

## **Decreto n. 187 del 28/03/2025**

**OGGETTO:** Adozione del Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2025 e presa d'atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi relativamente all'anno 2024.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che la L. 7.6.2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" istituzionalizza l'area della comunicazione pubblica ed individua le attività, le finalità e i mezzi d'informazione e comunicazione nell'ambito di attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

CONSIDERATE le disposizioni e le direttive regionali in materia, con particolare riferimento a quanto previsto per la Comunicazione istituzionale che, fra l'altro, ribadiscono l'attività di comunicazione e informazione come fattore prioritario attraverso il quale garantire ai cittadini piena e corretta conoscenza dei servizi sanitari e sociosanitari disponibili;

PRESO ATTO di quanto disposto dalla DGR n.XII/3720 del 30/12/2024 - "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025*" - che contiene indirizzi di comunicazione per ATS e ASST relative a Giornate annuali dedicate ai temi della Prevenzione;

VALUTATA l'opportunità di organizzare le attività di comunicazione aziendale in modo organico mediante l'adozione di un Piano di comunicazione per l'anno 2025, che tramite i progetti in esso definiti possa rendere accessibili ai destinatari la strategia comunicativa e gli obiettivi prefissati;

PREMESSO che con decreto n.239/2024 si adottava il Piano di Comunicazione per l'anno 2024, rispetto al quale si riscontra l'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti (in allegato);

RITENUTO opportuno adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2025;

VISTA pertanto la nuova programmazione del Piano in oggetto esplicitata nel relativo allegato;

RITENUTO quindi il Piano di Comunicazione Aziendale 2025 dell'ASST della Valcamonica rispondente ed adeguato alla promozione dell'immagine e dei servizi sia aziendali che regionali;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile Incaricato della SC "Affari Generali e Legali";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:



1 - di adottare il Piano di Comunicazione Aziendale anno 2025 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2 - di prendere contestualmente atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti nel Piano di Comunicazione relativamente all'anno 2024;

3 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE PER L'ANNO 2025 E PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DI MASSIMA DEI PROGRAMMI RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2024.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 20/03/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CASATTI SIRO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 20/03/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
CERESETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

# PIANO DI COMUNICAZIONE 2025

## INFORMAZIONI GENERALI

### SPECIFICITÀ DI COMUNICAZIONE IN RAPPORTO AL TERRITORIO E/O ALL'UTENZA

In relazione alle caratteristiche del territorio di riferimento e alla presenza di specifici cluster di popolazione (target) indicare i **bisogni di comunicazione** rilevati a cui si tende dare risposta.

L'attività di comunicazione e informazione intende orientare il cittadino nella fruizione dei servizi che vengono erogati, soprattutto in relazione a quattro temi:

- **attuazione LR n.22/2021, in particolare i nuovi Servizi delle Case e Ospedali di Comunità (Distretto)**
- **governo e razionalizzazione delle liste d'attesa**
- **utilizzo servizi sanitari digitali.**

Targets di riferimento in ambito **sanitario** saranno le iniziative di prevenzione legate alle **Giornate nazionali Prevenzione e agli eventi promossi da Fondazione ONDA – Bollini Rosa.**

Target di riferimento in ambito **socio-sanitario** è quello relativo ai soggetti in **condizione di fragilità:**

- pazienti **cronici**;
- famiglie con **disabili** gravi e gravissimi;
- famiglie con **anziani non autosufficienti**;
- soggetti affetti da **Dipendenze.**

**Per quanto riguarda l'area famiglia - consultoriale sono previste azioni riguardanti il Percorso Nascita Fisiologico e la Prevenzione del disagio negli Adolescenti.**

In relazione alle peculiarità aziendali descrivere gli **obiettivi strategici** di comunicazione per l'anno 2025.

Gli **obiettivi strategici** verteranno sui seguenti aspetti:

