

Decreto n. 193 del 30/03/2023

OGGETTO: Adozione del Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2023 e presa d'atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi relativamente all'anno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2023, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che la L. 7.6.2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" istituzionalizza l'area della comunicazione pubblica ed individua le attività, le finalità e i mezzi d'informazione e comunicazione nell'ambito di attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

CONSIDERATE le disposizioni e le direttive regionali in materia, con particolare riferimento a quanto previsto per la Comunicazione istituzionale che, fra l'altro, ribadiscono l'attività di comunicazione e informazione come fattore prioritario attraverso il quale garantire ai cittadini piena e corretta conoscenza dei servizi sanitari e sociosanitari disponibili;

VALUTATA l'opportunità di organizzare le attività di comunicazione aziendale in modo organico mediante l'adozione di un Piano di comunicazione per l'anno 2023, che tramite i progetti in esso definiti possa rendere accessibili ai destinatari la strategia comunicativa e gli obiettivi prefissati;

PREMESSO che con decreto n.208/2022 si adottava il Piano di Comunicazione per l'anno 2022, rispetto al quale si riscontra l'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti (in allegato);

RITENUTO opportuno adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2023;

VISTA pertanto la nuova programmazione del Piano in oggetto esplicitata nel relativo allegato;

RITENUTO quindi il Piano di Comunicazione Aziendale 2023 dell'ASST della Valcamonica rispondente ed adeguato alla promozione dell'immagine e dei servizi sia aziendali che regionali;

DATO ATTO che per l'esercizio 2023 la spesa di cui al presente provvedimento non risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2022;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;
- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare il Piano di Comunicazione Aziendale anno 2023 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2 - di prendere contestualmente atto dell'avvenuta attuazione di massima dei pro-



grammi contenuti nel Piano di Comunicazione relativamente all'anno 2022;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 3.000,00 così composto:

- anno 2023: € 3.000,00;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE PER L'ANNO 2023 E PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DI MASSIMA DEI PROGRAMMI RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2022

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 23/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CASATTI SIRO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 24/03/2023

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 3.000,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023, il conto di riferimento è:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2023	4003000400 CANCELLERIA E STAMPATI	I centri di costo relativi al presente provvedimento verranno attribuiti al momento dello scarico ai singoli reparti o servizi;	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 3.000,00	
		TOTALE	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 3.000,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 29/03/2023

IL DIRETTORE DELLA SC
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



PIANO DI COMUNICAZIONE 2023

INFORMAZIONI GENERALI

SPECIFICITÀ DI COMUNICAZIONE IN RAPPORTO AL TERRITORIO E/O ALL'UTENZA

In relazione alle caratteristiche del territorio di riferimento e alla presenza di specifici cluster di popolazione (target) indicare i **bisogni di comunicazione** rilevati a cui si tende dare risposta.

L'attività di comunicazione e informazione intende orientare il cittadino nella fruizione dei servizi che vengono erogati, soprattutto in relazione a due temi: **attuazione LR n.22/2021, in particolare i nuovi Servizi delle Case e Ospedali di Comunità e pandemia da COVID-19 con relativa campagna vaccinale.**

Targets di riferimento in ambito **sanitario** saranno inoltre le donne in **ambito ostetrico-ginecologico e i neo-genitori in ambito pediatrico-vaccinale.**

Prevista anche una comunicazione mirata verso gli utenti per quanto riguarda **l'accesso in sicurezza alle stanze con degenti in isolamento.**

Target di riferimento in ambito **socio-sanitario** è quello relativo ai soggetti in **condizione di fragilità:**

- pazienti **cronici**;
- famiglie con **disabili** gravi e gravissimi;
- famiglie con **anziani non autosufficienti**;
- soggetti affetti da **Dipendenze.**

Per quanto riguarda l'area famiglia - consultoriale sono previste azioni riguardanti **il Percorso Nascita Fisiologico e la Prevenzione del disagio negli Adolescenti.**

In relazione alle peculiarità aziendali descrivere gli **obiettivi strategici** di comunicazione per l'anno 2023.

