



**COMUNE DI MALONNO**  
Provincia di Brescia

---

**AVVISO PUBBLICO**

*OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO (AREA OPERATORI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.*

---

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE***

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 08 maggio 2019 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 01.10.2019 e n. 57 del 24.06.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale con atto n. 68 del 16.09.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, aggiornato con nota approvata dal Consiglio comunale in data 30 dicembre 2024 atto n. 40;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 adottato dal Consiglio Comunale con atto n. 41 del 30.12.2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 27.01.2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Programmazione Strategica delle Risorse Umane per l'anno 2025, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 25.09.2025;
- dato atto che per il posto da coprire è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 (prot. n. 5029 del 25/09/2025), conclusasi infruttuosamente in data 29.09.2025;
- la Determinazione nr. 212/SA del 29.09.2025 di approvazione del presente Avviso Pubblico;

***RENDE NOTO CHE***

il Comune di Malonno intende procedere all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dell'unità di personale riportata nella sottostante tabella, utilizzando graduatorie attualmente valide e approvate in seguito all'espletamento di pubblici concorsi dagli Enti pubblici di cui all'art. 5 al presente avviso.



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

UNITÀ DI PERSONALE	AREA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE
1	OPERATORE ESPERTO	Operaio tecnico manutentivo

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro Ente è subordinata al rispetto delle tempistiche indicate nella programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 e all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di assunzioni per gli enti Locali.

### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Malonno della graduatoria di merito A TEMPO PIENO E INDETERMINATO approvata da altro Ente coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere utilmente collocato/a in una graduatoria approvata da un'altra Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativa ad un concorso pubblico espletato per la copertura di posti a **tempo pieno e indeterminato** nel profilo di **Operatori Esperti , Area degli Operatori esperti**;
- ✓ non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- ✓ non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- ✓ possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- ✓ non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/2001.

2. La graduatoria **deve essere valida**, ai sensi di legge, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

3. Non verranno tenute in considerazione graduatorie oggetto di impugnazione, non ancora definitivamente efficaci o comunque graduatorie oggetto di contenzioso.



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

### ART.2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale "inPA", previa registrazione sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018.

3. Una volta collegato al predetto indirizzo web, si potrà accedere all'applicativo, previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS, e compilare il format di candidatura.

4. Per la partecipazione alla procedura selettiva è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato.

5. Una volta completata la procedura di registrazione/autenticazione, sarà possibile compilare e inviare la manifestazione di interesse entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio On-line del Comune di Malonno e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ossia entro le ore 23:59' del giorno 21.10.2025. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

6. All'atto della registrazione al Portale "inPA", sarà necessario compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii dichiarando, nel format di presentazione dell'istanza e sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC intestato, numero di telefono;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e area per il quale la graduatoria è stata formata;
- denominazione e sede dell'Amministrazione pubblica detentrici della graduatoria segnalata;
- numero e data del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria segnalata;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti,



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

dalla nomina all'impiego;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

7. I candidati devono, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nel format di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

8. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta.

9. Sono escluse le istanze presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

10. La data di presentazione on line dell'istanza di manifestazione di interesse alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

11. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Malonno prima della data del presente Avviso. Coloro che avessero già presentato in maniera autonoma le manifestazioni di interesse e, ove fossero ancora interessati, possono presentare istanza di partecipazione alla presente selezione nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da questo Avviso.

12. L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura, per motivi di mal funzionamento della piattaforma, oppure per eventuali disguidi imputabili al candidato, a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.malonno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.malonno.bs.it).

14. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, per eventuali disguidi informatici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi dipendenti da mancata o tardiva comunicazione da parte dei candidati, o per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

15. Qualora il/la **candidato/a sia idoneo/a in più graduatorie** si chiede di registrare la propria candidatura come sopra indicato e di trasmettere una PEC integrativa all'indirizzo [protocollo@pec.comune.malonno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.malonno.bs.it), allegando sottoscritta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in cui saranno riportate le ulteriori idoneità e corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

16. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

### Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Ai sensi del presente Avviso, costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:
  - mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;
  - mancanza di validità della graduatoria;



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

- mancanza di omogeneità, ovvero corrispondenza, ovvero analogia tra i profili;
- idoneità in graduatoria per assunzione a tempo parziale e/o a tempo determinato;
- presentazione della manifestazione di interesse oltre la scadenza del termine indicato dall'Avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quella sopra specificata;
- mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse.

### Art. 4 - Procedimento

1. Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, il Servizio Amministrativo e Personale contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Malonno, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

2. Agli Enti pubblici detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Malonno della propria graduatoria.

3. In caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con lo stesso Ente apposito accordo, il cui schema sarà approvato con Deliberazione di Giunta Comunale.

### Art. 5 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Qualora più Enti esprimano la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Malonno della propria graduatoria, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità riportati all'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 08 maggio 2019 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 01.10.2019 e n. 57 del 24.06.2022”:

- ✓ Ente pubblico appartenente all'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane;
- ✓ Ente Pubblico appartenente alla Comunità Montana di Valle Camonica;
- ✓ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Brescia;
- ✓ Ente Pubblico appartenente ad altre Province della Regione Lombardia;
- ✓ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- ✓ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

3. individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati;

4. il Comune di Malonno si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;

### **Art. 6 La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.**

1. Agli idonei utilmente collocati in graduatoria sarà assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

2. La manifestazione di interesse non preconstituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.

### **Art. 7 - Stipula convenzione e verifica requisiti**

1. I candidati individuati saranno assunti dal Comune di Malonno con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Al termine di tale periodo, in assenza di risoluzione del rapporto di lavoro, gli stessi si intendono confermati in servizio.

### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine il Comune di Malonno, è finalizzato all'espletamento delle attività riportate nell'avviso ed avverrà a cura degli incaricati degli uffici provinciali preposti al procedimento ed anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

3. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Malonno: [protocollo@pec.comune.malonno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.malonno.bs.it).

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

### Art. 9 - Disposizioni finali

1. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

2. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dalla normativa vigente.

3. Il Comune di Malonno si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse tramite pubblicazione dello stesso in Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

4. Ogni informazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente (sez. Amministrazione Trasparente – sottosez. Bandi di concorso) con valore di notifica agli interessati.

5. Il presente avviso è pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Malonno – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Per richiedere informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Malonno ai seguenti recapiti: 0364635576 int. 5.

PEC: [protocollo@pec.comune.malonno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.malonno.bs.it)

Malonno, 03.10.2025

**Il Responsabile dell' Area Amministrativa e**

**Personale**

(Dr. Onofrio Caforio)

F.to digitalmente