#### COMUNICAZIONE ESTERNA

- Comunicazione relativa all'**attuazione della LR n.22/2021**, in particolare i nuovi Servizi delle Case e Ospedali di Comunità
- Comunicazione relativa al **governo e razionalizzazione delle liste d'attesa**
- Comunicazione volta a far **conoscere e utilizzare i servizi sanitari digitali**
- Promozione dell'Azienda con la costante illustrazione dell'offerta, in particolare attraverso il progetto di comunicazione "**Servizi di Informazione sulle testate locali**", avviato nell'ottobre 2019 e tutt'ora attivo
- Costante collaborazione e **presenza sui media locali**
- **Rafforzamento delle sinergie operative con gli altri Enti del Sistema Socio Sanitario Lombardo e Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare**, allo scopo di diffondere messaggi uniformi e coordinati su tutto il territorio regionale.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Applicazione del sistema di branding</b> sviluppato da Regione Lombardia</li> <li>- <b>Sviluppo della Web Communication</b> tramite il Sito Internet Aziendale e i canali Social</li> <li>- Comunicazione nei confronti delle <b>persone fragili</b> (Disabili, Anziani, Famiglie, Dipendenze, Donne vittime di violenza etc).</li> <li>- Comunicazione relativa alle <b>campagne vaccinali</b>.</li> </ul> <p><b>COMUNICAZIONE INTERNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordinamento con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico</b> per informare al meglio il cittadino circa i percorsi di accesso ai servizi dell'Azienda, con focus sui pazienti cronici e fragili. Particolare attenzione verrà riservata inoltre alla comunicazione e all'informazione relativa ai tempi d'attesa e all'utilizzo dei servizi sanitari digitali.</li> <li>- <b>Promozione presso i dipendenti del progetto "Servizi di informazione sulle testate locali"</b>, allo scopo di favorire la condivisione di contenuti finalizzati alle attività di informazione e comunicazione.</li> </ul>
<p>Ambiti di comunicazione con possibili <b>risvolti critici</b> per l'anno 2025, i "temi caldi", etc.</p>	<p><b>L'anno 2025, secondo quanto previsto anche dalle "DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE DEL SSR PER L'ANNO 2025", sarà caratterizzato da quattro principali tematiche: iniziative di prevenzione legate alle Giornate nazionali Prevenzione, prosecuzione attuazione della LR n.22/2021 - in particolare dell'attività Distrettuale, governo delle liste d'attesa per esami e visite e promozione dei servizi sanitari digitali:</b> compito della Comunicazione, in coordinamento con la <b>Struttura Comunicazione e attività trasversali della D.G. Welfare di Regione Lombardia</b>, è affiancare la Direzione Strategica e le varie articolazioni aziendali nel comunicare al meglio a Cittadini e Istituzioni quanto si sta facendo in tal senso.</p> <p>Per quanto riguarda la Comunicazione di temi sensibili sarà quindi garantito uno stretto raccordo con la Direzione Generale Welfare e la Struttura Comunicazione e attività trasversali, allo scopo di condividere gli argomenti da comunicare e le modalità di trasmissione all'utenza.</p> <p>Fra le azioni individuate per veicolare al meglio tali tematiche c'è inoltre il <b>progetto di comunicazione globale "Servizi di informazione sulle testate locali"</b>.</p> <p>Altro strumento individuato è la <b>Web communication tramite l'ulteriore sviluppo del Sito Internet aziendale e dei canali social (Facebook e Youtube in primis)</b>.</p>

## CENSIMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ATTIVI

TIPOLOGIA STRUMENTO	▼	BREVE DESCRIZIONE	DATI
Sito internet aziendale e relative statistiche		Nel corso del 2024 è stato realizzato il nuovo progetto del sito web aziendale, affidato con det. n.1089 del 07.11.2024.	



		Il 24.12.2024 è stato pubblicato il sito ponte che rimarrà on-line per tutto il 2025 mentre viene costruito il sito definitivo.	//
Portale intranet	∨	Portale di accesso ai servizi intranet, sito informativo sulle dinamiche aziendali e area dedicata alle comunicazioni ai dipendenti. A febbraio 2023 è stata realizzata una nuova piattaforma Intranet, affidata a Azienda esterna tramite gara ARCA e gestita dai Sistemi informativi aziendali. La nuova piattaforma Intranet garantisce maggiore usabilità, permettendo una fruizione dei contenuti in maniera veloce e moderna; sono previste nuove funzioni, come la gestione della password e dei propri dati personali.	Utenti: tutti i dipendenti dell'Azienda
Altri siti tematici		Attualmente i Siti tematici di interesse sono i seguenti: <a href="http://www.asst-valcamonica.it/cral">www.asst-valcamonica.it/cral</a>	//
Newsletter aziendali	∨	//	//
House organ	∨	A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:  - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press, caricato anche su pagina Web.  - Speciali televisivi informativi in onda su TV locale.  - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale.  Il servizio è stato rinnovato per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2025.	- n.7.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine - n. 3.000 copie mese del giornale free-press diffuse nei punti strategici del territorio della Vallecamonica di interesse dell'ASST - n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi
Piattaforme social (facebook, twitter, you tube, etc...)	∨	A partire dall'ottobre 2023 è attiva la pagina Facebook aziendale gestita dall'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne.  L'azienda dispone di un canale Youtube, sviluppato a cura dei Sistemi Informativi Aziendali e gestito dalla Comunicazione Aziendale.	Facebook: al 31.12.2024 la Pagina Facebook ASST della Valcamonica conta 1.605 followers



