COMUNE DI
PISOGNE
PROVINCIA DI BRESCIA

DUP

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE

2026/2028



COMUNE DI PISOGNE

Provincia di Brescia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

SOMMARIO

INTRODUZIONE ..... pag. 4

LA SEZIONE STRATEGICA (SES) ..... pag. 9

Analisi catastale del territorio ..... pag. 24

Analisi demografica ..... pag. 32

Analisi dei redditi ..... pag. 44

Patrimonio dell'Ente ..... pag. 57

Risorse del territorio ..... pag. 92

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO) ..... pag. 97

Le previsioni finanziarie 2026-2028 (GESTIONE DI COMPETENZA) ..... pag. 138

Piano delle alienazioni ..... pag. 169

Investimenti e opere pubbliche e programma triennale degli acquisti di beni e servizi ..... pag. 179

Personale dipendente ..... pag. 194

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Ai fini dell'applicazione del PNRR, il Comune di Pisogne intende continuare a svolgere un ruolo proattivo monitorando costantemente la pubblicazione dei bandi e predisponendo, sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili, la documentazione progettuale richiesta per l'accesso alle risorse del Piano.

Le opere verranno poi inserite nei documenti di programmazione qualora verranno ammesse al finanziamento.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Guida alla lettura

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- *analisi delle condizioni interne*: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalita di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilita politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2026/2028) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2026/2028, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensi devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2026/2028, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- il programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028 e l'elenco annuale 2026.
- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028;
- la programmazione delle risorse finanziare da destinare al fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

LAINI FEDERICO	Sindaco Lista: "Crea Pisogne"
ZANARDINI CLAUDIA	Vicesindaco Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: attuazione del programma, lavori pubblici, bilancio e tributi, patrimonio, sicurezza, personale, restauro chiesa di S. Maria della Neve
SPANDRE LUCA	Capogruppo e Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: attuazione del PNRR, transizione digitale, rapporti con le frazioni, decoro e arredo urbano, sviluppo del Parco Archeogeominerario
MUSATI NICOLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: ambiente, bonifiche e aree dismesse, assetto idrogeologico, viabilità, sviluppo montano e lacuale, territorio montano
FENAROLI NICCOLO'	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: eventi sportivi e rapporti con le associazioni sportive, pianificazioni territoriali, protezione civile
DOMENEGHINI MATTEO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: grandi eventi, turismo, sport e tempo libero, commercio e attività produttive, centri storici
MONOPOLI FEDERICA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: politiche giovanili, gemellaggi, comunicazione istituzionale
BONETTI GIGLIOLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: politiche sociali, cultura, istruzione e piano diritto allo studio, biblioteca, parità di genere
BERLINGHIERI STEFANIA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: volontariato, associazionismo e terzo settore, famiglia, minori, fragilità e dipendenze, politiche abitative
ROMANI LUCA	Capogruppo e Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: "Pisogne è"

BELLICINI ANDREA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: "Pisogne è"
BENAGLIO ANDREA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: "Pisogne è"
CAVADENTI ROBERTA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: "Pisogne è"

Composizione della Giunta Comunale

LAINI FEDERICO	Sindaco Lista: "Crea Pisogne"
ZANARDINI CLAUDIA	Vicesindaco Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: attuazione del programma, lavori pubblici, bilancio e tributi, patrimonio, sicurezza, personale, restauro chiesa di S. Maria della Neve
MUSATI NICOLA	Assessore Giunta Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: ambiente, bonifiche e aree dismesse, assetto idrogeologico, viabilità, sviluppo montano e lacuale, territorio montano
DOMENEGHINI MATTEO	Assessore Giunta Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: grandi eventi, turismo, sport e tempo libero, commercio e attività produttive, centri storici
BONETTI GIGLIOLA	Assessore Giunta Comunale Lista: "Crea Pisogne" Servizi delegati: politiche sociali, cultura, istruzione e piano diritto allo studio, biblioteca, parità di genere

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.
Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.
Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Si riporta l'Allegato A alla delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 24.06.2024 avente per oggetto " PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2024/2029". Contenente gli indirizzi generali di governo:

Negli ultimi cinque anni la squadra di CREA Pisogne ha guidato un significativo progetto di crescita e sviluppo di Pisogne, coinvolgendo attivamente il Capoluogo e le frazioni.
Il proposito è continuare sulla strada tracciata, confermando lo stesso approccio e stile che hanno caratterizzato il nostro operato fino ad oggi: una forte predisposizione all'ascolto e al confronto costruttivo con la comunità, una speciale attenzione ai bisogni di tutti e una particolare dedizione. Crediamo fermamente che la capacità di dialogare costantemente con i cittadini, le associazioni e le imprese sia fondamentale per un'amministrazione efficace. Questo significa mantenere un contatto diretto con il territorio, senza ricorrere a slogan o promesse vuote, ma con concretezza. Riteniamo prioritario proseguire nella rigenerazione degli spazi pubblici, con particolare attenzione al municipio e alle scuole. Prima di pensare a nuove costruzioni, vogliamo rendere funzionali e moderni gli edifici esistenti. Lo stesso principio si applica sia al patrimonio comunale sia a quello privato: per questo motivo intendiamo incoraggiare attivamente interventi di riqualificazione anche da parte dei privati, soprattutto nei centri storici.
Riserveremo particolare attenzione all'area Ex Ols ed alle altre aree che da troppo tempo necessitano di bonifica e recupero. Inoltre, continueremo a ottimizzare la viabilità e i collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi, non solo per favorire lo sviluppo turistico, ma soprattutto per migliorare la qualità della vita dei cittadini di Pisogne in termini di mobilità e sicurezza. Il nostro territorio possiede un potenziale turistico che non si può tralasciare: crediamo sia importante

valorizzare anche il turismo montano, garantendo al contempo una maggiore cura delle strade che portano alle frazioni. Al centro dell'azione amministrativa ci saranno i servizi sociali – con particolare attenzione a chi è più in difficoltà –, i giovani, la cultura e le tematiche ambientali. Ci impegniamo a realizzare attivamente un programma concreto, ricco di idee orientate a mettere i cittadini al centro dell'operato amministrativo, evitando sogni o progetti che, sebbene possano sembrare affascinanti sulla carta, sono in realtà irrealizzabili. Vogliamo continuare a CREAre Pisogne rendendola più bella, moderna, ricca di servizi e attenta all'ambiente e alle future generazioni.

OPERE PUBBLICHE

Il rafforzamento delle infrastrutture pubbliche è fondamentale per garantire ai cittadini, del capoluogo e delle frazioni, la possibilità di fruire di servizi moderni ed efficaci; proseguendo nel grande percorso già intrapreso con numerosi interventi ci si propone di:

1. Riqualificare il municipio: la sede di un Comune in continua crescita e sviluppo deve essere all'altezza del contesto in cui è collocato, anche grazie a finanziamenti dei quali è già stata presentata richiesta;
2. Completare i percorsi ciclabili a lago: abbiamo presentato in Regione Lombardia una progettualità condivisa con il comune di Costa Volpino per i collegamenti ciclabili tra i due comuni, sia dal capoluogo che dalla frazione di Gratacasolo. Il progetto si integrerà con lo sviluppo della sponda lago nord, progetto rivisitato per essere più funzionale e fruibile;
3. Concludere il Teatro Parrocchiale di Pisogne: attraverso una forma di convenzione con la Parrocchia e/o con la Curia di Brescia la nostra volontà è quella di prenderci l'onere di terminare le opere del teatro parrocchiale e renderlo fruibile, affinché possa diventare sede di incontri, concerti, momenti ludici e di approfondimento;
4. Realizzare un Ostello della Gioventù presso la ex caserma della Guardia di Finanza: è già presente una progettualità a cui sta seguendo la ricerca dei necessari finanziamenti;
5. Riqualificare le Ex Scuole Elementari di Pisogne: da un paio di anni stiamo lavorando a questo grande sogno; è già stata sottoscritta un'opzione di acquisto con l'attuale proprietà e aperto un tavolo con importanti enti del territorio e internazionali, pubblici e privati, per realizzare al suo interno un polo di alta formazione a favore delle imprese. L'intervento potrà poi essere completato anche con altri insediamenti;
6. Creare una nuova area camper: è già in corso un'operazione che vedrà coinvolti anche dei privati per la realizzazione di un'area camper nel capoluogo.

URBANISTICA, TERRITORIO E VIABILITÀ

La programmazione delle modalità di sviluppo del territorio rappresenta il fulcro dell'intera visione dell'amministrare una comunità. Per questo si intende:

1. Variare il PGT: partendo anche da quanto emerso negli studi ed approfondimenti svolti con l'Università degli Studi di Bergamo negli scorsi mesi, giungere all'approvazione di una variante che consenta una programmazione a lungo termine per Pisogne;
2. In tale occasione ci si porrà l'obiettivo di risolvere dei nodi particolarmente complicati, come quello dell'area dismessa proprio in centro al paese (Ex Palini Vernici) ed altre aree degradate/ abbandonate;

3. Attuare una ricognizione e bonifica delle aree inquinate di concerto con gli enti sovracomunali competenti;
4. Tra gli obiettivi primari vi saranno il contenimento del consumo di suolo, a fronte del privilegiare il recupero dei centri storici dei capoluoghi di Pisogne e Gratacasolo e delle frazioni montane;
5. Nuova rotatoria in Località Nezioletra il capoluogo e Gratacasolo e studio viabilistico per l'accesso all'area Ex Ols (da studiare in fase di convenzione urbanistica);
6. Manutenzione della rete viaria comunale:
- rifacimento delle asfaltature nelle aree del capoluogo e, in particolare, delle frazioni.

ASSETTO IDROGEOLOGICO E AMBIENTE

Il territorio di Pisogne si caratterizza per la sua vastità e per la presenza di contesti e situazioni tra loro molto differenti, che richiedono tutti particolare attenzione. Per questo si prevede di:
1. Mettere in sicurezza le aree a rischio idrogeologico: facendo seguito ai numerosi interventi effettuati, è prioritario un progetto integrato per la mitigazione del rischio idraulico del torrente Trobiolo e di tutte le altre aree ad elevato rischio idrogeologico che interessano centri abitati ed infrastrutture strategiche e viarie;
2. Valorizzare il territorio montano e i boschi: attuando nuovi interventi di pulizia boschiva e manutenzione sui boschi bostricati e non, con conseguenti lavori di ripiantumazione, rimboschimento e ricostruzione del bosco, con il supporto e la collaborazione del Consorzio Forestale del Sebino Bresciano. Ci si propone inoltre di realizzare un progetto di riqualificazione del Bosco della Musica e proporre giornate ecologiche per la manutenzione del verde e delle strade VASP;
3. Monitorare la qualità dell'ambiente: costituzione di tavoli tematici e di un osservatorio permanente per il suo monitoraggio attraverso indicatori chiave (es. acqua, aria, traffico, consumo suolo, ecc.);
4. Raccolta dei rifiuti: progettazione e realizzazione di isole ecologiche h24 nelle principali frazioni di montagna e ottimizzazione della raccolta dei rifiuti porta a porta, anche per favorire un incremento della differenziazione e una possibile riduzione della tariffa;
5. Energie rinnovabili: progettazione e realizzazione di un Piano energetico comunale; sviluppo e promozione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), con l'opportunità di realizzare parchi fotovoltaici comunali;
6. Parco comunale: sviluppare un nuovo progetto di restyling e riqualificazione del parco urbano di Pisogne, compresi interventi dell'area verde e del chiosco, con la realizzazione di nuovi servizi igienici.

SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

La vivibilità di un paese passa anche dalla sicurezza garantita ai cittadini e da questi percepita. Per questo, sono previsti interventi di:
1. Riqualifica dell'immobile comunale della Caserma dei Carabinieri, ormai vecchia e con una forte necessità di intervento, onde assicurare continuità nel presidio di sicurezza sul territorio;
2. Unitamente alla costante collaborazione con i gruppi di Protezione Civile esistenti, si prevede lo studio ed approvazione e/o aggiornamento di un Piano di gestione del rischio idraulico e del Piano delle emergenze comunali ed intercomunale e un aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale;

3. Valorizzare il ruolo della Polizia locale e della sua presenza sul territorio, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione e formazione nelle scuole in materia di sicurezza stradale e legalità;
4. Videosorveglianza: l'investimento fatto e attivato dall'Amministrazione in alcune zone del paese deve essere rafforzato, anche tramite il reperimento di risorse regionali;
5. Ampliare la rete di illuminazione pubblica: il suo recente efficientemento si unirà ad una sua estensione nel capoluogo e nelle frazioni (es. via Miniere, via Togni, centro di Pontasio, ecc.);
6. Interventi volti a garantire più sicurezza stradale nel centro del capoluogo e di Gratacasolo, anche attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche nel paese e nelle frazioni, la riqualificazione dei marciapiedi e la riduzione della velocità dei veicoli;
7. Copertura rete telefonica mobile: verifica e sviluppo della copertura della rete mobile e della fibra su tutto il territorio, con particolare attenzione al territorio montano.

MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Vivere il proprio Paese passa innanzitutto attraverso la quotidianità. Ecco perché gli interventi di manutenzione diretti a conservare al meglio il patrimonio pubblico sono una priorità: un territorio vasto e con tante peculiarità esige programmazione e risorse. È una strada intrapresa che continuerà per migliorare sempre pi In particolare, si prevede:
1. Costante pulizia del Capoluogo e delle frazioni, con particolare attenzione all'arredo urbano dei centri storici, già in parte significativamente rinnovato, per favorirne bellezza, ordine e fruibilità da parte dei cittadini e dei turisti;
2. Manutenzioni puntuali del patrimonio pubblico (panchine, fioriere, fontane, tombini, caditoie etc.), continuando nella collaborazione con associazioni, volontari e cittadini;
3. Verde urbano: censimento dell'impianto arboreo del Comune e relativo sviluppo di un Piano di manutenzione del verde urbano;
4. Parchi pubblici: continueranno gli interventi di riqualificazione di tutti i parchetti pubblici: tanti sono già stati interessati da interventi, tanti ancora ne mancano;
5. Cimiteri: si intende continuare con la riqualificazione dei nostri cimiteri: il portale di accesso di Pisogne e l'abbattimento delle barriere architettoniche, la realizzazione delle urne cinerarie al cimitero di Sonvico e il completamento dell'intervento su quello di Grignaghe;
6. Rete acquedottistica e fognaria: progetti di sviluppo ed interventi relativi all'approvvigionamento dell'acqua pubblica e ai servizi di depurazione (con particolare riguardo alle frazioni montane), con il supporto e la collaborazione della società "Acque Bresciane".

MACCHINA AMMINISTRATIVA

Per perseguire obiettivi ambiziosi, occorre disporre di una struttura amministrativa capace e moderna che risponda ai bisogni dei cittadini. Si è assistito negli ultimi cinque anni ad una vera rivoluzione dovuta al cambio generazionale del personale. Gli obiettivi che ci si propone sono:
1. Comunicazione e partecipazione dei cittadini: partendo dall'esperienza del canale whatsapp già attivato, sviluppare altri canali che favoriscano l'informazione ai cittadini, base per la loro partecipazione;
2. Digitalizzazione dell'Amministrazione: proseguendo con i numerosi interventi consentiti dal PNRR, rendere gli uffici sempre più smart e vicini ai cittadini;
3. Proseguire l'opera di valorizzazione e riqualificazione della macchina amministrativa: le tante esigenze dei cittadini e le nuove sfide che attendono i comuni richiedono il rafforzamento delle

professionalità esistenti e il reperimento di nuove, in particolare nei settori tecnici;
4. Garantire l'equità, in continuità con quanto già fatto, attraverso una puntuale verifica dei tributi riscossi e da riscuotere per non creare sperequazione e, al contempo, per avere conti in ordine nel bilancio.

POLITICHE SOCIALI

Nel quadro dell'agire amministrativo, la cura della persona deve essere posta come un obiettivo prioritario, rappresentando un elemento cardine. Questo implica un'attenzione costante ai bisogni e alle esigenze individuali di ciascuno, con particolare riguardo per coloro che sono considerati soggetti più fragili e vulnerabili. La cura della persona richiede un approccio empatico e inclusivo, che tenga conto della diversità delle situazioni e dei contesti in cui le persone si trovano a vivere sul territorio. Sempre di più nella nostra società è fondamentale affrontare questo tema con particolare attenzione, provvedendo a:

1. Mantenere la collaborazione e l'integrazione costante tra Comune, Casa della Comunità, Fondazione Santa Maria delle Neve di Pisogne, associazioni di volontariato e del Terzo Settore, Parrocchia ed i centri anziani del territorio, elementi fondamentali per la realizzazione dei servizi ed interventi rivolti ai cittadini;
2. Lavorare in stretta collaborazione con la ASST della Valle Camonica affinché la Casa della Comunità possa rappresentare un importante valore aggiunto per i cittadini di Pisogne;
3. Attivare gruppi di cammino ed attività ludiche e di animazione rivolte alle persone anziane, contrastando la solitudine e promuovendo il benessere psico-fisico;
4. Supportare gli ex Centri Pensionati e Anziani di Pisogne e Gratacasolo nello svolgimento di attività di aggregazione e incontri organizzati sul territorio rivolti a tutta la popolazione;
5. Istituire un tavolo di confronto con le realtà di volontariato del territorio al fine di rafforzare la modalità di erogazione dei servizi sociali e sociosanitari;
6. Promuovere la partecipazione attiva ai tavoli di lavoro per la costruzione dei Piani di Zona e delle politiche sociali attraverso un confronto costante con i vari organi dell'ambito territoriale (Azienda Territoriale per i servizi alla persona, Comunità Montana, ATS Montagna, ASST Valle Camonica, Terzo Settore, Sindacati, Associazioni di Volontariato, Istituti scolastici, etc);
7. Dare continuità alla realizzazione della Giornata del Volontariato con la finalità di dare visibilità e conoscenza delle associazioni sul territorio;
8. Incrementare l'attenzione relativa ai progetti di vita delle persone con disabilità e dei loro famigliari, favorendo progetti di inserimento, anche lavorativo, e assicurando loro l'inclusione attiva e partecipata, tenendo in considerazione i loro desideri ed aspettative;
9. Avviare una riorganizzazione dei servizi alla persona tramite la costituzione di Poli territoriali dell'Azienda Territoriale dei Servizi alla persona, con l'obiettivo di incrementare e rafforzare la collaborazione e la programmazione sovra-comunale e garantire una maggiore capillarità e presenza di personale sociale specializzato sul territorio;
10. Attivare iniziative di sensibilizzazione e prevenzione relative a tematiche e questioni attuali come la genitorialità, ludopatia, dipendenza, contrasto alla violenza di genere, salute mentale, disturbi alimentari;
11. Promuovere ed avviare gruppi di mutuo-aiuto e di sostegno rivolti sia ai soggetti con fragilità che ai loro famigliari, in modo tale da migliorare ed incrementare i servizi offerti e offrire supporto e sostegno ai familiari;

12. Riorganizzare gli uffici e gli spazi dedicati ai servizi sociali all'interno del municipio.

SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport è un modo efficace per garantire il benessere psico-fisico della persona e può essere considerato un esempio per affrontare la vita con maggior senso di responsabilità. È per questo necessario che si ponga particolare attenzione alle esigenze di tutti, rendendo accessibili gli spazi e facendo in modo che lo sport diventi a portata di tutti. Per raggiungere questo obiettivo ci proponiamo di:

1. Attuare una costante manutenzione dei campetti sportivi esistenti e dei parchi giochi pubblici del capoluogo e delle frazioni;
2. Realizzare un coordinamento tra tutti i soggetti che operano in ambito sportivo, continuando a valorizzare la commissione sport e proponendo il dialogo con le associazioni e le società sportive, al fine di ampliare occasioni di aggregazione educative e formative e costruire percorsi di animazione sportiva;
3. Realizzare una parete di arrampicata all'aperto, contribuendo non solo alla promozione della salute e del benessere ma anche per ampliare l'offerta sportiva nell'ambito degli sport estivi;
4. Realizzare una struttura ad hoc per gli sport acquatici, valorizzando il nostro lago e offrendo un'alternativa alle attività sul territorio.

ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Le giovani generazioni sono il motore del futuro del nostro paese; pertanto, è essenziale fornire loro un ambiente di crescita che rifletta maturità e responsabilità. Ciò significa garantire a tutti gli studenti l'accesso a esperienze educative e formative variegate e innovative, in modo da favorire lo sviluppo di competenze cruciali per il loro percorso di vita e professionale. Per perseguire questo obiettivo, ci impegniamo a:

1. Promuovere iniziative educative e di inclusione sociale, con particolare attenzione alla fascia dei giovani adolescenti, e partecipare a bandi e progetti per sostenere iniziative ludiche, laboratoriali, esperienziali, educative rivolte a questo target;
2. Realizzare corsi di formazione, eventi e giornate che abbiano i giovani come protagonisti, dando continuità alle iniziative istituite dalla Commissione Giovani;
3. Implementare il Tavolo istituito con Terzo Settore, scuole dell'infanzia paritarie, istituto comprensivo di Pisogne, Parrocchia ed associazioni volto all'organizzazione delle attività educative, avendo come obiettivo l'inclusione, la conciliazione tra i tempi di cura e di lavoro e il sostegno alle famiglie per l'abbattimento delle rette;
4. Mantenere la convenzione in essere con il Servizio di Scuola Aperta gestito dalla Cooperativa Fraternità, la quale garantisce nel tempo extra-scolastico un servizio didattico e socio educativo rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
5. Promuovere viaggi studio all'estero per i nostri studenti, tramite attività di fundraising e donazioni con il supporto e la partnership di aziende ed associazioni, permettendo loro di acquisire esperienze utili per il futuro;
6. Per completare i significativi interventi sulle scuole, riqualificazione degli spazi esterni degli edifici scolastici; 7. Avviare corsi di italiano per cittadini stranieri presso l'istituto comprensivo di Pisogne, promuovendo l'inclusione e l'integrazione.

