geometra e patente di categoria B
	Lavori pubblici – Servizio tecnico manutentivo	
C	17. Istruttore tecnico – geometra	Diploma di geometra e patente di categoria B
C	18. Istruttore tecnico – geometra	Diploma di geometra e patente di categoria B
B	19. Esecutore amministrativo Cat. protette L. 68/99 ***part time 26 ore***	Scuola dell'obbligo
B	20. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	21. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	22. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	23. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	24. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	25. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B.3	26. operaio specializzato	Diploma triennale di qualifica e patente di guida cat. C

AREA VIGILANZA URBANA – PATRIMONIO FORESTALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	**RESPONSABILE DI AREA**	
D	27. Istruttore Direttivo ***(dipendente da Comune di Costa Volpino – in convenzione per 18 ore settimanali)***	**Posizione Organizzativa**
	Polizia locale – Gestione e vigilanza pubblica sicurezza e polizia giudiziaria	
C	28. Agente di Polizia Locale – Guardia boschiva ***part time 24 ore***	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B
C	29. Agente di Polizia Locale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B
C	30. Agente di Polizia Locale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B
C	31. Agente di Polizia Locale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B
C	32. Agente di Polizia Locale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B

ORGANIGRAMMA



PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

(ART. 3, COMMA 55, DEL D. L. N. 244/2007 E S.M.I.)

Come previsto dall'art. 3, comma 55, del D.L. n. 244/2007 e s.m.i. di seguito si elencano le esigenze dei vari settori relativamente agli incarichi di collaborazione autonoma che potranno essere affidati nel triennio 2023/2025. Il budget di spesa per ogni incarico sarà definito dallo stanziamento nel piano esecutivo di gestione nei diversi capitoli di bilancio.

Gli incarichi verranno conferiti secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente.

Il limite massimo della spesa annua per il triennio 2023-2025 per incarichi di collaborazione è fissato in € 100.000,00 annui.

Area amministrativa	Incarichi di collaborazione per affari a carattere generale a supporto delle scelte dell'Amministrazione anche conseguenti a cause e ricorsi e supporto nel settore dell'area informatica. Incarichi di assistenza legale ai vari servizi dell'Ente. Incarichi a supporto della comunicazione istituzionale. Incarichi per lo svolgimento di gare d'appalto: supporto al RUP, predisposizione documentazione di gara, commissari per gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Incarichi per l'assistenza all'Ente per la predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi presso altre pubbliche amministrazioni e/o enti privati.
Area economico finanziaria e tributaria	Incarichi di collaborazione di natura fiscale e tributaria necessaria e indispensabile per la continua evoluzione normativa della materia. Incarichi di collaborazione per implementazione controllo di gestione. Incarichi di assistenza legale per procedure di riscossione coattiva e accertamenti relativi alle entrate comunali. Incarico per revisione e aggiornamento dell'inventario e implementazione con contabilità economico-patrimoniale e tributi software Halley. Incarico per sistemazione estratti conto contributivi dipendenti comunali del portale INPS. Incarichi per riscossione coattiva tributi locali e recupero evasione fiscale.
Area gestione territorio	Incarichi di collaborazione a supporto dei settori tecnici in materia di urbanistica e di edilizia privata, di espletamento gare ed espropri, ecologia e ambiente – servizio igiene urbana, protezione civile e Patto dei Sindaci.
Area socio assistenziale e scolastica	Incarichi di collaborazione inerenti l'analisi della struttura sociale e la promozione di interventi a favore delle diverse fasce d'età (minori, famiglie, anziani, ecc.), supporto per supervisione a progetti del servizio sociale, supporto pedagogico e supporto giuridico-legale, docenze per corsi di formazione per giovani e adulti, assistenza tecnico-specialistica nell'ambito delle commissioni di gara da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa.
Area vigilanza urbana vigilanza patrimonio forestale e polizia amministrativa	Incarichi di collaborazione in materia di viabilità. Incarichi professionali esterni per la videosorveglianza.

Responsabili comunali

Segretario comunale	CORTESI LAURA
Responsabile area amministrativa	PANADA ELENA
Responsabile area finanziaria e tributaria	ZONTA PAOLA
Responsabile area socioassistenziale e scolastica	MASCARINO GIANPIERO
Responsabile area gestione territorio	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE
Responsabile area polizia locale	CASATI MASSIMILIANO

Personale dipendente

Alla data del 31 dicembre 2021 è di complessive n. 29 unità: di cui n. 14 femmine (n. 4 part-time) e n. 15 maschi (n. 1 part-time). In tale data sono in essere comandi per n. 1 unità per complessive n. 16 ore e n. 1 convenzioni art. 14 CCNL con altro ente per n. 18 ore.
Al 01/01/2009 il personale assunto di ruolo era di complessive n. 39 unità di cui n. 18 femmine (n. 7 part-time) e n. 21 maschi (n. 3 part-time).

Alla data del 31/12/2021 rispetto al 2009 si è verificato:

1. un decremento del 25,64%, a carico principalmente dei dipendenti maschi (15,38%), mentre per le dipendenti femmine è stato del 10,26%.
2. una riduzione del numero dei part-time concessi e una riduzione complessiva delle unità di personale.
3. La presenza femminile risulta maggiore nella categoria C, con 8 femmine e n. 6 maschi. Nella categoria B invece vi è una maggiore presenza di maschi n. 7 a fronte di n. 2 femmine. Nella categoria D, ci sono 4 femmine e 2 maschi;
4. l'età media del personale è di 50 anni;
5. i settori con personale più numeroso sono il settore manutentivo e la Polizia Locale rispettivamente 20,69% e 17,24% del personale in totale. In entrambi i due settori c'è una prevalenza maschile (100%) nel primo settore, nel secondo settore (60%).

Analizzando più in dettaglio i dati per età si riscontra un'età media dei dipendenti alta.

Part-time

Per quanto riguarda, in particolare, il part time, alla fine del 2008 i dipendenti ad orario ridotto erano il 25% sul totale dei dipendenti.
La percentuale è salita a quasi il 29,41% nel 2013 (nel 2021 la percentuale è scesa al 17,24%).
Le donne part time rispetto al totale dei dipendenti part time erano nel 2009 il 70%, sono aumentate al 80% nel 2013 (nel 2021 la percentuale è all'80%) .
Sul totale dei dipendenti le donne part time sono il 13,79%, gli uomini sono il 3,45%.
Le donne nel 2021 scelgono per il 75% le 24 ore settimanali, per il 25% le 28 ore settimanali. Gli uomini decidono in modo diverso: per 100% le 26 ore. Quanto alla categoria professionale, il maggior numero di donne part time è collocato nella categoria B: sono, infatti, quasi il 50% (2 in valori assoluti) sul totale generale delle donne part-time. Quindi, in sintesi, mentre i dipendenti part time sul totale generale di tutti i dipendenti sono circa il 17,24%, le donne part time sul totale generale di tutte le dipendenti sono il 28,57%, gli uomini sono il 6,67%.

Serie storica del personale comunale

Anno	Uomini tempo pieno	Donne tempo pieno	Totale tempo pieno	Part-time fino al 50%	Part-time oltre 50%	Totale
2001	25	11	36	6	1	43
2002	26	12	38	6	1	45
2003	25	13	38	6	1	45
2004	18	13	31	8	1	40
2005	18	14	32	7	1	40
2006	18	12	30	6	4	40
2007	18	12	30	7	3	40
2008	18	12	30	6	4	40
2009	17	12	29	6	4	39
2010	17	12	29	6	4	39
2011	16	12	28	5	4	37
2012	16	11	27	6	4	37
2013	16	11	27	6	4	37
2014	15	9	24	6	4	34
2015	15	8	23	4	7	34
2016	14	9	23	4	6	33
2017	13	9	22	6	6	34
2018	13	8	21	1	7	29
2019	13	9	22	0	7	29
2020	12	9	21	0	6	27
2021	14	10	24	0	5	29

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - http.//contoannuale.tesoro.it

Numero di residenti per dipendente

Anno	Residenti	Personale dipendente	Residenti comunali per dipendente	Residenti provinciali per dipendente
2001	7.718	43	179,49	160,71
2002	7.736	45	171,91	164,62
2003	7.834	45	174,09	171,79
2004	7.932	40	198,30	174,66
2005	7.979	40	199,48	178,69
2006	7.984	40	199,60	184,11
2007	8.019	40	200,48	187,07
2008	8.023	40	200,58	188,39
2009	8.078	39	207,13	189,95
2010	8.076	39	207,08	193,99
2011	8.111	37	219,22	198,35
2012	8.132	37	219,78	202,19
2013	8.084	37	218,49	205,75
2014	8.055	34	236,91	209,95
2015	8.022	34	235,94	215,86
2016	7.936	33	240,48	221,76
2017	7.982	34	234,76	195,81
2018	7.963	29	274,59	227,53
2019	7.904	29	272,55	
2020	7.862	27	291,19	
2021	7.821	29	269,69	

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - http.//contoannuale.tesoro.it

Patrimonio dell'ente

Inventario dei beni immobili

L' analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla della puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008).De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).
Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

Descrizione	*Numero*
1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	1
1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali	47
1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali	2
1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo	54
1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale	6
1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico	9
1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi	6
1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale	10
1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	8
1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili	10
1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	3
1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico	2
Totale	**160**

1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	INCARICHI PROFESSIONALI	

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	PARCHEGGI A PAGAMENTO VIA ROMA E PIAZZA UMBERTO	VIA ROMA/PIAZZA UMBERTO
	PARCHEGGIO CORSO G. ZANARDELLI	CORSO G. ZANARDELLI
	PARCHEGGIO DI PIAZZA VITTORIA	PIAZZA VITTORIA
	PARCHEGGIO DI VIALE EUROPA	VIALE EUROPA
	PARCHEGGIO DI VIA MANDALOSSA	VIA MANDALOSSA
	PARCHEGGIO DI VIA SAN MARCO (ZTL)	VIA SAN MARCO
	PARCHEGGIO PUBBLICO	LIDO GOIA
	PARCHEGGIO VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
	PARCHEGGI VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
G710_F_PIS_0009_13267_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06318_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_00360_0000	STRADA COMUNALE	VIA BORNE
G710_T_00A_0001_00580_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_01194_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_02464_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_02465_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_02524_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_02690_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_04440_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_04830_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_05205_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_06055_0000	STRADA COMUNALE	VIA BORNE
G710_T_00A_0001_06477_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI ROSSELLI
G710_T_00A_0001_06968_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07090_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07092_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_T_00A_0001_07094_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07096_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07102_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07104_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07106_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07109_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07120_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07121_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07132_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07134_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07333_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_07386_0000	STRADA COMUNALE	VIA VESVOVO
G710_T_00A_0001_07491_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_07521_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_07706_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07707_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07709_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07710_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07711_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07712_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07713_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07716_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07717_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07999_0000	STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
G710_T_00A_0001_09299_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09305_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_T_00A_0001_09311_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_09312_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_09912_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09913_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09915_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09916_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_10071_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_10074_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_10165_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
G710_T_00A_0001_10167_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
G710_T_00A_0001_10275_0000	STRADA COMUNALE	LOCALITÀ NISTOI
G710_T_00A_0001_10472_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10474_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10475_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10476_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10478_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10668_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10795_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10799_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10804_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10807_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10817_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_11035_0000	STRADA COMUNALE	VIA MISTRALI
G710_T_00A_0001_11043_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
G710_T_00A_0001_11068_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11070_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_T_00A_0001_11070_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11091_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11093_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11109_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11112_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11129_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11134_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11139_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11146_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11737_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_11739_0000	STRADA COMUNALE	VIA DELLA PACE
G710_T_00A_0001_11952_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_11952_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_11954_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_11988_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11990_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11996_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11996_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12002_0000	STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
G710_T_00A_0001_12005_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12008_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12010_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12016_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12050_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_12052_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_12054_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_T_00A_0001_12075_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
G710_T_00A_0001_12110_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12111_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12111_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_12218_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12223_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12747_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_12747_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12968_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12971_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12974_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12976_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_13198_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13200_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13202_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13527_0000	STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
G710_T_00A_0001_13594_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13596_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_14143_0000	STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
G710_T_00B_0009_03279_0000	STRADA COMUNALE	VINCOLO MADONNINA
G710_F_PIS_0001_13434_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_10714_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_10715_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_12334_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_12601_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_13545_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0002_06641_0003	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_F_PIS_0009_13262_0001	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_02168_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06319_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06625_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_06645_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_06648_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_07147_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_07183_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10534_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10535_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10536_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10642_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_11533_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_07691_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07694_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07696_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07698_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07701_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07702_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07704_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07708_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11285_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11286_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11287_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
	STRADE	

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	STRADE, DEMANIO E RETI TECNOLOGICHE	
G710_T_00A_0001_12226_0000	PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12230_0000	PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12181_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12185_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12188_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12189_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_04282_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
G710_T_00A_0001_07944_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
G710_T_00A_0001_07948_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
	PISTA CICLABILE	

1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	
	ISOLA ECOLOGICA	

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	ALLOGGI ERP FRAINE - VIA ROMAGNOLO	
G710_F_PIS_0034_00423_0003	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0034_00423_0004	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0034_00423_0005	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0009_05885_0009	APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
G710_F_PIS_0009_05885_0010	APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
G710_F_PIS_0006_12628_0033	APPARTAMENTO FRAINE	VIA FRAINE
G710_F_PIS_0003_04884_0010	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 1	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 2	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0008	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 3	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0007	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 4	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 5	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 6	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 7	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0009	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 8	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 9	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0034_02730_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0016	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 5	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 6	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_13486_0003	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 24

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0034_00029_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 10
G710_F_PIS_0034_00029_0020	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 10
G710_F_PIS_0034_00001_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 4 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 29
G710_F_PIS_0034_00217_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0017	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0008	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0010	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 11	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 12	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 13	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 14	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 15	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0019	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0026	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0016	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0007	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0009	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 18	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0027	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 2	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0024	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 3	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0018	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0028	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0021	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0029	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0022	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0020	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0034_00217_0031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0006	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0009_06541_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 4	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
G710_F_TOL_0009_00135_0003	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 1	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_TOL_0009_00135_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 2	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_TOL_0009_00135_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 3	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_PIS_0016_07847_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1
G710_F_PIS_0016_07847_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1

1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0003_04884_0006	CENTRO ANZIANI GRATACASOLO	VIA SAN ZENONE
	LASCITO MERCANTI (CASETTE ED AREA CIRCOSTANTE)	LOC. DOSSELLO
	LIBRI BIBLIOTECA	
	IMMOBILI COMUNALI	
	LIDO GOIA	
G710_F_PIS_0034_00029_0012	LOCALE VIA ORTAGLIE	VIA ORTAGLIE

1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0034_06087_0002	SCUOLA MATERNA PISOGNE	VIA ISONNI 12
	ASILO NIDO	
G710_F_PIS_0002_13440_0001	SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_F_PIS_0002_13440_0001	SCUOLA MEDIA GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0034_06087_0001	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0034_06087_0003	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0034_06087_0004	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_T_00A_0001_06087_0000	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0024_03407_0000	EX ASILO IN LOCALITÀ FRAINE. BENE IN VENDITA	LOCALITÀ FRAINE
G710_F_PIS_0021_04701_0000	EX SCUOLA PALOT	LOCALITA' PALOT
G710_F_PIS_0019_00965_0000	EX SCUOLE ELEMENTARI GRIGNAGHE	
	EX SCUOLE ELEMENTARI PONTASIO	

1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0002_13440_0002	PALAZZETTO DELLO SPORT GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	PALAZZETTO DELLO SPORT PISOGNE	VIA CADUTI DEL LAVORO 4
G710_F_PIS_0002_13440_0001	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE	VIA PACE
	CAMPO PADEL GRATACASOLO	DON PIETRO SALVETTI
	CAMPO TENNIS VIA MARCONI	VIA MARCONI
G710_T_00A_0001_03731_0000	CAMPO TENNIS VIA ZANARDELLI	VIA ZANARDELLI

1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0018_06081_0001	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0002	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0003	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0004	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0005	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0006	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0007	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_T_00A_0001_06081_0000	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_T_00A_0001_06081_0000	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0006_06610_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_F_PIS_0006_06612_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_T_00A_0001_06612_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_F_TOL_0009_00135_0002	SALA RIUNIONI TOLINE	VIA SAN BARTOLOMEO 4
G710_F_PIS_0034_05090_0001	SALE DE LISI	VIA CAVOUR
G710_F_PIS_0034_05090_0001	SALE PER ASSOCIAZIONI	VIA CAVOUR
G710_F_PIS_0034_00029_0002	SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
G710_F_PIS_0034_00029_0003	SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
	SEDE GRUPPI DI PROTEZIONE CIVILE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0001	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0002	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0003	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0034_00423_0002	CASERMA CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA
G710_F_PIS_0009_05885_0007	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI
G710_F_PIS_0009_05885_0008	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI

1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	FONTANA PIAZZA CAPOLUOGO	

1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	CHIESA DEL ROMANINO	VIA DEL ROMANINO

