COMUNE DI CIMBERGO
(Provincia di Brescia)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2025

Articolo 10, comma 1, lettera b, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Premessa

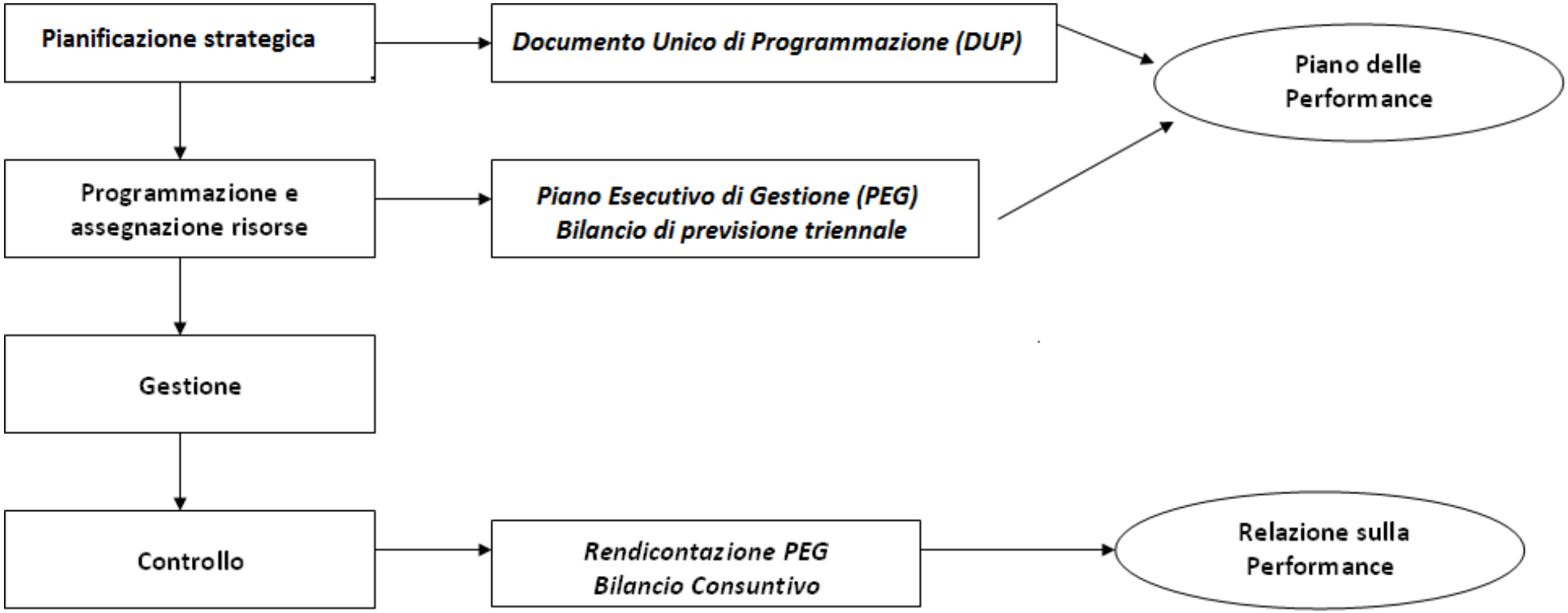
La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini a e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Considerato che l'attività dell'Ente è complessa ed eterogenea, solo una misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono utilizzati i dati di rendicontazione dell'Ente, in considerazione anche delle schede di valutazione e dell'esame dei risultati raggiunti.


Pianificazione strategica
Documento Unico di Programmazione (DUP)
Piano delle Performance
Programmazione e assegnazione risorse
Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
Bilancio di previsione triennale
Gestione
Controllo
Rendicontazione PEG
Bilancio Consuntivo
Relazione sulla Performance

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Cimbergo, piccolo comune della Valle Camonica, è collocato su un pianoro a quota 850 metri s.l.m.. Il territorio di Cimbergo confina con diversi comuni: a ovest quello di Capo di Ponte, a nord quello di Cevo e Paspardo e Cedegolo, est e a sud quello di Ceto.