Riviste, pubblicazioni, periodici cartacei		//	/
Archivio di immagini e video con diritto di riproduzione	✓	L'Ufficio Comunicazione dispone di un archivio foto-video.	/
Desk informativi e punti di ascolto dedicati (oltre all'URP)	✓	<p><b>ANDOS – Associazione Donne Operate al Seno</b>  È aperto presso il Presidio Ospedaliero di Esine il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e il venerdì dalle 15.00 alle 17.00 (tel: 0364 369.397).</p> <p><b>UPT – Ufficio Pubblica Tutela</b>  È aperto presso il Presidio Ospedaliero di Esine dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 12.00 - tel 0364.369.391.</p> <p><b>Tribunale del Malato</b>  È aperto presso il Presidio Ospedaliero di Esine il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 16.00.</p>	/
Rassegna stampa	✓	<p>La Rassegna Stampa viene effettuata a cura della Comunicazione Aziendale tramite la piattaforma CKUBE e il monitoraggio delle piattaforme on-line dei principali quotidiani.</p> <p>A partire da febbraio 2024 è stato attivato a disposizione della Direzione l'abbonamento alla versione digitale dei quotidiani Giornale di Brescia e Bresciaoggi.</p>	/
Centro stampa aziendale	✓	<p>Non esiste un vero e proprio Centro stampa aziendale. Il settore comunicazione collabora con le varie unità operative per la creazione di stampati che vengono prodotti autonomamente. Vengono stampati semplici materiali di valenza aziendale, in quantità limitate e a colori, dall'Ufficio Comunicazione stesso.</p> <p>Per le pubblicazioni di maggior elaborazione grafica ci si affida a tipografie esterne, generalmente tramite convenzione ARIA.</p>	/
Competenze grafiche	✓	<p>La grafica delle pubblicazioni cartacee è solitamente affidata alle tipografie aggiudicatrici della pubblicazione stessa, partendo da una bozza fornita.</p> <p>Per gli stampati prodotti autonomamente l'Ufficio Comunicazione collabora nella realizzazione grafica con gli operatori interessati e l'Ufficio Qualità.</p> <p>La grafica del sito internet aziendale attuale è sviluppata dall'Azienda fornitrice, declinata nella realizzazione dall'Ufficio Comunicazione.</p>	/
Altro (specifica)		/	/



## ORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

### CONTATTI DEGLI UFFICI

	Nome e cognome	Ruolo	Indirizzo	Telefono	E-mail
<b>Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne</b>	Gabriele Ceresetti	Referente Aziendale	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	//	<a href="mailto:comunicazione@asst-valcamonica.it">comunicazione@asst-valcamonica.it</a>
	Siro Casatti	Responsabile del Procedimento	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.339	<a href="mailto:staff.comunicazione@asst-valcamonica.it">staff.comunicazione@asst-valcamonica.it</a>
<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>	Siro Casatti	Responsabile	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.872	<a href="mailto:urp@asst-valcamonica.it">urp@asst-valcamonica.it</a>
	Renato Poloni	Responsabile del Procedimento	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.872	<a href="mailto:urp@asst-valcamonica.it">urp@asst-valcamonica.it</a>
<b>MEDIAZIONE DEI CONFLITTI</b>					
<b>Mediatore dei conflitti aziendale</b>	Anna Martinelli Federica Bottichio Elena Fanetti	Mediatori	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.691 0364 540.232	<a href="mailto:cam@asst-valcamonica.it">cam@asst-valcamonica.it</a>

\*\*\*\*\*



## DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE (SCHEDE PROGETTO 2025)

Identificazione PROGETTO		
Azienda	ASST della Valcamonica	
<b>SCHEDA PROGETTO N. 1</b>		
Tematica: <b>ACCESSO AI SERVIZI</b>		
Titolo Iniziativa	SVILUPPO WEB COMMUNICATION	
Referenti per il contenuto	SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA	
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)	
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online	X	Note
Pubblicazioni offline		
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>Nel corso del 2024 è stato realizzato realizzato il nuovo progetto del sito web aziendale, affidato con det. n.1089 del 07.11.2024.</p> <p>Il 24.12.2024 è stato pubblicato il sito ponte che rimarrà on-line per tutto il 2025 mentre viene costruito il sito definitivo.</p>	
Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare	
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE	//	
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una)	Specificare	



voce)		
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	Siti tematici, link, banner
Scuole	x	Sezioni dedicate ex: Psicologia clinica
Enti Pubblici	x	Link e banner vari
Operatori economici	x	Link
Operatori no profit	x	Link
Dipendenti dell'Azienda	x	Servizi dedicati (ex: prenotazione pasti dipendenti)
Opinion leader	x	Link
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo architettura e contenuti del nuovo sito Web aziendale</li> <li>- Sviluppo applicativo all'interno nuovo sito web aziendale con possibilità di effettuare segnalazioni URP</li> <li>- Sviluppo Pagina Facebook e Youtube aziendale</li> <li>- Valutazione creazione Pagina Instagram/LinkedIn aziendale.</li> </ul>	//
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		