1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	CIMITERO DI FRAINE	VIA ROMAGNOLO
G710_T_00A_0001_0000V_0000	CIMITERO DI GRATACASOLO 1	VIA KENNEDY
	CIMITERO DI GRATACASOLO 2	VIA PROVINCIALE
	CIMITERO DI GRIGNAGHE	VIA SAN MICHELE
	CIMITERO DI PISOGNE	LOCALITA RONCHI
	CIMITERO DI PONTASIO	
	CIMITERO DI SONVICO	
	CIMITERO DI TOLINE	VIA DON BONETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	AREE FABBRICABILI	
G710_F_PIS_0018_00367_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0034	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0040	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0046	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_TOL_0009_02988_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0002_10172_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0022	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0024	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0025	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0026	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0027	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0029	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0002_10172_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0034_14529_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI	VIA DOTTOR ISONNI
G710_F_PIS_0034_14529_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI	VIA DOTTOR ISONNI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0009_09436_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0022	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0029	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0032	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0036	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0038	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0041	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0044	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0046	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0048	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0049	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0050	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0052	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0009_09436_0053	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0054	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0056	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0058	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0059	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0060	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0061	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0062	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0063	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0064	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0065	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0067	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0068	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0069	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0070	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0018_00856_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0018_00856_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0025	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0026	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0027	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0032	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0033	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0034	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0035	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0036	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0010_08075_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_TOL_0002_03276_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_TOL_0002_03276_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03304_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03304_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_PIS_0009_09598_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0009_09598_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0024	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0040	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0043	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0045	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0047	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0048	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0049	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0050	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0051	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0052	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0056	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0062	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0066	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0069	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0070	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0071	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0073	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0074	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0078	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0009_09598_0082	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0083	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0086	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0089	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0091	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0092	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0093	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0095	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0096	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0097	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0098	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0100	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0101	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0102	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0103	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0104	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	INTERVENTI DI TUTELA DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO	
	TERRENI	
	TERRENI	

1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	ACQUEDOTTO	
	IMPIANTI DI DEPURAZIONE	

Sintesi dei Fabbricati per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie	Consistenza
Proprietà	252	67.488,305	45.684,00	48.749,50
Proprietà per l'area	260	53.672,434	3.249,00	3.701,00
Proprietà superficiaria	1	2.115,62	454,00	2.926,00
Titolo non codificato	70	12.606,585	2.599,00	3.425,50
Usufruttuario generale di colonia	13	1.273,13	270,00	142,00
Diritto non definito	31	4.911,952	2.257,00	3.031,00
TOTALE	**627**	**142.065,00**	**54.513,00**	**61.974,00**

Sintesi dei Terreni per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie
Proprietà	894	13.932,783	15.397.747,00
Proprietà per l'area	1	0,11	30,00
Usufruttuario generale di colonia	20	47,97	27.102,00
Diritto non definito	2	0,02	35,00
TOTALE	**917**	**13.979,00**	**15.424.914,00**

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - http://sister.agenziaentrate.gov.it/

Inventario dei beni mobili registrati

Attualmente il Comune di Pisogne dispone delle seguenti autovetture assegnate ai diversi servizi per l'espletamento dei compiti istituzionali quali il servizio di vigilanza sul territorio, il servizio notifiche, i sopralluoghi sul territorio, il trasporto di anziani e disabili e le uscite per motivi di servizio.

Immatricolazione	*Targa*	*Tipologia*	*Modello*
1996-01-01	AF527YA	Autocarro	BONETTI 100/E 35 - U.T.
1998-01-01	ZA864JG	Autocarro	AUTOCARRO MERCEDES BENZ (NEVE) - U.T.
2007-01-01	DM307DK	Autocarro	FIAT PANDA - AUTOCARRO - U.T.
2008-01-01	DR032MZ	Autocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.
2009-01-01	DT726ED	Autocarro	AUTOCARRO BONETTI - FX 100/35E4 - U.T.
2014-01-01	ET333SM	Autocarro	AUTOCARRO PEUGEOT - U.T.
2015-01-01	EY072DF	Autocarro	MEREDES UNIMOG
2020-10-28	GC210RG	Autocarro	PIAGGIO PORTER
2022-06-24	GJ507BT	Autocarro	PIAGGIO PORTER
2002-01-01	CB132FD	Autoveicolo	RENAULT E GRU - U.T.
2003-01-01	CH080PA	Autoveicolo	SUZUKY JIMMY - VIGILI
2004-01-01	CM682NT	Autoveicolo	SUZUKY JIMNY JLX 1300 - U.T.
2007-07-01	DJ152JE	Autoveicolo	FIAT PUNTO
2016-07-20	YA551AN	Autoveicolo	FIAT GRANDE PUNTO (P.L.)
2020-10-15	GC968MK	Autoveicolo	FIAT PANDA
2022-07-05	GJ891KT	Autoveicolo	SUBARU XV
	EG358FN	Autoveicolo	FIAT PANDA
2018-11-22	BG324E	Macchina agricola	MACCHINA AGRICOLA LAMBORGHINI
1997-01-01	BSAL427	Macchina operatrice	FIAT HITACHI MINIPALA-MACCHINA OPERATRICE BOB-KAT - U.T.
2004-04-30	AEB429	Macchina operatrice	MIM PALA SK 714
2011-01-01	EJ818AJ	Motocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.
2012-01-01	EL158FH	Motocarro	PIAGGIO PORTER DIESEL - U.T.
2004-01-01	BX50356	Motoveicolo	APRILIA- VIGILI

Immatricolazione	*Targa*	*Tipologia*	*Modello*
2004-01-01	BX50357	Motoveicolo	APRILIA - VIGILI
1995-01-01	BGAH398	Spazzatrice	SPAZZATRICE SCHMIDT SK 152 (VECCHIA) - U.T.
2008-01-01	AGD609	Spazzatrice	SPAZZATRICE (EX APRICA) - U.T.

La gestione relativa all'attività di manutenzione dell'intero parco veicoli viene affidata dal Servizio LL.PP e Manutenzione del patrimonio ad operatori economici specializzati presenti sul territorio. Lo stesso servizio si occupa dell'affidamento della fornitura di carburanti per tutti i veicoli.
L'ufficio tecnico cura gli adempimenti relativi alla tassa di proprietà, mentre gli adempimenti inerenti le polizze assicurative vengono gestiti dall'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.
Il dipendente comunale che, per motivi di servizio, deve recarsi fuori sede, viene autorizzato dal Responsabile di Area ad utilizzare le autovetture in dotazione all'Ente. Nel caso di non disponibilità, il personale può essere autorizzato ad utilizzare la propria autovettura al fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni ma senza diritto al rimborso delle spese di viaggio.
Non sempre è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari del servizio non consentono un'economica gestione del tempo di lavoro dei dipendenti.
E' stato compilato il monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, predisposto dal Formez PA – Dipartimento della Funzione pubblica, come previsto dal DPCM approvato il 3 agosto 2011, al fine di disciplinare e contenere l'uso delle autovetture nella Pubblica Amministrazione, rendendo obbligatoria la comunicazione in via telematica delle autovetture detenute.

Elenco delle utenze di telefonia

Le misure di razionalizzazione

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile.

Il Comune di Pisogne è già rispettoso di quanto dettato in argomento dalla Legge Finanziaria 2008 art. 2, comma 595, il quale stabilisce che "nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile nei soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze". A tal fine l'Ente deve fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione.

Sul primo versante, si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che l'Ente deve non solo darsi specifiche regole, ma che deve prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione.

Sul secondo versante, si indica la necessità che l'Amministrazione Comunale svolga delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere all'eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

L'Amministrazione Comunale, in attuazione della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, attiverà un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Data la "particolare" sensibilità di detta voce di spesa nel corso dell'anno si provvederà ad un suo costante monitoraggio. Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

E' stato previsto di limitare l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n. 244/2007.

Quindi, l'uso del telefono cellulare è concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione, che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.
La telefonia mobile comporta vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa, consentendo immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema semplificazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito da altri sistemi di comunicazione.
L'Ente, quindi, mantiene l'attenzione sulla razionalizzazione dell'utilizzo dei sistemi di telefonia mobile per il contenimento dei costi.
Per alcuni servizi (esempio reperibilità ufficio tecnico, polizia locale) con ridotto traffico in uscita vengono utilizzati N°16 abbonamenti SIM, che sono soggetti a pagamento di tassa di concessione governativa (convenzione consip) restano soggetti alla tassa.
La telefonia mobile si articola attualmente in SIM a contratto utilizzate da dipendenti, che data la peculiarità degli incarichi e delle prestazioni, necessitano di comunicare e di essere chiamati senza poter utilizzare le apparecchiature di telefonia fissa.
Si deve superare la logica del "cellulare personale" per arrivare all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc., consentendo di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l'Ente.
Si continuerà l'azione di monitoraggio dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile da parte dei dipendenti per modularne l'assegnazione in funzione delle effettive esigenze di servizio.
La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse se supportate da nuove convenzioni CONSIP
Sono attualmente in uso n. 16 apparecchi cellulari così ripartiti tra i dipendenti:

NUMERO ELENCHI APPARECCHIATURE TELEFONICHE UTILIZZO

4 POLIZIA LOCALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

2 SERVIZIO AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA

7 SQUADRA MANUTENTIVA COMUNALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

1 SERVIZI SOCIALI - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

Gli obiettivi di risparmi

Gli indirizzi definiti, rispetto a quanto finora avvenuto, evidentemente sono orientati, oltre che ad una razionalizzazione delle assegnazioni dei vari dispositivi, a conseguire un rilevante abbattimento dei costi fissi, fatto salvo che dovrà comunque essere attentamente monitorata la spesa che si sosterrà in particolare per le carte prepagate, che, a fronte dell'assenza di costi fissi, avranno un costo variabile per consumi, anche per tale motivo queste schede prepagate dovranno essere concesse in un numero limitato.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate e precedentemente previste, si è proceduto ad una riduzione dei costi della telefonia mobile, considerato che la dotazione dei telefoni cellulari è strettamente funzionale a quei servizi o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità.

Risorse del Territorio

Associazioni

1 - 8VITAE

2 - ACCADEMIA VIVALDI

3 - A CHI VUOI TU ONLUS

4 - AIDO PISOGNE

5 - ALPINI

6 - ALZHEIMER CAMUNO SEBINO

7 - AMICI DELLA CAPPELLA DI SAN NICOLA IN PISOGNE

8 - AMICI DELLA VALPALOT

9 - AMICI IN QUAD

10 - AMOR MIO ASSOCIAZIONE

11 - ASD AC PISOGNE

12 - ASD KAYAK

13 - ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MONTAGNA - SONVICO

14 - ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CAMILLO ZINTILINI

15 - ASSOCIAZIONE CULTURALE CONCERTO NOVECENTO

16 - ASSOCIAZIONE CULTURALE MOLECOLE

17 - ASSOCIAZIONE CULTURALE PISOGNE NEL CUORE

18 - ASSOCIAZIONE "DANZA SPORTIVA FLY ANGELS"

19 - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL PORTO

20 - ASSOCIAZIONE DON RENATO PER PAQUITA

21 - ASSOCIAZIONE GIOVANI FUTURO ONLUS

22 - ASSOCIAZIONE IL TIMONE

23 - ASSOCIAZIONE KAG

24 - ASSOCIAZIONE MAMMUT

25 - ASSOCIAZIONE MUSICALE ANGELO MICLINI - ARTE NOVA

26 - ASSOCIAZIONE MUSICAL Musica 2000

27 - ASSOCIAZIONE SCUOLA SCULTURA DEL LEGNO

28 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DANZA AZZURRA

29 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RIVA DI SAN PIETRO

30 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SKY TEAM VAL PALOT

31 - ASSOGUIDE SEBINO

32 - ASS PESCA SPORTIVA "ALTO SEBINO"

33 - ASS WINDSURF

34 - AUSER

35 - AUSER INSIEME DI GRATTACASOLO

36 - AVIS

37 - BANDA MUSICALE CITTADINA DI PISOGNE

38 - BASE NAUTICA SEBINO

39 - CACCIATORI

40 - CAI

41 - CAMUNIA SOCCORSO

42 - CARABINIERI IN CONGEDO

43 - CARDS' FACES TEAM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

44 - CARITAS GRATACASOLO

45 - CAV

46 - CENTRO ANZIANI PISOGNE

47 - CENTRO PENSIONATI GRATACASOLO

48 - CIF

49 - CINEFOTOCLUB PISOGNE

50 - CIRCOLO A.C.L.I. FRAINE

51 - CIRCOLO ANSPI DON GIUSEPPE BENIGNA

52 - CIRCOLO DON GIUSEPPE BENIGNA

53 - CIRCOLO FOTOGRAFICO CINEFOTOCLUB PISOGNE

54 - CIRCOLO LA FRAINENSE ASD

55 - CIRCOLO MCL PISOGNE

56 - COLORANATRA

57 - COME NA OLTA

58 - COMPLESSO FILARMONICO

59 - CONSULTORIOIL GIRASOLE

60 - COOPERATIVA MARIPOSA

61 - CORALE SAN GREGORIO

62 - CORALE VALCAMONICA

63 - CRESCERE CON L'ARTE

64 - DANZ'ARTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

65 - DOMANI ZAVTRA

66 - EMMEO TUTELA IDENTITA' CULTURALE EUROPEA - SEBINO BRESCIANO

67 - EUROPEAN PARKINSON THERAPY CENTRE

68 - EXTREME EVENTS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

69 - FANTI

70 - FIS

71 - Gas

72 - GRUPPO ALPINI DI TOLINE

73 - GRUPPO ARCHEO

74 - GRUPPO DI PROMOZIONE TURISTICA PISOGNESE

75 - GRUPPO MADONNINA GOVINE

76 - GRUPPO MARINAI D'ARMA

77 - GRUPPO SOCCORSO SEBINO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

78 - GRUPPO SPORTIVO ISEO SERRATURE

79 - GRUPPO SPORTIVO ORATORIO

80 - GRUPPO TEATRALE PELEFIC

81 - G.S.O. S.Zenone Gratacasolo

82 - IL CANNATO

83 - INSIEME PER L'ECUADOR

84 - ISTITUTO NASTRO AZZURRO

85 - KARATE' CAMUNO CHINTE'

86 - LA GHIRONDA

87 - MALATTIE METABOLICHE

88 - MARIPOSA

89 - MICROCREDITO PISOGNE

90 - MOVIMENTO GIOVANILE

91 - M.P. GAS CONTROLS ASS.SP .DILETTANTISTICA

92 - NEW BASKET PISOGNE

93 - NEW TEAM 2010- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA-

94 - NEW VOLLEY 2000

95 - NON SOLO FITNESS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

96 - NUOVO TENNIS TAVOLO CAMUNO ASSOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA

97 - ORATORIO

98 - ORATORIO PISOGNEVOLONTARI

99 - ORCHESTRA DA CAMERA A VIVALDI DI VALLE CAMONICA

100 - ORDINE FRANCESCANE

101 - OSPEDALE CIVILE ENTE MORALE ASSISTENZA

102 - PALLA CANESTRO PISOGNE

103 - PIEDIBUS Gratacasolo

104 - PIEDIBUS PISOGNE

105 - PING PONG

106 - PIPERITA

107 - PISOGNE EVENTI

108 - PISOGNE NEL CUORE

109 - PISOGNE SORRIDE

110 - POLISPORTIVA GRATACASOLO

111 - POLISPORTIVA GRIGNAGHE

112 - PRO FESTA MADONNINA DI GOVINE

113 - PROGETTO COMPITI

114 - PROGETTO PROMOZIONE PISOGNE

115 - PRO-LOCO PISOGNE

116 - PROMETEO

117 - PROPONENDO INSIEME PER IL TERRITORIO

118 - SANTA MARIA ASSUNTA

119 - SAN VINCENZO

120 - SCI CLUB PISOGNE

121 - SCI CLUB RONGAI

122 - SPEEDY CARS 2 ASSOCIAZIONE SPORTIVA

123 - SUB VALLE CAMONICA

124 - TENNIS CLUB PISOGNE

125 - TENNIS TAVOLO ALTO SEBINO

126 - TOLINEINSIEME

127 - TRADIZIONI PISOGNE SPA

128 - UNIONE SPORTIVA STELLA ROSSA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

129 - VESPA MOTO CLUB

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.
Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.
L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.
Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l’ufficio del capo dell’esecutivo a tutti i livelli dell’amministrazione: l’ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell’amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell’esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell’esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell’esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attivita del difensore civico.

Obiettivi

Aggiornamento Normativo

Predisposizione Regolamento Comunale sull’accesso Civico in attuazione del DLgs 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha modificato ed ampliato l'accesso civico ai dati e i documenti delle Pubbliche Amministrazioni previsto dal DLgs 33/2013.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	129.748,00	145.818,00	145.818,00	421.384,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Flussi documentali e Procedimenti amministrativi

Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso il gestionale individuato nel 2016.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	190.000,00	190.000,00	190.000,00	570.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonchè dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Adeguamento normativa

Applicazione dei principi contabili alla luce dei continui mutamenti degli stessi. Analisi dei problemi riscontrati e predisposizione di soluzioni.

Bilancio consolidato

Redazione del bilancio consolidato.

Pareggio di bilancio

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari e nel contenimento dei tempi medi di pagamento.

