# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | **CORTESE GIUSEPPE DOMENICO** |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dal 1996 a tutt'oggi titolare di proprio studio in Gallarate (Va) come dottore Commercialista con attività nei settori della consulenza aziendale, fiscale e del lavoro con servizi ad importanti aziende della zona. Esperto e consulente di Enti Locali in materia fiscale, lavoro, iva e per la costituzione, gestione, trasformazione di società partecipate di Enti Locali, organizzazione del controllo analogo, monitoraggio e valutazione del rischio di crisi aziendale di società pubbliche.*

Nel corso delle esperienze professionali ho partecipato in qualità di revisore o membro del collegio sindacale a diversi processi di riorganizzazione societaria relativi a società partecipate da enti locali tipo "Grande A.L.A.", Lario Reti Holding S.p.A. ecc.

Dal 26/06/2025 ad oggi Presidente del collegio sindacale di Azienda Multiservizi Comunali S.p.A.di Gallarate, società partecipata da Enti Locali.

Da giorno 31/03/2025 ad oggi Presidente del collegio dei revisori dei conti del comune di Lainate (Mi) fascia demografica abitanti 26.348.

Dal giorno 07/06/2022 al 10/9/2025, componente del collegio sindacale di AEMME LINEA AMBIENTE Srl (Magenta Mi) società partecipata da Enti Locali.

Da giorno 01/03/2025 revisore unico del comune di Lurago d'Erba (Co) fascia demografica abitanti 5522.

Da giorno 01/08/2023 al 31/7/26 revisore unico dei conti del

Comune di Griante (Co) fascia demografica abitanti 569.

Da giorno 02/05/2024 a tutt'oggi revisore unico dei conti del comune di Cividate Camuno (Bs), fascia demografica abitanti 2 651.

Da giorno 08/03/2022 a al 30/03/2025 componente del collegio dei revisori dei conti del comune di Lainate (Mi) fascia demografica abitanti 26.348.

Dal giorno 01/07/2020 al 31/07/2023 revisore unico dei conti presso il comune di Soresina (Cr) fascia demografica abitanti 9.178.

Dal giorno 01/07/2012 al 01/07/2015 componente del collegio dei revisori dei conti del comune di Samarate (Va) fascia demografica abitanti 16.168

Dal 1/9/2011 al 1/9/2014 presidente del collegio dei revisori dei conti dell'A.T.O.(Azienda speciale della Provincia di Varese).

Dal 1/1 /2006 al 1/5/2012 membro effettivo del Collegio Sindacale di AMSC Impianti e Servizi Spa di Gallarate (Va) (Società partecipata da enti locali).

Dal 01/12//2008 al 01/07/2011 membro del Collegio Sindacale di Prealpi Servizi Srl di Varese (Società partecipata da enti locali).

Dal 01/06//2003 al 01/06/2008 membro del Collegio Sindacale di A.L.E.R. Spa di Busto Arsizio (Società partecipata da enti locali).
Dal 01/ 07/2000 al 30/06//2006 Revisore Contabile presso il Comune di Samarate (Va); fascia demografica abitanti 16.168.
Dal 01/10/06 al 01/10/2012 Revisore Contabile presso il Comune di Comune di Gallarate (Va) fascia demografica abitanti 52.869.

Dal 01/06 /2002 al 01/ 12/2006 membro effettivo del collegio sindacale di Rete Acqua Spa di Varese (Società partecipata da enti locali);

Dal 01/06/2004 al 01/12/2007 membro effettivo del Collegio Sindacale del Polo Scientifico Tecnologico Lombardo Spa (Società partecipata da enti locali

Dal 01/05/2005 al 01/12/2008 Presidente del Collegio Sindacale di Prealpi Servizi Spa (Società partecipata da enti locali)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori dei Conti con n. 91588; Revisore contabile ai sensi del D.L.GS 27/01/1992 n. 88 e del DPR 20/11/1992 n. 474 con decreto ministeriale del 15/10/1999; G.U.N. 87 del 02/11/1999 4 Serie Speciale Supplemento Straordinario.

Iscritto nella fascia 3 formata ai sensi del Regolamento di cui al D.M.Interno 15/02/2012 n.23

Anno 1993 abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, Iscrizione con anzianità dal 25/01/1994 all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Busto Arsizio (VA) AL N.331 A

Anno 2015 Master in revisione enti locali: il revisore dei conti negli enti locali (Master riconosciuto dal Ministero dell'Interno).

Anno 1991 Laurea in Economia e Commercio conseguita con voti 107/110 presso l'Università Statale di Bologna.

Anno 1985 Licenza Liceale Scientifica conseguita con voti 60/60.

Si omette di indicare analiticamente i molteplici corsi frequentati ogni anno in tema di fisco, contabilità, contabilità pubblica, diritto del lavoro, enti locali, società pubbliche, revisione enti locali, revisione legale.

Socio Ancrel (associazione nazionale certificatori e revisori degli enti locali) con attività di studio in materia di testo unico enti locali, testo unico società pubbliche, problematiche fiscali e del lavoro di Enti locali.

Iscritto nell'albo delegati alle vendite delle esecuzioni immobiliari del tribunale di Busto Arsizio (Va)

Membro della commissione studio Ordine dottori commercialisti di Busto Arsizio pocedure esecutive immobiliari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

| | |
|---|---|
| PRIMA LINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORO IN AUTONOMIA ED IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE LEGATE ALL' ATTIVITA' POFESSIONALE , ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING, AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NELLA GESTIONE E CONTROLLO DEI COMPITI AFFIDATI AI COLLABORATORI
Capacità di gestione interna dello studio professionale con particolare riferimento al coordinamento e all'amministrazione dei collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPLETA CONOSCENZA DEI SUPPORTI INFORMATICI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA ED IN PARTICOLARE PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, power point), ambiente windows, applicativi internet e ebridge.

PATENTE O PATENTI: B, automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**: Amante degli sport e della natura.

Gallarate (Va) 08/09/2026

Firmato Giuseppe Domenico Cortese

*Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*