Gli **obiettivi strategici** verteranno sui seguenti aspetti:

COMUNICAZIONE ESTERNA

Comunicazione relativa all'attuazione della LR n.22/2021, in particolare i nuovi Servizi delle Case e Ospedali di Comunità.

Promozione dell'Azienda con la costante illustrazione dell'offerta, in particolare attraverso il progetto di comunicazione "Servizi di Informazione sulle testate locali", avviato nell'ottobre 2019 e tutt'ora attivo.

Costante collaborazione e presenza sui media locali.

Rafforzamento delle sinergie operative con gli altri Enti del Sistema Socio Sanitario Lombardo e Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare, allo scopo di diffondere messaggi uniformi e coordinati su tutto il territorio regionale.



	<p>Applicazione del sistema di branding sviluppato da Regione Lombardia al fine di veicolare al meglio l'identità unitaria del Sistema Sanitario Regionale, migliorandone la riconoscibilità all'esterno.</p> <p>Sviluppo della Web Communication tramite il Sito Internet Aziendale.</p> <p>Comunicazione nei confronti delle persone fragili (Anziani, Famiglie, Dipendenze,etc).</p> <p>Comunicazione volta a far conoscere e utilizzare i servizi sanitari digitali.</p> <p>Comunicazione relativa all'emergenza epidemiologica COVID-19 e relativa campagna vaccinale.</p> <p>COMUNICAZIONE INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per informare al meglio il cittadino circa i percorsi di accesso ai servizi, riservati ai pazienti cronici e fragili, specifici dell' Azienda.- Rifacimento integrale e conseguente valorizzazione dell'Intranet aziendale, affinché in aggiunta ai già esistenti strumenti specifici per svolgere attività lavorative, sia possibile condividere sempre più contenuti finalizzati ad una maggiore circolazione delle informazioni, favorendo il senso di appartenenza all'Azienda e il lavoro in rete.- Promozione presso i dipendenti del progetto "Servizi di informazione sulle testate locali", allo scopo di favorire la condivisione di contenuti finalizzati alle attività di informazione e comunicazione.
<p>Ambiti di comunicazione con possibili risvolti critici per l'anno 2023, i "temi caldi", etc.</p>	<p>L'anno 2023 sarà caratterizzato da tre principali tematiche: l'attuazione della LR n.22/2021, il governo delle liste d'attesa per esami e visite e i vari aspetti di gestione e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, in primis la campagna vaccinale: compito della Comunicazione, in coordinamento con la Comunicazione della D.G. Welfare di Regione Lombardia, è affiancare la Direzione Strategica e le varie articolazioni aziendali nel comunicare al meglio a Cittadini e Istituzioni quanto si sta facendo in tal senso, soprattutto attraverso lo strumento dei Comunicati Stampa.</p> <p>Per quanto riguarda la Comunicazione di temi sensibili sarà quindi garantito uno stretto raccordo con la Direzione Generale Welfare e il suo Ufficio Comunicazione, allo scopo di condividere gli argomenti da comunicare e le modalità di trasmissione all'utenza.</p> <p>Fra le azioni individuate per veicolare al meglio tali tematiche c'è inoltre il progetto di comunicazione globale "Servizi di informazione sulle testate locali".</p> <p>Altro strumento individuato è la Web communication tramite l'ulteriore sviluppo del Sito</p>



Internet aziendale, anche per promuovere i servizi sanitari digitali.

CENSIMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ATTIVI

TIPOLOGIA STRUMENTO	▼	BREVE DESCRIZIONE	DATI
Sito internet aziendale e relative statistiche		<p>Nel corso del 2019 è stato realizzato il nuovo Sito Internet Aziendale, affidato a Azienda esterna tramite gara ARCA.</p> <p>Il soggetto fornitore ha realizzato l'architettura del sito e la formazione del personale interno che cura gli aspetti redazionali e di gestione del nuovo Sito. Previsto nel contratto il Servizio di Assistenza da parte del soggetto fornitore.</p> <p>Attualmente il sito è gestito e aggiornato a cura dell'Ufficio Comunicazione con il supporto dei Sistemi informativi aziendali.</p>	Attualmente il nuovo Sito Web non prevede la possibilità di conteggiare dati di navigazione
Portale intranet	▼	<p>Portale di accesso ai servizi intranet, sito informativo sulle dinamiche aziendali e area dedicata alle comunicazioni ai dipendenti. A febbraio 2023 è stata realizzata una nuova piattaforma Intranet, affidata a Azienda esterna tramite gara ARCA e gestita dai Sistemi informativi aziendali. Si tratta dello stesso soggetto fornitore del Sito Internet aziendale. La nuova piattaforma Intranet garantisce maggiore usabilità, permettendo una fruizione dei contenuti in maniera veloce e moderna; sono previste nuove funzioni, come la gestione della password e dei propri dati personali.</p>	Utenti: tutti i dipendenti dell'Azienda
Altri siti tematici		<p>Attualmente i Siti tematici di interesse sono i seguenti: www.asst-valcamonica.it/cral</p>	//
Newsletter aziendali	▼	//	//
House organ	▼	<p>A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press, caricato anche su pagina Web. 	<ul style="list-style-type: none"> - n.7.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine - n. 3.000 copie mese del giornale free-press diffuse nei punti strategici del territorio della Vallecarnonica di interesse



		<p>- Speciali televisivi informativi in onda su TV locale.</p> <p>- Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale.</p> <p>Il servizio è stato rinnovato per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2025.</p>	<p>dell'ASST</p> <p>- n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi</p>
Piattaforme social (facebook, twitter, you tube, etc...)	✓	L'azienda dispone di un canale Youtube, sviluppato a cura dei Sistemi Informativi Aziendali e gestito dalla Comunicazione Aziendale.	
Riviste, pubblicazioni, periodici cartacei		//	/
Archivio di immagini e video con diritto di riproduzione	✓	L'Ufficio Comunicazione dispone di un archivio foto-video.	/
Desk informativi e punti di ascolto dedicati (oltre all'URP)	✓	ANDOS – Associazione Donne Operate al Seno È aperto presso il Presidio Ospedaliero di Esine il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e il venerdì dalle 14.00 alle 16.00 (tel: 0364 369.397).	/
Rassegna stampa	✓	La Rassegna Stampa viene effettuata a cura della Comunicazione Aziendale tramite la piattaforma CKUBE.	/
Centro stampa aziendale	✓	Non esiste un vero e proprio Centro stampa aziendale. Il settore comunicazione collabora con le varie unità operative per la creazione di stampati che vengono prodotti autonomamente. Vengono stampati semplici materiali di valenza aziendale, in quantità limitate e a colori, dall'Ufficio Comunicazione stesso. Per le pubblicazioni di maggior elaborazione grafica ci si affida a gare con tipografie esterne.	/
Competenze grafiche	✓	La grafica delle pubblicazioni cartacee è solitamente affidata alle tipografie aggiudicatrici della pubblicazione stessa, partendo da una bozza fornita. Per gli stampati prodotti autonomamente l'Ufficio Comunicazione collabora nella realizzazione grafica con gli operatori interessati e l'Ufficio Qualità. La grafica del sito internet aziendale attuale è sviluppata dall'Azienda fornitrice, declinata nella realizzazione dall'Ufficio Comunicazione.	/
Altro (specifica)		/	/



ORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

CONTATTI DEGLI UFFICI					
	Nome e cognome	Ruolo	Indirizzo	Telefono	E-mail
Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne	Francesco Mazzoli	Referente Aziendale	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	//	comunicazione@asst-valcamonica.it
	Siro Casatti	Funzionario istruttore	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.339	staff.comunicazione@asst-valcamonica.it
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Siro Casatti	Responsabile	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.872	urp@asst-valcamonica.it
	Renato Poloni	Referente Aziendale	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.872	urp@asst-valcamonica.it
MEDIAZIONE DEI CONFLITTI					
Mediatore dei conflitti aziendale	Anna Martinelli Federica Bottichio Elena Fanetti	Mediatori	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.691 0364 540.232	cam@asst-valcamonica.it

DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE (SCHEDE PROGETTO 2023)

Identificazione PROGETTO	
Azienda	ASST della Valcamonica
SCHEDA PROGETTO N. 1	
Tematica: ACCESSO AI SERVIZI	
Titolo iniziativa	SVILUPPO NUOVO SITO WEB AZIENDALE
Referenti per il contenuto	SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online	X	Note
Pubblicazioni offline		
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>A seguito della realizzazione del nuovo Sito Web Aziendale, on-line dall'ottobre 2019, si intende svilupparne ulteriormente l'architettura e la creazione di contenuti (es: Sezione Case di Comunità), di concerto con il Soggetto Fornitore e l'ISC Sistemi Informativi Aziendali, donando impulso alla fruizione di servizi sanitari digitali attraverso il portale Web (prenotazioni, consultazione referti etc...): in particolare nell'ambito del progetto ARCA è prevista la realizzazione di una sezione del Sito ad accesso personale, denominata "My Page", rispondente alla normativa vigente, destinata ai pazienti del singolo Ente o a qualsiasi cittadino che voglia interagire con l'Ente stesso.</p> <p>In tale sezione saranno disponibili le funzionalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesso ai referti, alle immagini diagnostiche e alla documentazione amministrativa relativamente a prestazioni effettuate o da effettuare presso l'Ente, attraverso un sistema di accesso sicuro, con disponibilità del referto limitata nel tempo, nel rispetto della normativa vigente; 	



- prenotazione di esami o visite presso l'Ente;
 - richiesta di "second opinion".
 Il sistema dovrà quindi prevedere un meccanismo di integrazione con i seguenti sistemi aziendali: CUP, Repository Referti e PACS attraverso l'uso di una VPN per garantire la connettività tra il Cloud dove attualmente è installato MyPage e i suddetti sistemi aziendali. Per la complessità degli interventi da effettuare e in base alle priorità in carico ai Sistemi Informativi Aziendali la realizzazione della sezione "My Page" è prevista per il 2023.
 Sarebbe inoltre necessario definire con Argonet, soggetto fornitore, un percorso di formazione e assistenza, individuando i soggetti interni alla nostra Azienda preposti alla funzione di Comitato Redazionale.

Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)	Specificare	
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	Siti tematici, link, banner
Scuole	x	Sezioni dedicate ex: Psicologia clinica
Enti Pubblici	x	Link e banner vari
Operatori economici	x	Link
Operatori no profit	x	Link
Dipendenti dell'Azienda	x	Servizi dedicati (ex: prenotazione pasti dipendenti)
Opinion leader	x	Link
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		



Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	- Sviluppo architettura e contenuti del nuovo sito Web aziendale (My Page) - Sviluppo sezione Prenotazioni Sanitarie con comunicazione specifica riguardante la possibilità per l'utenza di prenotare le prestazioni di esami/visite on-line.	//
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
SI	Sul sito Internet Aziendale è disponibile in alcune sezioni materiale multilingue (ex: istruzioni esami di Laboratorio)	
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
2023		
Costi (non obbligatorio)		
Costi esterni a carico dell'azienda		
Adesione a convenzione ARCA con Decreto n. 934/2018: € 134.728,50. L'investimento copre manutenzione e assistenza a 60 mesi dal collaudo, fino al 2023.		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //		
Nessun costo (prodotto con risorse interne) //		
Logistica	Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali	//	