TURISMO

Il turismo rappresenta uno dei nodi dello sviluppo economico e sociale della nostra comunità. Ciò che vorremmo proporre è un modello di turismo sostenibile, attento all'ambiente e alle tradizioni locali, che promuova la conservazione delle risorse naturali e degli ecosistemi fragili, che riduca le barriere e che incoraggi il rispetto e la sensibilizzazione dei turisti. Intendiamo:

1. Collocare l'Infopoint del nostro Paese in un luogo centrale e strategico, ampliando i periodi e orari di apertura al pubblico, affinché i turisti possano essere seguiti e accompagnati alla scoperta di Pisogne e delle sue frazioni;
2. Installare una mappa del territorio da posizionare sia nel centro del paese che nelle varie frazioni; essa ridoterà tutti i luoghi di interesse e i percorsi ciclopedonali presenti sul territorio pisognese; verranno inoltre installate insegne direzionali per luoghi di interesse culturale, storico o paesaggistico;
3. Continuare ad intervenire sul Parco Comunale, affinché venga valorizzato come risorsa di inestimabile valore e palestra a cielo aperto anche per attività di educazione ambientale;
4. Sviluppare l'idea di un turismo senza barriere che possa essere rivolto a persone con disabilità e anziani, attraverso un'offerta turistica che rispetti i diversi bisogni;
5. Elaborare strategie di marketing territoriale attraverso la promozione dei luoghi di interesse culturale e naturalistico con testate giornalistiche nazionali e internazionali;
6. Potenziare i percorsi escursionistici, cicloturistici montani e percorsi enogastronomici attraverso la filiera delle aziende agricole locali e di tutto il territorio della Vallecamonica e del Lago d'Iseo.

COMMERCIO

Il nostro paese è composto da numerose professionalità e il compito dell'Amministrazione è quello di ascoltare, dialogare e affrontare i problemi inserendoli nel contesto generale. Secondo questo principio intendiamo:

1. Promuovere corsi per gli operatori del settore della somministrazione e delle strutture ricettive, in modo che possano essere pronti alle esigenze di ciascun cliente;
2. Migliorare e uniformare l'assetto dei plateatici e delle indicazioni pubblicitarie;
3. Favorire e rafforzare attività espositive e di mercato di prodotti locali, artigianali e a km 0;
4. Attivare degli incentivi per coloro che vogliano aprire un'attività nel centro storico, nel capoluogo o nelle frazioni, in particolare in quelle di montagna;
5. Promuovere e istruire riguardo alle pratiche per l'ottenimento e il riconoscimento a livello regionale di "insegna storica" o "negozio/attività storica" per tutte le attività commerciali presenti sul territorio pisognese in modo da entrare nel circuito promozionale delle realtà commerciali presenti in Lombardia;
6. Mantenere attivo il tavolo di confronto per le realtà imprenditoriali per esaminare problematiche di interesse specifico e comune.

CULTURA

La cultura svolge un ruolo fondamentale poiché contribuisce a definire l'identità e il tessuto sociale della comunità. Tra gli obiettivi che ci poniamo c'è il sostegno concreto nel continuare a rendere Pisogne il polo culturale della Valle Camonica e dell'Alto Sebino, valorizzando il patrimonio artistico e storico. Intendiamo:

1. Organizzare eventi culturali, anche nelle frazioni, come presentazioni di libri, festival, rappresentazioni teatrali, coinvolgendo anche artisti locali;
2. Rafforzare la centralità della Chiesa di Santa Maria della Neve (Chiesa del Romanino) proseguendo, per esempio, nel percorso intrapreso con la Via del Romanino e prevedendo interventi conservativi degli affreschi;
3. Valorizzare i beni culturali meno noti del paese e creare un circuito che tenga in considerazione anche altri autori quali Voltolino, Bagnadore, Pietro da Cemmo.

GRATACASOLO: UN PAESE NEL PAESE

1. Riqualificazione del plesso scolastico di Gratacasolo unitamente alla palestrina che ne fa parte. Nel corso del mandato in chiusura sono stati completati alcuni lavori, ma ora è necessario un progetto che preveda la riqualificazione dell'immobile nel suo complesso tramite la partecipazione a bandi regionali o ministeriali;
2. Sostegno alla scuola dell'infanzia "San Giuseppe";
3. Completamento degli interventi sulla viabilità e sulla sicurezza;
4. Ricognizione ed analisi del territorio dal punto di vista dell'assetto idrogeologico del torrente Re di Gratacasolo, a confine del territorio tra Pian Camuno e Fraine;
5. Sviluppo di un progetto di riqualificazione del Parco delle Macine;
6. Conferma di un referente dall'Amministrazione per Gratacasolo;
7. Forte sostegno alle associazioni e alle attività di volontariato che operano a Gratacasolo.

TOLINE: LA PORTA DI INGRESSO DELLA NOSTRA CITTADINA

1. Assicurare nel bilancio di ogni anno una somma destinata alla manutenzione ordinaria della frazione;
2. Costante monitoraggio e pulizia della Valle dell'Acqua, nonché progettazione di un intervento di messa in sicurezza strutturale;
3. Individuazione di un referente per le problematiche e le esigenze della frazione.

SONVICO, FRAINE, VAL PALOT PONTASIO, SINIGA, GRIGNAGHE, PASSABOCCHE: LA MONTAGNA, IL GIOIELLO DI PISOGNE

Si intende:
1. Assicurare ogni anno una somma da destinare alle strade montane, affinché siano meglio manutenute (asfalti, canalette, sfalci, tombotti, guard rail etc);
2. Prevedere un progetto di riqualificazione globale e complessiva della Val Palot nell'ottica di un forte sviluppo turistico invernale e, soprattutto, estivo. Nell'intervento inseriremo anche l'allargamento di alcuni tratti di strada. Di fondamentale importanza sarà la collaborazione con le aziende agricole e non del territorio; 3. Valorizzare e migliorare il percorso che dalla Val Palot porta a Montecampione;
4. Completare l'intervento già finanziato e valorizzare il parco archeo minerario, con la messa in sicurezza della Miniera Quattro Ossi. Ci proponiamo di dare continuità al progetto con la realizzazione del secondo lotto che prevede la ristrutturazione del CEA di Fraine come punto di partenza di una serie di percorsi per turisti e scolaresche;
5. Valorizzare i castagneti comunali, anche con la collaborazione con aziende agricole private;

6. Implementare gli itinerari montani e ambientali e geoturistici e manutenere tutti i sentieri esistenti;
7. Valorizzare i sentieri e metterli a sistema, sviluppando cartine e una app ad hoc per le differenti tipologie di sentieri (famiglie, sport, escursioni facili-medie-difficili, ecc.);
8. Istituire una commissione sentieristica ad hoc coinvolgendo anche CAI e Comunità Montana per migliorare la fruibilità dei sentieri;
9. Sviluppo ed incentivazione dell'occupazione giovanile in montagna;
10. Impulso ed incentivi all'agricoltura e alle aziende agricole, per valorizzare la montagna.

Dati generali del Comune

La centralità del territorio
Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relativa alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.
Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

Pianificazione territoriale
Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianifica, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Codice Istat	103017143
Codice Belfiore	G710
Codice Ministero	1030151340
Ente	Comune di Pisogne
Provincia	BS
Codice Fiscale	00377510177
Rappresentante legale	Dott. Federico Laini
Segretario	Dott.ssa Laura Cortesi
Responsabile servizi finanziari	Dott.ssa Paola Zonta
Organo di revisione	Dott. Marco Ceolin
Tesoriere	BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI PISOGNE
Superficie territoriale	4796
Distanza dal Capoluogo	44
Totalmente montano	Sì
Parzialmente montano	No
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	Si
Istituti Istruzione importanti	No

ATS	Si
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No
Entratel_id	SMRIF34

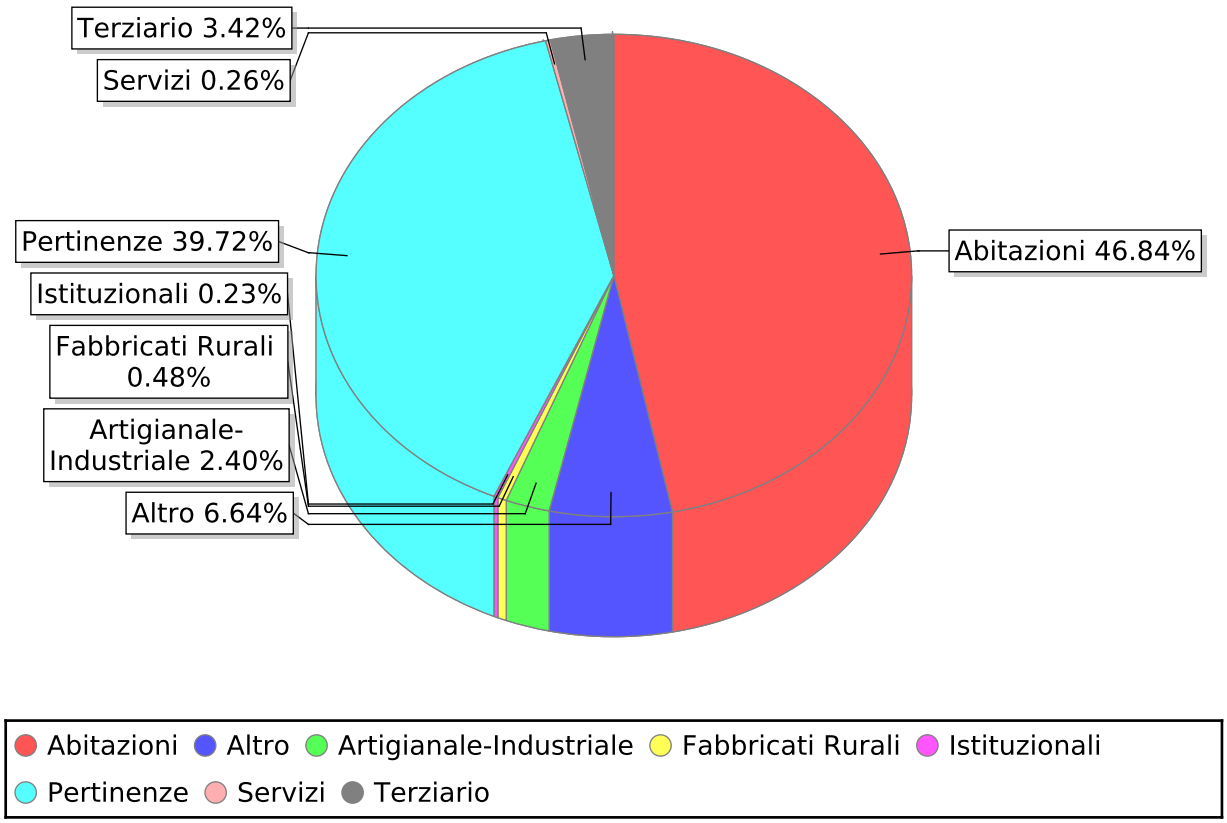
Analisi catastale del Territorio

Tipologia dei fabbricati

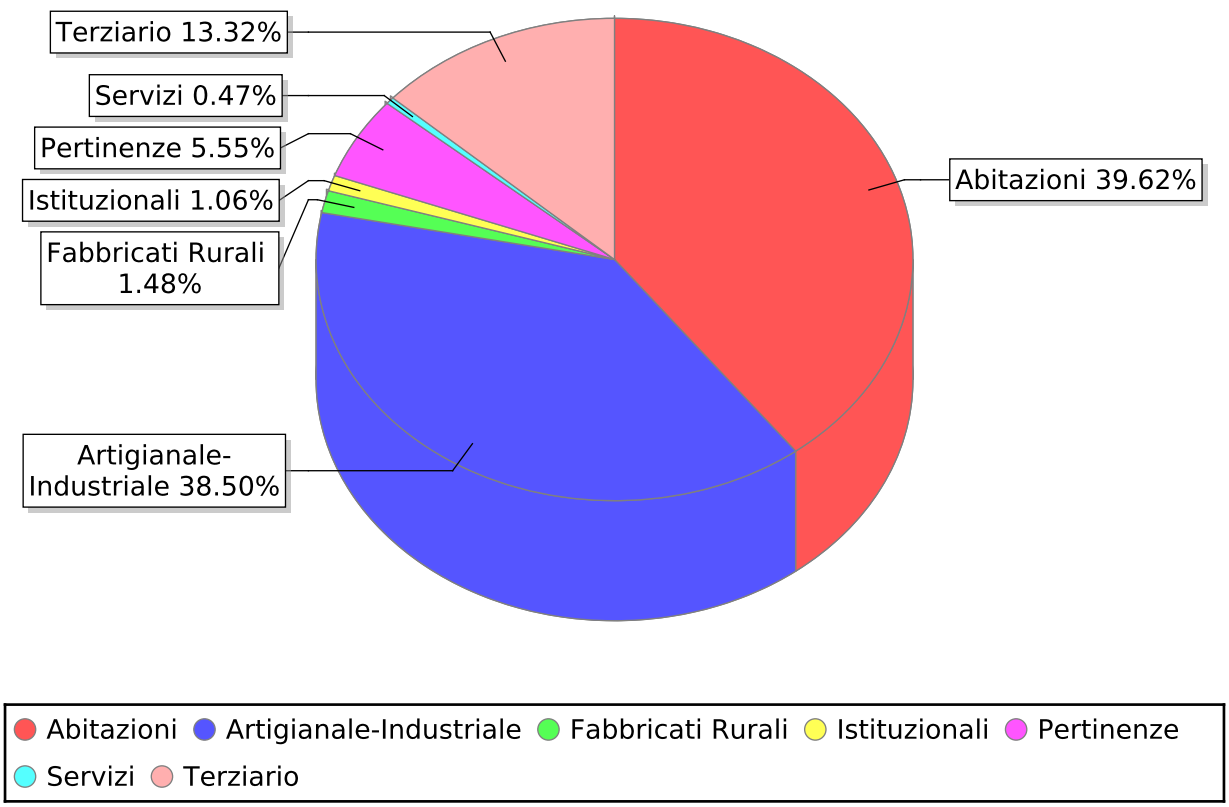
CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
Abitazioni	5435	1.519.520,00	46,85%	39,62%
Pertinenze	4609	212.801,156	39,73%	5,55%
Artigianale-Industriale	279	1.476.492,375	2,41%	38,50%
Terziario	397	510.791,781	3,43%	13,32%
Servizi	30	17.953,701	0,26%	0,47%
Istituzionali	27	40.791,742	0,24%	1,06%
Fabbricati Rurali	56	56.773,172	0,49%	1,48%
Altro	770	0,00	6,64%	0,00%
Totale	**11603**	**3.835.123,928**	**100%**	**100%**

Dati catastali aggiornati al: 02/10/2024

Quote dei fabbricati per tipologia



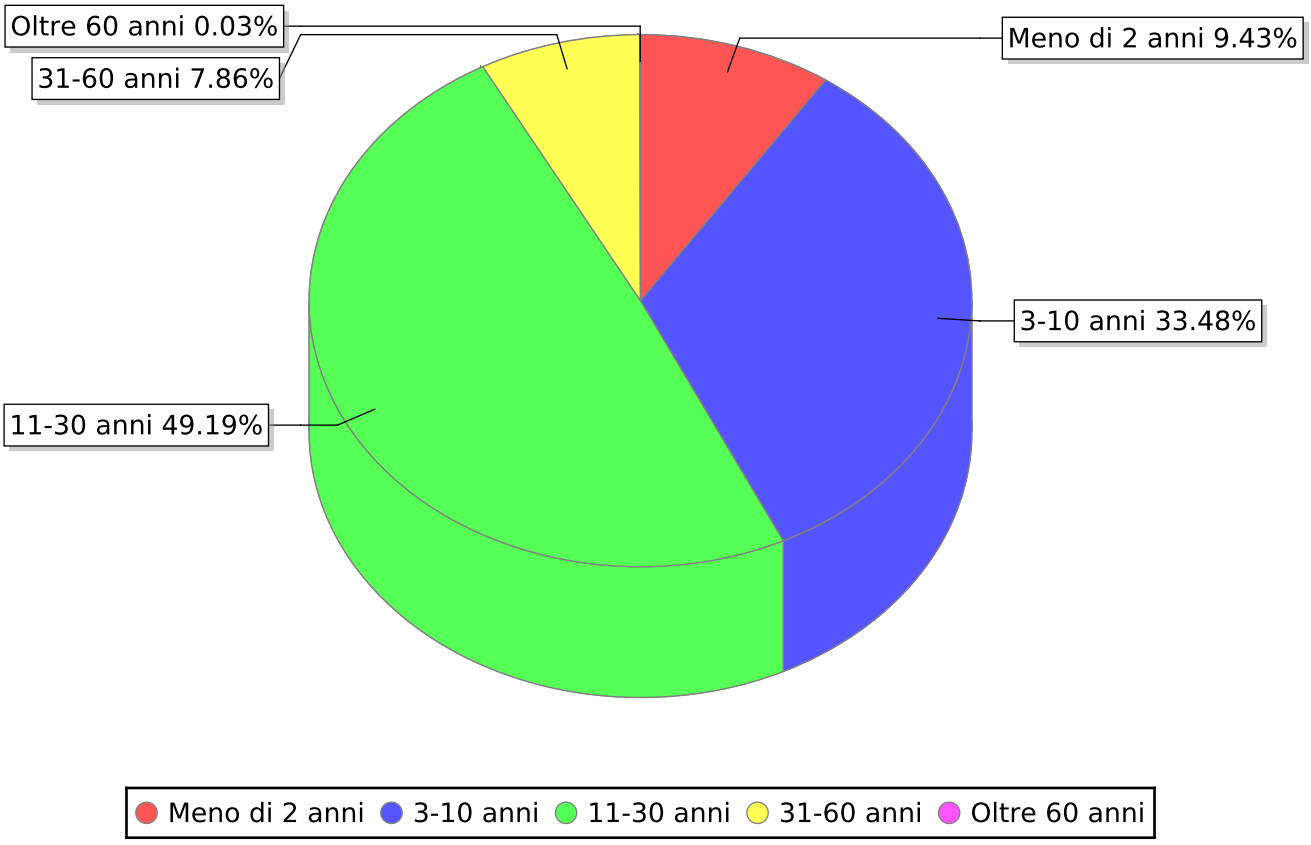
Quote delle rendite



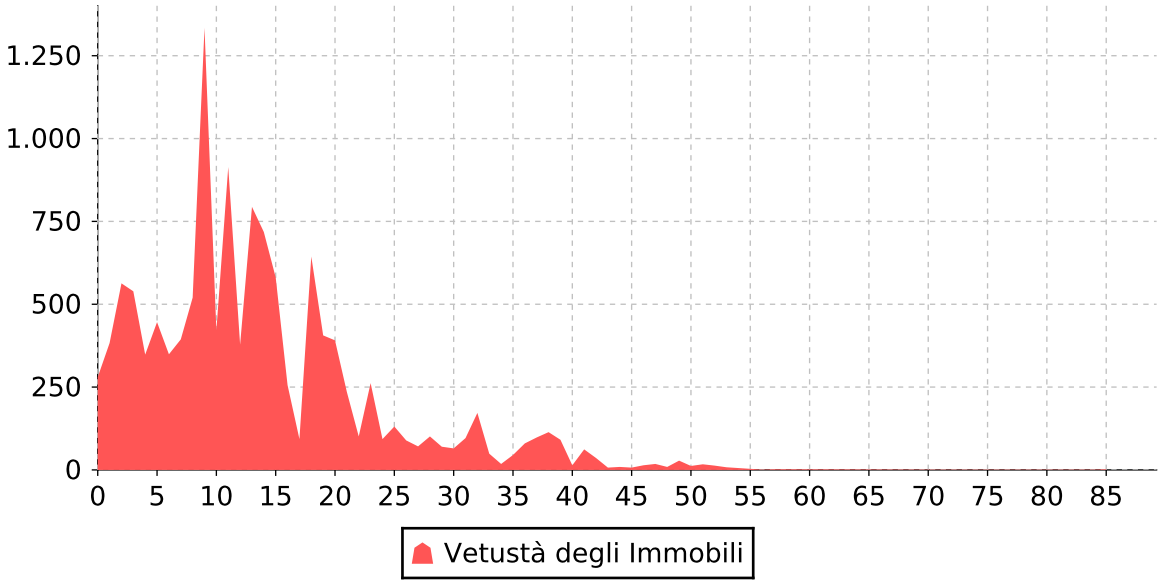
Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
Abitazione	158
Abitazione su proprietà superficiaria	1
Comproprietario per	21
Cousufruttuario di livello	14
Nuda proprietà	656
Proprietà	10708
Proprietà per l'area	290
Proprietà superficiaria	214
Titolo non codificato	185
Usufruttario di colonia per	3
Usufrutto	740
Usufrutto con diritto di accrescimento	24
Usufruttuario generale di colonia	9
Usufruttuario parziale	9
Totale	**13.032**

