COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 354

del 04/11/2026

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE INFORMATIVO, TURISTICO E PUBBLICITARIO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E IL SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E ASSOCIATIVE LOCALI – IMPEGNO DI SPESA – CIG BDA4DF4DCA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23.12.2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2017 è stato approvato il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2026 è stato approvato il PEG 2026/2028, con assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del Decreto del Sindaco n. 3 del 07.01.2026 con il quale il sottoscritto è stato nominato funzionario con elevata qualificazione responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale promuove e valorizza il patrimonio storico, artistico, archeologico, culturale e turistico del territorio, favorendone la conoscenza e la fruizione da parte dei cittadini e dei visitatori;
- tra le principali attrazioni del territorio comunale rientrano il centro storico di Breno, il Santuario di Minerva e gli altri luoghi di interesse storico, culturale e paesaggistico;
- per garantire un'adeguata attività di promozione e informazione turistica risulta necessario provvedere alla realizzazione e alla ristampa di guide, opuscoli, pieghevoli, locandine e altri materiali informativi destinati alla distribuzione presso i luoghi di interesse, gli uffici comunali e in occasione di manifestazioni ed eventi;
- il territorio comunale è caratterizzato dalla presenza di numerose associazioni culturali, sociali, ricreative e di promozione locale, che contribuiscono alla vitalità della comunità e alla valorizzazione delle tradizioni e delle risorse del paese;
- l'Amministrazione comunale riconosce il valore delle attività promosse dalle associazioni locali e intende favorire la diffusione delle iniziative che rivestono interesse pubblico e contribuiscono alla crescita culturale, sociale e turistica della comunità;

Rilevato che:

- nell'ambito delle proprie attività istituzionali il Comune provvede alla realizzazione di materiale informativo e pubblicitario finalizzato alla promozione di eventi, manifestazioni e iniziative di interesse collettivo;
- tale materiale può riguardare sia iniziative direttamente organizzate o promosse dall'Amministrazione comunale, sia manifestazioni realizzate dalle associazioni operanti sul territorio, riconosciute di interesse pubblico e sostenute dall'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali;
- il sostegno alle predette iniziative può concretizzarsi anche attraverso la predisposizione e la stampa di locandine, manifesti, volantini, pieghevoli e altri strumenti di comunicazione, al fine di favorirne la conoscenza e la partecipazione della cittadinanza;
- la realizzazione coordinata dei materiali di comunicazione consente di garantire adeguata qualità grafica e tipografica, tempestività di esecuzione e uniformità nella promozione delle iniziative sostenute dal Comune;

Dato atto che:

- per il nuovo affidamento si prevede di mantenere i medesimi prezzi unitari stabiliti nell'ambito della precedente procedura biennale, previa accettazione dell'operatore economico;

- tali condizioni economiche costituiscono un riferimento oggettivo per la valutazione della congruità dei prezzi applicati alle prestazioni richieste;
- la ditta Tipografia Brenese di Giudici Alessandro ha già eseguito analoghe prestazioni per conto dell'Amministrazione comunale, dimostrando affidabilità, puntualità e adeguata qualità dei materiali realizzati;
- la continuità nell'esecuzione delle prestazioni consente di assicurare uniformità grafica e qualitativa dei materiali informativi e promozionali, nonché tempestività nella realizzazione degli stampati;
- il nuovo affidamento non costituisce proroga o rinnovo automatico del precedente contratto, ma un autonomo rapporto contrattuale finalizzato a soddisfare le esigenze individuate dall'Amministrazione comunale;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'acquisizione di servizi tipografici destinati:
- alla stampa e ristampa di guide e opuscoli turistici relativi al centro storico di Breno, al Santuario di Minerva e agli altri luoghi di interesse del territorio;
- alla realizzazione di materiale informativo e promozionale relativo alle attività e alle iniziative istituzionali del Comune;
- alla stampa di locandine, manifesti, volantini, pieghevoli e altro materiale pubblicitario per manifestazioni culturali, turistiche, ricreative e sociali organizzate o sostenute dall'Amministrazione comunale;
- alla realizzazione di materiale pubblicitario a sostegno delle iniziative promosse dalle associazioni del paese, purché riconosciute di interesse pubblico e coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente;