(specificare)	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	//
Soggetti coinvolti	
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	- SC Sistemi Informativi per sviluppo e assistenza tecnica - Ufficio Comunicazione per coordinamento con i Dipartimenti/Strutture/Servizi per realizzazione e pubblicazione contenuti
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI Coordinamento con ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI Engineering Ingegneria Informatica SpA e Argonet Srl, Aziende fornitrici del Servizio
Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	No, si tratta del primo rifacimento totale del sito web aziendale
Indicatori di risultato	Ci si aspetta una migliore fruizione del sito in termini di accessibilità/usabilità /reperimento informazioni da parte degli utenti, con conseguente aumento del numero di accessi
Commenti	
//	

Identificazione PROGETTO

Azienda ASST della Valcamonica

SCHEDA PROGETTO N. 2

Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE

Titolo Iniziativa "SERVIZI DI INFORMAZIONE SU TESTATE LOCALI"

Referenti per il contenuto SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA

Referenti per gli aspetti di comunicazione UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)



Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		
Produzione radiofonica		
Produzione tv	x	
Pubblicazioni online	x	
Pubblicazioni offline	x	
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press - Speciali televisivi informativi in onda su TV locale. - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale. <p>Il servizio è stato rinnovato per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2025.</p>	
Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR		//
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)	Specificare	
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici	x	
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader	x	
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità



<i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>		
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press	<ul style="list-style-type: none"> - n.7.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine - n. 3.000 copie mese del giornale free-press diffuse in punti strategici del territorio della Vallecronica di interesse dell'ASST - n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi	- Realizzazione di video promozionali inerenti il Corso di Studio in Infermieristica e messa in onda su TV locali.	
Programma TV	<ul style="list-style-type: none"> - Speciali televisivi informativi in onda su TV locale. - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale. 	
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		


Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Il contratto è previsto fino al 30.09.2025 (Vedi Determinazione ASST n. 852/2022)

Costi (non obbligatorio)
Costi esterni a carico dell'azienda

Vedi Decreto ASST n. 852/2022

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //

Nessun costo (prodotto con risorse interne) //

Logistica
Specificare

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

I materiali cartacei sono distribuiti esternamente all'Azienda a cura del fornitore, internamente a cura della Comunicazione Aziendale

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

//

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Comunicazione Aziendale in funzione di coordinamento e collaborazione con soggetti fornitori del Progetto

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

SI

ATS della Montagna

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

SI

Soggetti fornitori del Progetto

Valutazione
Specificare

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

L'iniziativa è partita nell'ottobre 2019, rinnovata fino al 30.09.2025

Indicatori di risultato

Miglior informazione verso il cittadino/utente

Commenti

//



Identificazione PROGETTO

Azienda	ASST della Valcamonica
SCHEMA PROGETTO N. 3	
Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE	
Titolo Iniziativa	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI
Referenti per il contenuto	SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online		Note
Pubblicazioni offline		
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>L'Ufficio Comunicazione organizza e/o supporta i singoli servizi nella realizzazione e nella pubblicizzazione di eventi, inaugurazioni, convegni, open days e altro. Generalmente i maggiori eventi previsti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 marzo: Giornata Nazionale del Focchetto Lilla contro i Disturbi dell'Alimentazione - 18 marzo: Giornata Nazionale in memoria delle vittime dell'epidemia di Coronavirus - 22 aprile: "Giornata Nazionale della Salute della Donna", con Open Week promossa da Onda - 5 maggio: Giornata nazionale del lavaggio delle mani - 11 maggio: Giornata nazionale per la salute della mano - 17 maggio: Giornata mondiale contro l'Ipertensione Arteriosa - 26 maggio: Giornata nazionale del Sollievo - 13 settembre: Giornata nazionale Sepsis - dall' 1 al 7 ottobre: Settimana per l'Allattamento Materno (SAM) - 10 ottobre: Giornata Mondiale della Salute Mentale 	



- 24 novembre: Giornata nazionale del Parkinson
- novembre: evento "Movember" - Open Day Urologia
- novembre: Open day ORL
- dicembre: Vaccination Day
- dicembre: Giornata della Ricerca Aziendale.

Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare	
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//	
Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>	Specificare		
Cittadini, pazienti	x		
Specifica categoria di pazienti	x		
Scuole	x		
Enti Pubblici	x		
Operatori economici			
Operatori no profit	x		
Dipendenti dell'Azienda	x		
Opinion leader			
Pubblici internazionali			
Altro			
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>		Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)			
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		I singoli eventi vengono accompagnati da materiale stampato, brochures e leaflet di vario tipo	//
Manifesti, locandine		I singoli eventi vengono accompagnati a volte da locandine o manifesti	//
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)			



Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Le notizie e materiali dei singoli eventi vengono pubblicati sul sito web aziendale e veicolati tramite i servizi di informazione locale		
Audiovisivi			
Programma TV			
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi			
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)			
Convegno, workshop, seminario	I singoli eventi possono essere accompagnati da convegni/incontri ad hoc		
Sportelli informativi			
Altro (specificare)	I singoli eventi possono essere presentati da comunicato e/o conferenza stampa tramite le televisioni locali e media locali		
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)			
	NO	In genere no	
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)			
Vedi descrizione sintetica			
Costi (non obbligatorio)			
Costi esterni a carico dell'azienda //			
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //			
Nessun costo (prodotto con risorse interne): In genere gli eventi sono organizzati e veicolati tramite risorse interne			
Logistica		Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)		I materiali sono distribuiti contestualmente agli eventi, secondo modalità individuate di volta in volta per meglio raggiungere i target specifici	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)		In genere le iniziative avvengono presso sedi aziendali, tuttavia ci possono essere eventi che avvengono in sedi di altri enti	
Soggetti coinvolti			
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto		L'Ufficio Comunicazione fornisce supporto nella promozione dei singoli eventi organizzati dai Servizi di competenza	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR		SI	Alcuni eventi sono organizzati in collaborazione con l' ATS della Montagna



Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Secondo l'evento sono coinvolti dei partner, per esempio per l'Ottobre Rosa l'ANDOS Vallecamonica-Sebino
Valutazione	Specificare	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	Alcune iniziative sono consolidate e si ripetono negli anni	
Indicatori di risultato	La partecipazione agli eventi viene monitorata; in genere la presenza sia di cittadini che la risposta di istituzioni e stakeholders è buona	
Commenti		
//		

Identificazione PROGETTO

Azienda	ASST della Valcamonica
SCHEMA PROGETTO N. 4	
Tematica: VARIE	
Titolo Iniziativa	STAMPE VARIE PER ESIGENZE DI COMUNICAZIONE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI
Referenti per il contenuto	REFERENTI SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna	x	Gli stampati vengono realizzati a sostegno di campagne di comunicazione specifiche (es: benessere materno-infantile)
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	x	Gli stampati vengono realizzati a sostegno di eventi, corsi formativi, convegni
Produzione radiofonica		
Produzione tv		



Pubblicazioni online	X	I files degli stampati vengono in genere pubblicati anche sul Sito Web aziendale
Pubblicazioni offline	X	Manifesti, locandine, brochures
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>Il progetto prevede come ogni anno la stampa di manifesti, locandine, brochures, stampati vari, affidandosi ad una tipografia esterna.</p> <p>Le esigenze di stampa dei singoli Servizi sono raccolte dall'Ufficio Comunicazione. Una volta approvato il presente PdC lo stesso Ufficio Comunicazione procederà insieme alla SC Gestione Acquisti a preparare ed indire le gare per individuare la tipografia che procederà alla stampa dei materiali.</p>	
Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//
Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>	Specificare	
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici		
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader	x	
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	- Leaflet Spazio Latte e Coccole	1.000 latte e coccole 1.000 se lo allacci lo salvi