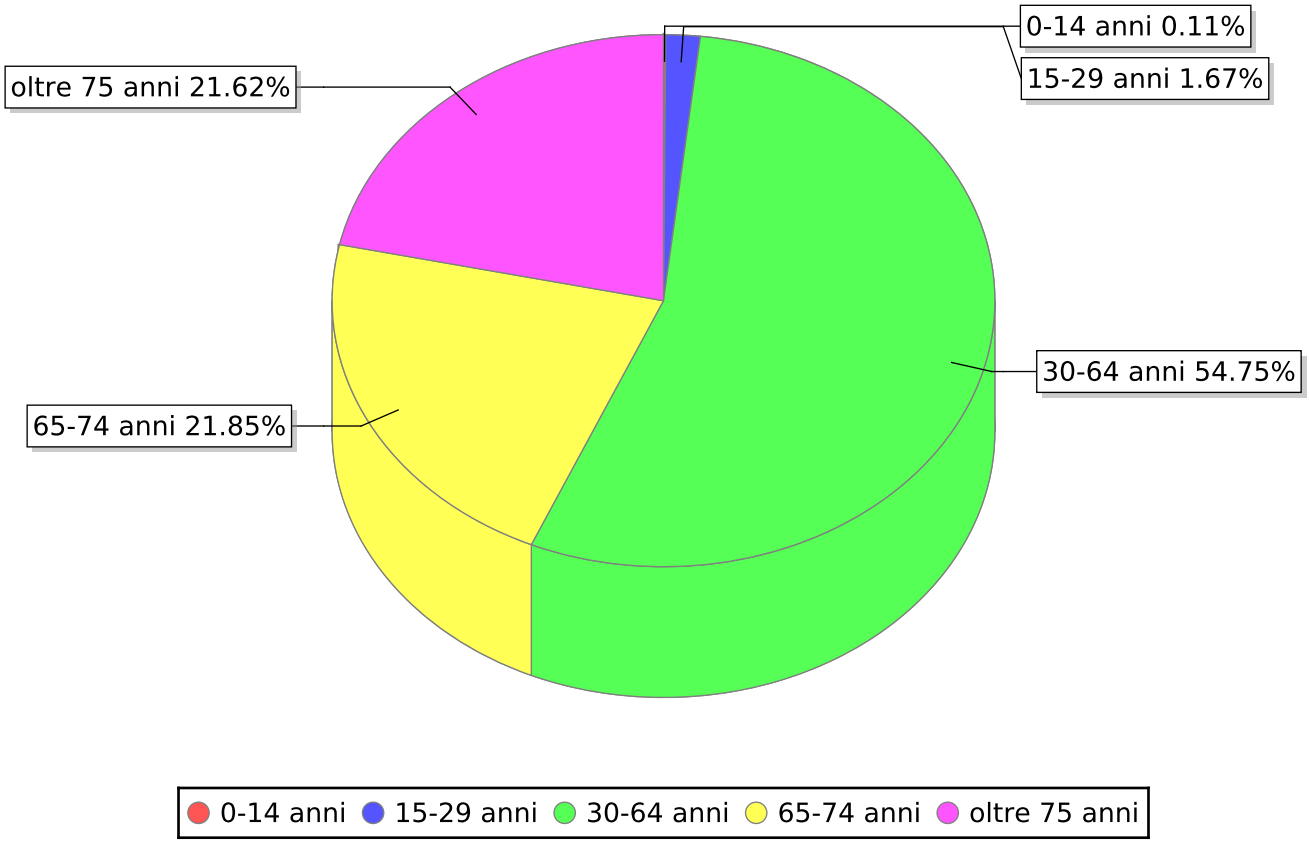
Vetustà dei fabbricati



Distribuzione della vetustà



Fasce d'età dei titolari



Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.
Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2011	8.111	4.043	4.068	63	95	-32	278	211	67	35
2012	8.132	4.041	4.091	69	78	-9	251	221	30	21
2013	8.084	4.008	4.076	57	102	-45	233	236	-3	-48
2014	8.055	3.998	4.057	66	85	-19	216	226	-10	-29
2015	8.022	3.974	4.048	57	87	-30	186	189	-3	-33
2016	7.936	3.948	3.988	55	97	-42	174	218	-44	-86
2017	7.982	3.954	4.028	62	80	-18	284	220	64	46
2018	7.963	3.955	4.008	45	100	-55	234	198	36	-19
2019	7.904	3.919	3.985	58	99	-41	227	246	-19	-60
2020	7.882	3.928	3.954	60	125	-65	234	213	21	-44
2021	7.803	3.865	3.938	54	106	-52	217	221	-4	-56
2022	7.860	3.886	3.974	47	85	-38	291	194	97	59
2023	7.894	3.893	4.001	47	85	-38	249	172	77	39
2024	7.889	3.878	4.011	37	105	-68	264	220	44	-24

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Densità abitativa

Anno	Residenti	Superficie in kmq	Densità
1991	7.878	47,00	167,62
1992	7.881	47,00	167,68
1993	7.890	47,00	167,87
1994	7.842	47,00	166,85
1995	7.808	47,00	166,13
1996	7.783	47,00	165,60
1997	7.768	47,00	165,28
1998	7.741	47,00	164,70
1999	7.698	47,00	163,79
2000	7.716	47,00	164,17
2001	7.718	47,00	164,21
2002	7.736	47,00	164,60
2003	7.834	47,00	166,68
2004	7.932	47,00	168,77
2005	7.979	47,00	169,77
2006	7.984	47,00	169,87
2007	8.019	47,00	170,62
2008	8.023	47,00	170,70
2009	8.078	47,00	171,87
2010	8.076	47,00	171,83
2011	8.111	47,00	172,57
2012	8.132	47,00	173,02
2013	8.084	47,00	172,00
2014	8.055	47,00	171,38
2015	8.022	47,00	170,68
2016	7.936	47,00	168,85
2017	7.982	47,00	169,83
2018	7.963	47,00	169,43
2019	7.904	47,00	168,17
2020	7.882	47,00	167,70
2021	7.803	47,00	166,02
2022	7.860	47,00	167,23
2023	7.894	47,00	167,96
2024	7.889	47,00	167,85

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	7.736	-	-	-	-	-
2003	7.834	3.186	3	7.798	36	2,45
2004	7.932	3.248	3	7.901	31	2,43
2005	7.979	3.301	3	7.947	32	2,41
2006	7.984	3.334	3	7.952	32	2,39
2007	8.019	3.398	3	7.989	30	2,35
2008	8.023	3.456	3	7.992	31	2,31
2009	8.078	3.480	3	8.046	32	2,31
2010	8.076	3.516	2	8.046	30	2,29
2011	8.111	3.559	3	8.078	33	2,27
2012	8.132	3.571	4	8.095	37	2,27
2013	8.084	3.558	5	8.058	26	2,26
2014	8.055	3.572	5	8.024	31	2,25
2015	8.022	3.584	5	7.991	31	2,23
2016	7.936	3.562	5	7.900	36	2,22
2017	7.982	3.590	5	7.942	40	2,21
2018	7.963	3.598	5	7.917	46	2,20
2019	7.904	3.592	6	7.847	57	2,18
2020	7.882	-	5	7.843	39	-
2021	7.803	-	6	7.756	47	-
2022	7.860	3.638	4	7.815	45	2,15
2023	7.894	3.657	5	7.851	43	2,15
2024	7.889	-	-	-	-	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2005	331	191	140	10	0	10	66	49	17	27
2006	360	200	160	13	0	13	86	63	23	36
2007	428	240	188	6	0	6	129	62	67	73
2008	444	247	197	10	1	9	123	111	12	21
2009	488	275	213	10	0	10	111	74	37	47
2010	534	299	235	14	1	13	106	72	34	47
2011	566	309	257	8	0	8	101	82	19	27
2012	588	314	274	16	1	15	89	82	7	22
2013	563	292	271	8	1	7	75	107	-32	-25
2014	527	262	265	7	0	7	59	102	-43	-36
2015	516	256	260	9	0	9	53	73	-20	-11
2016	497	250	247	9	1	8	48	75	-19	-11
2017	507	244	263	7	0	7	88	85	3	10
2018	500	250	250	8	1	7	58	72	-14	-7
2019	493	233	260	6	1	5	48	66	-18	-13
2020	497	245	252	5	0	5	59	61	-2	3
2021	465	210	255	4	0	4	44	64	-20	-16
2022	495	231	264	4	1	3	79	47	32	35
2023	503	228	275	3	1	2	65	52	13	15
2024	501	222	279	2	2	0	73	80	-7	-7

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	3.835	3.845	7.680
1991	3.880	3.948	7.828
2001	3.806	3.832	7.638
2011	4.043	4.068	8.111
2023	3.893	4.001	7.894

	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25	3.591	3.179	2.470	1.923	1.758
Celibi/Nubili	3.654	3.457	3.085	3.314	3.403
Coniugati totale	3.435	3.706	3.786	3.938	3.441
Divorziati totale	7	30	87	173	396
Vedovi totale	584	635	680	686	654

	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25 maschi	1.870	1.655	1.300	1.045	918
Celibi maschi	2.022	1.935	1.767	1.913	1.878
Coniugati maschi	1.726	1.851	1.904	1.951	1.709
Divorziati maschi	3	10	41	76	183
Vedovi maschi	84	84	94	103	123

	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25 femmine	1.721	1.524	1.170	878	840
Nubili femmine	1.632	1.522	1.318	1.401	1.525
Coniugate femmine	1.709	1.855	1.882	1.987	1.732
Divorziate femmine	4	20	46	97	213
Vedove femmine	500	551	586	583	531

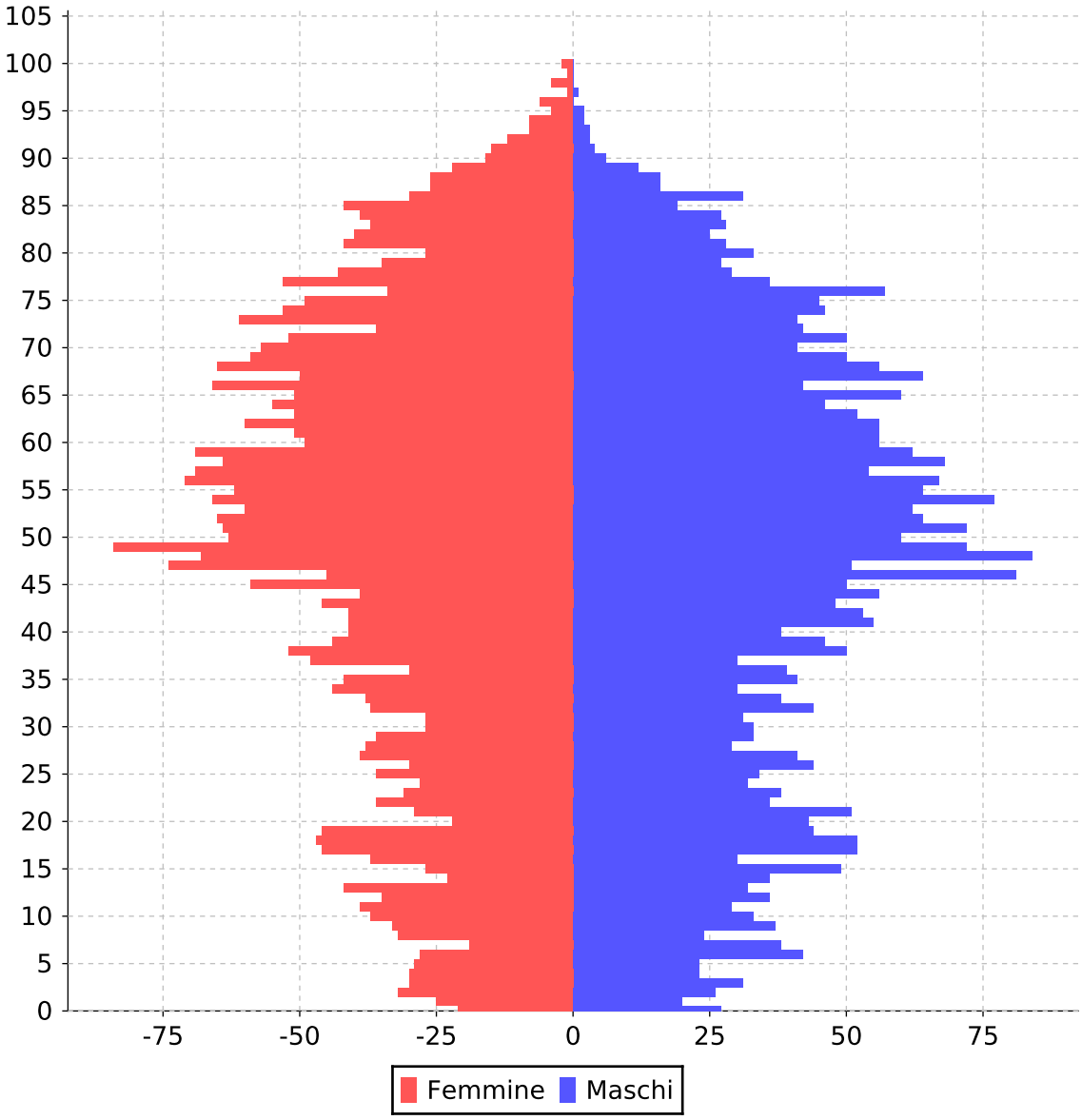
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Popolazione per fasce d'età 2023

Fascia d'età	Maschi	di cui stranieri	Femmine	di cui stranieri	Totale	di cui stranieri
Da 0 a 2 anni	73	7	78	5	151	12
Da 3 a 5 anni	77	11	89	10	166	21
Da 6 a 10 anni	174	20	149	18	323	38
Da 11 a 13 anni	97	4	116	12	213	16
Da 14 a 18 anni	219	12	180	14	399	26
Da 19 a 29 anni	425	27	371	23	796	50
Da 30 a 64 anni	1886	137	1846	171	3732	308
Da 65 a 74 anni	492	6	550	19	1042	25
Da 75 a 84 anni	335	2	399	2	734	4
Oltre 84 anni	115	2	223	1	338	3
Totale	3893	228	4001	275	7894	503

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2020	2021	2022	2023
TOTALE CITTADINI STRANIERI	497	465	495	503

Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Romania	221	44,47%	198	42,58%	207	41,82%	214	42,54%
Ucraina	41	8,25%	47	10,11%	52	10,51%	55	10,93%
Albania	49	9,86%	40	8,60%	58	11,72%	47	9,34%
Bosnia-Erzegovina	20	4,02%	32	6,88%	34	6,87%	38	7,55%
Marocco	39	7,85%	36	7,74%	36	7,27%	31	6,16%
Egitto	5	1,01%	10	2,15%	9	1,82%	10	1,99%
Tunisia	14	2,82%	11	2,37%	10	2,02%	10	1,99%
India	11	2,21%	11	2,37%	11	2,22%	9	1,79%
Ungheria	3	0,60%	6	1,29%	6	1,21%	8	1,59%
Senegal	8	1,61%	4	0,86%	6	1,21%	7	1,39%
Federazione Russa	4	0,80%	4	0,86%	4	0,81%	7	1,39%
Pakistan	8	1,61%	6	1,29%	5	1,01%	7	1,39%
Croazia	12	2,41%	7	1,51%	5	1,01%	6	1,19%
Cina	9	1,81%	6	1,29%	7	1,41%	5	0,99%
Moldova	8	1,61%	5	1,08%	3	0,61%	4	0,80%
Nigeria	0	0,00%	0	0,00%	2	0,40%	4	0,80%
Mali	2	0,40%	2	0,43%	2	0,40%	3	0,60%
Regno Unito	1	0,20%	3	0,65%	4	0,81%	3	0,60%
Brasile	2	0,40%	1	0,22%	0	0,00%	3	0,60%
Colombia	2	0,40%	1	0,22%	2	0,40%	3	0,60%
Repubblica Dominicana	2	0,40%	2	0,43%	2	0,40%	3	0,60%

Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Germania	1	0,20%	2	0,43%	2	0,40%	2	0,40%
Ghana	2	0,40%	2	0,43%	2	0,40%	2	0,40%
Polonia	4	0,80%	3	0,65%	3	0,61%	2	0,40%
Macedonia	3	0,60%	5	1,08%	4	0,81%	2	0,40%
Kosovo	1	0,20%	2	0,43%	2	0,40%	2	0,40%
Cuba	1	0,20%	1	0,22%	2	0,40%	2	0,40%
Uruguay	2	0,40%	2	0,43%	2	0,40%	2	0,40%
Nuova Zelanda	1	0,20%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Perù	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Portogallo	1	0,20%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Congo	0	0,00%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Costa d'Avorio	1	0,20%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Turchia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Bulgaria	1	0,20%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Belgio	1	0,20%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Algeria	3	0,60%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Guinea equatoriale	1	0,20%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Kenya	0	0,00%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Paesi Bassi	1	0,20%	1	0,22%	1	0,20%	1	0,20%
Somalia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Argentina	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Australia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Benin	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bielorussia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bolivia	1	0,20%	1	0,22%	0	0,00%	0	0,00%
Burkina Faso	2	0,40%	2	0,43%	2	0,40%	0	0,00%
Canada	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ecuador	1	0,20%	1	0,22%	0	0,00%	0	0,00%

Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Eritrea	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Francia	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Gambia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Guinea	1	0,20%	1	0,22%	1	0,20%	0	0,00%
Messico	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Niger	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Repubblica Ceca	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Serbia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Siria	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Slovacchia	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Spagna	1	0,20%	1	0,22%	0	0,00%	0	0,00%
Thailandia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

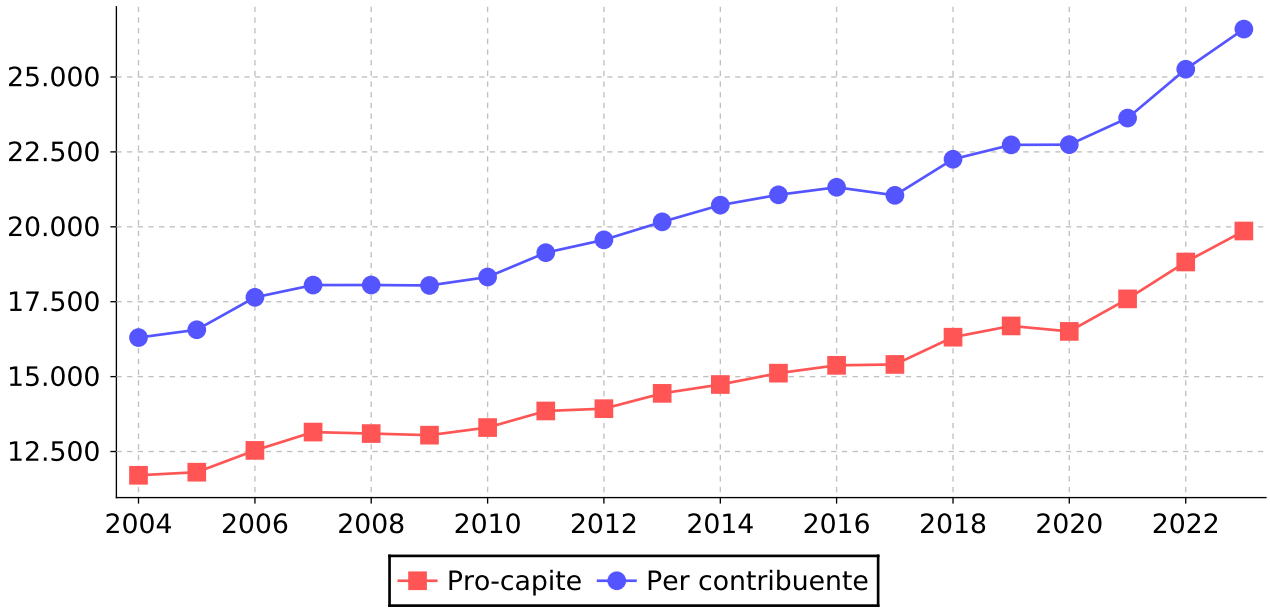
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

Analisi dei redditi

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2004	7.932	5.696	71,8%	92.863.065	11.707,4	16.303,21
2005	7.979	5.689	71,3%	94.231.623	11.809,95	16.563,83
2006	7.984	5.673	71,1%	100.104.148	12.538,09	17.645,72
2007	8.019	5.840	72,8%	105.444.260	13.149,3	18.055,52
2008	8.023	5.820	72,5%	105.094.190	13.099,11	18.057,42
2009	8.078	5.841	72,3%	105.388.791	13.046,4	18.042,94
2010	8.076	5.862	72,6%	107.417.811	13.300,87	18.324,43
2011	8.111	5.872	72,4%	112.366.164	13.853,55	19.135,93
2012	8.132	5.790	71,2%	113.277.810	13.929,88	19.564,39
2013	8.084	5.789	71,6%	116.737.996	14.440,62	20.165,49
2014	8.055	5.728	71,1%	118.704.353	14.736,73	20.723,53
2015	8.022	5.756	71,8%	121.259.202	15.115,83	21.066,57
2016	7.936	5.724	72,1%	122.030.817	15.376,87	21.319,15
2017	7.982	5.842	73,2%	122.972.223	15.406,19	21.049,68
2018	7.963	5.838	73,3%	129.925.730	16.316,18	22.255,18
2019	7.904	5.803	73,4%	131.926.278	16.691,08	22.734,15
2020	7.882	5.722	72,6%	130.126.283	16.509,3	22.741,40
2021	7.803	5.810	74,5%	137.286.597	17.594,08	23.629,36
2022	7.860	5.858	74,5%	147.966.862	18.825,3	25.258,94
2023	7.894	5.894	74,7%	156.771.798	19.859,61	26.598,54

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

Serie storica dei redditi

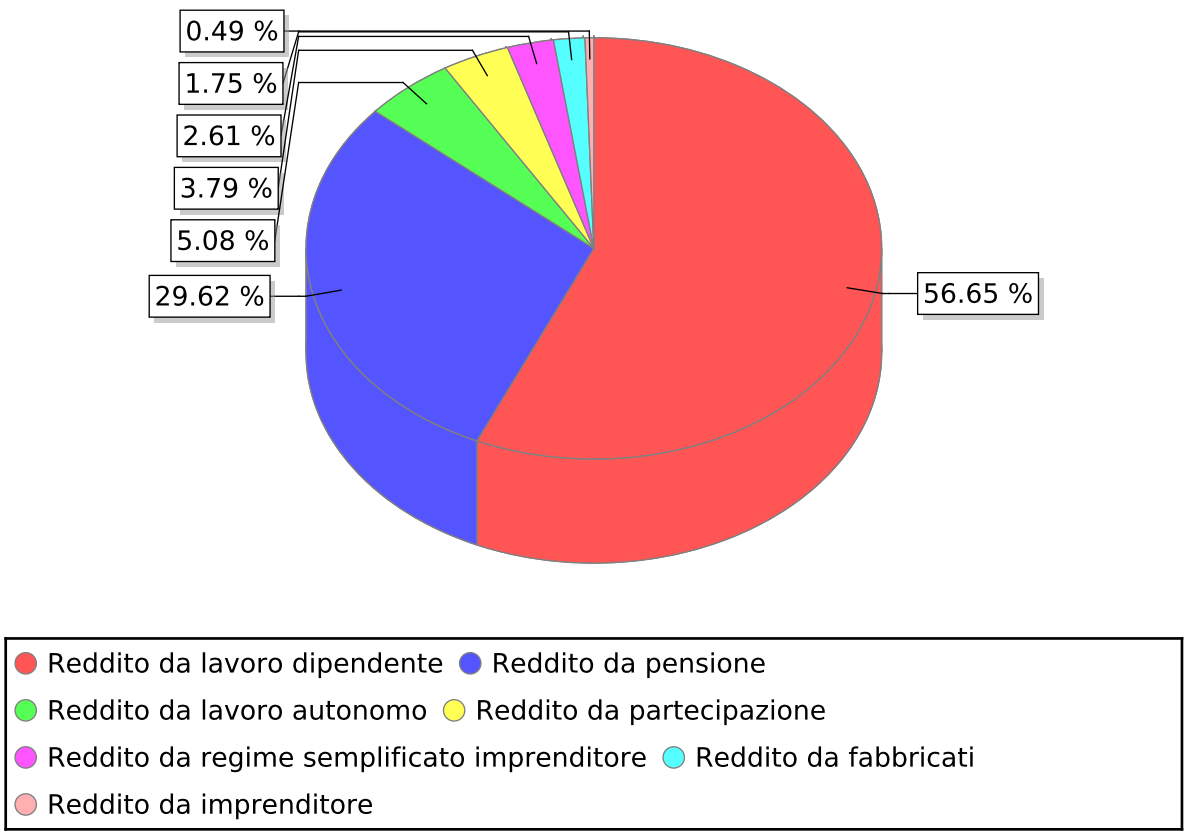


Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

Tipologia di reddito anno

2023

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	85.860.715,00	3.343	25.683,732	56,65%
Reddito da pensione	44.896.405,00	2.242	20.025,158	29,62%
Reddito da lavoro autonomo	7.706.775,00	78	98.804,795	5,08%
Reddito da partecipazione	5.743.801,00	250	22.975,195	3,79%
Reddito da regime semplificato imprenditore	3.962.468,00	141	28.102,59	2,61%
Reddito da fabbricati	2.656.731,00	2.926	907,974	1,75%
Reddito da imprenditore	749.796,00	21	35.704,554	0,49%
Totale	**151.576.691,00**			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