Personale dipendente

Predisposizione di tutti gli atti necessari per la programmazione e la gestione del personale in base alle novità apportate dalla normativa.

Revisore dei conti

Assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione.

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Gestione delle entrate tributarie

Adeguamento ed aggiornamento procedimenti interni, al fine sollecitare e/o iscrivere a ruolo i contribuenti in ritardo nei pagamenti delle imposte dovute.

Gestione ufficio tributi

Permettere l'esecuzione delle attività previste ed assegnate all'ufficio tributi, anche attraverso supporto da parte di società esterne alla dipendente dell'ente.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	119.600,00	119.600,00	119.600,00	358.800,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Mantenimento e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente in capo all'ufficio patrimonio.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	493.600,00	490.600,00	490.600,00	1.474.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.934.024,00	4.000,00	1.204.000,00	4.142.024,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Adeguamento normativa

Adeguamento di tutte le fasi per l'affidamento dei lavori pubblici ai sensi del nuovo codice degli appalti.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	255.300,00	255.300,00	255.300,00	765.900,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Adeguamento Normativo ed Innovazione

Gestione dell'Anagrafe Nazione della Popolazione Residente.
Dematerializzazione liste elettorali.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	82.500,00	82.500,00	82.500,00	247.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Adempiere a quanto previsto dalla normativa a seguito dell'individuazione dei componenti del C.U.G.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	164.080,00	161.080,00	161.080,00	486.240,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione ove possibile (a scadenza degli attuali contratti) delle condizioni contrattuali.
Digitalizzazione dei servizi, anche attraverso l'impegno di fondi del PNRR.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	289.200,00	289.200,00	289.200,00	867.600,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio.

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	222.700,00	222.700,00	222.700,00	668.100,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.863,52	0,00	0,00	36.863,52

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la scuola dell'infanzia anche attraverso il sostegno agli Enti e agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	75.100,00	75.100,00	75.100,00	225.300,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Incentivazione e del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostengo dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	104.500,00	104.500,00	104.500,00	313.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	818.400,00	13.400,00	13.400,00	845.200,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Inserimento e socializzazione e alunni e studenti

Fornitura di servizi che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica: Servizio Trasporto Alunni, Servizio Mensa per gli alunni delle classi del Tempo Pieno della Scuola Primaria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia e per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado con rientro pomeridiano.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	303.000,00	300.000,00	300.000,00	903.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Sostegno economico alle famiglie

Sostegno economico alle famiglie degli allievi.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	33.500,00	33.500,00	33.500,00	100.500,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente.

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	99.300,00	99.300,00	99.300,00	297.900,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.204.140,00	10.000,00	10.000,00	1.224.140,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro,centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	113.400,00	124.900,00	124.900,00	363.200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.004.500,00	374.500,00	4.500,00	1.383.500,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Riduzione della spesa corrente

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici oltre alla riqualificazione delle aree di costa lacuale per un maggior sviluppo turistico del territorio comunale attraverso l’accesso a fondi extra bilancio comunale.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Pianificare lo sviluppo territoriale

Gestione del piano di governo del territorio e degli strumenti urbanistici ad esso collegati; gestione pratiche edilizie attraverso lo sportello telematico attivo dal 2014.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	33.000,00	433.000,00	33.000,00	499.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell’espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Mantenimento del Patrimonio Abitativo

Mantenimento del Patrimonio Abitativo.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell’ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Promuovere uno sviluppo sostenibile

Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	16.200,00	16.200,00	16.200,00	48.600,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione della raccolta differenziata sul territorio: gestione e individuazione delle criticità relativamente al sistema di raccolta in essere.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	978.700,00	978.700,00	978.700,00	2.936.100,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche

Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche. La gestione del servizio idrico integrato è affidata dal 2008 con deliberazione dell'assemblea dell'ATO, ad AOB2 Srl, società a totale capitale pubblico. Il servizio è attualmente gestito da Acque Bresciane Srl, Società nella quale è confluita AOB2 Srl.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Gestione del patrimonio

Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	332.000,00	329.000,00	329.000,00	990.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	573.603,30	656.000,00	713.000,00	1.942.603,30

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonchè per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Sostegno ai minori e alle famiglie

Iniziative a sostegno della famiglia finalizzati al superamento della temporanea difficoltà evitando il cronicizzarsi delle difficoltà.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	34.000,00	34.000,00	34.000,00	102.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Sostegno alla disabilità

L’obiettivo delle politiche sociali è rappresentato dall’accompagnamento progressivo del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall’infanzia alla vita adulta.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonchè a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	61.000,00	61.000,00	61.000,00	183.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione. I contributi economici ai nuclei familiari (contributi o prestiti) rappresenteranno interventi assistenziali di carattere straordinario da erogare in situazioni di emergenza e necessità improvvisa.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione di progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti. Attraverso il convenzionamento con il Ministero della Giustizia si favorisce il superamento di eventuali misure restrittive mediante l'impiego in lavori di pubblica utilità dei soggetti interessati, con mansioni ed orari compatibili con le necessità lavorative.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	16.500,00	16.500,00	16.500,00	49.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l’alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Supporto alla ricerca dell’abitazione ed al lavoro e per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d’affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le Associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno della loro attività.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	306.800,00	306.800,00	306.800,00	920.400,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gestione del servizio necroscopico

Servizio necroscopico e cimiteriale: La gestione del servizio cimiteriale comunale e la manutenzione delle relative strutture è appaltato ad una ditta esterna. La responsabilità della conduzione delle strutture cimiteriali, è garantita con tutte le funzioni necessarie all'accesso del pubblico.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Gestione dello Sportello Unico delle Attività produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi

Corretto utilizzo del fondo di riserva

Attuazione norme vigenti in tema di accantonamento del fondo di riserva di competenza e di quello di cassa (D.Legs 267/2000).

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	20.521,42	17.440,42	17.440,42	55.402,26

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi

Attenta valutazione delle entrate

Costituzione del fondo crediti di dubbi esigibilità dettate dal D.Lgs 118/2011 (armonizzazione contabile).

Dotazione finanziaria	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	226.729,58	226.729,58	226.729,58	680.188,74

Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi

Limiti di indebitamento

Rispetto limiti indebitamento e costante riduzione.

PREVISIONI FINANZIARIE 2023 - 2025 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	Cassa ANNO 2023	Competenza ANNO 2023	Competenza ANNO 2024	Competenza ANNO 2025	SPESE	Cassa ANNO 2023	Competenza ANNO 2023	Competenza ANNO 2024	Competenza ANNO 2025
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	4.133.123,91				**Disavanzo di amministrazione** *(1)*		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto** *(2)*		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	**Titolo 1** - Spese correnti	5.032.299,42	5.296.265,00	5.286.847,00	5.286.847,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.270.749,00	4.270.749,00	4.280.749,00	4.280.749,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	426.396,00	426.396,00	443.688,00	443.688,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	7.709.530,82	7.709.530,82	4.640.900,00	2.222.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.213.920,00	1.213.920,00	1.208.010,00	1.208.010,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.767.130,82	7.767.130,82	4.540.900,00	2.172.100,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE ENTRATE FINALI	**13.678.195,82**	**13.678.195,82**	**10.473.347,00**	**8.104.547,00**	**TOTALE SPESE FINALI**	**12.741.830,24**	**13.005.795,82**	**9.927.747,00**	**7.508.947,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	672.400,00	672.400,00	695.600,00	695.600,00
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00
Totale titoli	**16.511.595,82**	**16.511.595,82**	**13.456.747,00**	**11.037.947,00**	**Totale titoli**	**16.247.630,24**	**16.511.595,82**	**13.456.747,00**	**11.037.947,00**
TOTALE COMPLESSIVO *ENTRATE*	**20.644.719,73**	**16.511.595,82**	**13.456.747,00**	**11.037.947,00**	**TOTALE COMPLESSIVO *SPESE***	**16.247.630,24**	**16.511.595,82**	**13.456.747,00**	**11.037.947,00**
Fondo di cassa finale presunto	*4.397.089,49*								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

Titolo	2023	2024	2025	Totale
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.270.749,00	4.280.749,00	4.280.749,00	12.832.247,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	426.396,00	443.688,00	443.688,00	1.313.772,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.213.920,00	1.208.010,00	1.208.010,00	3.629.940,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.767.130,82	4.540.900,00	2.172.100,00	14.480.130,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	150.000,00	100.000,00	250.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	**16.511.595,82**	**13.456.747,00**	**11.037.947,00**	**41.006.289,82**

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.525.749,00	3.535.749,00	3.535.749,00	10.597.247,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	737.000,00	737.000,00	737.000,00	2.211.000,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**4.270.749,00**	**4.280.749,00**	**4.280.749,00**	**12.832.247,00**

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	425.896,00	443.188,00	443.188,00	1.312.272,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**426.396,00**	**443.688,00**	**443.688,00**	**1.313.772,00**

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.010.270,00	1.004.360,00	1.004.360,00	3.018.990,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	94.000,00	94.000,00	94.000,00	282.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	150,00	150,00	150,00	450,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	108.500,00	108.500,00	108.500,00	325.500,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	**1.213.920,00**	**1.208.010,00**	**1.208.010,00**	**3.629.940,00**

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	7.042.130,82	3.785.000,00	1.530.700,00	12.357.830,82
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	649.000,00	755.900,00	641.400,00	2.046.300,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**7.767.130,82**	**4.540.900,00**	**2.172.100,00**	**14.480.130,82**

Titolo 6 - Accensione Prestiti

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	150.000,00	100.000,00	250.000,00
Totale Titolo 6 - Accensione Prestiti	**0,00**	**150.000,00**	**100.000,00**	**250.000,00**

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.500.000,00**

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.133.500,00	1.133.500,00	1.133.500,00	3.400.500,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.199.900,00	1.199.900,00	1.199.900,00	3.599.700,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**	**7.000.200,00**
Totale Entrate	**16.511.595,82**	**13.456.747,0**	**11.037.947,0**	**41.006.289,82**

Uscite per titolo

Titolo	*2023*	*2024*	*2025*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	5.296.265,00	5.286.847,00	5.286.847,00	15.869.959,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.709.530,82	4.640.900,00	2.222.100,00	14.572.530,82
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	672.400,00	695.600,00	695.600,00	2.063.600,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00
TOTALE GENERALE USCITE	**16.511.595,82**	**13.456.747,00**	**11.037.947,00**	**41.006.289,82**

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	129.748,00	145.818,00	145.818,00	421.384,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	**129.748,00**	**145.818,00**	**145.818,00**	**421.384,00**

Programma 2 - Segreteria generale

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	190.000,00	190.000,00	190.000,00	570.000,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	**190.000,00**	**190.000,00**	**190.000,00**	**570.000,00**

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**390.000,00**

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	119.600,00	119.600,00	119.600,00	358.800,00
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**119.600,00**	**119.600,00**	**119.600,00**	**358.800,00**

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2023	2024	2025	Totale

Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	493.600,00	490.600,00	490.600,00	1.474.800,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.934.024,00	4.000,00	1.204.000,00	4.142.024,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**3.427.624,00**	**494.600,00**	**1.694.600,00**	**5.616.824,00**

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	255.300,00	255.300,00	255.300,00	765.900,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	**255.300,00**	**255.300,00**	**255.300,00**	**765.900,00**

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	82.500,00	82.500,00	82.500,00	247.500,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**82.500,00**	**82.500,00**	**82.500,00**	**247.500,00**

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**12.000,00**

Programma 10 - Risorse umane

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	164.080,00	161.080,00	161.080,00	486.240,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	**164.080,00**	**161.080,00**	**161.080,00**	**486.240,00**

Programma 11 - Altri servizi generali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	289.200,00	289.200,00	289.200,00	867.600,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	**289.200,00**	**289.200,00**	**289.200,00**	**867.600,00**
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**4.792.052,00**	**1.872.098,00**	**3.072.098,00**	**9.736.248,00**

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2023	2024	2025	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	222.700,00	222.700,00	222.700,00	668.100,00
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.863,52	0,00	0,00	36.863,52
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	**259.563,52**	**222.700,00**	**222.700,00**	**704.963,52**
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**259.563,52**	**222.700,00**	**222.700,00**	**704.963,52**

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2023	2024	2025	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	75.100,00	75.100,00	75.100,00	225.300,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	**75.100,00**	**75.100,00**	**75.100,00**	**225.300,00**

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2023	2024	2025	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	104.500,00	104.500,00	104.500,00	313.500,00
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	818.400,00	13.400,00	13.400,00	845.200,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**922.900,00**	**117.900,00**	**117.900,00**	**1.158.700,00**

Programma 5 - Istruzione tecnica superiore

	2023	2024	2025	Totale
Missione 4 - Programma 5 - Istruzione tecnica superiore - Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	33.000,00
Totale Programma 5 - Istruzione tecnica superiore	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**33.000,00**

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2023	2024	2025	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	303.000,00	300.000,00	300.000,00	903.000,00
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**303.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**903.000,00**

Programma 7 - Diritto allo studio

	2023	2024	2025	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	33.500,00	33.500,00	33.500,00	100.500,00

Totale Programma 7 - Diritto allo studio	**33.500,00**	**33.500,00**	**33.500,00**	**100.500,00**
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	**1.345.500,00**	**537.500,00**	**537.500,00**	**2.420.500,00**

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2023	2024	2025	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	99.300,00	99.300,00	99.300,00	297.900,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.204.140,00	10.000,00	10.000,00	1.224.140,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**1.303.440,00**	**109.300,00**	**109.300,00**	**1.522.040,00**
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**1.303.440,00**	**109.300,00**	**109.300,00**	**1.522.040,00**

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2023	2024	2025	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	113.400,00	124.900,00	124.900,00	363.200,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.004.500,00	374.500,00	4.500,00	1.383.500,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	**1.117.900,00**	**499.400,00**	**129.400,00**	**1.746.700,00**

Programma 2 - Giovani

	2023	2024	2025	Totale
Missione 6 - Programma 2 - Giovani - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 2 - Giovani	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**3.000,00**
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**1.118.900,00**	**500.400,00**	**130.400,00**	**1.749.700,00**

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2023	2024	2025	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**16.000,00**	**166.000,00**	**16.000,00**	**198.000,00**
Totale Missione 7 - Turismo	**16.000,00**	**166.000,00**	**16.000,00**	**198.000,00**

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2023	2024	2025	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	33.000,00	433.000,00	33.000,00	499.000,00
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	**37.000,00**	**437.000,00**	**37.000,00**	**511.000,00**
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**37.000,00**	**437.000,00**	**37.000,00**	**511.000,00**

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2023	2024	2025	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	16.200,00	16.200,00	16.200,00	48.600,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**866.200,00**	**16.200,00**	**16.200,00**	**898.600,00**

Programma 3 - Rifiuti

	2023	2024	2025	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	978.700,00	978.700,00	978.700,00	2.936.100,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	**978.700,00**	**978.700,00**	**978.700,00**	**2.936.100,00**

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2023	2024	2025	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	**12.500,00**	**112.500,00**	**12.500,00**	**137.500,00**

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2023	2024	2025	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	235.000,00	0,00	118.000,00	353.000,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	**245.000,00**	**10.000,00**	**128.000,00**	**383.000,00**

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

	2023	2024	2025	Totale
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	2.700.000,00	106.200,00	2.806.200,00
Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	**0,00**	**2.700.000,00**	**106.200,00**	**2.806.200,00**
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**2.102.400,00**	**3.817.400,00**	**1.241.600,00**	**7.161.400,00**

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	332.000,00	329.000,00	329.000,00	990.000,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	573.603,30	656.000,00	713.000,00	1.942.603,30
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**905.603,30**	**985.000,00**	**1.042.000,00**	**2.932.603,30**
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**905.603,30**	**985.000,00**	**1.042.000,00**	**2.932.603,30**

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2023	2024	2025	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**4.500,00**
Totale Missione 11 - Soccorso civile	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**4.500,00**

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2023	2024	2025	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	34.000,00	34.000,00	34.000,00	102.000,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**34.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**	**102.000,00**

Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2023	2024	2025	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00
Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità	**175.000,00**	**175.000,00**	**175.000,00**	**525.000,00**

Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2023	2024	2025	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	61.000,00	61.000,00	61.000,00	183.000,00
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani	**81.000,00**	**81.000,00**	**81.000,00**	**243.000,00**

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2023	2024	2025	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	16.500,00	16.500,00	16.500,00	49.500,00
Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	**16.500,00**	**16.500,00**	**16.500,00**	**49.500,00**

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

	2023	2024	2025	Totale
Missione 12 - Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**30.000,00**

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	306.800,00	306.800,00	306.800,00	920.400,00
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**306.800,00**	**306.800,00**	**306.800,00**	**920.400,00**

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2023	2024	2025	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**32.000,00**	**212.000,00**	**32.000,00**	**276.000,00**
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**655.300,00**	**835.300,00**	**655.300,00**	**2.145.900,00**

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2023	2024	2025	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00
Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**150,00**
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**150,00**

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2023	2024	2025	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	20.521,42	17.440,42	17.440,42	55.402,26
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	**20.521,42**	**17.440,42**	**17.440,42**	**55.402,26**

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2023	2024	2025	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	226.729,58	226.729,58	226.729,58	680.188,74
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	**226.729,58**	**226.729,58**	**226.729,58**	**680.188,74**

Programma 3 - Altri fondi

	2023	2024	2025	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	42.236,00	42.929,00	42.929,00	128.094,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	**42.236,00**	**42.929,00**	**42.929,00**	**128.094,00**
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	**289.487,00**	**287.099,00**	**287.099,00**	**863.685,00**

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2023	2024	2025	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	179.000,00	156.400,00	156.400,00	491.800,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**179.000,00**	**156.400,00**	**156.400,00**	**491.800,00**

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2023	2024	2025	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	672.400,00	695.600,00	695.600,00	2.063.600,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**672.400,00**	**695.600,00**	**695.600,00**	**2.063.600,00**
Totale Missione 50 - Debito pubblico	**851.400,00**	**852.000,00**	**852.000,00**	**2.555.400,00**

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2023	2024	2025	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.500.000,00**
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.500.000,00**

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2023	2024	2025	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**	**7.000.200,00**
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**	**7.000.200,00**

Equilibrio economico finanziario

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	4.133.123,91

Parte Corrente		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		4.270.749,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		426.396,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		1.213.920,00
	TOTALE	**5.911.065,00**
Disavanzo di amministrazione		0,00
Titolo 1 - Spese correnti		5.032.299,42
Titolo 4 - Rimborso Prestiti		672.400,00
	TOTALE	**5.704.699,42**
	SALDO	**206.365,58**

Parte Investimenti c/capitale		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		7.767.130,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti		0,00
Avanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00
	TOTALE	**7.767.130,82**
Titolo 2 - Spese in conto capitale		7.709.530,82
	TOTALE	**7.709.530,82**
	SALDO	**57.600,00**

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00
	TOTALE	**500.000,00**
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00
	TOTALE	**500.000,00**
	SALDO	**0,00**

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		2.333.400,00
	TOTALE	**2.333.400,00**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		2.333.400,00
	TOTALE	**2.333.400,00**
	SALDO	**0,00**
	SALDO COMPLESSIVO	**4.397.089,49**

Equilibrio finanziario di competenza

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché digestione, sono:

• Principio dell'equilibrio generale complessivo, secondo il quale il bilancio di previsione deveessere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzodell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero laprevisione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;

• Principio dell'equilibrio di cassa, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassafinale non negativo;

• Principio dell'equilibrio della situazione corrente, secondo il quale la previsione di competenzarelativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in contocapitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate diammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possonoessere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli dientrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza diparte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;

• Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, secondo il quale le entrate di cui aititoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quantodisposto dalla normativa vigente.