Altro (specificare)		
<b>Il materiale prodotto è disponibile in multilingua?</b> (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
SI	Sul sito Internet Aziendale è disponibile in alcune sezioni materiale multilingue (ex: istruzioni esami di Laboratorio)	
<b>Data o periodo dell'iniziativa</b> (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
2025		
<b>Costi (non obbligatorio)</b>		
<b>Costi esterni a carico dell'azienda</b>		
Vedi det. n.1089 del 07.11.2024		
<b>Risorse Esterne</b> (partner, sponsor etc..) //		
<b>Nessun costo</b> (prodotto con risorse interne) //		
<b>Logistica</b>	<b>Specificare</b>	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	//	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	//	
<b>Soggetti coinvolti</b>		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	- Soggetto fornitore e SC Sistemi Informativi per sviluppo e assistenza tecnica - Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne per coordinamento con i Dipartimenti/Strutture/Servizi per realizzazione e pubblicazione contenuti	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Coordinamento con ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Soggetto fornitore del Servizio
<b>Valutazione</b>	<b>Specificare</b>	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	Si tratta del secondo rifacimento totale del sito web aziendale	
Indicatori di risultato	Migliore fruizione del sito in termini di accessibilità/usabilità /reperimento informazioni da parte degli utenti	
<b>Commenti</b>		
//		

\*\*\*\*\*



Identificazione PROGETTO		
<b>Azienda</b>	ASST della Valcamonica	
SCHEMA PROGETTO N. 2		
<b>Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE</b>		
<b>Titolo Iniziativa</b>	"SERVIZI DI INFORMAZIONE SU TESTATE LOCALI"	
<b>Referenti per il contenuto</b>	SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA	
<b>Referenti per gli aspetti di comunicazione</b>	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)	
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		
Produzione radiofonica		
Produzione tv	x	
Pubblicazioni online	x	
Pubblicazioni offline	x	
<b>Descrizione sintetica dell'iniziativa</b>	<p>A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press</li> <li>- Speciali televisivi informativi in onda su TV locale.</li> <li>- Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale.</li> </ul> <p>Il servizio è attivo per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2025.</p>	
Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR		//
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)		Specificare
Cittadini, pazienti	x	



Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici	x	
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader	x	
Pubblici internazionali		
Altro		
<b>Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione</b> <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>	<b>Specificare</b>	<b>Quantità</b>
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press	- n.7.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine - n. 3.000 copie mese del giornale free-press diffuse in punti strategici del territorio della Vallecamonica di interesse dell'ASST - n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi	- Messa in onda su TV locali di video promozionali, già realizzati lo scorso anno, inerenti il Corso di Studio in Infermieristica	



Programma TV	- Speciali televisivi informativi in onda su TV locale - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi			
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)			
Convegno, workshop, seminario			
Sportelli informativi			
Altro (specificare)			
<b>Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)</b>			
	NO		
<b>Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)</b>			
Il contratto è previsto fino al 30.09.2025 (Vedi Determinazione ASST n. 852/2022)			
<b>Costi (non obbligatorio)</b>			
<b>Costi esterni a carico dell'azienda</b>			
Vedi Determinazione ASST n. 852/2022			
<b>Risorse Esterne</b> (partner, sponsor etc..) //			
<b>Nessun costo</b> (prodotto con risorse interne) //			
<b>Logistica</b>		<b>Specificare</b>	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)		I materiali cartacei sono distribuiti esternamente all'Azienda a cura del fornitore, internamente a cura della Comunicazione Aziendale	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)		//	
<b>Soggetti coinvolti</b>			
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto		Comunicazione Aziendale in funzione di coordinamento e collaborazione con soggetti fornitori del Progetto	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR		SI	ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?		SI	Soggetti fornitori del Progetto
<b>Valutazione</b>		<b>Specificare</b>	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?		L'iniziativa è partita nell'ottobre 2019, rinnovata fino al 30.09.2025	



Indicatori di risultato	Miglior informazione verso il cittadino/utente
<b>Commenti</b>	
//	

\*\*\*\*\*

<b>Identificazione PROGETTO</b>	
Azienda	ASST della Valcamonica
<b>SCHEDA PROGETTO N. 3</b>	
<b>Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE</b>	
<b>Titolo Iniziativa</b>	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI
<b>Referenti per il contenuto</b>	SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA
<b>Referenti per gli aspetti di comunicazione</b>	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