Dettaglio per fasce di reddito anno

2023

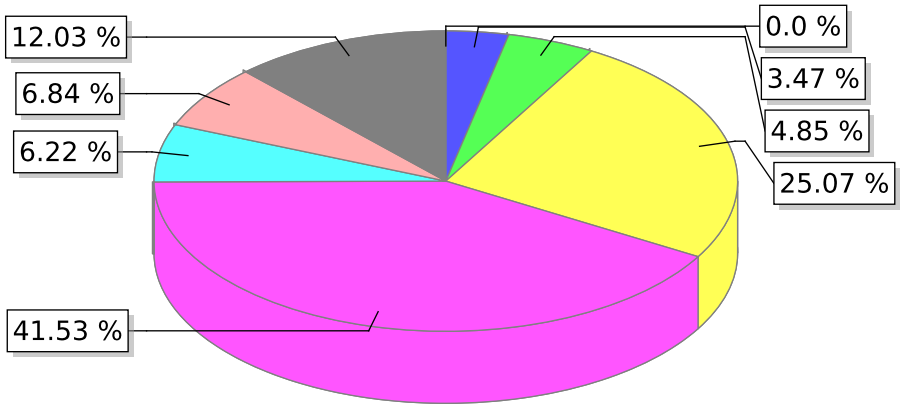
Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	5.446.162,00	1.138	4.785,731	3,47%	19,31%
Reddito 10000-15000 euro	7.597.724,00	608	12.496,257	4,85%	10,32%
Reddito 15000-26000 euro	39.295.778,00	1.891	20.780,422	25,07%	32,08%
Reddito 26000-55000 euro	65.107.317,00	1.915	33.998,599	41,53%	32,49%
Reddito 55000-75000 euro	9.743.975,00	152	64.105,094	6,22%	2,58%
Reddito 75000-120000 euro	10.726.270,00	116	92.467,837	6,84%	1,97%
Reddito oltre 120000 euro	18.854.572,00	74	254.791,479	12,03%	1,26%
Totale	**156.771.798,00**				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

Grafico delle fasce di reddito anno

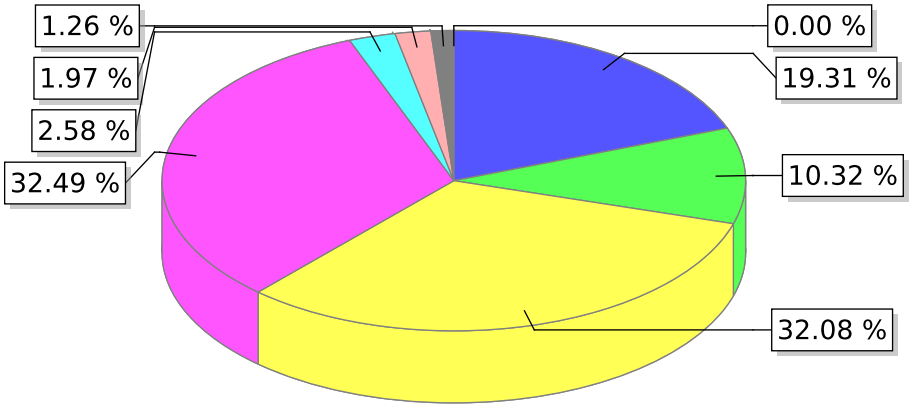
2023

Quota dell'ammontare totale



Reddito negativo o nullo | Reddito 0-10000 euro | Reddito 10000-15000 euro
Reddito 15000-26000 euro | Reddito 26000-55000 euro
Reddito 55000-75000 euro | Reddito 75000-120000 euro
Reddito oltre 120000 euro

Quota della frequenza



Reddito negativo o nullo | Reddito 0-10000 euro | Reddito 10000-15000 euro
Reddito 15000-26000 euro | Reddito 26000-55000 euro
Reddito 55000-75000 euro | Reddito 75000-120000 euro
Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

Organismi controllati e Società partecipate

ENTI STRUMENTALI PARTECIPANTI	QUOTA
Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (Sebinfor) - C.F. 98096890177	9,0909%
Azienda Territoriale Servizi Alla Persona - C.F.90016390172	1,4100%
Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F.01254100173	0,0617%
Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175	0,1000%
Associazione Città dell'olio - C.F. 00883360703	0,0031%

SOCIETA' PARTECIPATE	QUOTA
Tutela Ambientale del Sebino S.r.l. – C.F. 98002670176 **(*)**	4,9100%
Cogeme – Servizi Pubblici Locali S.p.A. in breve Cogeme S.p.A. – C.F. 00298360173	0,0074%

(*) La Società Tutela Ambiente del Sebino è stata sciolta e messa in liquidazione nel mese di dicembre 2023. Attualmente sono in corso le attività di liquidazione.

Consorzi

AUTORITÀ' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO – LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 6 DEL 04/04/2012 ART.48-

Esercizio in forma associata delle funzioni degli enti locali in materia di demanio lacuale.

CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO

Supportare i propri soci nella gestione e valorizzazione del territorio, garantire una oculata e sostenibile gestione del patrimonio forestale e valorizzare le superfici agro-silvo-pastorali di proprietà pubblica.

CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA

Consulenza, studi, ricerche, assistenza tecnica e finanziaria Holding di riferimento del Gruppo Vallecamonica Servizi.

Perimetro di consolidamento

Di seguito, vengono evidenziate le ragioni dell'inclusione o dell'esclusione nel bilancio consolidato e i metodi di consolidamento applicati.

Calcolo della soglia di rilevanza per il Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pisogne

	Importo Capogruppo	Quota	Soglia
TOTALE ATTIVO	66.831.288,31	3%	2.064.938,65
PATRIMONIO NETTO	52.354.001,00	3%	1.570.620,03
TOTALE RICAVI CARATTERISTICI	1.316.882,81	3%	39.506,48

Partecipazioni escluse per quota possesso inferiore a 1% e non affidataria diretta di servizi pubblici in house

Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173	0,062%
Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175	0,010%
Associazione Citta' Dell'olio - C.F. 00883360703	0,003%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	0,007%
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982	0,278%
Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985	0,054%
Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982	0,046%
Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988	0,007%
Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985	0,007%
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982	0,006%
Impresa E Territorio S.c.a.r.l. - C.F. 03251090985	0,003%
Lgh Spa - C.F. 01389070192	0,001%
Montecampione Impianti Spa - C.F. 02204040980	0,001%
Cissva Commerciale S.r.l. - C.F. 02130620988	0,001%
Cissva Commerciale S.r.l. - C.F. 02130620988	0,001%
Agenzia Leader 2014/2020 Del Sebino Vallecamonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. – In Liquidazione - C.F. 03847410986	0,000%

Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982	0,000%
Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni - C.F. 00646260174	0,000%
Societa' Impianti Turistici - S.i.t. - S.p.a. - C.F. 00277270179	0,000%
Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - C.F. 00451610174	0,000%
A2A Spa – C.F. 11957540153	0,000%
Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985	0,220%
Valle Camonica Servizi Vendite Spa - C.F. 02349420980	0,054%
Blu Reti Gas Srl - C.F. 03737190987	0,054%
Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985	0,005%
Linea Gestioni S.r.l. - C.F. 01426500193	0,001%
Linea Ambiente S.r.l - C.F. 03022920171	0,001%
Linea Green S.p.a. - C.F. 02130930171	0,001%
Ld Reti S.r.l. - C.F. 01341400198	0,001%
Il Mercato Dei Sapori S.r.l. - C.F. 03479720983	0,001%
Il Mercato Dei Sapori S.r.l. - C.F. 03479720983	0,001%
S.e.c.a. - Societa' Elettrica Per La Conservazione Ambientale Societa' Per azioni - C.F. 01512240498	0,000%
Montecampione Bovegno Ski S.p.a., Societa' In Liquidazione - C.F. 03275650988	0,000%
Blugas Infrastrutture S.r.l. - C.F. 02134230206	0,000%
Sinergie Italiane S.r.l. In Liquidazione - C.F. 02344270356	0,000%
A2a Smart City S.p.a. - C.F. 02159020177	0,000%
A2a Energia S.p.a. - C.F. 12883420155	0,000%
Consorzio Dmo Di Vallecamonica - C.F. 03990950986	0,000%
Consorzio Brescia Mercati S.p.a. - C.F. 02857260174	0,000%
Consorzio Brescia Mercati S.p.a. - C.F. 02857260174	0,000%
Consorzio Per La Tutela Del Formaggio Silter - C.F. 90015750178	0,000%
Consorzio Per La Tutela Del Formaggio Silter - C.F. 90015750178	0,000%

Partecipazioni incluse nel consolidamento

AZIENDA TERRITORIALE SERVIZI ALLA PERSONA - 90016390172

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	7.026.272	1.570.318	10.778.818
Quota	340,27%	99,98%	27283,67%

Il totale attivo supera la soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto non supera la soglia di riferimento.

Superiore alla soglia prevista per i ricavi caratteristici.

Viene inclusa nel consolidato in quanto ente strumentale partecipato a totale partecipazione pubblica, nel quale l'ente ha una partecipazione pur in assenza di controllo (p.c. 4.4, par. 2.2).

Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale.

CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO (SEBINFOR) - 98096890177

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	260.866	109.644	903.670
Quota	12,63%	6,98%	2287,40%

Il totale attivo è inferiore alla soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto è inferiore alla soglia di riferimento.

Superiore alla soglia prevista per i ricavi caratteristici.

Viene inclusa nel consolidato in quanto ente strumentale partecipato a totale partecipazione pubblica, nel quale l'ente ha una partecipazione pur in assenza di controllo (p.c. 4.4, par. 2.2).

Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale.

TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO SRL IN LIQUIDAZIONE - 98002670176

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	4.371.196	1.059.103	36.712
Quota	211,69%	67,43%	92,93%

Il totale attivo supera la soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto non supera la soglia di riferimento.

Il totale dei ricavi è inferiore alla soglia di riferimento.

Viene inclusa nel consolidato in quanto società partecipata (p.c. 4.4, par 2, n. 3.1). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale (p.c. 4.4, par. 4.4).

INDIRIZZI ENTI PARTECIPATI COMUNE DI PISOGNE

I suddetti enti partecipati/controllati dovranno attivare tutte le iniziative, preventivamente accordate con i soci, idonee a raggiungere gli indirizzi che seguono in materia di gestione economica e finanziaria, di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa e, infine, di gestione dei rapporti con il Comune di Pisogne:

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

1) definizione di un sistema di contabilità e di rendicontazione che consenta un adeguato controllo sulla gestione economico/finanziaria da parte dell'ente Comune di Pisogne;

2) stesura di un piano annuale di attività con conseguente budget economico, comprensivo di eventuali risorse erogate da soggetti diversi dal Comune di Pisogne;

3) verifica periodica del budget economico e delle sue eventuali variazioni;

4) acquisizione di servizi – forniture – lavori nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la logica della pubblicità e della trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione dei soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti necessari;

5) reclutamento del personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure ad evidenza pubblica, al fine di assicurare la massima partecipazione e la trasparenza del procedimento. Monitoraggio del costo del personale attraverso una programmazione delle assunzioni calibrata con l'andamento dei servizi resi, in una logica di controllo dell'aumento del costo del personale anche con riferimento alle componenti accessorie del medesimo;

6) individuazione dei consulenti e collaboratori nel rispetto di specifica disciplina interna definita sulla base dei principi desumibili dall'art. 7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

7) rispetto del limite massimo stabilito dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78/2010 di 30,00 euro a seduta giornaliera per la partecipazione agli organi collegiali;

8) introduzione di idonei strumenti di valutazione e misurazione del rischio di crisi aziendale, fondati su parametri oggettivi contenuti in regolamenti interni e codici di condotta;

9) attivazione della Carta dei Servizi al fine di individuare i principi, le regole e gli standard qualitativi dei servizi e tutelare le esigenze dei cittadini-utenti nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

10) definizione di un sistema strutturato di indicatori economico-finanziari, gestionali e di standard qualitativi e di correlato reporting.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1) implementazione il sito internet con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione Trasparente";

2) rispetto degli adempimenti connessi alla disciplina sulla trasparenza e prevenzione della corruzione di cui agli indirizzi forniti dall'ANAC.

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL COMUNE DI PISOGNE

1) invio di report semestrali al Comune di Pisogne sull'andamento economico - gestionale della società;

2) il Comune di Pisogne potrà in ogni momento richiedere aggiornamenti in merito all'attuazione delle attività programmate e alla gestione delle risorse finanziarie.

Patrimonio dell'ente

Inventario dei beni immobili

L' analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla della puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008).De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).
Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

Descrizione	*Numero*
1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	1
1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali	47
1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali	2
1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo	54
1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale	6
1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico	8
1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi	6
1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale	10
1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	8
1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili	10
1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	3
1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico	2
Totale	**159**

1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	INCARICHI PROFESSIONALI	

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	PARCHEGGI A PAGAMENTO VIA ROMA E PIAZZA UMBERTO	VIA ROMA/PIAZZA UMBERTO
	PARCHEGGIO CORSO G. ZANARDELLI	CORSO G. ZANARDELLI
	PARCHEGGIO DI PIAZZA VITTORIA	PIAZZA VITTORIA
	PARCHEGGIO DI VIALE EUROPA	VIALE EUROPA
	PARCHEGGIO DI VIA MANDALOSSA	VIA MANDALOSSA
	PARCHEGGIO DI VIA SAN MARCO (ZTL)	VIA SAN MARCO
	PARCHEGGIO PUBBLICO	LIDO GOIA
	PARCHEGGIO VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
	PARCHEGGI VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
G710_F_PIS_0009_13267_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06318_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_00360_0000	STRADA COMUNALE	VIA BORNE
G710_T_00A_0001_00580_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_01194_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_02464_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_02465_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_02524_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_02690_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_04440_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_04830_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_05205_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_06055_0000	STRADA COMUNALE	VIA BORNE
G710_T_00A_0001_06477_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI ROSSELLI
G710_T_00A_0001_06968_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07090_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07092_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_T_00A_0001_07094_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07096_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07102_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07104_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07106_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07109_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07120_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07121_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07132_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07134_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07333_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_07386_0000	STRADA COMUNALE	VIA VESVOVO
G710_T_00A_0001_07491_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_07521_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_07706_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07707_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07709_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07710_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07711_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07712_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07713_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07716_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07717_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07999_0000	STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
G710_T_00A_0001_09299_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09305_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_T_00A_0001_09311_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_09312_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_09912_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09913_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09915_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09916_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_10071_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_10074_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_10165_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
G710_T_00A_0001_10167_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
G710_T_00A_0001_10275_0000	STRADA COMUNALE	LOCALITÀ NISTOI
G710_T_00A_0001_10472_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10474_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10475_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10476_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10478_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10668_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10795_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10799_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10804_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10807_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10817_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_11035_0000	STRADA COMUNALE	VIA MISTRALI
G710_T_00A_0001_11043_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
G710_T_00A_0001_11068_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11070_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_T_00A_0001_11070_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11091_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11093_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11109_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11112_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11129_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11134_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11139_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11146_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11737_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_11739_0000	STRADA COMUNALE	VIA DELLA PACE
G710_T_00A_0001_11952_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_11952_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_11954_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_11988_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11990_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11996_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11996_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12002_0000	STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
G710_T_00A_0001_12005_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12008_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12010_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12016_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12050_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_12052_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_12054_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_T_00A_0001_12075_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
G710_T_00A_0001_12110_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12111_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_12111_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12218_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12223_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12747_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12747_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_12968_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12971_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12974_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12976_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_13198_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13200_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13202_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13527_0000	STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
G710_T_00A_0001_13594_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13596_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_14143_0000	STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
G710_T_00B_0009_03279_0000	STRADA COMUNALE	VINCOLO MADONNINA
G710_F_PIS_0001_13434_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_10714_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_10715_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_12334_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_12601_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ
G710_T_00A_0001_13545_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMÌ

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0002_06641_0003	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_F_PIS_0009_13262_0001	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_02168_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06319_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06625_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_06645_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_06648_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_07147_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_07183_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10534_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10535_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10536_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10642_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_11533_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_07691_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07694_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07696_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07698_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07701_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07702_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07704_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07708_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11285_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11286_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11287_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
	STRADE	

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	STRADE, DEMANIO E RETI TECNOLOGICHE	
G710_T_00A_0001_12226_0000	PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12230_0000	PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12181_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12185_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12188_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12189_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_04282_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
G710_T_00A_0001_07944_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
G710_T_00A_0001_07948_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
	PISTA CICLABILE	

1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	
	ISOLA ECOLOGICA	

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	ALLOGGI ERP FRAINE - VIA ROMAGNOLO	
G710_F_PIS_0034_00423_0003	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0034_00423_0004	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0034_00423_0005	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0009_05885_0009	APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
G710_F_PIS_0009_05885_0010	APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
G710_F_PIS_0006_12628_0033	APPARTAMENTO FRAINE	VIA FRAINE
G710_F_PIS_0003_04884_0010	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 1	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 2	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0008	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 3	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0007	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 4	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 5	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 6	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 7	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0009	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 8	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 9	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0034_02730_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0016	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 5	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 6	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_13486_0003	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 24

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0034_00029_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 10
G710_F_PIS_0034_00029_0020	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 10
G710_F_PIS_0034_00001_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 4 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 29
G710_F_PIS_0034_00217_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0017	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0008	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0010	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 11	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 12	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 13	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 14	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 15	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0019	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0026	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0016	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0007	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0009	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 18	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0027	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 2	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0024	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 3	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0018	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0028	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0021	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0029	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0022	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0020	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0034_00217_0031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0006	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0009_06541_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 4	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
G710_F_TOL_0009_00135_0003	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 1	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_TOL_0009_00135_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 2	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_TOL_0009_00135_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 3	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_PIS_0016_07847_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1
G710_F_PIS_0016_07847_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1

1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0003_04884_0006	CENTRO ANZIANI GRATACASOLO	VIA SAN ZENONE
	LASCITO MERCANTI (CASETTE ED AREA CIRCOSTANTE)	LOC. DOSSELLO
	LIBRI BIBLIOTECA	
	IMMOBILI COMUNALI	
	LIDO GOIA	
G710_F_PIS_0034_00029_0012	LOCALE VIA ORTAGLIE	VIA ORTAGLIE

1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0034_06087_0002	SCUOLA MATERNA PISOGNE	VIA ISONNI 12
	ASILO NIDO	
G710_F_PIS_0002_13440_0001	SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_F_PIS_0002_13440_0001	SCUOLA MEDIA GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0034_06087_0001	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0034_06087_0003	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0034_06087_0004	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_T_00A_0001_06087_0000	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0024_03407_0000	EX ASILO IN LOCALITÀ FRAINE. BENE IN VENDITA	LOCALITÀ FRAINE
G710_F_PIS_0021_04701_0000	EX SCUOLA PALOT	LOCALITA' PALOT
	EX SCUOLE ELEMENTARI PONTASIO	

1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0002_13440_0002	PALAZZETTO DELLO SPORT GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	PALAZZETTO DELLO SPORT PISOGNE	VIA CADUTI DEL LAVORO 4
G710_F_PIS_0002_13440_0001	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE	VIA PACE
	CAMPO PADEL GRATACASOLO	DON PIETRO SALVETTI
	CAMPO TENNIS VIA MARCONI	VIA MARCONI
G710_T_00A_0001_03731_0000	CAMPO TENNIS VIA ZANARDELLI	VIA ZANARDELLI

1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0018_06081_0001	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0002	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0003	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0004	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0005	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0006	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0007	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_T_00A_0001_06081_0000	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_T_00A_0001_06081_0000	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0006_06610_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_F_PIS_0006_06612_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_T_00A_0001_06612_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_F_TOL_0009_00135_0002	SALA RIUNIONI TOLINE	VIA SAN BARTOLOMEO 4
G710_F_PIS_0034_05090_0001	SALE DE LISI	VIA CAVOUR
G710_F_PIS_0034_05090_0001	SALE PER ASSOCIAZIONI	VIA CAVOUR
G710_F_PIS_0034_00029_0002	SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
G710_F_PIS_0034_00029_0003	SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
	SEDE GRUPPI DI PROTEZIONE CIVILE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0001	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0002	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0003	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0034_00423_0002	CASERMA CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA
G710_F_PIS_0009_05885_0007	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI
G710_F_PIS_0009_05885_0008	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI

1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	FONTANA PIAZZA CAPOLUOGO	

1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	CHIESA DEL ROMANINO	VIA DEL ROMANINO

1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	CIMITERO DI FRAINE	VIA ROMAGNOLO
G710_T_00A_0001_0000V_0000	CIMITERO DI GRATACASOLO 1	VIA KENNEDY
	CIMITERO DI GRATACASOLO 2	VIA PROVINCIALE
	CIMITERO DI GRIGNAGHE	VIA SAN MICHELE
	CIMITERO DI PISOGNE	LOCALITA RONCHI
	CIMITERO DI PONTASIO	
	CIMITERO DI SONVICO	
	CIMITERO DI TOLINE	VIA DON BONETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	AREE FABBRICABILI	
G710_F_PIS_0018_00367_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0034	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0040	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0046	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_TOL_0009_02988_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0002_10172_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0022	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0024	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0025	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0026	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0027	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0029	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0002_10172_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0034_14529_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI	VIA DOTTOR ISONNI
G710_F_PIS_0034_14529_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI	VIA DOTTOR ISONNI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0009_09436_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0022	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0029	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0032	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0036	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0038	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0041	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0044	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0046	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0048	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0049	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0050	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0052	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0009_09436_0053	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0054	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0056	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0058	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0059	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0060	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0061	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0062	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0063	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0064	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0065	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0067	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0068	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0069	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0070	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0018_00856_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0018_00856_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0025	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0026	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0027	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0032	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0033	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0034	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0035	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0036	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0010_08075_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_TOL_0002_03276_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_TOL_0002_03276_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03304_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03304_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_PIS_0009_09598_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0009_09598_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0024	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0040	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0043	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0045	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0047	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0048	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0049	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0050	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0051	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0052	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0056	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0062	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0066	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0069	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0070	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0071	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0073	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0074	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0078	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
G710_F_PIS_0009_09598_0082	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0083	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0086	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0089	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0091	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0092	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0093	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0095	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0096	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0097	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0098	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0100	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0101	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0102	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0103	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0104	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	INTERVENTI DI TUTELA DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO	
	TERRENI	
	TERRENI	

1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico

Identificativo Catasto	Descrizione	Indirizzo
	ACQUEDOTTO	
	IMPIANTI DI DEPURAZIONE	

Sintesi dei Fabbricati per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie	Consistenza
Nuda proprietà	2	234,06	81,00	22,00
Proprietà	295	85.515,219	50.951,00	59.307,00
Proprietà per l'area	278	55.209,68	6.368,00	3.938,50
Proprietà superficiaria	1	2.115,62	454,00	2.926,00
Titolo non codificato	70	12.231,696	2.646,00	3.427,00
Usufruttuario generale di colonia	9	663,60	9,00	97,00
Diritto non definito	31	4.911,952	2.257,00	3.031,00
TOTALE	**686**	**160.878,00**	**62.766,00**	**72.748,00**

Sintesi dei Terreni per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie
Nuda proprietà	3	4,31	982,00
Proprietà	1.022	13.995,312	15.417.896,00
Proprietà per l'area	1	0,11	30,00
Usufruttuario generale di colonia	17	43,31	22.122,00
Diritto non definito	2	0,02	35,00
TOTALE	**1.045**	**14.042,00**	**15.441.065,00**

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - http://sister.agenziaentrate.gov.it/

Inventario dei beni mobili registrati

Attualmente il Comune di Pisogne dispone delle seguenti autovetture assegnate ai diversi servizi per l'espletamento dei compiti istituzionali quali il servizio di vigilanza sul territorio, il servizio notifiche, i sopralluoghi sul territorio, il trasporto di anziani e disabili e le uscite per motivi di servizio.