Parte Corrente

Descrizione	*Previsione 2023*	*Previsione 2024*	*Previsione 2025*
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.270.749,00	4.280.749,00	4.280.749,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	426.396,00	443.688,00	443.688,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.213.920,00	1.208.010,00	1.208.010,00
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
(+) Avanzo di amministrazione	*0,00*	*0,00*	*0,00*
(+) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	*57.600,00*	*50.000,00*	*50.000,00*
(-) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE ENTRATE	**5.968.665,00**	**5.982.447,00**	**5.982.447,00**
Disavanzo di amministrazione	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 1 - Spese correnti	5.296.265,00	5.286.847,00	5.286.847,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	672.400,00	695.600,00	695.600,00
TOTALE USCITE	**5.968.665,00**	**5.982.447,00**	**5.982.447,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Parte Investimenti c/capitale

Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.767.130,82	4.540.900,00	2.172.100,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	150.000,00	100.000,00
(+) Avanzo di amministrazione	*0,00*	*0,00*	*0,00*
(+) Fondo Pluriennale Vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
(+) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	*0,00*	*0,00*	*0,00*
(-) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	*57.600,00*	*50.000,00*	*50.000,00*
TOTALE ENTRATE	**7.709.530,82**	**4.640.900,00**	**2.222.100,00**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.709.530,82	4.640.900,00	2.222.100,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE	**7.709.530,82**	**4.640.900,00**	**2.222.100,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Parte Anticipazioni da Tesoriere

Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE USCITE	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Parte Servizi Conto Terzi

Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00
TOTALE ENTRATE	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00
TOTALE USCITE	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**	**2.333.400,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Elenco dei beni oggetto di valorizzazione o di dismissione
PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2023-2025
RELAZIONE DESCRITTIVA E DI STIMA DEI VALORI

A. Elenco delle inserite nell'elenco dei beni oggetto di valorizzazione

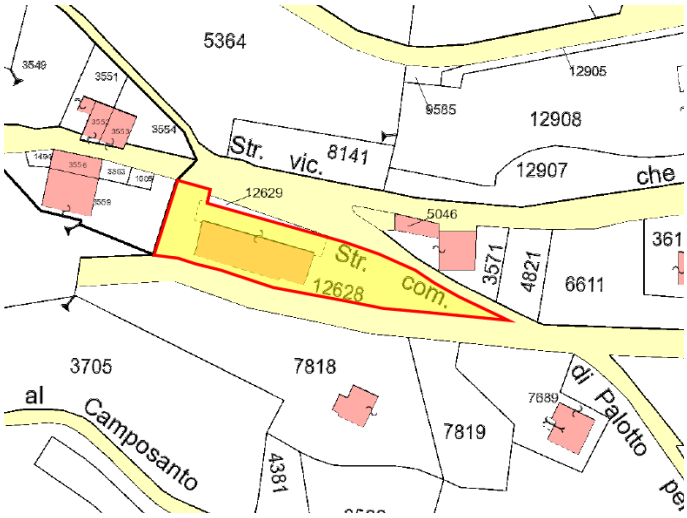
Da una ricognizione delle aree di proprietà comunale risulterebbero alienabili le seguenti aree per le quali vengono proposti i relativi prezzi di alienazione già stimati in precedenza.
Qui di seguito vengono riportate le descrizioni dei vari immobili e i relativi valori di stima inseriti nel piano delle alienazioni.

Appartamento sito in Frazione di Fraine – via Romagnolo

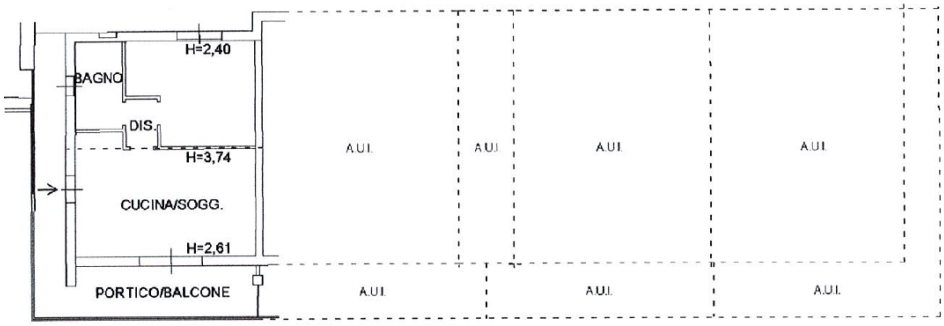
L'immobile è edificato su una schiera di box ed è composto da un soggiorno, camera, disimpegno e bagno per una superficie utile di mq 46,20 oltre a 20,30 mq di balcone e posto auto di mq 20 scoperto.
Valore di stima: € 62.350,00 – (Anno di stima 2021) come qui di seguito indicato:

S.u. appartamento: mq 46,20 x 1.000,00 euro/mq = 46.200,00	46.250,00
Balcone: 20,30 mq x 1.000,00 euro/mq x coeff. 0,5 = 10.150,00	10.150,00
posto auto scoperto: mq 20 x 1.000,00 euro/mq x coeff. 0,3 = 6.000,00	6.000,00
TOTALE:	**62.350,00**

oltre alle aree di pertinenza in comproprietà con gli altri subalterni.
Pertanto il valore può essere assunto pari a € 62.350,00.



PIANO PRIMO



Fabbricato ex scuola elementare - Grignaghe e pertinenze - Via Imavilla e aree limitrofe

L'immobile è ubicato nella frazione di Grignaghe, realizzato negli anni sessanta, adibito in passato a scuola elementare - materna. Il fabbricato ha la struttura portante in pietra - cemento armato, solai in laterocemento, partiture interne in laterizio, il tetto a falde inclinate in laterocemento, copertura in tegole di cotto. Si sviluppa su due piani fuori terra ed è composto al piano terra da locali ex asilo di mq 122,85 circa e da un piano primo con n. 2 ex aule e servizi per mq 122,85 circa, (totale di mq 245,70). Il fabbricato è in mediocre stato di conservazione e manutenzione. E' ammesso il cambio d'uso previo presentazione di progetto di adeguamento funzionale dei locali nel rispetto delle norme igienico edilizie vigenti in materia. Gli impianti e le reti tecnologiche sono soggette a sostituzione integrale. Sono ammessi box interrati pertinenziali agli alloggi.

Area pertinenziale alla ex scuola elementare - Via Imavilla

Il sedime oggetto di alienazione e pertinenza del Fabbricato adibito ad ex Scuola Elementare - Materna, sito nella frazione di Grignaghe. L'area viene venduta con il fabbricato. L'area a valle è soggetta, probabilmente a servitù di passaggio rete fognaria alla quale è allacciato il fabbricato. L'area è urbanisticamente individuata come **"AMBITI R 1.1 - Residenziali strutturati della montagna"**. L'indice di edificazione è pari a mc/mq 0,8 se con intervento edilizio diretto – altezza massima 8,50 m.

Area residua edificabile - Via Imavilla

Una porzione di sedime oggetto di alienazione ha potenzialità edificatoria e può essere utilizzata. Se viene redatto il P.A. il suo indice edilizio aumenta e, nel rispetto delle distanze da confini, strade fabbricati ecc, l'area può essere oggetto di ulteriore edificazione secondo i disposti delle NTA vigenti. L'area viene in ogni caso venduta a corpo con il fabbricato.

IL COMPLESSO È COMPOSTO DAI MAPPALI 965 - 4396-9243 DEL FOGLIO 1/9.

STIMA a corpo € 150.000,00 - (Anno di stima 2015)

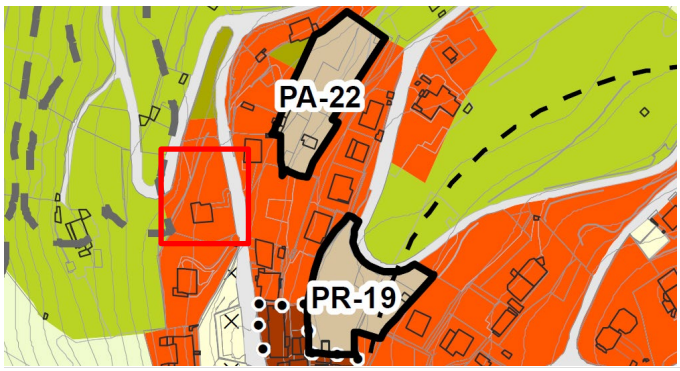
254 mq x 3 m = 762 mc di volume x 100 €/mc = 76.200,00

Mappale 965 catastalmente mq 1470 mq x 70 €/mq = 91.000,00

Indice attuale: 762/1470 = 0.5 mc/mq circa

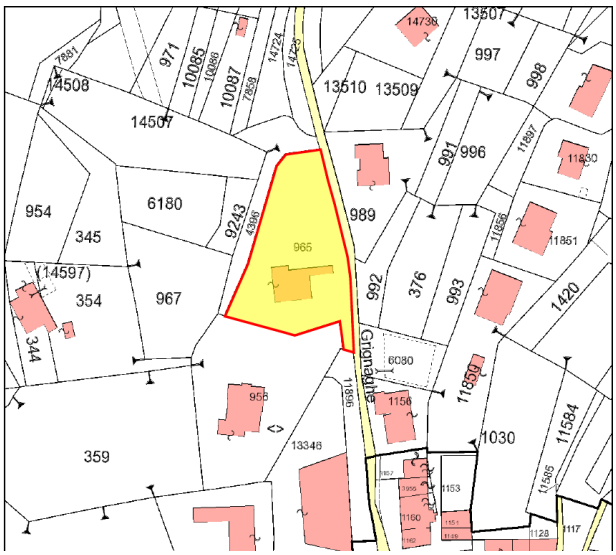
Volume massimo (zona R1.1) 0,8 mv/mq x 1470 = 1176,00

Valore al mc = 91.000,00 / 1176 = 77 €/mc



Ambiti consolidati

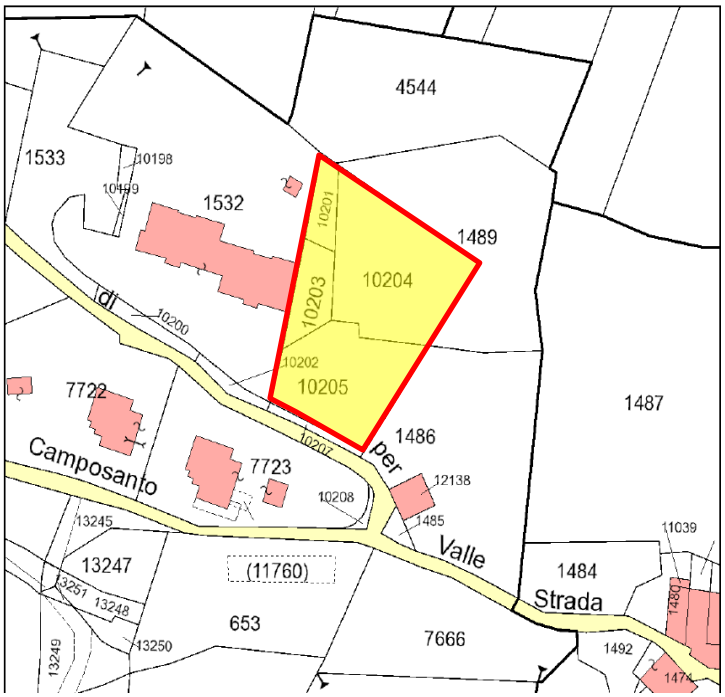
- NAF - Nuclei di antica formazione
- Edifici di valore storico e architettonico
- R1 - Ambiti residenziali strutturati
- R1.1 - Ambiti residenziali strutturati di montagna
- R2 - Ambiti residenziali semistrutturati

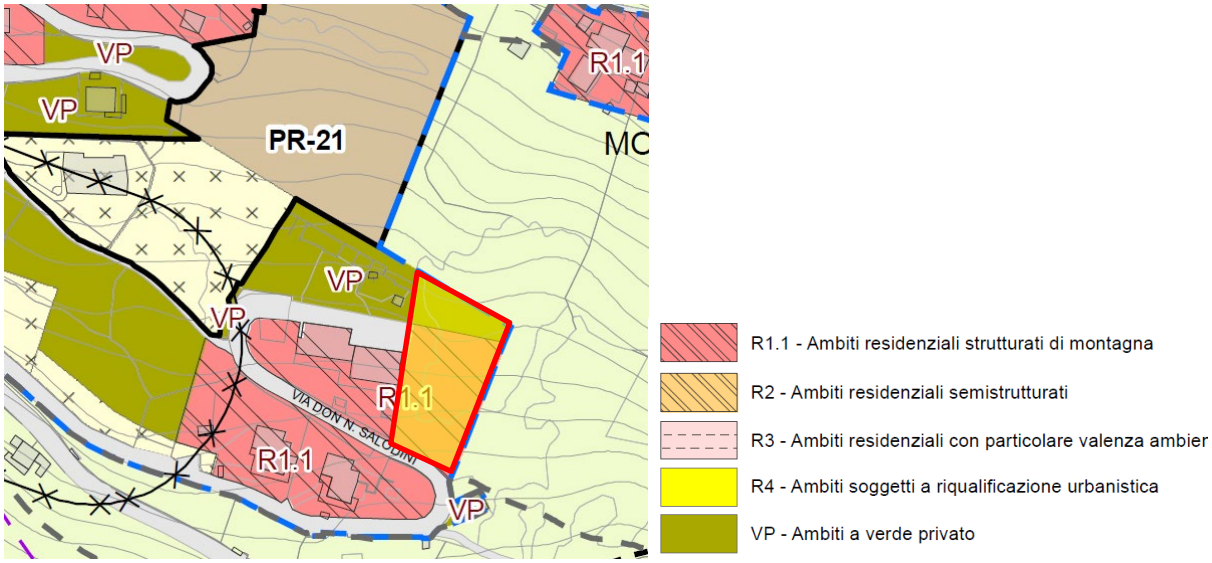


Area edificabile in Fraine

L'immobile è ubicato nella frazione di Fraine, ha una superficie castale di circa mq 1.890. Nel P.G.T. vigente è classificata per il 75% come " R.1.1. - AMBITI RESIDENZIALI SEMISTRUTTURATI DI MONTAGNA " con indice 0,8 mc/mq o, in caso di P.A. la cubatura assentibile è pari a 1,2 mc/mq. Il restante 25% è classificato "VP - Verde Privato", senza volumetria. L'area è urbanizzata, servita da strada di accesso asfaltata. L'area ha una servitù di passaggio pedonale sui lotti sottostanti 4544 e 1489 che non preclude l'edificabilità del lotto. Il fabbricato ex Cooperativa è a confine della proprietà comunale; è possibile concordare ampliamento in aderenza e/o arretramento di mt 10 dei costruendi nuovi fabbricati. L'area è sottoposta a Vincolo Idrogeologico.

