

## **Decreto n. 239 del 04/04/2024**

**OGGETTO:** Adozione del Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2024 e presa d'atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi relativamente all'anno 2023.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2024, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che la L. 7.6.2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" istituzionalizza l'area della comunicazione pubblica ed individua le attività, le finalità e i mezzi d'informazione e comunicazione nell'ambito di attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

CONSIDERATE le disposizioni e le direttive regionali in materia, con particolare riferimento a quanto previsto per la Comunicazione istituzionale che, fra l'altro, ribadiscono l'attività di comunicazione e informazione come fattore prioritario attraverso il quale garantire ai cittadini piena e corretta conoscenza dei servizi sanitari e sociosanitari disponibili;

PRESO ATTO di quanto disposto dalla DGR n.XII/1827 del 31/01/2024 - "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024*" - che indica proposte di comunicazione per ATS e ASST relative a Giornate annuali dedicate ai temi della Prevenzione;

VALUTATA l'opportunità di organizzare le attività di comunicazione aziendale in modo organico mediante l'adozione di un Piano di comunicazione per l'anno 2024, che tramite i progetti in esso definiti possa rendere accessibili ai destinatari la strategia comunicativa e gli obiettivi prefissati;

PREMESSO che con decreto n.193/2023 si adottava il Piano di Comunicazione per l'anno 2023, rispetto al quale si riscontra l'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti (in allegato);

RITENUTO opportuno adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2024;

VISTA pertanto la nuova programmazione del Piano in oggetto esplicitata nel relativo allegato;

RITENUTO quindi il Piano di Comunicazione Aziendale 2024 dell'ASST della Valcamonica rispondente ed adeguato alla promozione dell'immagine e dei servizi sia aziendali che regionali;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;  
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:



1 - di adottare il Piano di Comunicazione Aziendale anno 2024 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2 - di prendere contestualmente atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti nel Piano di Comunicazione relativamente all'anno 2023;

3 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE PER L'ANNO 2024 E PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DI MASSIMA DEI PROGRAMMI RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2023.**

**ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 21/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CASATTI SIRO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 21/03/2024

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
CERESSETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



# PIANO DI COMUNICAZIONE 2024

## INFORMAZIONI GENERALI

### SPECIFICITÀ DI COMUNICAZIONE IN RAPPORTO AL TERRITORIO E/O ALL'UTENZA

In relazione alle caratteristiche del territorio di riferimento e alla presenza di specifici cluster di popolazione (target) indicare i **bisogni di comunicazione** rilevati a cui si tende dare risposta.

L'attività di comunicazione e informazione intende orientare il cittadino nella fruizione dei servizi che vengono erogati, soprattutto in relazione a quattro temi:

- **attuazione LR n.22/2021, in particolare i nuovi Servizi delle Case e Ospedali di Comunità**
- **governo e razionalizzazione delle liste d'attesa**
- **utilizzo servizi sanitari digitali**
- **introduzione CUP unico Regionale.**

Targets di riferimento in ambito **sanitario** saranno le **iniziative di prevenzione legate alle Giornate nazionali e agli eventi promossi da Fondazione ONDA – Bollini Rosa.**

Target di riferimento in ambito **socio-sanitario** è quello relativo ai soggetti in **condizione di fragilità**:

- **pazienti cronici;**
- **famiglie con disabili gravi e gravissimi;**
- **famiglie con anziani non autosufficienti;**
- **soggetti affetti da Dipendenze.**

**Per quanto riguarda l'area famiglia - consultoriale sono previste azioni riguardanti il Percorso Nascita Fisiologico e la Prevenzione del disagio negli Adolescenti.**

Prevista un'azione mirata alle **donne vittime di violenza tramite la promozione del Centro Antiviolenza – Il Cerchio della luna presso P.O. di Edolo ed Esine.**

Infine particolare attenzione verrà riservata alla **Promozione dell'attività di donazione di organi e tessuti.**

In relazione alle peculiarità aziendali descrivere gli **obiettivi strategici** di comunicazione per l'anno 2024.