Immatricolazione	*Targa*	*Tipologia*	*Modello*
1996-01-01	AF527YA	Autocarro	BONETTI 100/E 35 - U.T.
1998-01-01	ZA864JG	Autocarro	AUTOCARRO MERCEDES BENZ (NEVE) - U.T.
2007-01-01	DM307DK	Autocarro	FIAT PANDA - AUTOCARRO - U.T.
2008-01-01	DR032MZ	Autocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.
2009-01-01	DT726ED	Autocarro	AUTOCARRO BONETTI - FX 100/35E4 - U.T.
2014-01-01	ET333SM	Autocarro	AUTOCARRO PEUGEOT - U.T.
2015-01-01	EY072DF	Autocarro	MEREDES UNIMOG
2020-10-28	GC210RG	Autocarro	PIAGGIO PORTER
2022-06-24	GJ507BT	Autocarro	PIAGGIO PORTER
2002-01-01	CB132FD	Autoveicolo	RENAULT E GRU - U.T.
2003-01-01	CH080PA	Autoveicolo	SUZUKY JIMMY - VIGILI
2004-01-01	CM682NT	Autoveicolo	SUZUKY JIMNY JLX 1300 - U.T.
2007-07-01	DJ152JE	Autoveicolo	FIAT PUNTO
2016-07-20	GD778GX	Autoveicolo	FIAT GRANDE PUNTO (P.L.)
2020-10-15	GC968MK	Autoveicolo	FIAT PANDA
2022-07-05	GJ891KT	Autoveicolo	SUBARU XV
	EG358FN	Autoveicolo	FIAT PANDA
2018-11-22	BG324E	Macchina agricola	MACCHINA AGRICOLA LAMBORGHINI
2004-04-30	AEB429	Macchina operatrice	MIM PALA SK 714
2012-01-01	EL158FH	Motocarro	PIAGGIO PORTER DIESEL - U.T.
2004-01-01	BX50356	Motoveicolo	APRILIA- VIGILI
2004-01-01	BX50357	Motoveicolo	APRILIA - VIGILI

Immatricolazione	*Targa*	*Tipologia*	*Modello*
1995-01-01	BGAH398	Spazzatrice	SPAZZATRICE SCHMIDT SK 152 (VECCHIA) - U.T.
2008-01-01	AGD609	Spazzatrice	SPAZZATRICE (EX APRICA) - U.T.

La gestione relativa all'attività di manutenzione dell'intero parco veicoli viene affidata dal Servizio LL.PP e Manutenzione del patrimonio ad operatori economici specializzati presenti sul territorio. Lo stesso servizio si occupa dell'affidamento della fornitura di carburanti per tutti i veicoli.
L'ufficio tecnico cura gli adempimenti relativi alla tassa di proprietà, mentre gli adempimenti inerenti le polizze assicurative vengono gestiti dall'Area Amministrativa.
Il dipendente comunale che, per motivi di servizio, deve recarsi fuori sede, viene autorizzato dal Responsabile di Area ad utilizzare le autovetture in dotazione all'Ente. Nel caso di non disponibilità, il personale può essere autorizzato ad utilizzare la propria autovettura al fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni ma senza diritto al rimborso delle spese di viaggio.
Non sempre è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari del servizio non consentono un'economica gestione del tempo di lavoro dei dipendenti.
E' stato compilato il monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, predisposto dal Formez PA – Dipartimento della Funzione pubblica, come previsto dal DPCM approvato il 3 agosto 2011, al fine di disciplinare e contenere l'uso delle autovetture nella Pubblica Amministrazione, rendendo obbligatoria la comunicazione in via telematica delle autovetture detenute.

Elenco delle utenze di telefonia

Le misure di razionalizzazione

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile.

Il Comune di Pisogne è già rispettoso di quanto dettato in argomento dalla Legge Finanziaria 2008 art. 2, comma 595, il quale stabilisce che "nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile nei soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze". A tal fine l'Ente deve fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione.

Sul primo versante, si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che l'Ente deve non solo darsi specifiche regole, ma che deve prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione.

Sul secondo versante, si indica la necessità che l'Amministrazione Comunale svolga delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere all'eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

L'Amministrazione Comunale, in attuazione della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, attiverà un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Data la "particolare" sensibilità di detta voce di spesa nel corso dell'anno si provvederà ad un suo costante monitoraggio. Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

E' stato previsto di limitare l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n. 244/2007.

Quindi, l’uso del telefono cellulare è concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell’incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione, che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.
La telefonia mobile comporta vantaggi per l’efficienza della macchina amministrativa, consentendo immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema semplificazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito da altri sistemi di comunicazione.
L’Ente, quindi, mantiene l’attenzione sulla razionalizzazione dell’utilizzo dei sistemi di telefonia mobile per il contenimento dei costi.
La telefonia mobile si articola attualmente in SIM a contratto utilizzate da dipendenti, che data la peculiarità degli incarichi e delle prestazioni, necessitano di comunicare e di essere chiamati senza poter utilizzare le apparecchiature di telefonia fissa.
Si deve superare la logica del "cellulare personale" per arrivare all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc., consentendo di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l’Ente.
Si continuerà l’azione di monitoraggio dell’utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile da parte dei dipendenti per modularne l’assegnazione in funzione delle effettive esigenze di servizio.
La razionalizzazione dell’utilizzo degli apparecchi cellulari ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse se supportate da nuove convenzioni CONSIP

Sono attualmente in uso n. 15 apparecchi cellulari così ripartiti tra i dipendenti:

- N. 4 POLIZIA LOCALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA';
- N. 2 SERVIZIO AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA';
- N. 5 SQUADRA MANUTENTIVA COMUNALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA';
- N. 1 SERVIZI SOCIALI - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA';
- N. 2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA';
- N. 1 SERVIZIO TRIBUTI - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO.

Gli obiettivi di risparmi

Gli indirizzi definiti, rispetto a quanto finora avvenuto, evidentemente sono orientati, oltre che ad una razionalizzazione delle assegnazioni dei vari dispositivi, a conseguire un rilevante abbattimento dei costi fissi, fatto salvo che dovrà comunque essere attentamente monitorata la spesa che si sosterrà in particolare per le carte prepagate, che, a fronte dell'assenza di costi fissi, avranno un costo variabile per consumi, anche per tale motivo queste schede prepagate dovranno essere concesse in un numero limitato.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate e precedentemente previste, si è proceduto ad una riduzione dei costi della telefonia mobile, considerato che la dotazione dei telefoni cellulari è strettamente funzionale a quei servizi o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità.

Elenco degli interventi programmati con risorse del PNRR

Ai fini dell'applicazione del PNRR, il Comune di Pisogne intende continuare a svolgere un ruolo proattivo monitorando costantemente la pubblicazione dei bandi e predisponendo, sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili, la documentazione progettuale richiesta per l'accesso alle risorse del Piano.

Nel 2026 sono previsti i seguenti interventi finanziati con risorse del PNRR:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO	Fase di attuazione
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D51F22001860006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIALE VALLECAMONICA 2*IL SERVIZIO RIGUARDA SIA IL SITO COMUNALE CHE I SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	155.234,00	Attivo
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D51F22003440006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*ADESIONE ALLA PIATTAFORMA ND, NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA 010101P, NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) 010201P	32.589,00	Attivo
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D51F24009310006	ADOZIONE PAGOPA	47.992,00	Attivo
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D51F24001180006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	8.979,20	Attivo
M1C1	M1C1I0202	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I2.2:Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance	D51F25000230006	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	3.956,47	Attivo
M1C1	M1C1I0103	M1C1: Investimento "dati e interoperabilità" A - I1.3: Piattaforma digitale nazionale dati	D11J25000220006	Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)	9.506,14	Attivo
M4C1	M4C1I0102	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.2:Piano di estensione del tempo pieno	D58H22001400007	AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA VIA PADRE CAGNI PER REALIZZAZIONE MENSA E SALA POLIFUNZIONALE VIA PADRE CAGNI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA VIA PADRE CAGNI PER REALIZZAZIONE MENSA	715.000,00	Concluso - in attesa erogazione saldo

Risorse del Territorio

Associazioni

1 - 8VITAE

2 - ACCADEMIA VIVALDI

3 - A CHI VUOI TU ONLUS

4 - AIDO PISOGNE

5 - ALPINI

6 - ALZHEIMER CAMUNO SEBINO

7 - AMICI DELLA CAPPELLA DI SAN NICOLA IN PISOGNE

8 - AMICI DELLA VALPALOT

9 - AMICI IN QUAD

10 - AMOR MIO ASSOCIAZIONE

11 - ASD AC PISOGNE

12 - ASD KAYAK

13 - ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MONTAGNA - SONVICO

14 - ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CAMILLO ZINTILINI

15 - ASSOCIAZIONE CULTURALE CONCERTO NOVECENTO

16 - ASSOCIAZIONE CULTURALE MOLECOLE

17 - ASSOCIAZIONE CULTURALE PISOGNE NEL CUORE

18 - ASSOCIAZIONE "DANZA SPORTIVA FLY ANGELS"

19 - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL PORTO

20 - ASSOCIAZIONE DON RENATO PER PAQUITA

21 - ASSOCIAZIONE GIOVANI FUTURO ONLUS

22 - ASSOCIAZIONE IL TIMONE

23 - ASSOCIAZIONE KAG

24 - ASSOCIAZIONE MAMMUT

25 - ASSOCIAZIONE MUSICALE ANGELO MICLINI - ARTE NOVA

26 - ASSOCIAZIONE MUSICAL MUSICA 2000

27 - ASSOCIAZIONE SCUOLA SCULTURA DEL LEGNO

28 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DANZA AZZURRA

29 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RIVA DI SAN PIETRO

30 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SKY TEAM VAL PALOT

31 - ASSOGUIDE SEBINO

32 - ASS PESCA SPORTIVA "ALTO SEBINO"

33 - ASS WINDSURF

34 - AUSER

35 - AUSER INSIEME DI GRATTACASOLO

36 - AVIS

37 - BANDA MUSICALE CITTADINA DI PISOGNE

38 - BASE NAUTICA SEBINO

39 - CACCIATORI

40 - CAI

41 - CAMUNIA SOCCORSO

42 - CARABINIERI IN CONGEDO

43 - CARDS' FACES TEAM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

44 - CARITAS GRATACASOLO

45 - CAV

46 - CENTRO ANZIANI PISOGNE

47 - CENTRO PENSIONATI GRATACASOLO

48 - CIF

49 - CINEFOTOCLUB PISOGNE

50 - CIRCOLO A.C.L.I. FRAINE

51 - CIRCOLO ANSPI DON GIUSEPPE BENIGNA

52 - CIRCOLO DON GIUSEPPE BENIGNA

53 - CIRCOLO FOTOGRAFICO CINEFOTOCLUB PISOGNE

54 - CIRCOLO LA FRAINENSE ASD

55 - CIRCOLO MCL PISOGNE

56 - COLORANATRA

57 - COME NA OLTA

58 - COMPLESSO FILARMONICO

59 - CONSULTORIOIL GIRASOLE

60 - COOPERATIVA MARIPOSA

61 - CORALE SAN GREGORIO

62 - CORALE VALCAMONICA

63 - CRESCERE CON L'ARTE

64 - DANZ'ARTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

65 - DOMANI ZAVTRA

66 - EMMEO TUTELA IDENTITA' CULTURALE EUROPEA - SEBINO BRESCIANO

67 - EUROPEAN PARKINSON THERAPY CENTRE

68 - EXTREME EVENTS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

69 - FANTI

70 - FIS

71 - GAS

72 - GRUPPO ALPINI DI TOLINE

73 - GRUPPO ARCHEO

74 - GRUPPO DI PROMOZIONE TURISTICA PISOGNESE

75 - GRUPPO MADONNINA GOVINE

76 - GRUPPO MARINAI D'ARMA

77 - GRUPPO SOCCORSO SEBINO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

78 - GRUPPO SPORTIVO ISEO SERRATURE

79 - GRUPPO SPORTIVO ORATORIO

80 - GRUPPO TEATRALE PELEFIC

81 - G.S.O. S.ZENONE GRATACASOLO

82 - IL CANNATO

83 - INSIEME PER L'ECUADOR

84 - ISTITUTO NASTRO AZZURRO

85 - KARATE' CAMUNO CHINTE'

86 - LA GHIRONDA

87 - MALATTIE METABOLICHE

88 - MARIPOSA

89 - MICROCREDITO PISOGNE

90 - MOVIMENTO GIOVANILE

91 - M.P. GAS CONTROLS ASS.SP .DILETTANTISTICA

92 - NEW BASKET PISOGNE

93 - NEW TEAM 2010- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA-

94 - NEW VOLLEY 2000

95 - NON SOLO FITNESS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

96 - NUOVO TENNIS TAVOLO CAMUNO ASSOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA

97 - ORATORIO

98 - ORATORIO PISOGNEVOLONTARI

99 - ORCHESTRA DA CAMERA A VIVALDI DI VALLE CAMONICA

100 - ORDINE FRANCESCANE

101 - OSPEDALE CIVILE ENTE MORALE ASSISTENZA

102 - PALLA CANESTRO PISOGNE

103 - PIEDIBUS GRATACASOLO

104 - PIEDIBUS PISOGNE

105 - PING PONG

106 - PIPERITA

107 - PISOGNE EVENTI

108 - PISOGNE NEL CUORE

109 - PISOGNE SORRIDE

110 - POLISPORTIVA GRATACASOLO

111 - POLISPORTIVA GRIGNAGHE

112 - PRO FESTA MADONNINA DI GOVINE

113 - PROGETTO COMPITI

114 - PROGETTO PROMOZIONE PISOGNE

115 - PRO-LOCO PISOGNE

116 - PROMETEO

117 - PROPONENDO INSIEME PER IL TERRITORIO

118 - SANTA MARIA ASSUNTA

119 - SAN VINCENZO

120 - SCI CLUB PISOGNE

121 - SCI CLUB RONGAI

122 - SPEEDY CARS 2 ASSOCIAZIONE SPORTIVA

123 - SUB VALLE CAMONICA

124 - TENNIS CLUB PISOGNE

125 - TENNIS TAVOLO ALTO SEBINO

126 - TOLINEINSIEME

127 - TRADIZIONI PISOGNE SPA

128 - UNIONE SPORTIVA STELLA ROSSA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

129 - VESPA MOTO CLUB

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni

durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Flussi documentali

Applicazione manuale di gestione dei flussi documentali e dei relativi allegati e applicazione a tutti gli uffici.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	188.690,00	188.690,00	188.690,00	566.070,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Flussi documentali e Procedimenti amministrativi

Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso il gestionale individuato nel 2016.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	215.040,00	215.040,00	215.040,00	645.120,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonchè dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Adeguamento normativa

Applicazione dei principi contabili alla luce dei continui mutamenti degli stessi. Analisi dei problemi riscontrati e predisposizione di soluzioni.

Bilancio consolidato

Redazione del bilancio consolidato.

Pareggio di bilancio

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari e nel contenimento dei tempi medi di pagamento.

Personale dipendente

Predisposizione di tutti gli atti necessari per la programmazione e la gestione del personale in base alle novità apportate dalla normativa.

Revisore dei conti

Assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	196.117,55	160.653,47	160.671,77	517.442,79

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Gestione delle entrate tributarie

Adeguamento ed aggiornamento procedimenti interni, al fine sollecitare e/o iscrivere a ruolo i contribuenti in ritardo nei pagamenti delle imposte dovute.

Gestione ufficio tributi

Permettere l'esecuzione delle attività previste ed assegnate all'ufficio tributi, anche attraverso supporto da parte di società esterne alla dipendente dell'ente.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	112.700,00	117.700,00	112.700,00	343.100,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Mantenimento e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente in capo all'ufficio patrimonio.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	495.600,00	498.600,00	495.600,00	1.489.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	684.500,00	1.004.000,00	204.000,00	1.892.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Adeguamento normativa

Adeguamento di tutte le fasi per l'affidamento dei lavori pubblici ai sensi del nuovo codice degli appalti.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	278.500,00	278.500,00	278.500,00	835.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Adeguamento Normativo ed Innovazione

Gestione dell'Anagrafe Nazione della Popolazione Residente.
Dematerializzazione liste elettorali.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	92.300,00	92.300,00	92.300,00	276.900,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Adempiere a quanto previsto dalla normativa a seguito dell'individuazione dei componenti del C.U.G.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	216.880,00	215.880,00	215.880,00	648.640,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione ove possibile (a scadenza degli attuali contratti) delle condizioni contrattuali. Digitalizzazione dei servizi, anche attraverso l'impegno di fondi del PNRR.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	330.200,00	330.700,00	325.700,00	986.600,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	231.900,00	232.900,00	231.900,00	696.700,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la scuola dell'infanzia anche attraverso il sostegno agli Enti e agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	120.200,00	120.300,00	120.300,00	360.800,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Incentivazione e del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	113.600,00	113.600,00	113.600,00	340.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.000,00	8.000,00	8.000,00	23.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Inserimento e socializzazione e alunni e studenti

Fornitura di servizi che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica: Servizio Trasporto Alunni, Servizio Mensa per gli alunni delle classi del Tempo Pieno della Scuola Primaria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia e per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado con rientro pomeridiano.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	437.946,00	442.946,00	437.946,00	1.318.838,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Sostegno economico alle famiglie

Sostegno economico alle famiglie degli allievi.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	37.600,00	37.600,00	37.600,00	112.800,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	126.910,00	126.910,00	126.910,00	380.730,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.204.140,00	10.000,00	10.000,00	1.224.140,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro,centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	147.600,00	147.600,00	147.600,00	442.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	256.000,00	6.000,00	267.000,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Riduzione della spesa corrente

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici oltre alla riqualificazione delle aree di costa lacuale per un maggior sviluppo turistico del territorio comunale attraverso l’accesso a fondi extra bilancio comunale.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	58.900,00	58.900,00	58.900,00	176.700,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Pianificare lo sviluppo territoriale

Gestione del piano di governo del territorio e degli strumenti urbanistici ad esso collegati; gestione pratiche edilizie attraverso lo sportello telematico attivo dal 2014.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	74.300,00	8.500,00	8.500,00	91.300,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	433.000,00	33.000,00	33.000,00	499.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell’espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Mantenimento del Patrimonio Abitativo

Mantenimento del Patrimonio Abitativo.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Promuovere uno sviluppo sostenibile

Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	18.450,00	18.450,00	18.450,00	55.350,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	314.000,00	0,00	0,00	314.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione della raccolta differenziata sul territorio: gestione e individuazione delle criticità relativamente al sistema di raccolta in essere.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	1.045.970,00	1.065.970,00	1.075.970,00	3.187.910,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche

Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche. La gestione del servizio idrico integrato è affidata dal 2008 con deliberazione dell'assemblea dell'ATO, ad AOB2 Srl, società a totale capitale pubblico. Il servizio è attualmente gestito da Acque Bresciane Srl, Società nella quale è confluita AOB2 Srl.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	12.200,00	12.200,00	12.200,00	36.600,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Gestione del patrimonio

Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	251.916,00	256.000,00	249.000,00	756.916,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	441.700,00	951.000,00	414.000,00	1.806.700,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonchè per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Sostegno ai minori e alle famiglie

Iniziative a sostegno della famiglia finalizzati al superamento della temporanea difficoltà evitando il cronicizzarsi delle difficoltà.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Sostegno alla disabilità

L’obiettivo delle politiche sociali è rappresentato dall’accompagnamento progressivo del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall’infanzia alla vita adulta.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	195.000,00	195.000,00	195.000,00	585.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonchè a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	174.000,00	174.000,00	174.000,00	522.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione. I contributi economici ai nuclei familiari (contributi o prestiti) rappresenteranno interventi assistenziali di carattere straordinario da erogare in situazioni di emergenza e necessità improvvisa.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione di progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti. Attraverso il convenzionamento con il Ministero della Giustizia si favorisce il superamento di eventuali misure restrittive mediante l’impiego in lavori di pubblica utilità dei soggetti interessati, con mansioni ed orari compatibili con le necessità lavorative.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro e per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le Associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno della loro attività.