STIMA a corpo € 83.350,00 - (Anno di stima 2015)

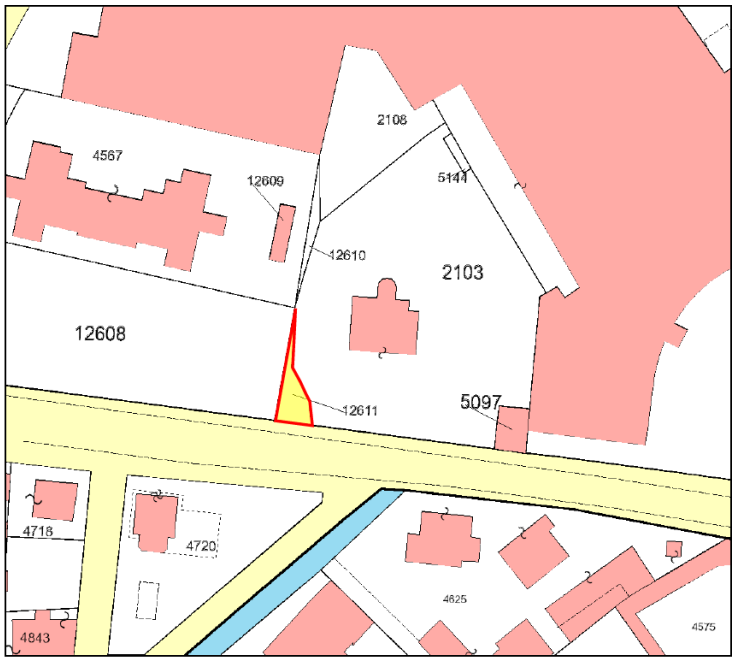




Area in Via Rimembranze ex Scuola Elementare

L'immobile è ubicato nel capoluogo Pisogne in Viale Rimembranze è attualmente occupato dalla proprietà confinante. Il comune è a conoscenza dell'errore catastale dopo presentazione di frazionamento per i parcheggi del Centro Commerciale. La superficie catastale è così individuata: Catasto Urbano - mappale n° 12610 di mq 60 - n° 12611 di mq 131 per complessivi **mq 191**. L'area è individuata nel PGT come A.1.8 Verde Privato - Edificazione non permessa. Area già recintata.

STIMA a corpo € 15.250,00 - (Anno di stima 2015)

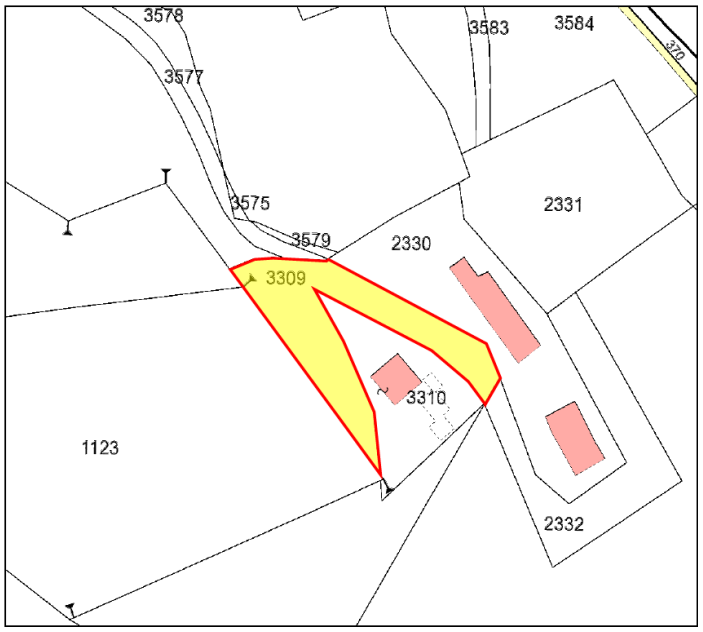


Vendita area in Località Falghere

L'area è collocata in adiacenza alla vecchia scuola elementare di Falghere (già alienata in passato a privato). La destinazione urbanistica nel P.G.T. è: B.4.1. Passabocche (zona agricola). L'area fa parte di un terreno di proprietà comunale di mq 1.050; la sua vendita ne permette l'accorpamento e l'uso pertinenziale al fabbricato abitativo permettendone l'edificazione di box pertinenziale. L'area ha quindi una specifica capacità insediativa che ne aumenta il valore.

STIMA a corpo € 10.000,00 - (Anno di stima 2015)

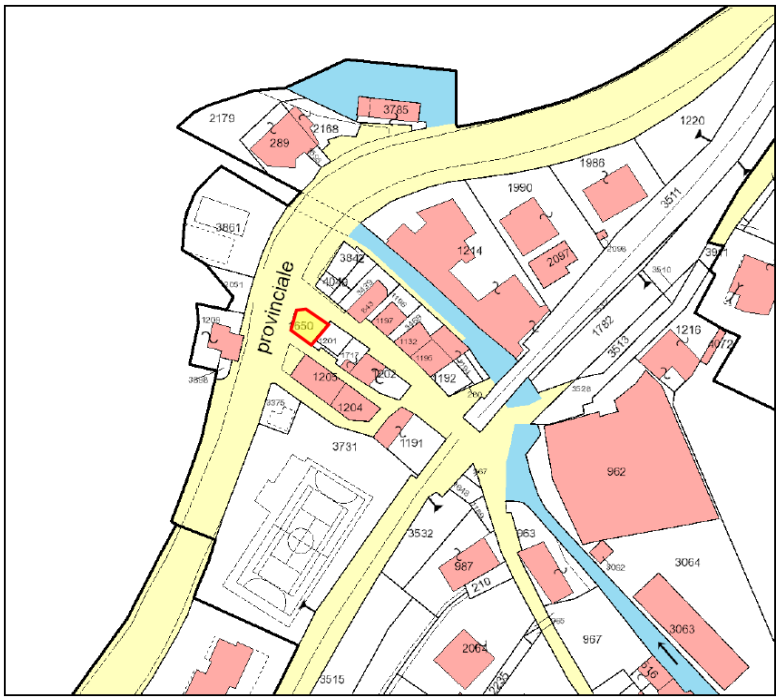
SOLO PORZIONE NON TUTTO IL MAPPALE



Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine

L' area è ubicate nella frazione di Govine (parte del mappale 1650), ha una superficie complessiva di circa mq 14 Nel P.G.T. vigente è classificata come A 1.1. Nuclei di antica formazione ". L' area è urbanizzata. L' area è sottoposta a Vincolo BB.AA.

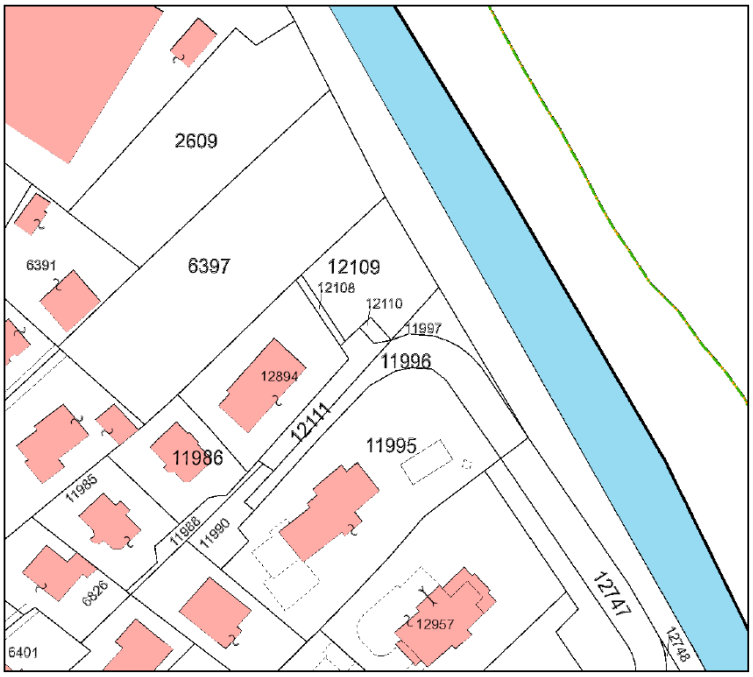
STIMA a corpo € 1.400,00 - (Anno di stima 2015)



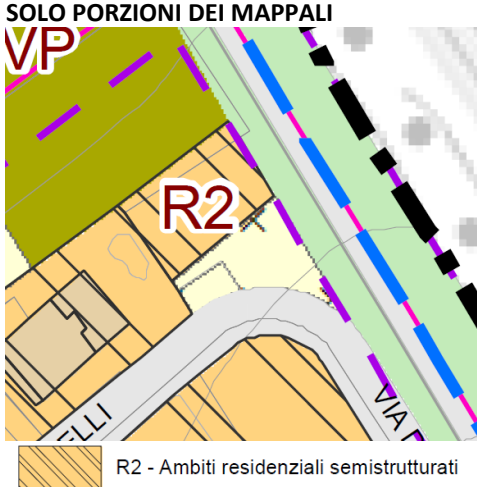
Area in Via Teresio Olivelli in Gratacasolo.

L'area è individuata catastalmente con il mappale n. 12109 e 12108 ed è ubicata nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 2005. Attualmente è destinata a parcheggio (che rimane pubblico) e a verde pubblico non attrezzato. Si è provveduto, con la variante al PGT del 2014 a destinare parte dell'area a "R2 – Ambiti residenziali semistrutturati" per complessivi circa mq 350. L'edificazione non è permessa, e il volume comunque commerciabile, è utilizzabile per fabbricati contermini solo per adeguamenti igienico-sanitari (conoide).

STIMA: 350 mq x 100€/mq = a corpo € 35.000,00 - (Anno di stima 2015)



SOLO PORZIONI DEI MAPPALI

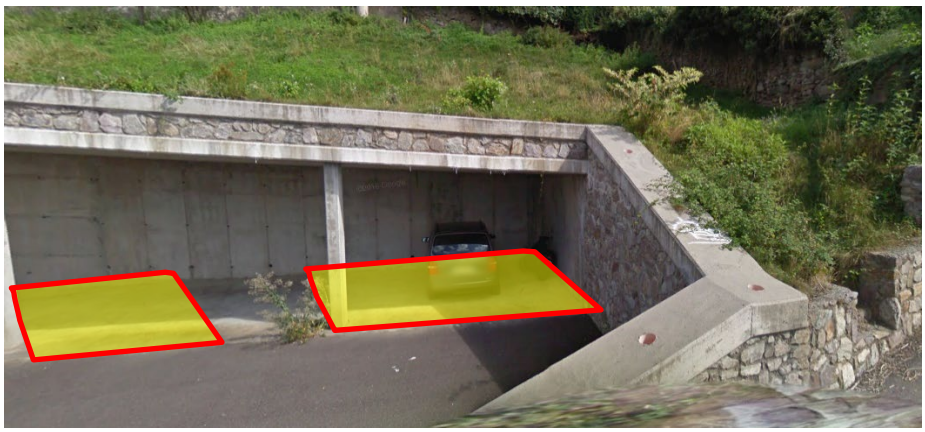


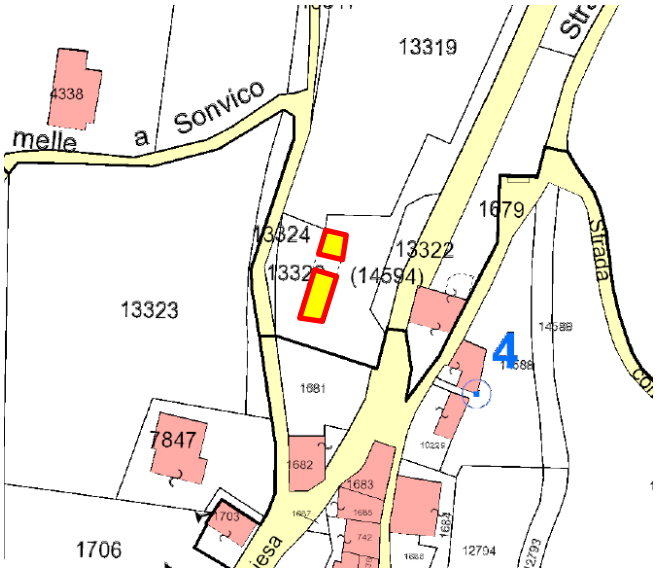
R2 - Ambiti residenziali semistrutturati

Parcheggi Coperti in Sonvico (Ex P.L. N° 23)

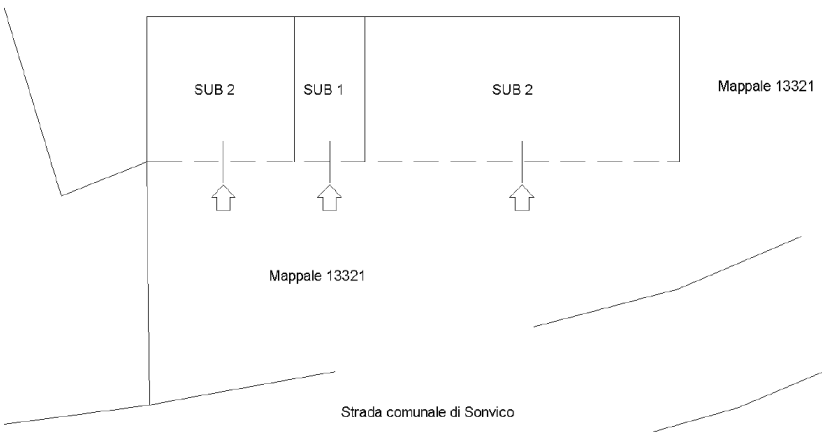
Sul mappale 14594 foglio 5 è stato realizzato dal lottizzante un manufatto (porticato) adibito a parcheggio pubblico, con copertura verde, con possibilità di chiusura con basculanti e apposizione di tavolato divisorio. Un lotto (sub 1) di mt 2,95 x 5,50 di profondità, e altezza media mt 3,20 risulta già alienato. Sono alienabili le altre porzioni (sub 2). Ogni porzione viene venduta a corpo e sarà oggetto di frazionamento e lavori edili mancanti previa presentazione di CILA. Il box va reso pertinenziale a edifici siti in Sonvico superiore e/o Inferiore. (per accedervi deve essere costituita la servitù di passaggio sul mappale 13321).

STIMA a corpo €/cad 14.000,00 - (Anno di stima 2015)





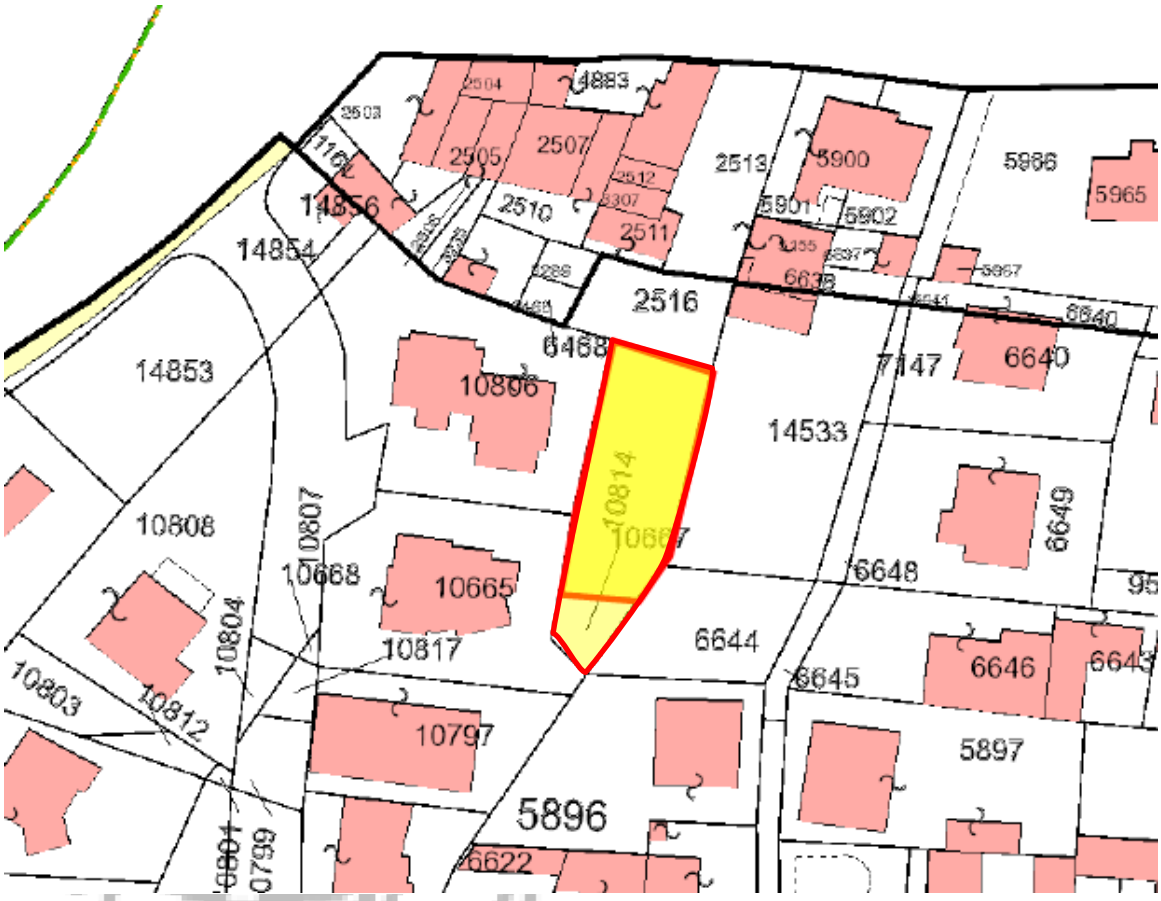
Mappale 13321

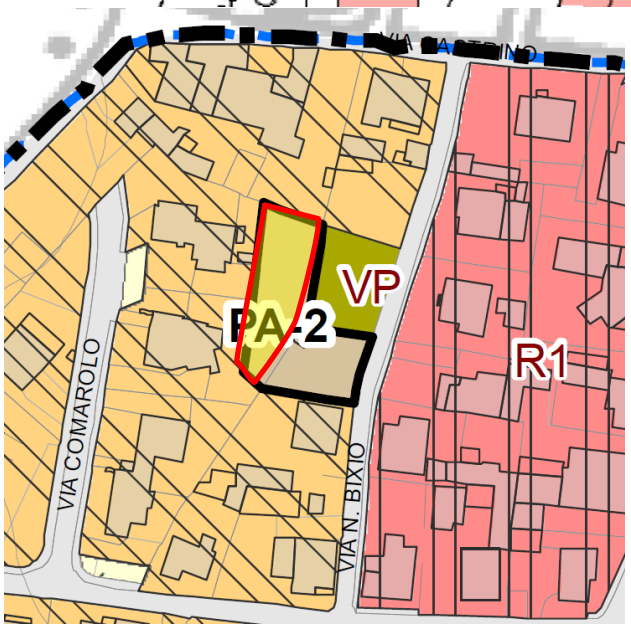


Area soggetta a Preventivo Piano di Lottizzazione - (N° 2 PA) in Via Nino Bixio - Gratacasolo

L'area è individuata con il mappale 10814 e con il mappale 10667 ubicati nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 1996. Attualmente è destinata a verde pubblico non attrezzato. Attualmente è indicata come area edificabile nel P.A. -2. L'edificazione avviene previo accordo con un solo lotto di altra proprietà perché occorre definire l'accesso da Via Bixio, oltre alla posa di tutte le reti tecnologiche. Gli standard da cedere sono da valutare in sede di progettazione (monetizzazione permessa).