<ul style="list-style-type: none"> - Leaflet "Se lo allacci lo salvi" - Opuscolo Guida all'allattamento - Poster e brochure "Shaken Baby" - Volantino "La tua scelta per la sua vita" - Volantino "Non dimenticarmi" - Passaporto Culturale - volantino Banca del latte - Locandine e cartoline informative SERD: 1 dipendenze da tecnologia digitale – 2 tabagismo - Brochures informative per IRT: 1 descrizione attività "Sportello territoriale integrato di protezione giuridica" - 2 aggiornamento attività svolte dal Servizio Unificato di assistenza Protesica e Integrativa con apertura nuovi sportelli presso le CdC – 3 aggiornamento servizi attivabili in fase di rientro al domicilio/ingresso in UdO territoriali a seguito di dimissioni ospedaliere dai P.O. di Esine e di Edolo: aggiornamento a seguito della nuova organizzazione territoriale. - Brochures per Consultori Familiari: Guida al Servizio – BRO – Spazio Adolescenti – Prenditi cura di te per prenderti cura di lui - poster per Corso di Studio Infermieristica - poster contro infezioni spedaliere - realizzazione di locandine/manifesti inerenti la possibilità per l'utenza di prenotare le prestazioni di esami/visite on-line. 		<ul style="list-style-type: none"> 1.100 guida all'allattamento 03 poster e 700 brochures Shaken baby 1.000 volantino la tua scelta... 1.000 volantino non dimenticarmi 1.000 passaporto 1.000 banca del latte cartoline serd A6: 300+300 locandine A3 serd: 100+100 varie quantità a seconda necessità IRT varie quantità Consultori - 20 poster infermieristica - 100 poster plastificati infezioni - quantitativi da verificare a seconda delle esigenze
--	--	---



Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
NO		
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
2023		
Costi (non obbligatorio)		
Costi esterni a carico dell'azienda		
Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 3.000,00 IVA compresa		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //		
Nessun costo (prodotto con risorse interne) //		
Logistica	Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	Materiale distribuito a cura dei singoli Servizi committenti	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Ospedali di Esine e Edolo, Sedi Territoriali di Breno, Darfo, Pisogne	
Soggetti coinvolti		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Singoli servizi committenti	



Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR		NO	
Sono coinvolti altri soggetti esterni?		NO	
Valutazione	Specificare		
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	//		
Indicatori di risultato	Maggior conoscenza dei servizi aziendali da parte della popolazione Miglioramento della comunicazione verso gli utenti, soprattutto per quanto riguarda le buone pratiche in ambito sanitario e per la prevenzione		
Commenti			
//			

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ANNO 2022 QUADRO FINALE DEI PROGETTI REALIZZATI

Titolo dell'iniziativa	Prodotti realizzati	Data di realizzazione	Risultati raggiunti
SVILUPPO DEL NUOVO SITO WEB AZIENDALE	Realizzate nuove Sezioni del Sito Web Aziendale	Nel corso del 2022	Realizzate nuove Sezioni del Sito Web Aziendale (ad es sezione "Case di Comunità"): sviluppo di grafica, struttura e contenuti
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMUNICAZIONE SULLE TESTATE LOCALI"	<p>Realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quartino centrale di giornale free-press mensile "Buona-Salute"(n.12) - speciali informativi in onda su emittente locale Piùvallitv (n.12 – n.43 servizi per i telegiornali) - ciclo di trasmissioni televisive in onda su emittente locale Teleboario (n.12) - interviste telefoniche mattutine al Direttore Generale in diretta su emittente locale Piùvallitv (n.48) <p>Ad integrazione di tali attività nel corso del 2022 si è utilizzato lo strumento dei Comunicati Stampa: sono stati infatti emessi n. 24 Comunicati.</p>	Il progetto è partito ad ottobre 2019, rinnovato con nuova gara per il periodo 1.10.2022-30.9.2025	Strumento di informazione/comunicazione che si avvale in maniera ampia del sistema integrato dei media, garantendo una capillarità di diffusione che permette di raggiungere ogni tipo di pubblico
COMUNICAZIONE EVENTI	<p>Vengono realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicati stampa - Conferenze Stampa (n.5) - Realizzazione materiale divulgativo (leaflets, opuscoli, locandine..) - Pubblicazione news e materiali vari su Sito Web Aziendale 	Lungo tutto il 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali e Sito Web Aziendale - Sensibilizzazione attraverso materiali informativi - Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti



	<p>Ad integrazione di tali attività nel corso del 2022 si è utilizzato lo strumento dei Comunicati Stampa: sono stati infatti emessi n. 24 Comunicati</p> <p>In modo particolare per quanto riguarda la comunicazione di eventi di prevenzione e promozione della salute si segnalano le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Open Day contro i tumori alla prostata – 18.03.2022 - Open week salute donna aprile 2022 - Giornata per la prevenzione dei tumori del cavo orale – 21.04.2022 - Open week malattie cardiovascolari – 26.09-02.10.2022 - "Make sense campaign contro i tumori testa-collo" - Ottobre Rosa 2022 		<p>- Per quanto riguarda la comunicazione di eventi di prevenzione e promozione della salute le attività proposte hanno registrato un grande afflusso di utenti fino ad esaurire i posti disponibili</p>
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI: COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTI COVID-19 / ANTINFLUENZALE 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicati stampa e locandine inerenti campagna vaccinazione anti COVID-19/antinfluenzale 2022, in collaborazione con Regione Lombardia e ATS della Montagna <p>Pubblicazione dei contenuti su Sito Web Aziendale e media locali</p>	Lungo tutto il 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali - Si è riscontrata una grande affluenza di persone vaccinate presso gli Hub/Ambulatori Vaccinali Territoriali
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE STAMPATO PER ESIGENZE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n.1.000 leaflet Pediatria "Spazio Latte e Coccole" - n.1.000 opuscoli Pediatria "Guida all'allattamento" - n.1.400 opuscoli per 	Lungo tutto il 2022 – Stampe affidate con Determinazioni AGRM n.380/22 – n.1023/22 – n.1082/22	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione della popolazione su tematiche sanitarie e socio-sanitarie, attraverso materiali informativi diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi



	<p>Pediatria/Consultori "Se lo allacci lo salvi-italiano-arabo-inglese" "La tua scelta per la sua vita" – n.2.000 Volantino "Non-dimenticarmi" – n.800 - n.400 schede per Riabilitazione operati spalla - n.320 informative PRIVACY - stampe per SERD: Guida al Servizio n. 300 copie; opuscoli "Hai bisogno di un aiuto per smettere? - GAP" n.300 copie; - stampe per Consultori Familiari: n.1.000 leaflet "Spazio Adolescenti" – n.1.000 leaflet "Percorso nascita fisiologico" n. 1.000 Guide al Servizio n.1.000 depliant "prenditi cura di te per prenderti cura di lui" - n.500 manifesti progetto fiore di loto - Sestino SUPI (n.200 copie) - Brochure dimissione fragili (n.1000 copie)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti, diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi - Pubblicazione dei materiali sul Sito Web Aziendale
<p>COMUNICAZIONE ATTUAZIONE LR N.22/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzata la Scheda Informativa inerente nuove Case di Comunità di DARFO, BRENO, PONTE DI LEGNO E CEDEGOLO in accordo con la Direzione Socio-Sanitaria; invio alla DG Welfare come da disposizioni regionali; pubblicazione su Sito Web Aziendale; - Realizzata la Carta dei Servizi inerente nuove Case di Comunità di DARFO, BRENO, PONTE DI LEGNO, in coordinamento con Regione Lombardia - 	<p>Lungo tutto il 2022</p>	<p>Informazione alla popolazione sui nuovi servizi offerti dalle Case di Comunità</p>



	DG Welfare e la Direzione Socio-Sanitaria; stampa copie cartacee e pubblicazione su Sito Web Aziendale.		
--	---	--	--