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	341.840,00	323.340,00	323.340,00	988.520,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gestione del servizio necroscopico

Servizio necroscopico e cimiteriale: La gestione del servizio cimiteriale comunale e la manutenzione delle relative strutture è appaltato ad una ditta esterna. La responsabilità della conduzione delle strutture cimiteriali, è garantita con tutte le funzioni necessarie all'accesso del pubblico.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	40.000,00	50.000,00	38.000,00	128.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Gestione dello Sportello Unico delle Attività produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi

Corretto utilizzo del fondo di riserva

Attuazione norme vigenti in tema di accantonamento del fondo di riserva di competenza e di quello di cassa (D.Legs 267/2000).

Dotazione finanziaria	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	24.578,33	27.288,66	21.881,36	73.748,35

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi

Attenta valutazione delle entrate

Costituzione del fondo crediti di dubbi esigibilità dettate dal D.Lgs 118/2011 (armonizzazione contabile).

Dotazione finanziaria	***2026***	***2027***	***2028***	***Totale***
Titolo 1 - Spese correnti	196.145,57	192.477,87	192.477,87	581.101,31

Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi

Limiti di indebitamento

Rispetto limiti indebitamento e costante riduzione.

PREVISIONI FINANZIARIE 2026 - 2028 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	Cassa ANNO 2026	Competenza ANNO 2026	Competenza ANNO 2027	Competenza ANNO 2028	SPESE	Cassa ANNO 2026	Competenza ANNO 2026	Competenza ANNO 2027	Competenza ANNO 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1.950.000,00				**Disavanzo di amministrazione** *(1)*		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		35.778,45	0,00	0,00	**Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto** *(2)*		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	**Titolo 1** - Spese correnti	5.800.379,55	6.162.765,45	6.097.728,00	6.050.339,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.231.100,00	4.504.032,00	4.468.032,00	4.468.032,00					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	516.837,00	516.417,00	512.938,00	470.769,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	1.812.148,00	3.114.488,00	4.462.000,00	781.200,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.489.938,00	1.527.938,00	1.523.158,00	1.528.938,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.154.787,16	3.060.788,00	4.368.000,00	687.200,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00					
TOTALE ENTRATE FINALI	**9.392.662,16**	**9.609.175,00**	**10.872.128,00**	**7.154.939,00**	**TOTALE SPESE FINALI**	**7.612.527,55**	**9.277.253,45**	**10.559.728,00**	**6.831.539,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	357.400,00	367.700,00	312.400,00	323.400,00
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00
Totale titoli	**12.240.662,16**	**12.457.175,00**	**13.720.128,00**	**10.002.939,00**	**Totale titoli**	**10.817.927,55**	**12.492.953,45**	**13.720.128,00**	**10.002.939,00**
TOTALE COMPLESSIVO *ENTRATE*	**14.190.662,16**	**12.492.953,45**	**13.720.128,00**	**10.002.939,00**	**TOTALE COMPLESSIVO *SPESE***	**10.817.927,55**	**12.492.953,45**	**13.720.128,00**	**10.002.939,00**
Fondo di cassa finale presunto	*3.372.734,61*								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

Titolo	2026	2027	2028	Totale
Avanzo di amministrazione	35.778,45	0,00	0,00	35.778,45
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.504.032,00	4.468.032,00	4.468.032,00	13.440.096,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	516.417,00	512.938,00	470.769,00	1.500.124,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.527.938,00	1.523.158,00	1.528.938,00	4.580.034,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.060.788,00	4.368.000,00	687.200,00	8.115.988,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00	7.044.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	**12.492.953,45**	**13.720.128,00**	**10.002.939,00**	**36.216.020,45**

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.827.532,00	3.802.532,00	3.802.532,00	11.432.596,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	13.500,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	672.000,00	661.000,00	661.000,00	1.994.000,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**4.504.032,00**	**4.468.032,00**	**4.468.032,00**	**13.440.096,00**

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	495.130,00	491.651,00	449.482,00	1.436.263,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	20.287,00	20.287,00	20.287,00	60.861,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**516.417,00**	**512.938,00**	**470.769,00**	**1.500.124,00**

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.262.594,00	1.257.814,00	1.263.594,00	3.784.002,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	300,00	300,00	300,00	900,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	167.044,00	167.044,00	167.044,00	501.132,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	**1.527.938,00**	**1.523.158,00**	**1.528.938,00**	**4.580.034,00**

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2.703.788,00	4.113.500,00	488.200,00	7.305.488,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	254.000,00	254.500,00	199.000,00	707.500,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**3.060.788,00**	**4.368.000,00**	**687.200,00**	**8.115.988,00**

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.500.000,00**

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.733.000,00	1.733.000,00	1.733.000,00	5.199.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	615.000,00	615.000,00	615.000,00	1.845.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**	**7.044.000,00**
Totale Entrate	**12.457.175,0**	**13.720.128,0**	**10.002.939,0**	**36.180.242,00**

Uscite per titolo

Titolo	*2026*	*2027*	*2028*	*Totale*
Titolo 1 - Spese correnti	6.162.765,45	6.097.728,00	6.050.339,00	18.310.832,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.114.488,00	4.462.000,00	781.200,00	8.357.688,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	367.700,00	312.400,00	323.400,00	1.003.500,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00	7.044.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	**12.492.953,45**	**13.720.128,00**	**10.002.939,00**	**36.216.020,45**

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	188.690,00	188.690,00	188.690,00	566.070,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	**188.690,00**	**188.690,00**	**188.690,00**	**566.070,00**

Programma 2 - Segreteria generale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	215.040,00	215.040,00	215.040,00	645.120,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	**215.040,00**	**215.040,00**	**215.040,00**	**645.120,00**

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	196.117,55	160.653,47	160.671,77	517.442,79
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	**196.117,55**	**160.653,47**	**160.671,77**	**517.442,79**

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	112.700,00	117.700,00	112.700,00	343.100,00
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**112.700,00**	**117.700,00**	**112.700,00**	**343.100,00**

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2026	2027	2028	Totale

Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	495.600,00	498.600,00	495.600,00	1.489.800,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	684.500,00	1.004.000,00	204.000,00	1.892.500,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**1.180.100,00**	**1.502.600,00**	**699.600,00**	**3.382.300,00**

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	278.500,00	278.500,00	278.500,00	835.500,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	**278.500,00**	**278.500,00**	**278.500,00**	**835.500,00**

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	92.300,00	92.300,00	92.300,00	276.900,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**92.300,00**	**92.300,00**	**92.300,00**	**276.900,00**

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**12.000,00**

Programma 10 - Risorse umane

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	216.880,00	215.880,00	215.880,00	648.640,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	**216.880,00**	**215.880,00**	**215.880,00**	**648.640,00**

Programma 11 - Altri servizi generali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	330.200,00	330.700,00	325.700,00	986.600,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	**330.200,00**	**330.700,00**	**325.700,00**	**986.600,00**
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**2.814.527,55**	**3.106.063,47**	**2.293.081,77**	**8.213.672,79**

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2026	2027	2028	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	231.900,00	232.900,00	231.900,00	696.700,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	**231.900,00**	**232.900,00**	**231.900,00**	**696.700,00**
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**231.900,00**	**232.900,00**	**231.900,00**	**696.700,00**

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	120.200,00	120.300,00	120.300,00	360.800,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	**120.200,00**	**120.300,00**	**120.300,00**	**360.800,00**

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	113.600,00	113.600,00	113.600,00	340.800,00
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.000,00	8.000,00	8.000,00	23.000,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**120.600,00**	**121.600,00**	**121.600,00**	**363.800,00**

Programma 5 - Istruzione tecnica superiore

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 5 - Istruzione tecnica superiore - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Totale Programma 5 - Istruzione tecnica superiore	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**30.000,00**

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	437.946,00	442.946,00	437.946,00	1.318.838,00
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**437.946,00**	**442.946,00**	**437.946,00**	**1.318.838,00**

Programma 7 - Diritto allo studio

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	37.600,00	37.600,00	37.600,00	112.800,00

Totale Programma 7 - Diritto allo studio	**37.600,00**	**37.600,00**	**37.600,00**	**112.800,00**
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	**726.346,00**	**732.446,00**	**727.446,00**	**2.186.238,00**

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	126.910,00	126.910,00	126.910,00	380.730,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.204.140,00	10.000,00	10.000,00	1.224.140,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**1.331.050,00**	**136.910,00**	**136.910,00**	**1.604.870,00**
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**1.331.050,00**	**136.910,00**	**136.910,00**	**1.604.870,00**

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2026	2027	2028	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	147.600,00	147.600,00	147.600,00	442.800,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	256.000,00	6.000,00	267.000,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	**152.600,00**	**403.600,00**	**153.600,00**	**709.800,00**

Programma 2 - Giovani

	2026	2027	2028	Totale
Missione 6 - Programma 2 - Giovani - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 2 - Giovani	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**3.000,00**
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**153.600,00**	**404.600,00**	**154.600,00**	**712.800,00**

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2026	2027	2028	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	58.900,00	58.900,00	58.900,00	176.700,00
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**58.900,00**	**258.900,00**	**58.900,00**	**376.700,00**
Totale Missione 7 - Turismo	**58.900,00**	**258.900,00**	**58.900,00**	**376.700,00**

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2026	2027	2028	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	74.300,00	8.500,00	8.500,00	91.300,00
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	433.000,00	33.000,00	33.000,00	499.000,00
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	**507.300,00**	**41.500,00**	**41.500,00**	**590.300,00**
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**507.300,00**	**41.500,00**	**41.500,00**	**590.300,00**

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	18.450,00	18.450,00	18.450,00	55.350,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	314.000,00	0,00	0,00	314.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**332.450,00**	**18.450,00**	**18.450,00**	**369.350,00**

Programma 3 - Rifiuti

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	1.045.970,00	1.065.970,00	1.075.970,00	3.187.910,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	**1.045.970,00**	**1.065.970,00**	**1.075.970,00**	**3.187.910,00**

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	12.200,00	12.200,00	12.200,00	36.600,00
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	**12.200,00**	**12.200,00**	**12.200,00**	**36.600,00**

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**30.000,00**

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.148,00	2.000.000,00	106.200,00	2.131.348,00

Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	**25.148,00**	**2.000.000,00**	**106.200,00**	**2.131.348,00**
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**1.425.768,00**	**3.106.620,00**	**1.222.820,00**	**5.755.208,00**

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	251.916,00	256.000,00	249.000,00	756.916,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	441.700,00	951.000,00	414.000,00	1.806.700,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**693.616,00**	**1.207.000,00**	**663.000,00**	**2.563.616,00**
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**693.616,00**	**1.207.000,00**	**663.000,00**	**2.563.616,00**

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2026	2027	2028	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.500,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**16.500,00**
Totale Missione 11 - Soccorso civile	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**16.500,00**

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori - Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	**29.000,00**	**29.000,00**	**29.000,00**	**87.000,00**

Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	195.000,00	195.000,00	195.000,00	585.000,00
Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità	**195.000,00**	**195.000,00**	**195.000,00**	**585.000,00**

Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	174.000,00	174.000,00	174.000,00	522.000,00
Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani	**174.000,00**	**174.000,00**	**174.000,00**	**522.000,00**

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00
Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	**29.000,00**	**29.000,00**	**29.000,00**	**87.000,00**

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa - Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**9.000,00**

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	341.840,00	323.340,00	323.340,00	988.520,00
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**341.840,00**	**323.340,00**	**323.340,00**	**988.520,00**

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 8 - Cooperazione e associazionismo - Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Totale Programma 8 - Cooperazione e associazionismo	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**15.000,00**

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	40.000,00	50.000,00	38.000,00	128.000,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**40.000,00**	**50.000,00**	**38.000,00**	**128.000,00**
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**816.840,00**	**808.340,00**	**796.340,00**	**2.421.520,00**

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2026	2027	2028	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00
Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**150,00**
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**150,00**

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2026	2027	2028	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	24.578,33	27.288,66	21.881,36	73.748,35
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	**24.578,33**	**27.288,66**	**21.881,36**	**73.748,35**

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2026	2027	2028	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	196.145,57	192.477,87	192.477,87	581.101,31
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	**196.145,57**	**192.477,87**	**192.477,87**	**581.101,31**

Programma 3 - Altri fondi

	2026	2027	2028	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	157.032,00	176.032,00	176.032,00	509.096,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	**157.032,00**	**176.032,00**	**176.032,00**	**509.096,00**
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	**377.755,90**	**395.798,53**	**390.391,23**	**1.163.945,66**

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2026	2027	2028	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	134.100,00	123.100,00	109.100,00	366.300,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**134.100,00**	**123.100,00**	**109.100,00**	**366.300,00**

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2026	2027	2028	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	367.700,00	312.400,00	323.400,00	1.003.500,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**367.700,00**	**312.400,00**	**323.400,00**	**1.003.500,00**
Totale Missione 50 - Debito pubblico	**501.800,00**	**435.500,00**	**432.500,00**	**1.369.800,00**

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2026	2027	2028	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.500.000,00**
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.500.000,00**

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2026	2027	2028	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00	7.044.000,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**	**7.044.000,00**
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**	**7.044.000,00**

Equilibrio economico finanziario

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	1.950.000,00

Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.231.100,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	516.837,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.489.938,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	**6.237.875,00**
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	5.800.379,55
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	357.400,00
TOTALE	**6.157.779,55**
SALDO	**80.095,45**

Parte Investimenti c/capitale	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.154.787,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	**3.154.787,16**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.812.148,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TOTALE	**1.812.148,00**
SALDO	**1.342.639,16**

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00
	TOTALE	**500.000,00**
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		500.000,00
	TOTALE	**500.000,00**
	SALDO	**0,00**

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		2.348.000,00
	TOTALE	**2.348.000,00**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		2.348.000,00
	TOTALE	**2.348.000,00**
	SALDO	**0,00**
	SALDO COMPLESSIVO	**3.372.734,61**

Equilibrio finanziario di competenza

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:
• Principio dell'equilibrio generale complessivo, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
• Principio dell'equilibrio di cassa, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
• Principio dell'equilibrio della situazione corrente, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
• Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Parte Corrente

Descrizione	*Previsione 2026*	*Previsione 2027*	*Previsione 2028*
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.504.032,00	4.468.032,00	4.468.032,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	516.417,00	512.938,00	470.769,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.527.938,00	1.523.158,00	1.528.938,00
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
(+) Avanzo di amministrazione	*35.778,45*	*0,00*	*0,00*
(+) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	*0,00*	*0,00*	*0,00*
(-) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	*53.700,00*	*94.000,00*	*94.000,00*
TOTALE ENTRATE	**6.530.465,45**	**6.410.128,00**	**6.373.739,00**
Disavanzo di amministrazione	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 1 - Spese correnti	6.162.765,45	6.097.728,00	6.050.339,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	367.700,00	312.400,00	323.400,00
TOTALE USCITE	**6.530.465,45**	**6.410.128,00**	**6.373.739,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Parte Investimenti c/capitale

Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.060.788,00	4.368.000,00	687.200,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
(+) Avanzo di amministrazione	*0,00*	*0,00*	*0,00*
(+) Fondo Pluriennale Vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
(+) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	*53.700,00*	*94.000,00*	*94.000,00*
(-) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE ENTRATE	**3.114.488,00**	**4.462.000,00**	**781.200,00**
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.114.488,00	4.462.000,00	781.200,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE	**3.114.488,00**	**4.462.000,00**	**781.200,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Parte Anticipazioni da Tesoriere

Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE USCITE	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Parte Servizi Conto Terzi

Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00
TOTALE ENTRATE	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00
TOTALE USCITE	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**	**2.348.000,00**
SALDO	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Piano delle alienazioni

Elenco dei beni oggetto di valorizzazione o di dismissione
PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2026-2028
RELAZIONE DESCRITTIVA E DI STIMA DEI VALORI

Sommario

A. Elenco delle inserite nell'elenco dei beni oggetto di valorizzazione 2
Appartamento sito in Frazione di Fraine – via Romagnolo 2
Area edificabile in Fraine 3
Area in Via Rimembranze ex Scuola Elementare 4
Vendita area in Località Falghere 4
Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine – mappale 1650 5
Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine – mappale 4049 5
Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine – mappale 4049 5
Parcheggi Coperti in Sonvico (Ex P.L. N° 23) 6
Area soggetta a Preventivo Piano di Lottizzazione - (N° 2 PA) in Via Nino Bixio - Gratacasolo 7
B. Elenco delle aree e immobili oggetto di permuta 8
Permuta area per realizzazione e completamento marciapiede su Via A. Valeriana 8
Permuta di area pista ciclabile Via S. Gerolamo (Accordo Bonario del 29.02.2012) 8
Permuta di area Via Caggioli (accordo bonario del 10.07.2004) 8
Permuta di aree in via Neziole 8
Cessione di aree nel PA 10 Stanghe 9
C. Immobili oggetto di valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici 9
D. Altri immobili oggetto di valorizzazione e dismissione 9
E. Immobili oggetto di acquisizione 9
E.1 – Immobili da acquisire per donazione 9
E.2 – Acquisto di immobili 9

A. Elenco delle inserite nell'elenco dei beni oggetto di valorizzazione

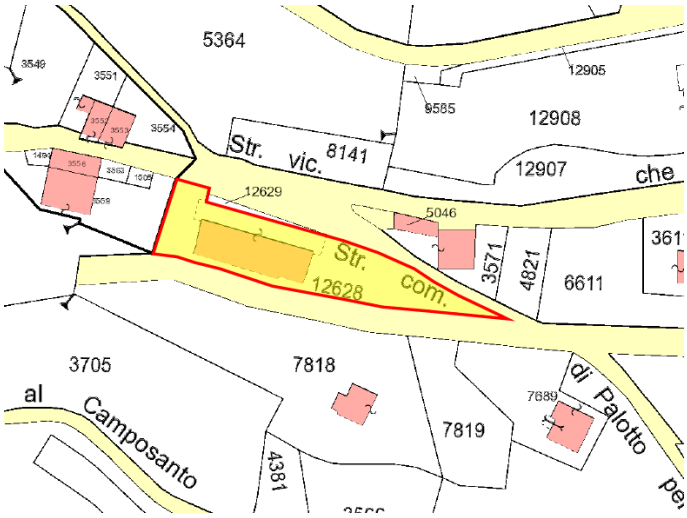
Da una ricognizione delle aree di proprietà comunale risulterebbero alienabili le seguenti aree per le quali vengono proposti i relativi prezzi di alienazione già stimati in precedenza.
Qui di seguito vengono riportate le descrizioni dei vari immobili e i relativi valori di stima inseriti nel piano delle alienazioni.

Appartamento sito in Frazione di Fraine – via Romagnolo

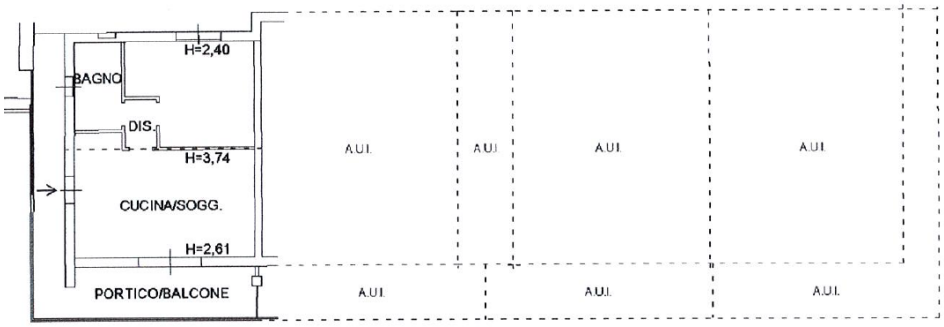
L'immobile è edificato su una schiera di box ed è composto da un soggiorno, camera, disimpegno e bagno per una superficie utile di mq 46,20 oltre a 20,30 mq di balcone e posto auto di mq 20 scoperto.
Valore di stima: € 62.350,00 – (Anno di stima 2021) come qui di seguito indicato:

S.u. appartamento: mq 46,20 x 1.000,00 euro/mq = 46.200,00	46.250,00
Balcone: 20,30 mq x 1.000,00 euro/mq x coeff. 0,5 = 10.150,00	10.150,00
posto auto scoperto: mq 20 x 1.000,00 euro/mq x coeff. 0,3 = 6.000,00	6.000,00
TOTALE:	**62.350,00**

oltre alle aree di pertinenza in comproprietà con gli altri subalterni.
Pertanto il valore può essere assunto pari a € 62.350,00.



