COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. **197**
Data **23/03/2026**

Oggetto : CIG BAECA46CA4 - FORNITURA RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE AGLI UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

PREMESSO che:

- allo scopo di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, si rende indispensabile provvedere all'affidamento della fornitura di carta per stampante;
- che si è provveduto tramite portale del Mercato Elettronico MEPA ad avviare una trattativa diretta – RDO 6156519 – con la ditta MYO s.p.a (c.f. – p.iva 03222970406) con scadenza il giorno 18.03.2026;

PRESO ATTO che:

- entro il termine stabilito la predetta società ha risposto con esito positivo;
- in data 19/03/2026 si è provveduto alla valutazione dell'offerta economica ed alla successiva stipula;

ATTESO che:

- È stato acquisito il codice CIG indicato in oggetto;
- È stata accertata la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli enti previdenziali attraverso Durc on-line prot. 489448669 con scadenza 11.05.2026;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 in data 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 183 comma 6 e 7 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 in data 24.12.2025 relativo all'attribuzione di incarichi di responsabilità e direzione dei servizi fino al 31.12.2026;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 5 del Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione **verrà trasmessa per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi** e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1) **di affidare** alla Myo s.p.a. (P.I. 03222970406) con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6, la fornitura n. 500 risme di carta per fotocopiatrice;
2) **di imputare** la spesa complessiva pari a € 1.750,00 oltre IVA pari ad € 2.135,00 iva 22% compresa nel rispetto dell'art. 183 commi 6 e 7 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai seguenti capitolo del bilancio anno 2026:
    - 01031.03.0100 euro 585,00;
    - 01061.03.0200 euro 600,00;
    - 03011.03.0401 euro 400,00
    - 01071.03.0300 euro 550,00.

3) **di dare atto** che l'obbligazione annua sarà esigibile entro il 31/12/2026;
4) **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;
5) **di trasmettere** la presente determinazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s. m. i.;
6) **di trasmettere** la presente determinazione:
    - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
    - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120

Il Responsabile del Settore
Cinzia Cavallini / ArubaPEC S.p.A.