<b>Tipologia dell'iniziativa</b> <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online		Note
Pubblicazioni offline		
<b>Descrizione sintetica dell'iniziativa</b>	<p>L'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne organizza e/o supporta i singoli servizi nella realizzazione e nella pubblicizzazione di eventi, inaugurazioni, convegni, open days e altro.</p> <p>Quest'anno, in relazione anche a quanto evidenziato dalle DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE DEL SSR PER L'ANNO 2025, <b>soprattutto per quanto riguarda le Giornate dedicate alla Prevenzione, è previsto uno stretto coordinamento con la DG Welfare di Regione Lombardia.</b> Le principali iniziative sono:</p> <p>- 04 febbraio: Giornata per la lotta contro il cancro</p>	



- 04 marzo: Giornata Mondiale per la lotta all'HPV
  - 08 marzo: Giornata Internazionale della donna
  - 12 marzo: Giornata sull'educazione e prevenzione contro la violenza su operatori sanitari
  - 15 marzo: Giornata Nazionale del Focchetto Lilla contro i Disturbi dell'Alimentazione
  - 18 marzo: Giornata Nazionale in memoria delle vittime dell'epidemia di Coronavirus
  - 07 aprile: Giornata Mondiale della Salute
  - 22 aprile: Giornata Nazionale della Salute della Donna, con Open Week promossa da Onda
  - 24 aprile: Settimana Mondiale delle vaccinazioni
  - 28 aprile: Giornata Internazionale Sicurezza lavoro
  - 5 maggio: Giornata nazionale del lavaggio delle mani
  - 11-17 maggio: Settimana della Prevenzione e Promozione della Salute 2.0
  - 31 maggio: Giornata Mondiale contro il fumo
  - 03 – 07 Giugno: 1^ Settimana della Prevenzione
  - 26 Giugno: Giornata Mondiale contro l'abuso di droga
  - 29 settembre: Giornata Mondiale per il cuore
  - dall' 1 al 7 ottobre: Settimana per l'Allattamento Materno (SAM)
  - 10 ottobre: Giornata Mondiale della Salute Mentale
  - Ottobre in Rosa per la prevenzione del tumore alla mammella – Mese Screening mammella
  - 23 ottobre: inizio settimana europea della salute e sicurezza sul lavoro
  - 24 ottobre: Giornata mondiale di eradicazione della poliomielite
  - 24 novembre: Giornata nazionale del Parkinson
  - novembre: Mese Screening prostata - evento "Movember" - Open Day Urologia
  - 14 novembre: Giornata Mondiale del Diabete
  - 18 novembre: Giornata europea sull'uso consapevole degli antibiotici
  - 01 dicembre: Giornata Mondiale contro HIV
  - dicembre: Vaccination Day
  - dicembre: Giornata della Ricerca Aziendale.
- Previste inoltre azioni di comunicazione a supporto degli eventi di promozione della salute proposti da Fondazione ONDA – Bollini Rosa/Azzurro.

**Obiettivo di comunicazione prioritario****Specificare**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
 PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR  
 PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

//

**Destinatari****Specificare**



(evidenziare con una X anche più di una voce)		
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici		
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	I singoli eventi vengono accompagnati da materiale stampato, brochures e leaflet di vario tipo	//
Manifesti, locandine	I singoli eventi vengono accompagnati a volte da locandine o manifesti	//
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Le notizie e materiali dei singoli eventi vengono pubblicati sul sito web aziendale, sui canali Social e veicolati tramite i servizi di informazione locale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	I singoli eventi possono essere accompagnati da convegni/incontri ad hoc	
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	I singoli eventi possono essere presentati da comunicato e/o conferenza	



stampa tramite le televisioni locali e media locali

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua?** (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO In genere no

**Data o periodo dell'iniziativa** (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Vedi descrizione sintetica

**Costi (non obbligatorio)**

**Costi esterni a carico dell'azienda //**

**Risorse Esterne** (partner, sponsor etc..) //

**Nessun costo** (prodotto con risorse interne): In genere gli eventi sono organizzati e veicolati tramite risorse interne

Logistica	Specificare
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	I materiali sono distribuiti contestualmente agli eventi, secondo modalità individuate di volta in volta per meglio raggiungere i target specifici
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	In genere le iniziative avvengono presso sedi aziendali, tuttavia ci possono essere eventi che avvengono in sedi di altri enti

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	L'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne fornisce supporto nella promozione dei singoli eventi organizzati dai Servizi di competenza	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Alcuni eventi sono organizzati in collaborazione con l' ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Secondo l'evento sono coinvolti dei partner, per esempio per l'Ottobre Rosa l'ANDOS Vallecamonica-Sebino

Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	Alcune iniziative sono consolidate e si ripetono negli anni
Indicatori di risultato	La partecipazione agli eventi viene monitorata; in genere la presenza sia di cittadini che la risposta di istituzioni e stakeholders è buona

**Commenti**

//



\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

**SCHEMA PROGETTO N. 4**

Tematica: VARIE

Titolo Iniziativa STAMPE VARIE PER ESIGENZE DI COMUNICAZIONE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI

Referenti per il contenuto REFERENTI SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA

Referenti per gli aspetti di comunicazione UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

**Tipologia dell'iniziativa***(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna	X	Gli stampati vengono realizzati a sostegno di campagne di comunicazione specifiche (es: lotta alle Dipendenze)
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Gli stampati vengono realizzati a sostegno di eventi, corsi formativi, convegni
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni online	X	I files degli stampati vengono in genere pubblicati anche sul Sito Web aziendale
Pubblicazioni offline	X	Manifesti, locandine, brochures

**Descrizione sintetica dell'iniziativa**

Il progetto prevede come ogni anno la stampa di manifesti, locandine, brochures, stampati vari, affidandosi ad una tipografia esterna.

Le esigenze di stampa dei singoli Servizi sono raccolte dall'Ufficio Comunicazione. Una volta approvato il presente PdC lo stesso Ufficio Comunicazione procederà insieme alla SC Gestione Acquisti a preparare ed indire le gare per individuare la tipografia che procederà alla stampa dei materiali. In genere ci si affida alla tipografia aggiudicataria di Convenzione ARIA.

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
 PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR  
 PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Specificare**

//



Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)		Specificare	
Cittadini, pazienti	x		
Specifica categoria di pazienti	x		
Scuole	x		
Enti Pubblici	x		
Operatori economici			
Operatori no profit	x		
Dipendenti dell'Azienda	x		
Opinion leader	x		
Pubblici internazionali			
Altro			
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)		Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)			
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		Varie quantità a seconda delle esigenze delle Strutture	//
Manifesti, locandine		Varie quantità a seconda delle esigenze delle Strutture	//
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)			
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)			
Audiovisivi			
Programma TV			
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi			
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)			
Convegno, workshop, seminario			
Sportelli informativi			
Altro (specificare)			
<b>Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)</b>			



NO	Alcune pubblicazioni potrebbero essere in versione multilingua, in genere no		
<b>Data o periodo dell'iniziativa</b> (è sufficiente indicare anche solo il mese)			
2025			
<b>Costi (non obbligatorio)</b>			
<b>Costi esterni a carico dell'azienda</b>			
Nota: per la stampa ci si affiderà al fornitore aggiudicatario della Convenzione ARIA_2023_051 utilizzando il Budget a disposizione della SC Gestione Acquisti			
<b>Risorse Esterne</b> (partner, sponsor etc..) //			
<b>Nessun costo</b> (prodotto con risorse interne) //			
<b>Logistica</b>		<b>Specificare</b>	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)		Materiale distribuito a cura dei singoli Servizi committenti	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)		Ospedali di Esine e Edolo, Case di Comunità	
<b>Soggetti coinvolti</b>			
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto		Singoli servizi committenti	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR		NO	
Sono coinvolti altri soggetti esterni?		NO	
<b>Valutazione</b>		<b>Specificare</b>	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?		//	
Indicatori di risultato		Maggior conoscenza dei servizi aziendali da parte della popolazione Miglioramento della comunicazione verso gli utenti, soprattutto per quanto riguarda le buone pratiche in ambito sanitario e per la prevenzione	
<b>Commenti</b>			
//			

\*\*\*\*\*

## RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ANNO 2024 QUADRO FINALE DEI PROGETTI REALIZZATI

Titolo dell'iniziativa	Prodotti realizzati	Data di realizzazione	Risultati raggiunti
SVILUPPO DEL NUOVO SITO WEB AZIENDALE	Impostata la gara per la realizzazione del nuovo sito web aziendale	Nel corso del 2024	Realizzato nuovo progetto sito web aziendale, affidato con det. n.1089 del 07.11.2024. Il 24.12.2024 è stato pubblicato il sito ponte che rimarrà on-line per tutto il 2025 mentre viene costruito il sito definitivo
SVILUPPO PAGINA FACEBOOK AZIENDALE	Pagina facebook	Nel corso del 2024	Incrementato il numero dei post realizzati annualmente Incrementato il numero dei follower la pagina
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMUNICAZIONE SULLE TESTATE LOCALI"	<p>Realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quartino centrale di giornale free-press mensile "Buona-Salute"(n.12)</li> <li>- speciali informativi in onda su emittente locale Piùvallitv (n.12 – n.51 servizi per i telegiornali più lanci social)</li> <li>- ciclo di trasmissioni televisive in onda su emittente locale Teleboario (n.10)</li> <li>- interviste telefoniche mattutine al Direttore Generale in diretta su emittente locale Piùvallitv (gratuite n.25 da giugno a dicembre)</li> </ul> <p>Ad integrazione di tali attività nel corso del 2024 si è utilizzato lo strumento dei Comunicati Stampa: sono stati infatti emessi n. 37 Comunicati</p>	Il progetto è partito ad ottobre 2019, rinnovato con nuova gara per il periodo 1.10.2022-30.9.2025	Strumento di informazione/comunicazione che si avvale in maniera ampia del sistema integrato dei media, garantendo una capillarità di diffusione che permette di raggiungere ogni tipo di pubblico