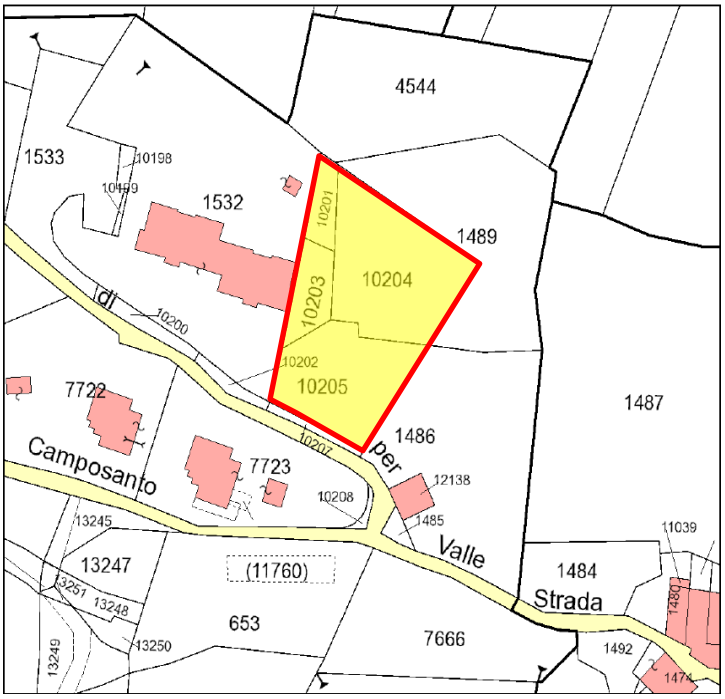
PIANO PRIMO

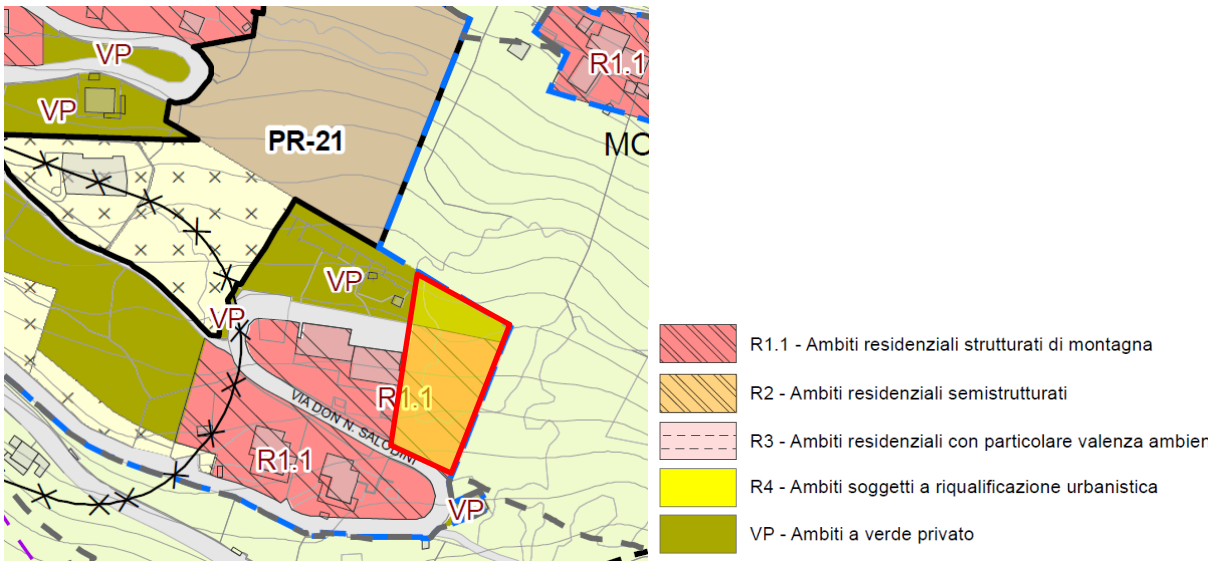


Area edificabile in Fraine

L'immobile è ubicato nella frazione di Fraine, ha una superficie castale di circa mq 1.890. Nel P.G.T. vigente è classificata per il 75% come " R.1.1. - AMBITI RESIDENZIALI SEMISTRUTTURATI DI MONTAGNA " con indice 0,8 mc/mq o, in caso di P.A. la cubatura assentibile è pari a 1,2 mc/mq. Il restante 25% è classificato "VP - Verde Privato", senza volumetria. L'area è urbanizzata, servita da strada di accesso asfaltata. L'area ha una servitù di passaggio pedonale sui lotti sottostanti 4544 e 1489 che non preclude l'edificabilità del lotto. Il fabbricato ex Cooperativa è a confine della proprietà comunale; è possibile concordare ampliamento in aderenza e/o arretramento di mt 10 dei costruendi nuovi fabbricati. L'area è sottoposta a Vincolo Idrogeologico.

STIMA a corpo € 83.350,00 - (Anno di stima 2015)

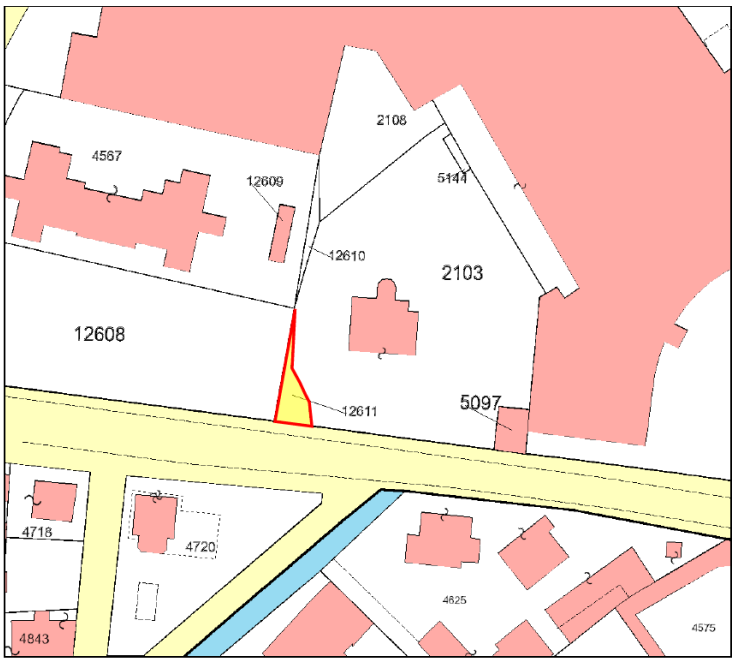




Area in Via Rimembranze ex Scuola Elementare

L'immobile è ubicato nel capoluogo Pisogne in Viale Rimembranze è attualmente occupato dalla proprietà confinante. Il comune è a conoscenza dell'errore catastale dopo presentazione di frazionamento per i parcheggi del Centro Commerciale. La superficie catastale è così individuata: Catasto Urbano - mappale n° 12610 di mq 60 - n° 12611 di mq 131 per complessivi **mq 191**. L'area è individuata nel PGT come A.1.8 Verde Privato - Edificazione non permessa. Area già recintata.

STIMA a corpo € 15.250,00 - (Anno di stima 2015)

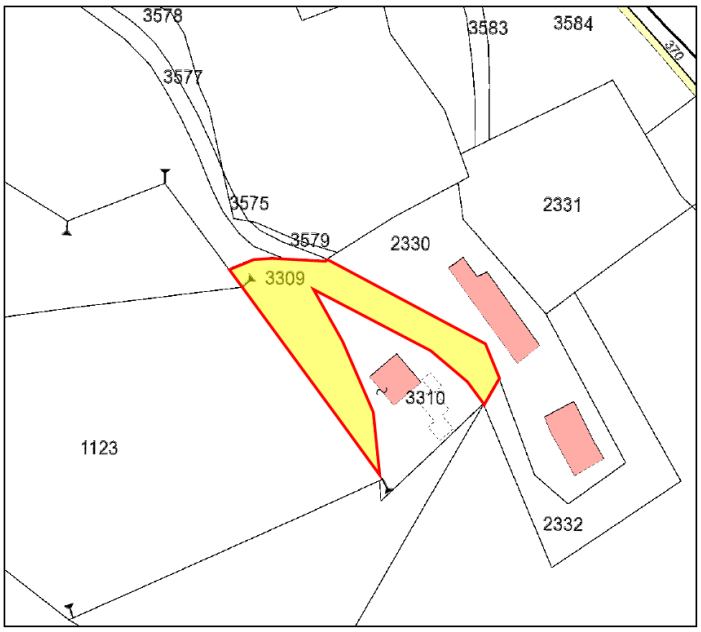


Vendita area in Località Falghere

L'area è collocata in adiacenza alla vecchia scuola elementare di Falghere (già alienata in passato a privato). La destinazione urbanistica nel P.G.T. è: B.4.1. Passabocche (zona agricola). L'area fa parte di un terreno di proprietà comunale di mq 1.050; la sua vendita ne permette l'accorpamento e l'uso pertinenziale al fabbricato abitativo permettendone l'edificazione di box pertinenziale. L'area ha quindi una specifica capacità insediativa che ne aumenta il valore.

STIMA a corpo € 10.000,00 - (Anno di stima 2015)

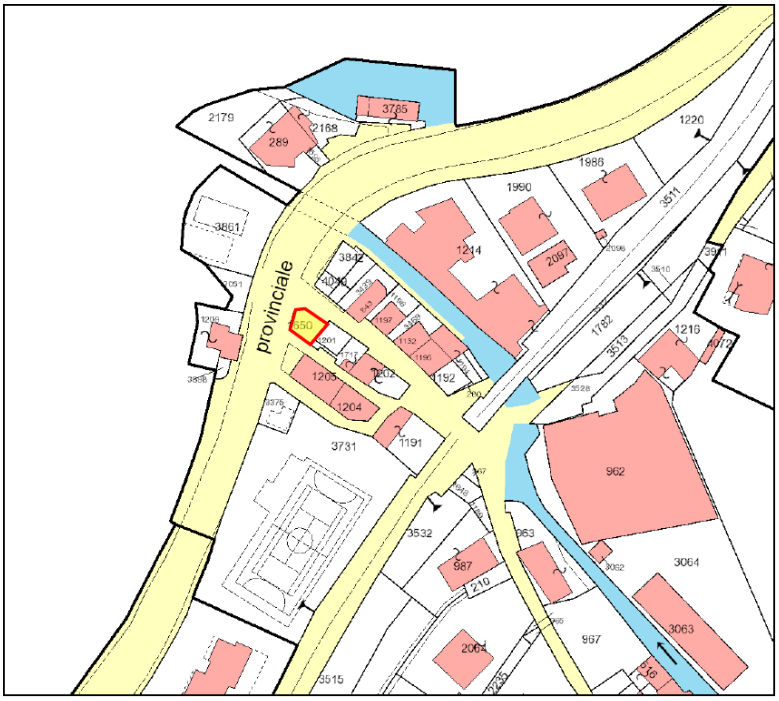
SOLO PORZIONE NON TUTTO IL MAPPALE



Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine – mappale 1650

L' area è ubicata nella frazione di Govine (parte del mappale 1650), ha una superficie complessiva di circa mq 14 Nel P.G.T. vigente è classificata come A 1.1. Nuclei di antica formazione ". L' area è urbanizzata. L' area è sottoposta a Vincolo BB.AA.

STIMA a corpo € 1.400,00 - (Anno di stima 2015)



Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine – mappale 4049

L' area è ubicata nella frazione di Govine (parte del mappale 4049), ha una superficie complessiva di circa mq 20. Attualmente non è possibile redigere una stima attendibile del bene. La stima dell'area verrà approvata dalla Giunta Comunale al momento dell'avvio della procedura di alienazione/assegnazione.

Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine – mappale 4049

L' area è ubicata nella frazione di Govine (parte del mappale 4050), ha una superficie complessiva di circa mq 15. Attualmente non è possibile redigere una stima attendibile del bene. La stima dell'area verrà approvata dalla Giunta Comunale al momento dell'avvio della procedura di alienazione/assegnazione.

Per i mappali indicati in precedenza si riporta l'estratto catastale e l'estratto di PGT



Estratto catastale

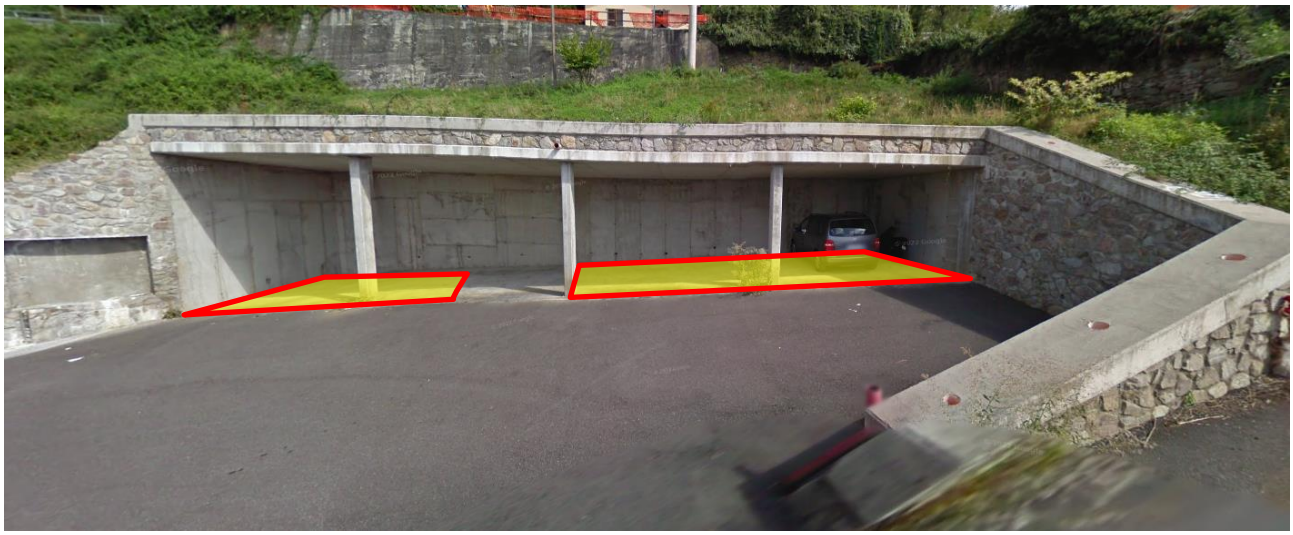


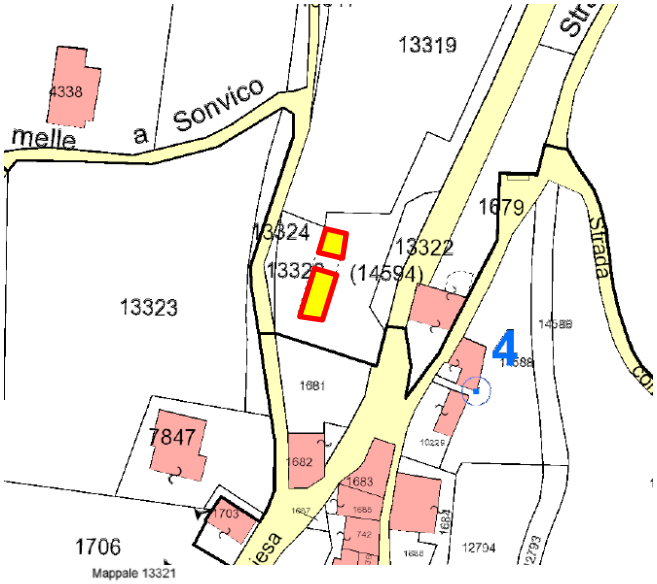
Estratto PGT vigente

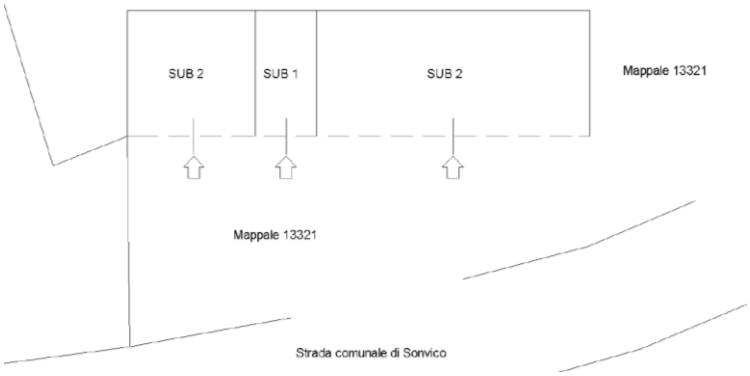
Parcheggi Coperti in Sonvico (Ex P.L. N° 23)

Sul mappale 14594 foglio 5 è stato realizzato dal lottizzante un manufatto (porticato) adibito a parcheggio pubblico, con copertura verde, con possibilità di chiusura con basculanti e apposizione di tavolato divisorio. Un lotto (sub 1) di mt 2,95 x 5,50 di profondità, e altezza media mt 3,20 risulta già alienato. Sono alienabili le altre porzioni (sub 2). Ogni porzione viene venduta a corpo e sarà oggetto di frazionamento e lavori edili mancanti previa presentazione di CILA. Il box va reso pertinenziale a edifici siti in Sonvico superiore e/o Inferiore. (per accedervi deve essere costituita la servitù di passaggio sul mappale 13321).

STIMA a corpo €/cad 14.000,00 - (Anno di stima 2015)



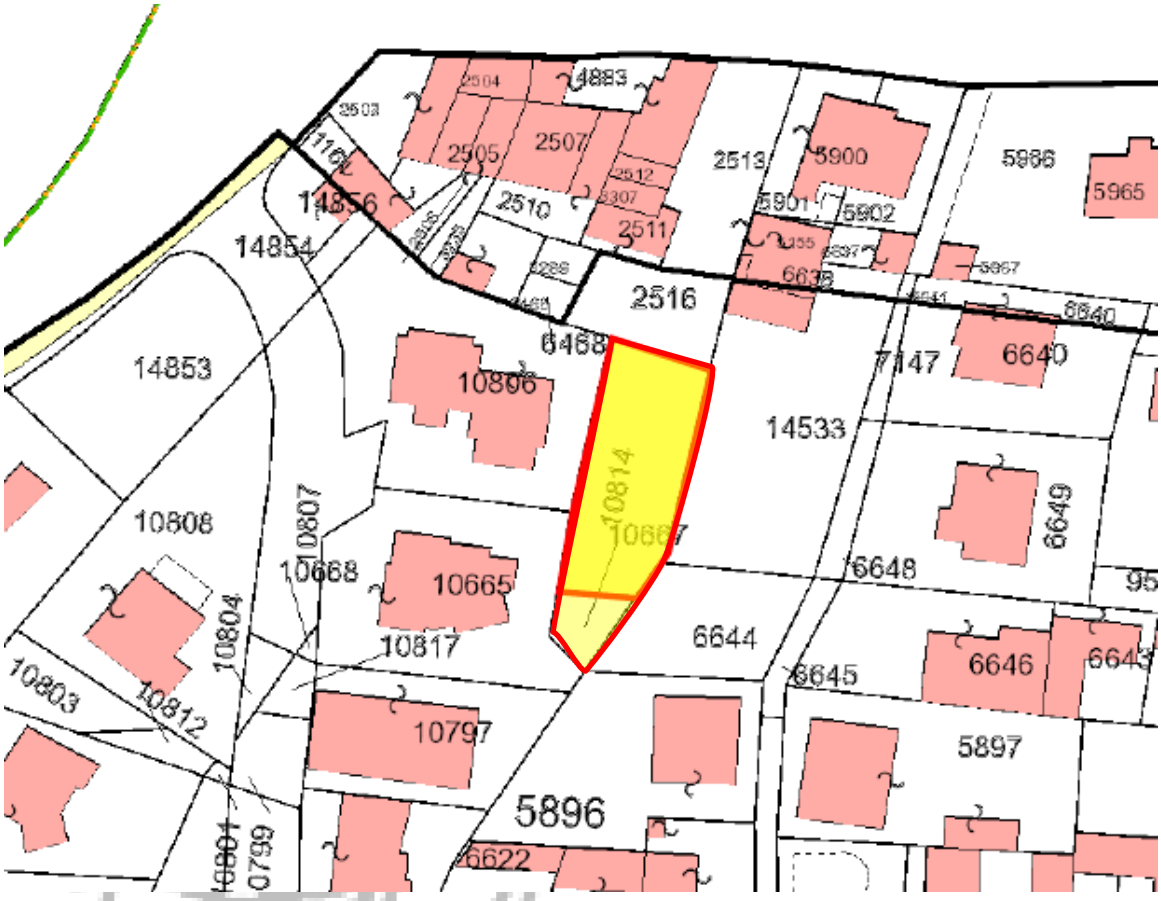


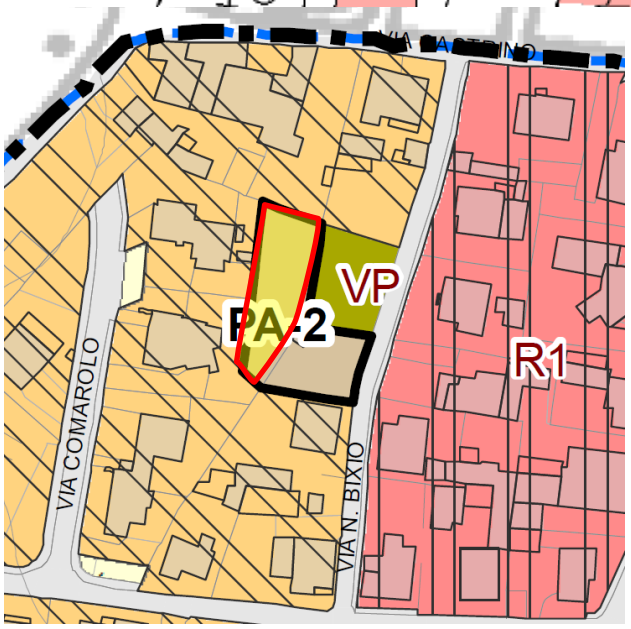


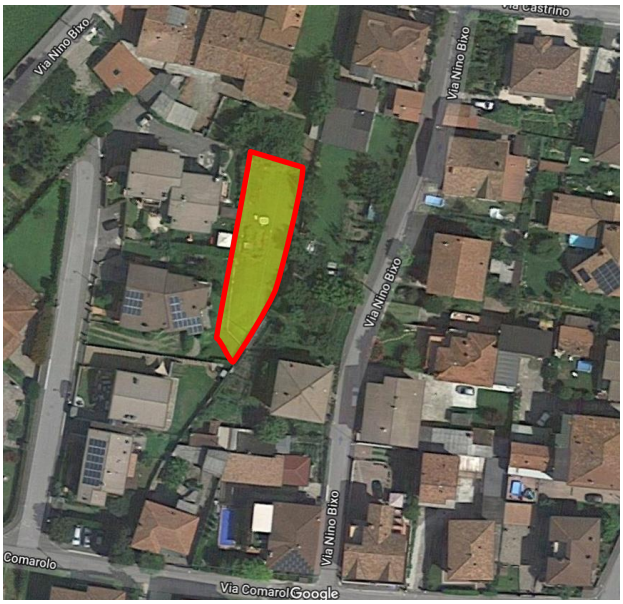
Area soggetta a Preventivo Piano di Lottizzazione - (N° 2 PA) in Via Nino Bixio - Gratacasolo

L'area è individuata con il mappale 10814 e con il mappale 10667 ubicati nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 1996. Attualmente è destinata a verde pubblico non attrezzato. Attualmente è indicata come area edificabile nel P.A. -2. L'edificazione avviene previo accordo con un solo lotto di altra proprietà perché occorre definire l'accesso da Via Bixio, oltre alla posa di tutte le reti tecnologiche. Gli standard da cedere sono da valutare in sede di progettazione (monetizzazione permessa).

STIMA a corpo € 50.000,00 - (Anno di stima 2015)







B. Elenco delle aree e immobili oggetto di permuta

Vengono qui di seguito indicate inoltre le aree e gli immobili che saranno o che sono state oggetto di permute.