Richiamati:
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che disciplina il contenuto della decisione di contrarre nel caso di affidamento diretto;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00;

Considerato che:
- per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto è stata individuata la ditta Tipografia Brenese di Giudici Alessandro, con sede in Via Martiri della Libertà n. 44 a Breno (BS), P. IVA 03276110982;
- l'operatore economico risulta in possesso di esperienza nel settore tipografico e ha già eseguito prestazioni analoghe per conto dell'Amministrazione comunale;
- il mantenimento dei prezzi unitari già definiti nell'ambito della precedente procedura biennale, unitamente alla positiva esperienza maturata con l'operatore, consente di ritenere economicamente congruo il nuovo affidamento, ferma restando la necessità di concordare le condizioni contrattuali con la ditta;
- per le esigenze di stampa individuate dall'Amministrazione comunale è stata prevista una spesa massima complessiva di € 3.098,39 IVA compresa, da destinare alla realizzazione di materiale informativo, turistico e pubblicitario;
- le prestazioni saranno richieste dagli uffici comunali in relazione alle effettive necessità, entro il limite massimo della spesa autorizzata e sulla base dei prezzi unitari concordati;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa, è consentito derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;
- il nuovo affidamento riguarda prestazioni rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione comunale e non costituisce frazionamento artificioso di un affidamento unitario di maggiore importo;

Dato atto che:
- per la procedura è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara BDA4DF4DCA;
- l'affidamento sarà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- l'operatore economico sarà tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010;

- saranno effettuate le verifiche sui requisiti dell'operatore economico secondo la disciplina applicabile;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo;
- la spesa trova copertura mediante mezzi propri di bilancio;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151 e 183;
- la Legge 241/1990;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Accertata la necessità di assumere apposito impegno di spesa;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Tipografia Brenese di Giudici Alessandro, con sede in Via Martiri della Libertà n. 44 a Breno (BS), P. IVA 03276110982, il servizio di stampa di materiale informativo, turistico e pubblicitario destinato alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio, alla promozione delle iniziative comunali e al sostegno delle manifestazioni organizzate dalle associazioni locali, per l'importo massimo complessivo di € 3.098,39 IVA compresa – CIG BDA4DF4DCA.
3. **Di dare atto** che il servizio comprende:
   - la stampa e ristampa di guide, opuscoli e materiali turistici relativi al patrimonio storico, artistico e culturale di Breno;
   - la realizzazione di materiale informativo e promozionale per iniziative e manifestazioni comunali;
   - la stampa di manifesti, locandine, volantini, pieghevoli e altro materiale pubblicitario a sostegno delle iniziative organizzate dalle associazioni del paese, riconosciute di interesse pubblico e sostenute dall'Amministrazione comunale.
4. **Di stabilire** che le prestazioni saranno eseguite applicando i prezzi unitari e le condizioni economiche già stabiliti nell'ambito della precedente procedura di affidamento biennale dei servizi tipografici di cui alla determinazione n. 46/2025, previa accettazione da parte dell'operatore economico, entro il limite massimo della spesa complessivamente autorizzata.
5. **Di dare atto** che le singole prestazioni saranno richieste dagli uffici comunali in relazione alle effettive necessità, nel rispetto delle condizioni economiche concordate e dell'importo massimo contrattuale.
6. **Di avvalersi** della facoltà di deroga al principio di rotazione prevista dall'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa.
7. **Di assumere** a favore della ditta affidataria l'impegno complessivo di € 3.098,19 IVA compresa, con imputazione sul Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, come segue:
   - Capitolo 05021.03.153100 - € 1.348,39
   - Capitolo 05011.03.151900 - € 1.750,00
8. **Di dare atto** che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2026.
9. **Di individuare** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del Settore Amministrativo.
10. **Di stabilire** che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con accettazione da parte dell'operatore delle condizioni economiche previste dal presente affidamento.

11. **Di provvedere** alla liquidazione delle prestazioni previa presentazione di regolare fattura elettronica, verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti e accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico, secondo la normativa vigente.
12. **Di dare atto** che i pagamenti saranno effettuati nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010, mediante utilizzo di conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
13. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dalla normativa vigente.
14. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
15. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gian Mario Sacristani / InfoCert S.p.A.