Il Comune ha un'estensione territoriale di Kmq 26 circa ed al 31/12/2024 contava 539 abitanti.

L'amministrazione

Il personale in servizio al 31/12/2024 è suddiviso come segue:

AREA	Dipendenti	di cui Titolare di P.O.
Amministrativa	1	1
Economico/Finanziaria	1	0
Totale	**2**	**0**

Di cui n. 1 funzionario amministrativo e n. 1 istruttore amministrativo-contabile.

Nel corso dell'anno 2025 l'ente aveva un Segretario comunale titolare.

Obiettivi della performance

Come da Piano delle performance, allegato al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28.03.2025 ad ogni dipendente sono stati assegnati degli obiettivi strategici per l'attività dell'Ente.

Le criticità e le opportunità

Nonostante la carenza di personale e le difficoltà generate dalla confusione normativa e dal progressivo aumento di nuovi adempimenti e nuovi istituti in capo ai Comuni, nonché dai numerosi ed articolati adempimenti connessi ai finanziamenti PNRR, il personale si è impegnato per garantire il regolare funzionamento dell'Ente ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, pur in assenza delle risorse economiche necessarie per la formazione ed il supporto tecnico-informatico.

Impatto enorme sull'attività ordinaria dell'ente è stato dato sia dalla gestione di particolari casistiche anagrafiche e contabili, che dai numerosi e contestuali finanziamenti sia per la realizzazione di opere pubbliche che in tema di digitalizzazione (fondi PNRR) e relative incombenze, monitoraggi e rendicontazioni.

Nonostante le difficoltà, tutti i dipendenti hanno operato affinché fossero garantiti i servizi al cittadino e le attività istituzionali dell'Ente, con il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

Area Amministrativa generale

Nell'area opera un unico dipendente, a cui è attribuita la Responsabilità di tutte le Aree ed i servizi dell'ente.
Si fa presente che nel corso del 2025 sono stati completati alcuni bandi PNRR (notifiche digitali, Estensione utilizzo 'Anagrafe nazionale digitale ANPR) relativi alla digitalizzazione, che ha comportato numerosi adempimenti, anche in fase di rendicontazione e verifica.
In generale, pur a fronte di nuovi e contestuali adempimenti, l'Area ha mantenuto un buon livello di servizi al cittadino.
Il medesimo dipendente è contestualmente impegnato nelle attività correlate all'Area Economico finanziaria e all'Area Urbanistica, sia edilizia privata che edilizia pubblica, di cui è Responsabile.

Area Economico-finanziaria.

Nell'area opera un solo dipendente, il quale segue l'ufficio ragioneria e tributi, e fornisce supporto agli altri uffici, sia in termini di sportello ai cittadini che di adempimenti anagrafici, il che implica impossibilità a dedicarsi in via esclusiva all'aspetto finanziario-contabile.
Nel corso del 2025 l'ufficio ragioneria ha costantemente monitorato il bilancio ed il FCDE e l'attività di riscossione.
Sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi ai questionari del portale SOSE, sia per la ragioneria che per i sociali.
A fronte delle novità introdotte a livello normativo e gli adempimenti connessi, l'ufficio ha ottemperato all'attività ordinaria in modo positivo nonostante la carenza di personale e la mole di adempimenti, cercando di ridurre i tempi di pagamento delle fatture e cercando di rispettare le numerose scadenze.

Area Tecnica.

L'Area è sprovvista di dipendenti dedicati.
La responsabilità è attribuita al funzionario dell'area amministrativa. Il servizio è supportato da consulenti esterni.
L'area è stata gravata nel corso dell'anno in particolar modo dalle attività connesse alle opere pubbliche, e dai numerosi adempimenti connessi all'attività manutentiva.
L'assenza di personale dedicato implica enorme difficoltà nell'effettuazione dell'attività ordinaria e nel monitorare lo status di avanzamento delle opere pubbliche in carico all'Ente, nonché di monitorare costantemente il territorio, anche a causa dell'assenza di un servizio di Polizia locale.
Nonostante ciò, sono stati raggiunti i principali obiettivi prefissati.