Permuta area per realizzazione e completamento marciapiede su Via A. Valeriana

Trattasi di permuta con cessione al comune di area per formazione marciapiede su Via Antica Valeriana da parte del privato. Il comune a compensazione intende permutare il sedime antistante la proprietà oggetto di alienazione per una superfice di circa mq 149. Per compensare il valore della superficie dell'area, viene formalizzato il pagamento dell'area o in alternativa la realizzazione di opere per la sistemazione e lo spostamento delle recinzioni esistenti. La relazione di stima delle aree nonché l'accordo per la permuta delle stesse sarà approvata dalla Giunta Comunale anche unitamente al progetto di intervento.

Permuta di area pista ciclabile Via S. Gerolamo (Accordo Bonario del 29.02.2012)

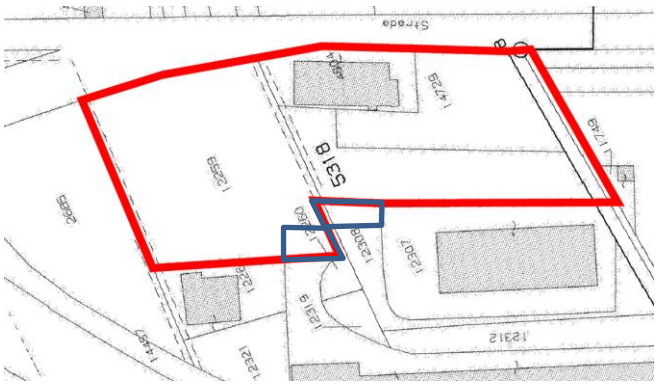
In fase di realizzazione da parte del comune della pista ciclabile Pisogne - Via S. Gerolamo, si è provveduto a permutare un'area di proprietà privata. Il privato ha accettato di realizzare opere compensative (muri di sostegno della pista, recinzione, le reti tecniche di adduzione alla proprietà e realizzazione di passo carrale (area di proprietà comunale ma con diritto di passo per entrambe le parti). Il privato ha ceduto mq 78 di area per formazione della pista ciclabile. Il privato ha ottenuto un'area di circa mq 135, regolarmente compensata dal costo delle opere eseguite. L'area era destinata totalmente a standard; con la variante al PGT del 2014 l'area è diventata A.1.3 - Tessuto residenziale semistrutturato, quindi con capacità edificatoria. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, così pure quelle di cessione e acquisizione delle rispettive aree in permuta.

Permuta di area Via Caggioli (accordo bonario del 10.07.2004)

In fase di realizzazione da parte del comune dell'attuale Via Caggioli (opera pubblica del 2004), si è sottoscritto di permutare delle aree con diversi proprietari. Il privato ha accettato le permute previa sottoscrizione di accordo bonario del 10.07.2004. Il comune è diventato proprietario di alcuni mappali da permutare solo con atto notarile del 31.03.2014 redatto dal Segretario Comunale. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, mentre le spese della permuta sono compensate tra le parti in fase di rogito. Con la presente si sdemanializzano a favore del privato i mappali: 14121 (parte circa mq 83) - mappale 14123 di mq 92 - per un totale di mq 178 circa (salvo più esatta misurazione). Il comune acquisisce dal privato i seguenti mappali (superficie catastale): 14139 di mq 19 - 14137 di mq 108 - 14138 di mq 49. I mappali 14136 di mq 96 e 14129 di mq 559 saranno oggetto di permuta appena acquisito da altri privati le aree.

Permuta di aree in via Neziole

La permuta riguarda due porzioni di area in via Neziole ovvero tra il mappale 12259 di proprietà privata e il mappale 12308 di proprietà Comunale.
L'area acquisita è pari a 99 mq ed ha destinazione urbanistica Artigianale produttiva essendo inserita nel PA 3.
L'area da cedere ha destinazione di standards di uso pubblico ed ha una superficie di 146 mq.
Tale permuta permetterà la ristrutturazione viabilistica dell'area terminale di via Neziole con la realizzazione di una rotatoria dia adeguate dimensioni in grado di permettere l'agevole inversione di marcia essendo la strada a fondo chiuso.





Il valore delle aree è pressochè identico tenuto conto che l'area da acquisire verrà acquisita senza volumetria o SLP edificabile e quella ceduta non possiede diritti edifictori.

Il valore delle due aree è stimato in € 70,00 al mq come il valore delle monetizzazioni correnti in zona artigianale.
Il valore di acquisizione è pertanto pari alla differenza di aree:
146 – 99 = 47 mq x 70 €/mq = 3.290,00 €
I lottizzante si dovrà impegnare a realizzare anche le opere necessarie per permettere la permuta delle aree tra il mappale 12259 di proprietà privata e il mappale 12308 di proprietà Comunale, nonché a sostenere tutte le spese inerenti e conseguenti. In virtù dell'utilità di tale permuta il lottizzante si impegnerà infatti a sostenere ogni onere di frazionamento e di rogito notarile anche per il Comune di Pisogne.

Cessione di aree nel PA 10 Stanghe

All'interno della pratica edilizia presentata al prot. 16308 in data 09/10/2024 (pratica edilizia n. PE/2024/00279/PDC) è prevista la variante al P.A. 10 Stanghe approvato definitivamente con deliberazioni di Giunta Comunale n. 28 del 28 luglio 2011 e n. 39 del 29 settembre 2011 e convenzionato con atto a firma del notaio Arrigo Staffieri in data 29/01/2013 Rep. n. 138157, Racc. n. 30774; è prevista la cessione di parte del mappale n. 14006 attualmente di proprietà comunale (minuscolo), per una superficie di circa mq. 359,85. Tale cessione avverrà al prezzo stimato di circa €/mq 120,00 (così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 21/03/2007) per un importo complessivo di € 43.182,00. Tale somma sarà impiegata per migliorare la viabilità su via Milano ovvero per progettare e realizzare un sistema di attraversamento pedonale protetto da una aiuola spartitraffico. Lo studio dovrà riguardare una zona più ampia e sarà propedeutico allo studio della pista ciclabile da realizzare in continuità con Costa Volpino su tutto il tratto di competenza comunale.

C. Immobili oggetto di valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici

Si fa inoltre presente che nel presente elenco sono esclusi gli immobili inseriti nel "Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici" adottato con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 6 del 06.03.2018**, alla quale si rimanda, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 29 dicembre 2016 - n. X/6072 "Modalità attuative dell'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici ai sensi dell'art. 28 comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 «Disciplina regionale dei servizi abitativi»";

D. Altri immobili oggetto di valorizzazione e dismissione

Infine si fa presente che, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del D.M. della Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, nell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione indicati in precedenza:

- non vi sono immobili pubblici che possono essere oggetto di cessione ai sensi dell'art. 202 del D.lgs 36/2023;
- non vi sono immobili pubblici che possono essere concessi in diritto di godimento a titolo di contributo la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa ad opere da affidare in concessione.

E. Immobili oggetto di acquisizione

Si dividono in questa sezione gli immobili oggetto di acquisizione:

- per donazione;
- per acquisto;
- per cessione gratuita da parte di privati (che non siano già indicati nei precedenti punti della presente relazione).

E.1 – Immobili da acquisire per donazione

Non vi sono immobili da acquisire per donazione nel 2026.

E.2 – Acquisto di immobili

Per l'anno 2026 non si prevede l'acquisto di immobili.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Venturini Angelo
(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate)

Investimenti e opere pubbliche

Il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 13 aprile 2023 sono redatti secondo gli schemi di cui all'art. 3 dell'allegato I.5 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023.
In base al comma 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a € 150.000,00 e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni o di altri enti pubblici.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 ed i relativi aggiornamenti, contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00.
Si rimanda al contenuto del piano allegato al presente documento.

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	2.863.140,00	4.070.000,00	488.200,00	7.421.340,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	680.500,00	0,00	0,00	680.500,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	19.500,00	30.000,00	18.000,00	67.500,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	1.076.000,00	0,00	0,00	1.076.000,00
Totale	4.639.140,00	4.100.000,00	506.200,00	9.245.340,00

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0037751017 7202400010	71	D57H1800120 0006	2026	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	AMPLIAME NTO O POTENZIA MENTO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PARCO DELLE MACINE -	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	106.200,00	0,00	106.200,00			0,00		
L0037751017 7202600001		D51I1800097 0001	2026	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	TEATRO PARROCCHIALE - D51I18000970001	PRIORITA MEDIA	1.194.140,00	0,00	0,00	0,00	1.194.140,00			0,00		
L0037751017 7202600002		D56E1900009 0006	2026	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PASSEGGIATA LUNGO LAGO - D56E19000090006	PRIORITA MINIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0037751017 7202600003		D54J2500053 0002	2026	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	EFFIC. ENERG MUNICIPIO D54J25000530002 - SEED	PRIORITA MEDIA	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00			0,00		
L0037751017 7202600004		D58H2400156 0002	2026	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL TORRENTE TROBIOLO. AREA EX L. 267/98 COD. 146-LO-BS. STRALCIO FUNZIONALE OPERE ASTA TROBIOLO - LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	1.345.000,00	0,00	0,00	0,00	1.345.000,00			0,00		
L0037751017 7202600005			2026	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PONTE CICLABILE CANALE VIA MILANO	PRIORITA MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0037751017 7202600006	20		2027	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	HOUSING SOCIALE	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0037751017 7202600007	21		2027	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	AMPLIAME NTO O POTENZIA MENTO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	SISTEMAZIONE DEL CENTRO CULTURALE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0037751017 7202600008			2027	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO TRASPORTO URBANO	CENTRO INTERMODALE FERRO-GOMMA	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0037751017 7202600009			2027	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PARCO MINERARIO	PRIORITA MEDIA	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00			0,00		
L0037751017 7202600010			2027	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO	PRIORITA MINIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0037751017 7202600011			2027	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA MILANO	PRIORITA MINIMA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		

L0037751017 7202600012			2027	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	POTENZIAMENTO PACHEGGI PALAROMELE	PRIORITA MINIMA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00377510177202400010	D57H18001200006	PARCO DELLE MACINE -	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	106.200,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MINIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO				
L00377510177202600001	D51I18000970001	TEATRO PARROCCHIALE - D51I18000970001	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.194.140,00	1.194.140,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO				
L00377510177202600002	D56E19000090006	PASSEGGIATA LUNGO LAGO - D56E19000090006	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	400.000,00	400.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".				
L00377510177202600003	D54J25000530002	EFFIC. ENERG MUNICIPIO D54J25000530002 - SEED	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.700.000,00	1.700.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO				
L00377510177202600004	D58H24001560002	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL TORRENTE TROBIOLO. AREA EX L. 267/98 COD. 146-LO-BS. STRALCIO FUNZIONALE OPERE ASTA TROBIOLO - LOTTO 2	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.345.000,00	1.345.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".				
L00377510177202600005		PONTE CICLABILE CANALE VIA MILANO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	200.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".				

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.I.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	674.302,72	691.456,88	571.555,51	1.937.315,11
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	714.302,72	731.456,88	611.555,51	2.057.315,11

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H. 1bis)				
S00377510177202500003	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI 2026-2028	PRIORITA MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	180.000,00	0,00					
S00377510177202600001	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	PRIORITA MEDIA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	36	SI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00					
S00377510177202600003	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	MANUTENZIONE E TAGLIO CIGLI STRADALI	PRIORITA MEDIA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	36	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	120.000,00	0,00					
F00377510177202600001	2026		NO		SI	ITC47	FORNITURE	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	24	SI	167.000,00	167.000,00	0,00	0,00	334.000,00	0,00					
S00377510177202600004	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	60100000-9	TRASPORTO SCOLASTICO	PRIORITA MASSIMA	MASCARINO GIANPIERO	36	SI	138.657,20	142.736,00	142.736,00	0,00	424.129,20	0,00					
S00377510177202600005	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	55523100-3	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	PRIORITA MASSIMA	MASCARINO GIANPIERO	36	SI	193.645,52	204.720,88	208.424,51	0,00	606.790,91	0,00					
S00377510177202600006	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI	PRIORITA MASSIMA	PANADA IRENE	36	SI	65.000,00	67.000,00	68.000,00	0,00	200.000,00	0,00					
S00377510177202600002	2028		NO		SI	ITC47	SERVIZI	98371110-8	TUMULAZIONI ED ESTUMULAZIONI	PRIORITA MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	36	SI	0,00	0,00	42.395,00	127.185,00	169.580,00	0,00					

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

(ART. 3, COMMA 55, DEL D. L. N. 244/2007 E S.M.I.)

Come previsto dall'art. 3, comma 55, del D.L. n. 244/2007 e s.m.i. di seguito si elencano le esigenze dei vari settori relativamente agli incarichi di collaborazione autonoma che potranno essere affidati nel triennio 2026/2028. Il budget di spesa per ogni incarico sarà definito dallo stanziamento nel piano esecutivo di gestione nei diversi capitoli di bilancio.
Il limite massimo della spesa annua per il triennio 2026-2028 per incarichi di collaborazione è fissato in € 100.000,00 annui.

Area amministrativa	Incarichi di collaborazione per affari a carattere generale a supporto delle scelte dell'Amministrazione anche conseguenti a cause e ricorsi e supporto nel settore dell'area informatica. Incarichi di assistenza legale ai vari servizi dell'Ente. Incarichi a supporto della comunicazione istituzionale, addetto stampa e di direttore del periodico dell'Amministrazione comunale. Incarichi per lo svolgimento di gare d'appalto: supporto al RUP, predisposizione documentazione di gara, commissari per gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Incarichi per l'assistenza all'Ente per la predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi presso altre pubbliche amministrazioni e/o enti privati.
Area finanziaria-tributaria	Incarichi di collaborazione di natura fiscale e tributaria necessaria e indispensabile per la continua evoluzione normativa della materia. Incarichi di collaborazione per implementazione controllo di gestione. Incarichi di assistenza legale per procedure di riscossione coattiva entrate comunali. Incarico per aggiornamento dell'inventario. Incarichi per riscossione coattiva tributi locali e recupero evasione fiscale.
Area gestione territorio	Incarichi di collaborazione a supporto dei settori tecnici in materia di urbanistica e di edilizia privata, di espletamento gare ed espropri, ecologia e ambiente — servizio igiene urbana, protezione civile. Incarichi per lo svolgimento di gare d'appalto: supporto al RUP, predisposizione documentazione di gara, commissari per gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Area Servizi alla Persona	Incarichi di collaborazione inerenti l'analisi della struttura sociale e la promozione di interventi a favore delle diverse fasce d'età (minori, famiglie, anziani, ecc.), supporto per supervisione a progetti del servizio sociale, supporto pedagogico e supporto giuridico-legale, docenze per corsi di formazione per giovani e adulti e supporto per la realizzazione di attività culturali/animative e sportive, assistenza tecnico-specialistica nell'ambito delle commissioni di gara da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa.
Area polizia locale	Incarichi di collaborazione in materia di viabilità. Incarichi professionali esterni per la videosorveglianza.

Personale dipendente

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di un progressivo invecchiamento e di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo. I tagli alla formazione hanno ulteriormente compromesso il quadro, rendendo difficile l'attuazione di un percorso di adeguamento delle competenze e professionalità necessarie a garantire un buon livello di erogazione dei servizi.
La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028 verrà predisposta in base alle previsioni che saranno contenute nel bilancio di previsione finanziario 2026/2028, oltre che nel rispetto dei limiti posti dalle leggi vigenti.
Propedeutica alla definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale è la revisione della dotazione organica complessiva dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.
A tal fine, sono state valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 16 e 17, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

La programmazione delle risorse finanziare per tutti gli anni previsti dal presente Documento Unico di Programmazione, da destinare al fabbisogno di personale, è determinata tenendo conto del personale in servizio e della spesa connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente. Tale programmazione tiene conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi ed è presupposto necessario per la formulazione delle previsioni di bilancio e della predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Responsabili comunali

Segretario comunale	CORTESI LAURA
Responsabile area amministrativa	PANADA ELENA
Responsabile area finanziaria e tributaria	ZONTA PAOLA
Responsabile area socioassistenziale e scolastica	MASCARINO GIANPIERO
Responsabile area gestione territorio	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE
Responsabile area polizia locale	CASATI MASSIMILIANO

Personale dipendente

Alla data del 31 dicembre 2024 è di complessive n. 29 unità: di cui n. 15 femmine (n. 3 part-time) e n. 14 maschi (n. 2 part-time). In tale data è in essere n. 1 convenzione art. 14 CCNL con altro ente per n. 18 ore.
Al 01/01/2009 il personale assunto di ruolo era di complessive n. 39 unità di cui n. 18 femmine (n. 7 part-time) e n. 21 maschi (n. 3 part-time).

Alla data del 31/12/2024 rispetto al 2009 si è verificato:
1) un decremento del 25,64%, a carico principalmente dei dipendenti maschi (17,95%), mentre per le dipendenti femmine è stato del 7,69%.
2) una riduzione del numero dei part-time concessi e una riduzione complessiva delle unità di personale.
3) La presenza femminile risulta maggiore nell'area degli istruttori, con 7 femmine e n. 6 maschi. Nell'area degli operatori esperti invece vi è una maggiore presenza di maschi n. 6 a fronte di n. 2 femmine. Nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione, ci sono 6 femmine e 2 maschi;
4) l'età media del personale è di 46 anni;
5) i settori con personale più numeroso sono il settore manutentivo e la Polizia Locale rispettivamente 20,68% e 17,24% del personale in totale. In entrambi i due settori c'è una prevalenza maschile (100%) nel primo settore, nel secondo settore (60%).
6) Analizzando più in dettaglio i dati per età si riscontra un'età media dei dipendenti in diminuzione ciò è dovuto all'assunzione di nuovo personale in sostituzione dei dipendenti collocati a riposo per pensionamento.

Part-time
Per quanto riguarda, in particolare, il part time, alla fine del 2008 i dipendenti ad orario ridotto erano il 25% sul totale dei dipendenti.
La percentuale è salita a quasi il 29,41% nel 2013 (nel 2024 la percentuale è scesa al 17,24%).
Le donne part time rispetto al totale dei dipendenti part time erano nel 2009 il 70%, sono aumentate al 80% nel 2013 (nel 2024 la percentuale è al 60%) .
Sul totale dei dipendenti le donne part time sono il 10,34%, gli uomini sono il 6,89%.
Le donne nel 2024 scelgono per il 67% le 24 ore settimanali, per il 33% le 28 ore settimanali. Gli uomini decidono in modo diverso: per il 50% le 24 ore settimanali per il 50% le 30 ore settimanali. Quanto alla categoria professionale, il maggior numero di donne part time è collocato nell'area degli operatori esperti: sono, infatti, il 67% (2 in valori assoluti) sul totale generale delle donne part-time. Quindi, in sintesi, mentre i dipendenti part time sul totale generale di tutti i dipendenti sono circa il 17,24%, le donne part time sul totale generale di tutte le dipendenti sono il 20,00%, gli uomini sono il 14,29%.

Serie storica del personale comunale

Anno	Uomini tempo pieno	Donne tempo pieno	Totale tempo pieno	Part-time fino al 50%	Part-time oltre 50%	Totale
2001	25	11	36	6	1	43
2002	26	12	38	6	1	45
2003	25	13	38	6	1	45
2004	18	13	31	8	1	40
2005	18	14	32	7	1	40
2006	18	12	30	6	4	40
2007	18	12	30	7	3	40
2008	18	12	30	6	4	40
2009	17	12	29	6	4	39
2010	17	12	29	6	4	39
2011	16	12	28	5	4	37
2012	16	11	27	6	4	37
2013	16	11	27	6	4	37
2014	15	9	24	6	4	34
2015	15	8	23	4	7	34
2016	14	9	23	4	6	33
2017	13	9	22	6	6	34
2018	13	8	21	1	7	29
2019	13	9	22	0	7	29
2020	12	9	21	0	6	27
2021	14	10	24	0	5	29
2022	13	11	24	0	5	29
2023	13	12	25	0	5	30
2024	12	12	24	0	5	29

Numero di residenti per dipendente

Anno	Residenti	Personale dipendente	Residenti comunali per dipendente	Residenti provinciali per dipendente
2001	7.718	43	179,49	160,71
2002	7.736	45	171,91	164,62
2003	7.834	45	174,09	171,79
2004	7.932	40	198,30	174,66
2005	7.979	40	199,48	178,69
2006	7.984	40	199,60	184,11
2007	8.019	40	200,48	187,07
2008	8.023	40	200,58	188,39
2009	8.078	39	207,13	189,95
2010	8.076	39	207,08	193,99
2011	8.111	37	219,22	198,35
2012	8.132	37	219,78	202,19
2013	8.084	37	218,49	205,75
2014	8.055	34	236,91	209,95
2015	8.022	34	235,94	215,86
2016	7.936	33	240,48	221,76
2017	7.982	34	234,76	195,81
2018	7.963	29	274,59	227,53
2019	7.904	29	272,55	
2020	7.862	27	291,19	
2021	7.821	29	269,69	
2022	7.858	29	270,97	
2023	7.920	30	264,00	
2024	7.889	29	272,03	

PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DA DESTINARE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028

Nei seguenti prospetti si riportano le risorse destinate alla spesa di personale per il triennio 2026 - 2028:

	RISORSE DESTINATE ALLA SPESA DI PERSONALE		Stanziamenti 2026
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	1.193.710,00
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile, con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003, tirocini (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	81.500,00
3	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	0,00
4	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+	56.000,00
5	Altre spese contabilizzate in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	25.500,00
6	Irap	+	81.730,00
TOTALE SPESA PERSONALE 2026 (AL LORDO COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. N. 296/2006)			1.438.440,00

	RISORSE DESTINATE ALLA SPESA DI PERSONALE		Stanziamenti 2027
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	1.193.710,00
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile, con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003, tirocini (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	78.500,00
3	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	0,00
4	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+	37.500,00
5	Altre spese contabilizzate in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	27.500,00
6	Irap	+	81.730,00
TOTALE SPESA PERSONALE 2027 (AL LORDO COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. N. 296/2006)			1.418.940,00

	RISORSE DESTINATE ALLA SPESA DI PERSONALE		Stanziamenti 2028
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	1.193.710,00
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile, con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003, tirocini (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	78.500,00
3	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	0,00
4	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+	37.500,00
5	Altre spese contabilizzate in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	27.500,00
6	Irap	+	81.730,00
TOTALE SPESA PERSONALE 2028 (AL LORDO COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. N. 296/2006)			1.418.940,00