<p>COMUNICAZIONE EVENTI</p>	<p>Vengono realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicati stampa (n.37)</li> <li>- Conferenze Stampa (n.9)</li> <li>- Realizzazione materiale divulgativo (leaflets, opuscoli, locandine..)</li> <li>- Pubblicazione news e materiali vari su Sito Web Aziendale e Facebook</li> </ul> <p>In modo particolare per quanto riguarda la <b>Comunicazione inerente le Giornate di Prevenzione e Promozione della Salute, in ottemperanza alle Regole 2024</b>, si rimanda al prospetto di seguito.</p>	<p>Lungo tutto il 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali e Sito Web Aziendale</li> <li>- Sensibilizzazione attraverso materiali informativi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti</li> </ul> </li> <li>- Per quanto riguarda la comunicazione di eventi di prevenzione e promozione della salute le attività proposte hanno registrato un grande afflusso di utenti fino ad esaurire i posti disponibili</li> </ul>
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI: COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicato stampa e locandine inerenti campagna vaccinazione antinfluenzale 2024, in collaborazione con Regione Lombardia e ATS della Montagna</li> </ul> <p>Pubblicazione dei contenuti su Sito Web Aziendale e media locali</p>	<p>Ottobre –Dicembre 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali</li> <li>- Si è riscontrata una buona affluenza di persone vaccinate presso gli Ambulatori Vaccinali Territoriali</li> </ul>
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE STAMPATO PER ESIGENZE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guide servizio reparti vari: gastroenterologia – medicina - oncoematologia</li> <li>- Cartolina informativa Centro Disturbi Alimentazione</li> <li>- Opuscolo Psicologia clinica Progetto Fiore di Loto</li> <li>- Stampe per Distretto: Carte dei Servizi Cdc – Locandine e Cartellonistica varia per Servizi esistenti/in progetto</li> <li>- Brochures Informative relative alle attività dell'S.C. IRT: Progetto DAMA (disabled</li> </ul>	<p>Lungo tutto il 2024 – Stampe affidate con Determinazione SC Gestione Acquisti n.319/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzazione della popolazione su tematiche sanitarie e socio-sanitarie, attraverso materiali informativi diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti, diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi</li> </ul> </li> <li>- Pubblicazione dei materiali sul Sito Web Aziendale</li> </ul>



	<p>Advanced Medical Assistance) - Attività di erogazione Cure Domiciliari - Attività svolte dalla coprogettazione con Enti Territoriali/associazioni denominata "Sportello territoriale integrato di protezione giuridica"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stampe per SERD: pubblicizzare l'offerta terapeutica e di informazione e consulenza del serd nell'ambito delle dipendenze da tecnologia digitale e da sostanze psicoattive: locandine (formato a3) + cartoline (formato a6)</li> <li>- Brochures per Consultori Familiari: Guida al Servizio – BRO – Spazio Adolescenti cartolina+leaflet – Prenditi cura di te per prenderti cura di lui</li> <li>- Stampe per eventi Giornate Nazionali – Fondazione Onda – Bollini Rosa</li> <li>- Stampe pubblicizzazione Centro Antiviolenza – Il Cerchio della Luna</li> <li>- Stampe iniziative promozione donazione organi-tessuti</li> </ul>		
<p>COMUNICAZIONE ATTUAZIONE LR N.22/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione, di concerto con gli operatori del Distretto, e pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Case di Comunità" degli aggiornamenti delle Carte dei Servizi delle Case di Comunità di Edolo, Ossimo, Pisogne, Ponte di Legno, Cedegolo, Breno, Darfo B.T.; stampa delle medesime secondo le necessità;</li> <li>- Realizzato Comunicato stampa su</li> </ul>	<p>Lungo tutto il 2024</p>	<p>Informazione alla popolazione sui nuovi servizi offerti dalle Case e Ospedali di Comunità</p>



spostamento servizi per inizio lavori Casa di Comunità di Darfo B.T. in data 09.02.2024;

- Realizzati Conferenza Stampa e n.2 Comunicati stampa su inizio lavori Ospedale di Comunità di Edolo in data 07.03.2024 e 18.03.2024;

- Realizzato Comunicato stampa su spostamento servizi per inizio lavori Casa di Comunità di Breno in data 11.09.2024;

- Realizzato Comunicato stampa su apertura nuovo Punto Prelievi presso Casa di Comunità di Ossimo in data 17.09.2024;

- Aggiornamento costante e puntuale della sezione del Sito Web aziendale "Case di Comunità";

- Aggiornamento della sezione "Rete territoriale" del Sito Web Aziendale con le informazioni riguardanti i servizi delle Case di Comunità;

- Aggiornamento costante e puntuale della pagina Facebook aziendale con le news riguardanti "Case e Ospedali di Comunità";

- Realizzazione e pubblicazione sull'House Organ "Buona-Salute" di articoli illustranti lo stato di avanzamento dei lavori per OdC e CdC e nuovi servizi attivati.