STIMA a corpo € 50.000,00 - (Anno di stima 2015)







Area in via Togni – Gratacasolo

L'Amministrazione intende procedere con l'alienazione di una porzione di are in via Togni a Gratacasolo.
L'area da alienare è di circa 215 mq ed è individuata nel mappale 14854. Verranno ricavati circa tre posti auto prima della cessione dell'area e pertanto la superficie da cedere sarà di circa 170/180 mq.
Frazionamento e spese notarili saranno a carico del richiedente.
L'area da alienare è pari a circa 64 mq: la stima viene fatta in base al valore di mercato di aree simili deducendo le opere per la realizzazione di n piccolo parcheggio.
Area da cedere: 64 mq x 150 €/mq = 9.600, 00 €.
salvo più precisa definizione in corso di stesura del frazionamento.



Una stima più dettagliata sarà effettuata dopo il rilievo sul posto e sarà approvata dalla Giunta Comunale.

Area a Fraine in via Don Salodini – mappale 1485

L'area oggetto di alienazione è un piccolo reliquato stradale identificato catastalmente con il mappale n. 1485 foglio logico 1 foglio fisico 12 della superficie di 50,00 mq catastali. Attualmente il PGT lo individua in parte come "**VP - Ambiti a verde privato" e parte "Area Agricola".** L'area non è funzionalmente utilizzabile e indipendentemente sfruttabile o edificabile.

STIMA a corpo € 1.000,00 (pari a circa 50 mq x 20 €/mq).







B. Elenco delle aree e immobili oggetto di permuta

Vengono qui di seguito indicate inoltre le aree e gli immobili che saranno o che sono state oggetto di permute.

Permuta area per realizzazione e completamento marciapiede su Via A. Valeriana

Trattasi di permuta con cessione al comune di area per formazione marciapiede su Via Antica Valeriana da parte del privato. Il comune a compensazione intende permutare il sedime antistante la proprietà oggetto di alienazione per una superfice di circa mq 118. Per compensare il valore della superficie dell'area, viene formalizzato il pagamento dell'area o in alternativa la realizzazione di opere per la sistemazione e lo spostamento delle recinzioni esistenti.

Permuta di area pista ciclabile Via S. Gerolamo (Accordo Bonario del 29.02.2012)

In fase di realizzazione da parte del comune della pista ciclabile Pisogne - Via S. Gerolamo, si è provveduto a permutare un'area di proprietà privata. Il privato ha accettato di realizzare opere compensative (muri di sostegno della pista, recinzione, le reti tecniche di adduzione alla proprietà e realizzazione di passo carrale (area di proprietà comunale ma con diritto di passo per entrambe le parti). Il privato ha ceduto mq 78 di area per formazione della pista ciclabile. Il privato ha ottenuto un'area di circa mq 135, regolarmente compensata dal costo delle opere eseguite. L'area era destinata totalmente a standard; con la variante al PGT del 2014 l'area è diventata A.1.3 - Tessuto residenziale semistrutturato, quindi con capacità edificatoria. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, così pure quelli di cessione e acquisizione delle rispettive aree in permuta.

Permuta di area Via Caggioli (accordo bonario del 10.07.2004)

In fase di realizzazione da parte del comune dell'attuale Via Caggioli (opera pubblica del 2004), si è sottoscritto di permutare delle aree con diversi proprietari. Il privato ha accettato le permute previa sottoscrizione di accordo bonario del 10.07.2004. Il comune è diventato proprietario di alcuni mappali da permutare solo con atto notarile del 31.03.2014 redatto dal Segretario Comunale. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, mentre le spese della permuta sono compensate tra le parti in fase di rogito. Con la presente si sdemanializzano a favore del privato i mappali: 14121 (parte circa mq 83) - mappale 14123 di mq 92 - per un totale di mq 178 circa (salvo più esatta misurazione). Il comune acquisisce dal privato i seguenti mappali (superficie catastale): 14139 di mq 19 - 14137 di mq 108 - 14138 di mq 49. I mappali 14136 di mq 96 e 14129 di mq 559 saranno oggetto di permuta appena acquisito da altri privati le aree.

C. Immobili oggetto di valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici

Si fa inoltre presente che nel presente elenco sono esclusi gli immobili inseriti nel "Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici" adottato con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 6 del 06.03.2018**, alla quale si rimanda, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 29 dicembre 2016 - n. X/6072 "Modalità attuative dell'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici ai sensi dell'art. 28 comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 «Disciplina regionale dei servizi abitativi»";

D. Altri immobili oggetto di valorizzazione e dismissione

Infine si fa presente che, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del D.M. della Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, nell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione indicati in precedenza:

- non vi sono immobili pubblici che possono essere oggetto di cessione ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 50/2016;
- non vi sono immobili pubblici che possono essere concessi in diritto di godimento a titolo di contributo la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa ad opere da affidare in concessione.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Venturini Angelo

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate)

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	550.000,00	546.000,00	1.096.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	550.000,00	546.000,00	1.096.000,00

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B. 1bis)			
S00377510177202200001	2023		NO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	SFALCIO AREE VERDI	PRIORITA MEDIA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	48	SI	0,00	35.000,00	35.000,00	70.000,00	0,00				
F00377510177202200001	2023		NO		SI	ITC47	FORNITURE	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	24	SI	115.000,00	115.000,00	0,00	230.000,00	0,00				
S00377510177202300001	2023		NO		SI	ITC47	SERVIZI	90919000-2	SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALA-ISEO	PRIORITA MEDIA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	36	SI	36.000,00	36.000,00	36.000,00	108.000,00	0,00				
S00377510177202300002	2023		NO		SI	ITC47	SERVIZI	50232100-1	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PRIORITA MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	240	SI	280.000,00	280.000,00	5.040.000,00	5.600.000,00	0,00				
S00377510177202300003	2023		NO		SI	ITC47	SERVIZI	72320000-4	SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI	PRIORITA MEDIA	ZONTA PAOLA	12	SI	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00				
S00377510177202300004	2023		NO		SI	ITC47	SERVIZI	79940000-5	SERVIZI DI RISCOSSIONE PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	PRIORITA MEDIA	ZONTA PAOLA	36	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	0,00				
S00377510177202300005	2023		NO		SI	ITC47	SERVIZI	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	36	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	0,00				

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Investimenti e opere pubbliche

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2023/2025 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.
Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste.
Al presente documento si allega il piano degli investimenti e delle opere pubbliche, elaborato in base alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale. Le opere saranno realizzabili solo a raggiungimento delle entrate previste.
Le schede di seguito esposte individuano le principali opere con la fonte di finanziamento ed il cronoprogramma.

A - QUADRO DEGLI INVESTIMENTI 2023

(>) Investimenti di importo SUPERIORE a 100.000 Euro

Capitolo - Opera				Importo Triennio					Finanziamento 2023															
SK	cap.	Opera - Descrizione destinazione	Imp. Tot	2023-FPV	2023 comp	2024	2025	Mutuo	Privati - GSE	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo libero	Avanzo vinc.	Av. Accant	Av. per inv.	ONERI comp.
21	3110	Adegu. Antisis. Caserma Carabinieri D53G22000070005	1.100.000,00		**1.100.000,00**				240.000,00								850.000,00						**10.000,00**
22	3799/1	Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2023 D57H22002770004	100.000,00		**100.000,00**																		**100.000,00**
23	3837	Allargamento strada Fraine-Lea D57H22002780004	200.000,00		**200.000,00**					200.000,00													
24	4287	SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE - D53H19000630001	700.000,00		**700.000,00**												700.000,00						
25	3441	CPI scuole di Gratacasolo- LB 2019 c 29 D52B22001670005	90.000,00		**90.000,00**												70.000,00						**20.000,00**
26	4285	Sistemazione idraulica di torrenti e ponti D58H22001500005	150.000,00		**150.000,00**												150.000,00						
27	3104	Rigener. urbana MUNICIPIO LB 2019 c 139 D57B22000110001	1.600.000,00		**1.600.000,00**				350.000,00								1.200.000,00						**50.000,00**
28	3090	Restauro Chiesa del Romanino D55F21000140006	252.000,00	21.976,00	**230.024,00**				150.000,00						0,00								**80.024,00**
29	3445	Nuova mensa scuole elementari PNRR D58H22001400007	715.000,00		**715.000,00**												715.000,00						
30	4276	Chiosco Parco Damioli D55B22000290006	235.000,00		**235.000,00**										150.000,00								**85.000,00**
31	3650	Teatro Parrocchiale - D51118000970001	1.194.140,00		**1.194.140,00**												1.194.140,00						
2	3672	Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE - D53B20000010005	5.405.842,00	**4.405.842,00**	**1.000.000,00**										1.000.000,00								
			11.741.982,00	**4.427.818,00**	**7.314.164,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**740.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150.000,00**	**0,00**	**4.879.140,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**345.024,00**
				4.427.818,00	**7.314.164,00**										**7.314.164,00**								
				11.741.982,00																			**335.024,00**

31.162,92

QUADRO DEGLI INVESTIMENTI 2023

(<) Investimenti di importo INFERIORE a 100.000 Euro

SK	cap.	Opera - Descrizione destinazione	Imp. Tot	2022-FPV	2022 comp	2024	2025	Mutuo	Privati - GSE	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo libero	Avanzo vinc.	Av. Accant	Av. per inv.	ONERI comp.
	3086	Abbattimento BB AA	4.000,00		**4.000,00**																		**4.000,00**
	3300	Videosorveglianza parchi - RL	36.863,52		**36.863,52**										29.490,82								**7.372,70**
	3799/1	Manutenzione straordinaria opere viarie e Arredo Urb	40.603,30		**40.603,30**									24.900,00									**15.703,30**
	3836	Manutenzione strade (intervalliva)	87.000,00		**87.000,00**						43.500,00			43.500,00									**0,00**
	3783	Manutenzione strade Pontasio centro storico	30.000,00		**30.000,00**																		**30.000,00**
	3444	*Project financing effic. Energetico scuole*	*13.400,00*		**13.400,00**																		***13.400,00***
	3676	*Project financing effic. Energetico palestre*	*4.500,00*		**4.500,00**																		***4.500,00***
	3881	Ampliamento illuminazione pubblica	**40.000,00**		**40.000,00**																		**40.000,00**
	3959	Accantonamenti lavori urgenti e riserve	8.000,00		**8.000,00**																		**8.000,00**
	4020	8% secondarie Edifici di Culto	4.000,00		**4.000,00**																		**4.000,00**
	4021	Restituzione entrate da Conc. Edilizie	3.000,00		**3.000,00**																		**3.000,00**
	3799	MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI	76.000,00		**76.000,00**																		**76.000,00**
	vari	Manutenzione vari capitoli	50.000,00		**50.000,00**																		**50.000,00**
	4306	Trasferimento Ospice	20.000,00		**20.000,00**																		**20.000,00**
	4310	Fondo regionale aree verdi	18.000,00		**18.000,00**																		**18.000,00**
	4307	Contributo teatro parrocchiale (2046)	10.000,00		**10.000,00**																		**10.000,00**
			445.366,82	**0,00**	**445.366,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43.500,00**	**0,00**	**0,00**	**68.400,00**	**29.490,82**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**303.976,00**
				0,00	**445.366,82**										**445.366,82**								
				445.366,82															0,00	0,00	0,00	0,00	**649.000,00**

B - QUADRO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2024

SK	cap.	Opera - Descrizione destinazione	Imp. Tot	2022-FPV	2023-FPV	2024	2025	Mutuo	Privati GSE	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo libero	Avanzo vinc.	Av. Accant	Av. per inv.	ONERI comp.
41	3741	Realizzazione infrastrutture per il Turismo	150.000,00			**150.000,00**									140.000,00								**10.000,00**
42	3785	Ponte ciclabile canale via Milano	200.000,00			**200.000,00**									150.000,00								**50.000,00**
43	4139	Potenziamento rete fognaria	100.000,00			**100.000,00**		100.000,00															
44	3966	Passeggiata lungo Lago -D56E19000090006	400.000,00			**400.000,00**			200.000,00						200.000,00								
45	4434	Ampliamento cimitero di Gratacasolo	180.000,00			**180.000,00**																	**180.000,00**
46	3799/1	Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2024	100.000,00			**100.000,00**																	**100.000,00**
47	3785	Realizzazione pista ciclabile via Milano	150.000,00			**150.000,00**		50.000,00								100.000,00							
48	3672	Completamento PALAROMELE	370.000,00			**370.000,00**									250.000,00								**120.000,00**
49	4623	PARCO MINERARIO	2.700.000,00			**2.700.000,00**									2.700.000,00								
	3086	Abbattiento BB AA	4.000,00			**4.000,00**																	**4.000,00**
	3444	*Project financing effic. Energetico scuole*	*13.400,00*			**13.400,00**																	***13.400,00***
	3676	*Project financing effic. Energetico palestre*	*4.500,00*			**4.500,00**																	***4.500,00***
	3836	Manutenzione strade (intervalliva)	90.000,00			**90.000,00**					45.000,00												**45.000,00**
	3881	Ampliamento illuminazione pubblica - CONSIP	40.000,00			**40.000,00**																	**40.000,00**
	3959	Accantonamenti lavori urgenti e riserve	8.000,00			**8.000,00**																	**8.000,00**
	4020	8% secondarie Edifici di Culto	4.000,00			**4.000,00**																	**4.000,00**
	4021	Restituzione entrate da Conc. Edilizie - GC 260/2018	3.000,00			**3.000,00**																	**3.000,00**
	3799	MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI	76.000,00			**76.000,00**																	**76.000,00**
	vari	Manutenzione vari capitoli	50.000,00			**50.000,00**																	**50.000,00**
	4306	Trasferimento Ospice	20.000,00			**20.000,00**																	**20.000,00**
	4310	Fondo regionale aree verdi	18.000,00			**18.000,00**																	**18.000,00**
	4307	Contributo teatro parrocchiale (2046)	10.000,00			**10.000,00**																	**10.000,00**
			4.690.900,00	**0,00**	**0,00**	**4.690.900,00**	**0,00**	**150.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.440.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**755.900,00**
				0,00		**4.690.900,00**									**4.690.900,00**								
					4.690.900,00																		**755.900,00**

