COMUNE DI BORNO
Provincia di Brescia

Progetto realizzato con il contributo del
Dipartimento per le politiche della famiglia
Presidenza del Consiglio dei ministri

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI-A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI E ATTIVITÀ RICREATIVE ESTIVE (GREST) SVOLTI NEL TERRITORIO COMUNALE (ANNO 2026) – CUP G19I26001740001.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Borno promuove la partecipazione dei minori residenti a centri estivi e attività ricreative estive collettive (Grest) svolti nel territorio comunale durante la pausa scolastica estiva tramite l'erogazione di contributi economici a rimborso delle spese sostenute dalle famiglie.

L'iniziativa persegue le seguenti finalità:
- Favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- Offrire ai minori opportunità di socializzazione, gioco e crescita educativa;
- Sostenere i nuclei familiari in condizioni di maggiore svantaggio economico o sociale.
- Valorizzare le attività educative e aggregative promosse dalle realtà associative e parrocchiali del territorio.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i genitori (esercenti la responsabilità genitoriale) o i tutori che hanno sostenuto la spesa, dei minori che, alla data di presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

1. **Residenza:** Residenza anagrafica del minore nel Comune di Borno;
2. **Età del minore:** compresa dai 3 ai 14 anni, nati dall'anno 2022 (primo anno scuola infanzia A.S. 2025-2026) all'anno 2012 (ultimo anno scuola secondaria di primo grado A.S. 2025-2026).
3. **Indicatore ISEE:** Attestazione ISEE in corso di validità (ordinario o minorenni), in mancanza, la domanda è comunque ammessa e collocata in graduatoria secondo l'art. 7, punto 2.
4. **Frequenza:** Frequenza effettiva di un centro estivo o di un'attività ricreativa estiva collettiva (Grest) svolti nel territorio del Comune di Borno e organizzati da enti, associazioni, parrocchie o altri organismi pubblici o privati, nel periodo tra il 01.06.2026 e il 31.12.2026;
5. **Spese ammissibili**: rientrano esclusivamente le quote di iscrizione e le rette di frequenza versate all'organizzatore (indennità, trasporto, alloggio, servizio mensa, gite e materiale didattico/sportivo o altro tipo di sostegno fornito ai minori che partecipano al presente avviso, non rientrano tra le spese ammissibili).

ART. 3 – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E GRADUATORIA

Il contributo previsto per ciascun minore è di **50,00 euro** e sarà:
- pari a 50,00 euro se le spese sostenute sono uguali o superiori a 50,00 euro;
- pari all'effettivo costo di frequenza sostenuto se lo stesso è inferiore a 50,00 euro.

ART. 4 – CUMULABILITÀ

Il contributo comunale è cumulabile con altri contributi pubblici ricevuti per la stessa frequenza (es. INPS, Regione), ma è calcolato sulla sola spesa rimasta a carico della famiglia: la somma dei contributi non può superare la spesa sostenuta.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata con consegna all'ufficio protocollo comunale negli orari di apertura o tramite invio all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.borno.bs.it oppure per e-mail all'indirizzo uff.ragioneria@comune.borno.bs.it, **entro le ore 12.00 del 28.11.2026, nel rispetto delle seguenti indicazioni:**

- utilizzare il modulo di richiesta allegato al presente avviso
- predisporre una domanda per ogni figlio frequentante l'attività;
- allegare la documentazione richiesta dall'art.6;

Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse.

In caso di errore nella presentazione della domanda di contributo, sarà possibile rettificare quanto presentato entro e non oltre la scadenza del bando.

Se la domanda è incompleta, l'Ufficio chiede l'integrazione assegnando un termine di 7 giorni, decorso inutilmente il quale la domanda non è ammessa.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità
2. Attestazioni di pagamento (esempio ricevute, bonifico bancario o altro documento) se possedute; in mancanza, il Comune verifica l'iscrizione e il pagamento direttamente presso l'organizzatore.

ART. 7 – ISTRUTTORIA, FORMULAZIONE GRADUATORIA ED EROGAZIONE

1. Gli Uffici comunali provvederanno alla verifica dei requisiti formali ed alla redazione della graduatoria provvisoria, **in ordine crescente di ISEE**. Nel caso di parità di posizionamento l'ordine è determinato dall'età del minore in ordine crescente (precede il minore più giovane). Nel caso di rinunce e/o revoche si procederà allo scorrimento della graduatoria fino a esaurimento delle risorse. La graduatoria è pubblicata indicando il solo numero di protocollo delle domande e diventa definitiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza osservazioni.
2. Per le famiglie non in possesso della certificazione ISEE in corso di validità o che hanno espresso il diniego alla consultazione e prelievo della stessa, verrà assegnata la posizione in graduatoria successiva a quella delle famiglie con ISEE disponibile/consultabile. Tra tali domande l'ordine è determinato dall'età del minore, come al punto 1.
3. Qualora, a seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute e della formulazione della graduatoria degli aventi diritto, la somma complessivamente impegnata risulti inferiore alla dotazione finanziaria complessiva del fondo destinato al presente avviso, l'ufficio competente provvederà al ricalcolo delle spettanze sulla base della ripartizione pro-quota, in parti uguali,

tra tutti i beneficiari ammessi in graduatoria e al successivo conguaglio in sede di liquidazione finale. Tale incremento non potrà superare il costo totale effettivamente sostenuto dalla famiglia; l'eventuale eccedenza è ripartita con lo stesso criterio tra gli altri beneficiari.

4. Il contributo verrà erogato tramite accredito diretto sul conto corrente indicato nella domanda, intestato o cointestato al richiedente, entro 60 giorni dalla scadenza dell'avviso, nei limiti della dotazione finanziaria complessiva del fondo comunale fissata in Euro 3.971,55, di cui Euro 2.071,55 finanziati dal Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori della Presidenza del Consiglio dei ministri ed Euro 1.900,00 finanziati da risorse proprie del comune.
5. Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere il contributo è revocato e recuperato, ferme restando le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679 si comunica quanto segue.

Titolare del trattamento: Comune di Borno, Piazza Giovanni Paolo II n.1, 25042 Borno (BS)

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.borno.bs.it.

Finalità e base giuridica: I dati personali, compresi i dati ISEE, sono raccolti al fine di verificare i requisiti per l'erogazione dei contributi alle famiglie che abbiano sostenuto spese per la frequenza di centri estivi, servizi socio/educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa e di formare la graduatoria. La base giuridica si rinviene nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'articolo 6 par. 1 lett. e) Reg. UE 2016/679.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla domanda o dall'assegnazione del contributo.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è necessario per l'esame della domanda; in mancanza, la domanda non può essere istruita. Il mancato conferimento dei soli dati ISEE comporta la collocazione in graduatoria prevista dall'art. 7, punto 2.

Destinatari dei dati: i dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per obblighi di legge o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e a privati in seguito a richieste di accesso agli atti o di accesso civico. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi al di fuori dell'Unione europea.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti

rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo e-mail sopra indicato. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 9 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria:
Telefono: 0364/41000 int.4
E-mail: uff.ragioneria@comune.borno.bs.it

Responsabile del procedimento: La Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

Borno, 03/11/2026

La Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
Dott.ssa Viola Gheza

VIOLA GHEZA
03.11.2026
11:54:28
GMT+01:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.