## PROSPETTO INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE GIORNATE DI PREVENZIONE – REGOLE 2024

DATA	EVENTO	INIZIATIVE
04-marzo	Giornata Mondiale per la lotta all'HPV	- Comunicato Stampa OPEN DAYS - Pubblicato post su sito web aziendale + social. - Realizzate Locandine e materiale grafico apposito su eventi-open days - Realizzate interviste TV su open days
08-marzo	Giornata internazionale della donna	- Comunicato Stampa OPEN DAYS (in concomitanza con GIORNATA HPV) - Pubblicato post su sito web aziendale + social. - Realizzazione Locandine e materiale grafico apposito su eventi-open days
12-marzo	Giornata sull'educazione e prevenzione contro la violenza su operatori sanitari	- Pubblicato post su sito web aziendale + social.
15-marzo	Giornata nazionale dei disturbi alimentari	- Realizzato Info-Point - Pubblicato post su sito web aziendale + social - Realizzata Locandina Informativa -Realizzate interviste TV su Info-Point
18-marzo	Giornata nazionale in memoria delle vittime del coronavirus	- Pubblicato post su sito web aziendale + social. - Posta bandiera a mezz'asta.
07-aprile	Giornata mondiale della Salute	- Comunicato Stampa - Pubblicato post su sito web aziendale + social. - Realizzazione Locandine e materiale grafico apposito su eventi
22 aprile	Giornata nazionale della salute della donna	- Comunicato Stampa - Pubblicato post su sito web aziendale + social. - Realizzate Locandine e materiale grafico apposito su eventi
24-aprile	Settimana mondiale delle vaccinazioni	- Comunicato Stampa - Pubblicato post su sito web aziendale + social. - Realizzazione Locandine e materiale grafico apposito su eventi
28-aprile	Giornata internazionale e sicurezza lavoro	- Pubblicato post su sito web aziendale + social riprendendo comunicazione ATS Montagna
05-maggio	Giornata mondiale dell'igiene delle mani	- Pubblicato post su sito web aziendale + social in



		collaborazione con CIO aziendale
31-maggio	Giornata mondiale contro il fumo	- Pubblicato post su sito web aziendale + social in collaborazione con SERD aziendale (iniziative comunicate in Regione con n.prot. 10338-24)
26-giugno	Giornata mondiale contro l'abuso e il traffico illecito di droga	- Pubblicazione post su sito web aziendale + social.
29-set	Giornata mondiale per il cuore	- realizzato comunicato stampa per adesione open-week prevenzione malattie cardiovascolari (26 settembre-02 ottobre) promosso da ONDA, con servizi gratuiti e info-point prevenzione - Pubblicato post su sito web aziendale + social.
Ottobre	Mese Screening mammella	- realizzata Conferenza Stampa con ATS Montagna per presentazione calendario iniziative "Ottobre in Rosa" - Pubblicato post su sito web aziendale + social - pubblicizzazione di tutte le singole iniziative "Ottobre in Rosa" - pubblicato articolo evento "OTTOBRE IN ROSA" su house organ aziendale buonasalute
10-ott	Giornata Mondiale Salute Mentale	- realizzato comunicato stampa e locandina presentazione "Convegno salute mentale" - Breno - 10.10.2024 - Pubblicato post su sito web aziendale + social
24-ott	Giornata mondiale di eradicazione della poliomielite	- Pubblicato post su sito web aziendale + social
Novembre	Mese Screening prostata	- pubblicazione articolo evento "MOVEMBER" E RELATIVI CORSI PREVENZIONE MASCHILE IN ADOLESCENZA su house organ aziendale buonasalute - Pubblicato post su sito web aziendale + social - Divulgazione campagna regionale di screening tramite sito web – fb – house organ aziendale
14-nov	Giornata Mondiale del diabete	- emesso comunicato stampa in data 30.10.2024 su iniziative del mese di novembre per giornata mondiale diabete - Pubblicato post su sito web aziendale + social - diffusione cartacea, social e sito web della locandina



		Convegno "PREVENIRE E CURARE IL DIABETE MELLITO: attualità e prossimo futuro nella terapia e nella gestione"
18-nov	Giornata europea sull'uso consapevole degli antibiotici	- Pubblicato post su sito web aziendale + social.
01-dic	Giornata Mondiale contro HIV	- attività in carico ad ATS

\*\*\*\*\*