D - QUADRO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2025

SK	cap.	Opera - Descrizione destinazione	Imp. Tot	2022-FPV	2023-FPV	2024-FPV	2025	Mutuo	Privati GSE	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo libero	Avanzo vinc.	Av. Accant	Av. per inv.	ONERI comp.
51	4619	Parco delle Macine - D57H18001200006	106.200,00				**106.200,00**								88.200,00								**18.000,00**
52	4621	Sist. strada agrosilvop. Duadello-Passabocche - D54E18002590006	118.000,00				**118.000,00**								99.000,00								**19.000,00**
53	3099	HOUSING SOCIALE	1.000.000,00				**1.000.000,00**										1.000.000,00						
54	3111	Sistemazione del Centro Culturale	200.000,00				**200.000,00**																**200.000,00**
55	3806	Centro intermodale ferro-gomma	410.000,00				**410.000,00**	100.000,00		100.000,00					200.000,00								**10.000,00**
56	3799/1	Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2025	100.000,00				**100.000,00**																**100.000,00**
	3086	Abbattimento BB AA	4.000,00				**4.000,00**																**4.000,00**
	3444	Project financing effic. Energetico scuole	13.400,00				**13.400,00**																**13.400,00**
	3676	Project financing effic. Energetico palestre	4.500,00				**4.500,00**																**4.500,00**
	3836	Manutenzione strade (intervalliva)	87.000,00				**87.000,00**				43.500,00												**43.500,00**
	3881	Ampliamento illuminazione pubblica - CONSIP	40.000,00				**40.000,00**																**40.000,00**
	3959	Accantonamenti lavori urgenti e riserve	8.000,00				**8.000,00**																**8.000,00**
	4020	8% secondarie Edifici di Culto	4.000,00				**4.000,00**																**4.000,00**
	4021	Restituzione entrate da Conc. Edilizie - GC 260/2018	3.000,00				**3.000,00**																**3.000,00**
	3799	MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI	76.000,00				**76.000,00**																**76.000,00**
	vari	Manutenzione vari capitoli	50.000,00				**50.000,00**																**50.000,00**
	4306	Trasferimento Ospice	20.000,00				**20.000,00**																**20.000,00**
	4310	Fondo regionale aree verdi	18.000,00				**18.000,00**																**18.000,00**
	4307	Contributo teatro parrocchiale (2046)	10.000,00				**10.000,00**																**10.000,00**
			2.272.100,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.272.100,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**43.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**387.200,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**				**641.400,00**
				0,00	**2.272.100,00**			**2.272.100,00**															
				2.272.100,00																			**641.400,00**
		TOTALE programma triennale OOPP	**13.598.364,00**																				

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	3.135.000,00	4.339.000,00	1.288.200,00	8.762.200,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	150.000,00	100.000,00	250.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	567.000,00	479.000,00	428.000,00	1.474.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	740.000,00	200.000,00	0,00	940.000,00
Totale	4.442.000,00	5.168.000,00	1.816.200,00	11.426.200,00

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00377510177202100011	24		2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA MILANO-COSTA VOLPINO	PRIORITA MINIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L00377510177202000014	25	D58H22001510001	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	ALTRO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE	PRIORITA MEDIA	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00			0,00		
L00377510177202100007	31	D53G22000070005	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI PUBBLICA SICUREZZA	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASERMA CARABINIERI	PRIORITA MASSIMA	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00			0,00		
L00377510177202100008	22	D57H22002770004	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - 2023	PRIORITA MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		
L00377510177202200026			2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PARCO MINERARIO	PRIORITA MEDIA	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00			0,00		
L00377510177202300002	25	D52B22001670005	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	CPI SCUOLE DI GRATACASOLO - LB 2019	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00			0,00		
L00377510177202300003	26	D58H22001500005	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	SISTEMAZIONE IDRAULICA DI TORRENTI E PONTI	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L00377510177202300004	27	D57B22000110001	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIGENERAZIONE URBANA MUNICIPIO	PRIORITA MASSIMA	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00			0,00		
L00377510177202300005		D55F21000140006	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO CHIESA DEL ROMANINO	PRIORITA MASSIMA	252.000,00	0,00	0,00	0,00	252.000,00			0,00		
L00377510177202300006	30.1	D58H22001400007	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	NUOVA MENSA SCUOLE ELEMENTARI	PRIORITA MEDIA	715.000,00	0,00	0,00	0,00	715.000,00			0,00		
L00377510177202300007	30.2	D55B22000290006	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	CHIOSCO PARCO DAMIOLI -	PRIORITA MEDIA	235.000,00	0,00	0,00	0,00	235.000,00			0,00		
L00377510177202300009	23	D57H22002780004	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ALLARGAMENTO STRADA FRAINE-LEA	PRIORITA MINIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		

L0037751017 7202300011	41	D57H18001200006	2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PARCO DELLE MACINE	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	106.200,00	0,00	106.200,00			0,00		
L0037751017 7202100014	33		2024	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	POTENZIAMENTO RETE FOGNARIA	PRIORITA MINIMA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		
L0037751017 7202100013	32		2024	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PONTE PER PISTA CICLABILE IN VIA MILANO	PRIORITA MINIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0037751017 7202100009	31		2024	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO	PRIORITA MINIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L0037751017 7202200025	35		2024	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	AMPLIAMENTO CIMITERO DI GRATACASOLO	PRIORITA MEDIA	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00			0,00		
L0037751017 7202300001	34	D56E19000090006	2024	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PASSEGGIATA LUNGO LAGO	PRIORITA MINIMA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0037751017 7202300008	36		2024	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ANNO 2024	PRIORITA MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		
L0037751017 7202300010	38		2024	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	COMPLETAMENTO PALAROMELE	PRIORITA MEDIA	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00			0,00		
L0037751017 7202100012	45		2025	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE FERRO-GOMMA NEI PRESSI DELLA STAZIONE FERROVIARIA DI PISOGNE	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	410.000,00	0,00	410.000,00			0,00		
L0037751017 7202300012	42	D54E18002590006	2025	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	SIST. STRADA AGROSILVOP. DUADELLO-PASSABOCCHE	PRIORITA MINIMA	0,00	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00			0,00		
L0037751017 7202300013			2025	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	HOUSING SOCIALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0037751017 7202300014	44		2025	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	SISTEMAZIONE DEL CENTRO CULTURALE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0037751017 7202300015	46		2025	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ANNO 2025	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00		

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00377510177202000014	D58H22001510001	SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	700.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202100007	D53G22000070005	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASERMA CARABINIERI	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.100.000,00	1.100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202100008	D57H22002770004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - 2023	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	100.000,00	100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00377510177202100011		REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA MILANO-COSTA VOLPINO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	150.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00377510177202200026		PARCO MINERARIO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	2.700.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00377510177202300002	D52B22001670005	CPI SCUOLE DI GRATACASOLO - LB 2019	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	90.000,00	90.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00377510177202300003	D58H22001500005	SISTEMAZIONE IDRAULICA DI TORRENTI E PONTI	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00377510177202300004	D57B22000110001	RIGENERAZIONE URBANA MUNICIPIO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.600.000,00	1.600.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L00377510177202300005	D55F21000140006	RESTAURO CHIESA DEL ROMANINO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	252.000,00	252.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L00377510177202300006	D58H22001400007	NUOVA MENSA SCUOLE ELEMENTARI	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	715.000,00	715.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			

L00377510177202300007	D55B22000290006	CHIOSCO PARCO DAMIOLI -	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	235.000,00	235.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00377510177202300009	D57H22002780004	ALLARGAMENTO STRADA FRAINE-LEA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MINIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00377510177202300011	D57H18001200006	PARCO DELLE MACINE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	106.200,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MINIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

A Interventi relativi all'anno 2023 superiori a 100.000 Euro

21	**TITOLO**	**Adeguamento Antisismico Caserma Carabinieri**			
2023	**CUP:**	D53G22000070005		**CIG:**	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con le opere di adeguamento antisismico della Caserma dei carabinieri completando l'intervento con la coibentazione dell'involucro edilizio e l'efficientamento energetico.			
	Stato attuale	Attualmente l'edificio è in pessime condizioni di manutenzione ed è obsoleto dal punto di vista energetico e anti-sismico.			
	Benefici attesi	Conservazione del bene miglioramento antisismico ed eff. Energetico			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		mar-23		
Progett. esec		lug-23		
Pareri Validaz.		set-23		
Approv. Esec		set-23		
Affidam. Lav		nov-23		
Agg. Definit.		dic-23		
Inizio lavori		dic-23		
Esecuz. lavori			dic-24	
Collaudo/CRE				mar-25
Capitolo spesa	**3110**			

22	TITOLO	**Manutenzione straordinaria strutture superficiali e tronchi strade comunali - Anno 2023**			
2023	**CUP:**	D57H22002770004		**CIG:**	
	Descrizione	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali.			
	Stato attuale	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali con il rifacimento, dove necessario, della segnaletica orizzontale			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017**			
	Progettazione:	**Interna**		data inizio	**mag-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		mag-23		
Progett. esec		mar-24		
Pareri Validaz.		mag-24		
Approv. Esec		giu-24		
Affidam. Lav		ago-24		
Agg. Definit.		set-24		
Inizio lavori		set-24		
Esecuz. lavori		mar-26		
Collaudo/CRE		dic-26		
Capitolo spesa	**3799/1**			

23	**TITOLO**	**Allargamento strada Fraine-Lea**			
2023	**CUP:**	D57H22002780004		**CIG:**	
	Descrizione	Si tratta di opere di allargamento di un tratto di strada comunale tra Fraine e la località Lea in un tratto di circa 100 metri.			
	Stato attuale	Attualmente la strada ha un restringimento e necessita di opere di allargamento per un tratto di circa 200/300 metri.			
	Benefici attesi	Miglioramento della viabilità			
	Conf. Urbanistica:	**Nessun vincolo**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mag-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		mag-23		
Progett. esec		mar-24		
Pareri Validaz.		mag-24		
Approv. Esec		giu-24		
Affidam. Lav		ago-24		
Agg. Definit.		set-24		
Inizio lavori		set-24		
Esecuz. lavori				apr-25
Collaudo/CRE				giu-25
Capitolo spesa	**3837**			

24	**TITOLO**	**SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE**			
2023	**CUP:**	D53H19000630001		**CIG:**	
	Descrizione	In seguito dell'evento franoso accaduto in data 15/11/2000 sono stati eseguiti negli anni seguenti interventi di prima e seconda fase che hanno riguardato l'asta del torrente Trobiolo. Il presente intervento riguarda la Valle dell'Insere collocata alle spalle dell'abitato di Terzana, con confluenza con il torrente Trobiolo.			
	Stato attuale	I lavori prioritari da eseguire comprendono interventi di manutenzione straordinaria della strada comunale a monte abitato Terzana e la realizzazione di un nuovo tratto necessario per raggiungere l'area interessata dallo svasamento di materiale di accumulo detritico, posto a valle delle briglie esistenti (oggi non possibile); inoltre è previsto il recupero delle briglie esistenti sull'asta del torrente.			
	Benefici attesi	I lavori sono finalizzati a ripristinare e completare le opere di difesa in aree dove si sono riscontrate criticità correlate allo stato di abbandono dell'asta del torrente in modo da ridurre il più possibile il rischio di trascinamento di materiale sull'asta principale del torrente Trobiolo.			
	Conf. Urbanistica:	**Parere Regionale UTR - Parere Soprintendenza per vincolo paesaggistico**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**giu-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		giu-23		
Progett. esec		ago-23		
Pareri Validaz.		set-23		
Approv. Esec		ott-23		
Affidam. Lav		nov-23		
Agg. Definit.		dic-23		
Inizio lavori			gen-24	
Esecuz. lavori			ott-24	
Collaudo/CRE			nov-24	
Capitolo spesa	**4287**			

25	**TITOLO**	**CPI scuole di Gratacasolo- LB 2019 c 29**			
2023	**CUP:**	D52B22001670005		**CIG:**	
	Descrizione	Si tratta di opere per l'adeguamento impiantistico e alla normativa antincendio del plesso scolastico di Gratacasolo. La Legge di Bilancio del 2019 ha stabilito di trasferire la somma di € 70,000 per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti anche per l'anno 2023			
	Stato attuale	Si rende necessario procedere con alcune opere per l'adeguamento degli impianti e delle strutture per la normativa antincendio sul fabbricato scolastico di Gratacasolo			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - adeguamento normativo			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme: nessun vincolo - adeguamento pratica VVF**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		feb-23		
Progett. esec		apr-23		
Pareri Validaz.		apr-23		
Approv. Esec		apr-23		
Affidam. Lav		mag-23		
Agg. Definit.		giu-23		
Inizio lavori		giu-23		
Esecuz. lavori		set-23		
Collaudo/CRE		ott-23		
Capitolo spesa	**3441**			

26	**TITOLO**	**Sistemazione idraulica di torrenti e ponti**			
2023	**CUP:**	D58H22001500005		**CIG:**	
	Descrizione	L'intervento riguarda la sistemazione degli alvei di torrenti e fiumi in prossimità di alcuni ponti esistenti con l'eventuale rinforzo strutturale degli stessi. I punti di intervento previsti sono il ponte di Molino Rizzolo e un ponte in Val Palot			
	Stato attuale	Attualmente entrambi i siti selezionati necessitano di un intervento di sistemazione prioritariamente del vaso sottostante con opere di regimazione delle acque, tramite scogliere in massi ciclopici, in grado di proteggere le fondazioni e le strutture verticali dei ponti. Successivamente verranno inseriti, tra le opere di progetto, gli interventi strutturali necessari sui ponti			
	Benefici attesi	Messa in sicurezza - conservazione dei beni			
	Conf. Urbanistica:	**Reticolo idrico Principale (RIP) Torrente Palotto e Torrente Trobiolo: parere UTR**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**apr-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		apr-23		
Progett. esec		lug-23		
Pareri Validaz.		ago-23		
Approv. Esec		set-23		
Affidam. Lav		ott-23		
Agg. Definit.		nov-23		
Inizio lavori		dic-23		
Esecuz. lavori			giu-24	
Collaudo/CRE			lug-24	
Capitolo spesa	**4285**			

27	**TITOLO**	**Rigenerazione urbana MUNICIPIO LB 2019 c 139**			
2023	**CUP:**	D57B22000110001		**CIG:**	
	Descrizione	Lo stabile del Municipio necessita di un intervento radicale di efficientamento energetico e adeguamento degli spazi interni. L'intervento di adeguamento è già stato valutato dall'ufficio tecnico con la stesura di un progetto generale approvato con deliberazione di Giunta n. 41 del 10/03/2021			
	Stato attuale	Attualmente l'involucro edilizio del Municipio è obsoleto e necessita di opere di miglioramento dell'efficienza energetica e coibentazione. Inoltre gli spazi interni risultano mal distribuiti e poco sfruttati per le loro potenzialità. L'intervento previsto sul Municipio di Pisogne e sulle aree esterne di via San Marco e via Vallecamonica è stimato, per un primo lotto, in € 1.600.000,00 tenendo conto dell'incremento dei prezzi dei materiali da costruzione			
	Benefici attesi	Miglioramento antisismico, efficientamento energetico e rigenerazione urbana degli edifici e delle aree pubbliche esterne.			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici - già acquisito**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**gen-00**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		mag-23		
Progett. esec		set-23		
Pareri Validaz.			gen-24	
Approv. Esec			gen-24	
Affidam. Lav			apr-24	
Agg. Definit.			mag-24	
Inizio lavori			giu-24	
Esecuz. lavori				mar-25
Collaudo/CRE				lug-25
Capitolo spesa	**3104**			

28	**TITOLO**	**Restauro Chiesa del Romanino - D55F21000140006**			
2023	**CUP:**	D55F21000140006		**CIG:**	
	Descrizione	La Chiesa di Santa Maria della Neve necessita di lavori che interesseranno il sacello, sia all'interno che all'esterno, compresa la pavimentazione, il prospetto a est e la pavimentazione del sagrato a nord. La richiesta di contributo al Bando di Regione Lombardia non ha dato esito favorevole. Ora l'Amministrazione Comunale intende finanziare il progetto con il Bando di Fondazione Cariplo che avrà avvio con l'assegnazione delle risorse nel 2023.			
	Stato attuale	Come il precedente restauro gli interventi saranno condotti con metodo rigoroso e puntuale attraverso ricerche e analisi attente ad ogni aspetto contenendo gli interventi di restauro conservativo.			
	Benefici attesi	Conservazione del bene			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni monumentali**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mar-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		apr-23		
Progett. esec		lug-23		
Pareri Validaz.		ago-23		
Approv. Esec		ago-23		
Affidam. Lav		ott-23		
Agg. Definit.		nov-23		
Inizio lavori		dic-23		
Esecuz. lavori			giu-24	
Collaudo/CRE			ago-24	
Capitolo spesa	**3090**			

29	**TITOLO**	**Nuova mensa scuole elementari PNRR**			
2023	**CUP:**	D58H22001400007		**CIG:**	
	Descrizione	Il progetto riguarda l'ipotesi di ampliamento della struttura esistente per poter realizzare uno spazio mensa in grado di accogliere un numero sufficiente di alunni per un idoneo servizio da offrire.			
	Stato attuale	Attualmente non esiste un vero e proprio spazio mensa attrezzato e idoneo. La refezione scolastica avviene in uno spazio adattato al meglio ricavato nei corridoi della scuola.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio scolastico			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza vincolo paesaggistico**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mag-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		giu-23		
Progett. esec		ott-23		
Pareri Validaz.		nov-23		
Approv. Esec		nov-23		
Affidam. Lav		feb-24		
Agg. Definit.			mar-24	
Inizio lavori			apr-24	
Esecuz. lavori			ott-24	
Collaudo/CRE			dic-24	
Capitolo spesa	**3445**			

30	**TITOLO**	**Chiosco Parco Damioli**			
2023	**CUP:**	D55B22000290006		**CIG:**	
	Descrizione	L'opera riguarda la realizzazione di un nuovo chiosco presso il parco Damioli in sostituzione di quello esistente.			
	Stato attuale	Attualmente lo spazio del chiosco è diventato inadeguato per le funzioni che svolge e che sono richieste dagli utenti del Parco.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni monumentali**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mag-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		giu-23		
Progett. esec		ago-23		
Pareri Validaz.		set-23		
Approv. Esec		set-23		
Affidam. Lav		nov-23		
Agg. Definit.		dic-23		
Inizio lavori			gen-24	
Esecuz. lavori			apr-24	
Collaudo/CRE			mag-24	
Capitolo spesa	**4276**			

31	**TITOLO**	**Completamento TEATRO PARROCCHIALE**			
2023	**CUP:**	D51I18000970001		**CIG:**	
	Descrizione	Il progetto prevederà il completamento delle finiture interne, gli arredi, le attrezzature di diffusione sonora e alcune opere impiantistiche. La realizzazione dell'intervento è vincolata all'ottenimento del contributo statale			
	Stato attuale	L'amministrazione comunale intende procedere con le opere di completamento del Teatro Parrocchiale in convenzione per l'utilizzo parziale dello stesso immobile			
	Benefici attesi	miglioramento del servizio (Cultura e spettacolo)			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mag-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.		mag-23		
Progett. esec		lug-23		
Pareri Validaz.		ago-23		
Approv. Esec		ago-23		
Affidam. Lav		set-23		
Agg. Definit.		ott-23		
Inizio lavori		nov-23		
Esecuz. lavori			giu-24	
Collaudo/CRE			lug-24	
Capitolo spesa	**3650**			

2	**TITOLO**	**Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE**			
2023	**CUP:**	D53B20000010005		**CIG:**	
	Descrizione	Attualmente la struttura del Palaromele risulta essere in precarie condizioni e necessita di interventi di verifica e adeguamento. Sarebbe ottimale anche un intervento di riqualificazione energetica che possa rendere più efficiente l'edificio. Necessita inoltre di opere di adeguamento e messa a norma per quanto riguarda la conformità alla normativa antincendio (DPR 151/2011).			
	Stato attuale	L'intervento previsto è la sostituzione completa della struttura con la realizzazione di un nuovo edificio per l'adeguamento sia antisismico che alla normativa antincendio.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - Adeguamento strutturale			
	Conf. Urbanistica:	**Nessun vincolo - necessita parere VVF e Comm. pubblici spettacoli**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mag-21**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Resta inserito nelle schede del DUP per il trasferimento del finanziamento regionale nel corso del 2023

Attività prevista				
Fase	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Affidam. Prog.		mag-21		
Progett. esec		mar-22		
Pareri Validaz.		mag-22		
Approv. Esec		giu-22		
Affidam. Lav		ago-22		
Agg. Definit.		set-22		
Inizio lavori		ott-22		
Esecuz. lavori				mar-24
Collaudo/CRE				dic-24
Capitolo spesa	**3672**			

B Interventi relativi all'anno 2024 superiori a 100.000 Euro

41	TITOLO	**Realizzazione infrastrutture per il Turismo**			
2024	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con la realizzazione di opere per l'incremento della ricettività del turismo come ad esempio la realizzazione di alcune aree per camper in Val Palot e in loc. Nistoi			
	Stato attuale	Attualmente l'area in Val Palot risulta frequentata da diverse migliaia di turisti ogni anno soprattutto nel periodo estivo. Si intende valorizzare l'area con opere di sistemazione e miglioramento della valle e con la realizzazione di servizi igienici e di aree per la sosta dei camper nonché per il posizionamento anche di tende.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.			feb-24	
Progett. esec			apr-24	
Pareri Validaz.			mag-24	
Approv. Esec			mag-24	
Affidam. Lav			giu-24	
Agg. Definit.			lug-24	
Inizio lavori			lug-24	
Esecuz. lavori			nov-24	
Collaudo/CRE			dic-24	
Capitolo spesa	**3741**			

42	**TITOLO**	**Ponte ciclabile canale via Milano**			
2024	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	L'A.C. intende realizzare un ponte ciclabile sul canale idroelettrico in modo da completare il collegamento pedonale esistente in via Milano			
	Stato attuale	Attualmente il collegamento pedonale sul lato destro in direzione Costa Volpino è interrotto dal canale idroelettrico			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici - parere Soc. BKW**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.			feb-24	
Progett. esec			apr-24	
Pareri Validaz.			mag-24	
Approv. Esec			mag-24	
Affidam. Lav			giu-24	
Agg. Definit.			lug-24	
Inizio lavori			ago-24	
Esecuz. lavori			dic-24	
Collaudo/CRE			dic-24	
Capitolo spesa	**3785**			

43	**TITOLO**	**Potenziamento rete fognaria**			
2024	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con opere di potenziamento e ristrutturazione della rete fognaria nelle zone dove la stessa ha presentato carenze.			
	Stato attuale	Attualmente la rete fognaria ha presentato alcune carenze in diverse zone del paese mentre in altre deve essere realizzata ex-novo			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.			feb-24	
Progett. esec			apr-24	
Pareri Validaz.			mag-24	
Approv. Esec			mag-24	
Affidam. Lav			giu-24	
Agg. Definit.			lug-24	
Inizio lavori			ago-24	
Esecuz. lavori			nov-24	
Collaudo/CRE			nov-24	
Capitolo spesa	**4139**			

44	**TITOLO**	**Realizzazione della passeggiata sulla sponda Lago-Nord**			
2023	**CUP:**	D56E19000090006		**CIG:**	
	Descrizione	Si tratta delle opere di realizzazione della passeggiata dal lido Goia alla Darsena (Lago Nord).			
	Stato attuale	Le opere consistono nella realizzazione di una passeggiata a lago con struttura di camminamento in cemento armato rivestito e una passerella pedonale di collegamento tra il Lido Goia e la Darsena			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - incremento della ricettività			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme: necessita Aut. Paesaggistica - Aree demaniali lacuali**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mag-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.			mag-24	
Progett. esec			lug-24	
Pareri Validaz.			lug-24	
Approv. Esec			ago-24	
Affidam. Lav			ott-24	
Agg. Definit.			nov-24	
Inizio lavori			dic-24	
Esecuz. lavori				giu-25
Collaudo/CRE				ago-25
Capitolo spesa	**3966**			

45	**TITOLO**	**Ampliamento cimitero di Gratacasolo**			
2024	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	L'opera prevede la realizzazione ancora di un blocco per loculi presso il cimitero di Gratacasolo			
	Stato attuale	Attualmente sono ancora disponibili dei loculi presso il cimitero ma si prevede l'esaurimento per fine 2025			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Nessun vincolo - adeguamento del piano cimiteriale**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.			feb-24	
Progett. esec			mag-24	
Pareri Validaz.			giu-24	
Approv. Esec			giu-24	
Affidam. Lav			lug-24	
Agg. Definit.			ago-24	
Inizio lavori			ott-24	
Esecuz. lavori				apr-25
Collaudo/CRE				giu-25
Capitolo spesa	**4434**			

46	**TITOLO**	**Manutenzione straordinaria strutture superficiali e tronchi strade comunali - Anno 2024**			
2024	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali.			
	Stato attuale	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali con il rifacimento, dove necessario, della segnaletica orizzontale			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017**			
	Progettazione:	**Interna**		data inizio	**giu-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.			giu-24	
Progett. esec			lug-24	
Pareri Validaz.			lug-24	
Approv. Esec			lug-24	
Affidam. Lav			lug-24	
Agg. Definit.			ago-24	
Inizio lavori			ago-24	
Esecuz. lavori			set-24	
Collaudo/CRE			set-24	
Capitolo spesa	**3799/1**			

47	**TITOLO**	**Realizzazione pista ciclabile di via Milano**			
2024	**CUP:**	da acquisire		**CIG:**	
	Descrizione	L'amministrazione Comunale intende completare la pista ciclabile in via Milano per la parte che si collega con Costa Volpino.			
	Stato attuale	Attualmente il Comune di Costa Volpino ha realizzato un importante collegamento ciclabile verso il Comune di Pisogne.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - messa in sicurezza			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mar-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.			apr-24	
Progett. esec			ago-24	
Pareri Validaz.			set-24	
Approv. Esec			nov-24	
Affidam. Lav			dic-24	
Agg. Definit.				gen-25
Inizio lavori				mar-25
Esecuz. lavori				set-25
Collaudo/CRE				ott-25
Capitolo spesa	**3785**			

48	**TITOLO**	**Completamento palestra PALAROMELE**			
2024	**CUP:**	da acquisire		**CIG:**	
	Descrizione	Sono previste in questo intervento le opere di completamento delle aree esterne e l'acquisto degli arredi della palestra PALAROMELE			
	Stato attuale	L'intervento iniziato nel 2022 necessita della realizzazione delle opere di finitura degli spazi esterni, di illuminazione esterna e l'acquisto di arredi e attrezzature. A causa dell'incremento dei prezzi dei materiali da costruzione le risorse stanziate inizialmente sono state destinate a coprire i maggiori costi			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - Adeguamento strutturale			
	Conf. Urbanistica:	**Pareri già acquisiti**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mag-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Affidam. Prog.			mag-24	
Progett. esec			mar-25	
Pareri Validaz.			mag-25	
Approv. Esec			giu-25	
Affidam. Lav			ago-25	
Agg. Definit.				set-25
Inizio lavori				ott-25
Esecuz. lavori				mar-27
Collaudo/CRE				dic-27
Capitolo spesa	**3672**			

49	**TITOLO**	**Parco Minerario**			
2024	**CUP:**	D57H22000400006		**CIG:**	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con opere di recupero del parco minerario del Comune rappresentando un enorme e importantissima risorsa per il turismo e l'entità storica del territorio. Inoltre, con le risorse disponibili si procederà, se possibile, con il recupero e la valorizzazione dei sentieri della zona interessata.			
	Stato attuale	Attualmente il parco minerario del Comune per poter essere utilizzato deve essere sottoposto ad una attenta progettazione di recupero e messa in sicurezza. Per tale motivo l'ente sta cercando le necessarie risorse per effettuare le opere che permetteranno l'apertura del parco minerario e l'insediamento di nuove attività ricettive e turistiche.			
	Benefici attesi	Recupero del patrimonio archeologico e incentivo al turismo in contrasto con lo spopolamento delle zone montane			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza monumentale archeologica**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**mar-24**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.			mar-24	
Progett. esec			mag-24	
Pareri Validaz.			giu-24	
Approv. Esec			giu-24	
Affidam. Lav			lug-24	
Agg. Definit.			ago-24	
Inizio lavori			set-24	
Esecuz. lavori			dic-24	
Collaudo/CRE				feb-25
Capitolo spesa	**4623**			

C Interventi relativi all'anno 2025 superiori a 100.000 Euro

51	**TITOLO**	**Parco delle Macine - manutenzione straordinaria**			
2025	**CUP:**	D57H18001200006		**CIG:**	
	Descrizione	Si prevede la manutenzione ed il recupero integrale del sentiero, lungo circa 170 metri, con un dislivello di circa 40 metri in discesa da Via Castello verso Via dei Boschi. Gli interventi previsti riguardano principalmente la pulizia e disboscamento del percorso, formazione di palizzate e sostituzione del fondo stradale.			
	Stato attuale	Il sentiero che s'intende ripristinare ai fini turistici è un vecchio percorso realizzato per scopi agro-silvopastorali, che collega Via Castello con Via dei Boschi al margine sud-est di Gratacasolo, sul lato che volge a ovest, inoltrandosi per la quasi totalità del percorso all'interno del bosco di latifoglie che lambisce l'abitato.			
	Benefici attesi	Migliori condizioni di fruibilità e sicurezza.			
	Conf. Urbanistica:	**Nessun Vincolo paesaggistico**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**apr-25**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.				apr-25
Progett. esec				mag-25
Pareri Validaz.				mag-25
Approv. Esec				mag-25
Affidam. Lav				giu-25
Agg. Definit.				lug-25
Inizio lavori				lug-25
Esecuz. lavori				ott-25
Collaudo/CRE				nov-25
Capitolo spesa	**4619**			

52	**TITOLO**	**Strada agrosilvopastorale "Duadello - Passabocche"**			
2025	**CUP:**	D54E18002590006		**CIG:**	
	Descrizione	La manutenzione della strada consiste nella realizzazione di piazzole di scambio, allargamento della carreggiata, adeguamento del raggio di curvatura dei tornanti, compensazione delle livellette, riduzione della pendenza di brevi tratti, posa canalette trasversali per la regimazione delle acque superficiali, sistemazione del fondo stradale, realizzazione di opere di sostegno e difesa dall'erosione (briglie).			
	Stato attuale	La strada in esame presenta elevata importanza come collegamento tra le loc. Duadello in Val Palot e Passabocche; da queste località risulta già presente una viabilità dalle buone caratteristiche di transitabilità, mentre nel tratto di progetto la strada si presenta in condizioni pessime, transitabile solo con fuoristrada di minimo ingombro e caratteristiche particolari, soggetta a continui fenomeni erosivi e di dissesto idrogeologico.			
	Benefici attesi	Migliori condizioni di fruibilità e sicurezza.			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme - conf. Servizi in data 05/06/2019 - VINC/2019/00001/PAES**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**giu-25**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.				giu-25
Progett. esec				lug-25
Pareri Validaz.				lug-25
Approv. Esec				lug-25
Affidam. Lav				ago-25
Agg. Definit.				set-25
Inizio lavori				set-25
Esecuz. lavori				nov-25
Collaudo/CRE				dic-25
Capitolo spesa	**4621**			

53	**TITOLO**	**HOUSING SOCIALE**			
2025	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	Con questo intervento si vuole raggiungere all'obiettivo di adeguamento impiantistico e sistemazione con opere di efficientamento energetico della maggior parte degli alloggi ERP di proprietà Comunale			
	Stato attuale	Attualmente diversi alloggi ERP sono in stato di degrado e necessitano di opere di ristrutturazione. L'Ente ha già redatto due progetti definitivi nel corso del 2021 per la sistemazione degli alloggi ERP per un importo complessivo di 1.500.000 Euro circa.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio ed efficientamento energetico			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici e monumentali**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.				feb-25
Progett. esec				apr-25
Pareri Validaz.				mag-25
Approv. Esec				mag-25
Affidam. Lav				giu-25
Agg. Definit.				lug-25
Inizio lavori				ago-25
Esecuz. lavori				nov-25
Collaudo/CRE				dic-25
Capitolo spesa	**3099**			

54	**TITOLO**	**Sistemazione del Centro Culturale**			
2025	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	Con questo intervento si intende procedere con un ammodernamento generale del fabbricato "DE LISI". Si vuole procedere con un adeguamento impiantistico e un efficientamento energetico globale della struttura.			
	Stato attuale	Attualmente l'edificio è agibile ma necessita di un intervento di efficientamento energetico e di sistemazione generale degli interni (impianti e finiture)			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.				feb-25
Progett. esec				apr-25
Pareri Validaz.				mag-25
Approv. Esec				mag-25
Affidam. Lav				giu-25
Agg. Definit.				lug-25
Inizio lavori				ago-25
Esecuz. lavori				nov-25
Collaudo/CRE				dic-25
Capitolo spesa	**3111**			

55	**TITOLO**	**Centro intermodale ferro-gomma**			
2025	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con la realizzazione di un centro intermodale di scambio tra la rete viaria stradale e la rete ferroviaria (scambio ferro-gomma)			
	Stato attuale	Attualmente gli spazi di interscambio tra queste due importanti arterie sono limitati. L'A.C. in collaborazione con il trasporto pubblico della Provincia di Brescia intende studiare un sistema di interscambio per i passeggeri dei treni con impulso al TPL su gomma.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici - Regione per ferrovia**			
	Progettazione:	**Esterna**		data inizio	**feb-23**

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.				feb-25
Progett. esec				apr-25
Pareri Validaz.				mag-25
Approv. Esec				mag-25
Affidam. Lav				giu-25
Agg. Definit.				lug-25
Inizio lavori				ago-25
Esecuz. lavori				nov-25
Collaudo/CRE				dic-25
Capitolo spesa	**3806**			

56	TITOLO	**Manutenzione straordinaria strutture superficiali e tronchi strade comunali - Anno 2025**			
2025	**CUP:**	ancora da attribuire		**CIG:**	
	Descrizione	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali			
	Stato attuale	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali con il rifacimento, dove necessario, della segnaletica orizzontale			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	**Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017**			
	Progettazione:	**Interna**		data inizio	

Per i dati relativi al finanziamento dell'opera si veda l'allegato prospetto riassuntivo "QUADRO DEGLI INVESTIMENTI"

Attività prevista				
Fase	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affidam. Prog.				mag-25
Progett. esec				mag-25
Pareri Validaz.				lug-25
Approv. Esec				lug-25
Affidam. Lav				lug-25
Agg. Definit.				ago-25
Inizio lavori				set-25
Esecuz. lavori				set-25
Collaudo/CRE				dic-25
Capitolo spesa	**3799/1**			