Gli **obiettivi strategici** verteranno sui seguenti aspetti:

#### COMUNICAZIONE ESTERNA

- Comunicazione relativa all'**attuazione della LR n.22/2021**, in particolare i nuovi Servizi delle Case e Ospedali di Comunità
- Comunicazione relativa al **governo e razionalizzazione delle liste d'attesa**
- Comunicazione volta a far **conoscere e utilizzare i servizi sanitari digitali**
- Comunicazione relativa all'**introduzione CUP unico Regionale**
- Promozione dell'Azienda con la costante illustrazione dell'offerta, in particolare attraverso il progetto di comunicazione **"Servizi di Informazione sulle testate locali"**, avviato nell'ottobre



2019 e tutt'ora attivo

- Costante collaborazione e **presenza sui media locali**

- **Rafforzamento delle sinergie operative con gli altri Enti del Sistema Socio Sanitario Lombardo e Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare**, allo scopo di diffondere messaggi uniformi e coordinati su tutto il territorio regionale.

- **Applicazione del sistema di branding** sviluppato da Regione Lombardia

- **Sviluppo della Web Communication** tramite il Sito Internet Aziendale e i canali Social

- Comunicazione nei confronti delle **persone fragili** (Disabili, Anziani, Famiglie, Dipendenze, Donne vittime di violenza etc).

- Comunicazione relativa alle **campagne vaccinali**.

- **Promozione dell'attività di donazione di organi e tessuti**.

#### COMUNICAZIONE INTERNA

- **Coordinamento con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico** per informare al meglio il cittadino circa i percorsi di accesso ai servizi dell'Azienda, con focus sui pazienti cronici e fragili. Particolare attenzione verrà riservata inoltre alla comunicazione e all'informazione relativa ai tempi d'attesa, al nuovo CUP unico regionale e all'utilizzo dei servizi sanitari digitali.

- **Valorizzazione dell'Intranet aziendale**, affinché in aggiunta ai già esistenti strumenti specifici per svolgere attività lavorative, sia possibile condividere sempre più contenuti finalizzati ad una maggiore circolazione delle informazioni, favorendo il senso di appartenenza all'Azienda e il lavoro in rete.

- **Promozione presso i dipendenti del progetto "Servizi di informazione sulle testate locali"**, allo scopo di favorire la condivisione di contenuti finalizzati alle attività di informazione e comunicazione.

Ambiti di comunicazione con possibili **risvolti critici** per l'anno 2024, i "temi caldi", etc.

**L'anno 2024, secondo quanto previsto anche dalle "DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE DEL SSR PER L'ANNO 2024", sarà caratterizzato da quattro principali tematiche: prosecuzione attuazione della LR n.22/2021, governo delle liste d'attesa per esami e visite, introduzione del CUP Unico regionale e promozione dei servizi sanitari digitali:** compito della Comunicazione, in coordinamento con la **Struttura Comunicazione e attività trasversali della D.G. Welfare di Regione Lombardia**, è affiancare la Direzione Strategica e le varie articolazioni aziendali nel comunicare al meglio a Cittadini e Istituzioni quanto si sta facendo in tal senso.

Per quanto riguarda la Comunicazione di temi sensibili sarà quindi garantito uno stretto raccordo con la Direzione Generale Welfare e la Struttura Comunicazione e attività trasversali, allo scopo di condividere gli argomenti da comunicare e le modalità di trasmissione all'utenza.



Fra le azioni individuate per veicolare al meglio tali tematiche c'è inoltre il **progetto di comunicazione globale "Servizi di informazione sulle testate locali"**.

Altro strumento individuato è la **Web communication tramite l'ulteriore sviluppo del Sito Internet aziendale e dei canali social (Facebook in primis)**.

## CENSIMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ATTIVI

TIPOLOGIA STRUMENTO	▼	BREVE DESCRIZIONE	DATI
Sito internet aziendale e relative statistiche		<p>Nel corso del 2019 è stato realizzato il nuovo Sito Internet Aziendale, affidato a Azienda esterna tramite gara ARCA.</p> <p>Il soggetto fornitore ha realizzato l'architettura del sito e la formazione del personale interno che cura gli aspetti redazionali e di gestione del nuovo Sito. Previsto nel contratto il Servizio di Assistenza da parte del soggetto fornitore.</p> <p>Attualmente il sito è gestito e aggiornato a cura dell'Ufficio Comunicazione con il supporto dei Sistemi informativi aziendali.</p>	Attualmente il nuovo Sito Web non prevede la possibilità di conteggiare dati di navigazione
Portale intranet	▼	Portale di accesso ai servizi intranet, sito informativo sulle dinamiche aziendali e area dedicata alle comunicazioni ai dipendenti. A febbraio 2023 è stata realizzata una nuova piattaforma Intranet, affidata a Azienda esterna tramite gara ARCA e gestita dai Sistemi informativi aziendali. Si tratta dello stesso soggetto fornitore del Sito Internet aziendale. La nuova piattaforma Intranet garantisce maggiore usabilità, permettendo una fruizione dei contenuti in maniera veloce e moderna; sono previste nuove funzioni, come la gestione della password e dei propri dati personali.	Utenti: tutti i dipendenti dell'Azienda
Altri siti tematici		Attualmente i Siti tematici di interesse sono i seguenti: <a href="http://www.asst-valcamonica.it/cral">www.asst-valcamonica.it/cral</a>	//
Newsletter aziendali	▼	//	//
House organ	▼	A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:	- n.7.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press, caricato anche su pagina Web.</li> <li>- Speciali televisivi informativi in onda su TV locale.</li> <li>- Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale.</li> </ul> <p>Il servizio è stato rinnovato per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2025.</p>	<p>Esine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3.000 copie mese del giornale free-press diffuse nei punti strategici del territorio della Vallecamonica di interesse dell'ASST</li> <li>- n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi</li> </ul>
Piattaforme social (facebook, twitter, you tube, etc...)	▼	<p>A partire dall'ottobre 2023 è attiva la pagina Facebook aziendale gestita dall'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne.</p> <p>L'azienda dispone di un canale Youtube, sviluppato a cura dei Sistemi Informativi Aziendali e gestito dalla Comunicazione Aziendale.</p>	Facebook: all'11 marzo 2024 la Pagina Facebook ASST della Valcamonica conta 487 followers
Riviste, pubblicazioni, periodici cartacei		//	/
Archivio di immagini e video con diritto di riproduzione	▼	L'Ufficio Comunicazione dispone di un archivio foto-video.	/
Desk informativi e punti di ascolto dedicati (oltre all'URP)	▼	<p><b>ANDOS – Associazione Donne Operate al Seno</b></p> <p>È aperto presso il Presidio Ospedaliero di Esine il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e il venerdì dalle 15.00 alle 17.00 (tel: 0364 369.397).</p>	/
Rassegna stampa	▼	<p>La Rassegna Stampa viene effettuata a cura della Comunicazione Aziendale tramite la piattaforma CKUBE e il monitoraggio delle piattaforme on-line dei principali quotidiani.</p> <p>A partire da febbraio 2024 è stato attivato a disposizione della Direzione l'abbonamento alla versione digitale dei quotidiani Giornale di Brescia e Bresciaoggi.</p>	/
Centro stampa aziendale	▼	<p>Non esiste un vero e proprio Centro stampa aziendale. Il settore comunicazione collabora con le varie unità operative per la creazione di stampati che vengono prodotti autonomamente. Vengono stampati semplici materiali di valenza aziendale, in quantità limitate e a colori, dall'Ufficio Comunicazione stesso.</p> <p>Per le pubblicazioni di maggior elaborazione grafica ci si affida a tipografie esterne, generalmente tramite convenzione ARIA.</p>	/



Competenze grafiche	▼	La grafica delle pubblicazioni cartacee è solitamente affidata alle tipografie aggiudicatrici della pubblicazione stessa, partendo da una bozza fornita. Per gli stampati prodotti autonomamente l'Ufficio Comunicazione collabora nella realizzazione grafica con gli operatori interessati e l'Ufficio Qualità. La grafica del sito internet aziendale attuale è sviluppata dall'Azienda fornitrice, declinata nella realizzazione dall'Ufficio Comunicazione.	/
Altro (specifica)		/	/

## ORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

### CONTATTI DEGLI UFFICI

	Nome e cognome	Ruolo	Indirizzo	Telefono	E-mail
<b>Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne</b>	Gabriele Ceresetti	Referente Aziendale	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	//	<a href="mailto:comunicazione@asst-valcamonica.it">comunicazione@asst-valcamonica.it</a>
	Siro Casatti	Responsabile del Procedimento	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.339	<a href="mailto:staff.comunicazione@asst-valcamonica.it">staff.comunicazione@asst-valcamonica.it</a>
<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>	Siro Casatti	Responsabile	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.872	<a href="mailto:urp@asst-valcamonica.it">urp@asst-valcamonica.it</a>
	Renato Poloni	Responsabile del Procedimento	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.872	<a href="mailto:urp@asst-valcamonica.it">urp@asst-valcamonica.it</a>

### MEDIAZIONE DEI CONFLITTI

<b>Mediatore dei conflitti aziendale</b>	Anna Martinelli Federica Bottichio Elena Fanetti	Mediatori	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.691 0364 540.232	<a href="mailto:cam@asst-valcamonica.it">cam@asst-valcamonica.it</a>
--	--	-----------	--	------------------------------	--

\*\*\*\*\*

## DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE (SCHEDE PROGETTO 2024)

Identificazione PROGETTO	
Azienda	ASST della Valcamonica
<b>SCHEDA PROGETTO N. 1</b>	
<b>Tematica: ACCESSO AI SERVIZI</b>	
Titolo iniziativa	SVILUPPO WEB COMMUNICATION
Referenti per il contenuto	SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online	X	Note
Pubblicazioni offline		
<b>Descrizione sintetica dell'iniziativa</b>	<p>A seguito della realizzazione del nuovo Sito Web Aziendale, on-line dall'ottobre 2019, si intende svilupparne ulteriormente l'architettura e la creazione di contenuti (es: Sezione Case di Comunità). È prevista la creazione di una pagina finalizzata alla diffusione del Progetto Europeo e di Regione Lombardia "Join Action Implemental", mediante la pubblicazione delle iniziative del progetto e link ad altri Siti con informazioni scientificamente valide sul Disturbo Bordeline di Personalità.</p> <p>Di concerto con il Soggetto Fornitore e l'SC Sistemi Informativi Aziendali si intende valutare la fruizione di servizi sanitari digitali attraverso il portale Web (prenotazioni, consultazione referti etc...).</p> <p>Oltre al Sito Web Aziendale si intende incrementare l'utilizzo dei canali Social (Facebook – LinkedIn da valutare).</p>	
<b>Obiettivo di comunicazione prioritario</b>	<b>Specificare</b>	



PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//	
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)		Specificare	
Cittadini, pazienti	x		
Specifica categoria di pazienti	x	Siti tematici, link, banner	
Scuole	x	Sezioni dedicate ex: Psicologia clinica	
Enti Pubblici	x	Link e banner vari	
Operatori economici	x	Link	
Operatori no profit	x	Link	
Dipendenti dell'Azienda	x	Servizi dedicati (ex: prenotazione pasti dipendenti)	
Opinion leader	x	Link	
Pubblici internazionali			
Altro			
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)		Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)			
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini			
Manifesti, locandine			
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)			
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		- Sviluppo architettura e contenuti del sito Web aziendale - Sviluppo sezione Prenotazioni Sanitarie con comunicazione specifica riguardante la possibilità per l'utenza di prenotare le prestazioni di esami/visite on-line - Sviluppo Pagina Facebook aziendale - Valutazione creazione Pagina LinkedIn aziendale.	//



Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
<b>Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)</b>		
SI	Sul sito Internet Aziendale è disponibile in alcune sezioni materiale multilingue (ex: istruzioni esami di Laboratorio)	
<b>Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)</b>		
2024		
<b>Costi (non obbligatorio)</b>		
<b>Costi esterni a carico dell'azienda</b>		
Per Sito Web adesione a convenzione ARCA con Decreto n. 934/2018: € 134.728,50. L'investimento copre manutenzione e assistenza a 60 mesi dal collaudo. La gestione dei canali Social avviene a isorisorse.		
<b>Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //</b>		
<b>Nessun costo (prodotto con risorse interne) //</b>		
<b>Logistica</b>	<b>Specificare</b>	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	//	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	//	
<b>Soggetti coinvolti</b>		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	- SC Sistemi Informativi per sviluppo e assistenza tecnica - Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne per coordinamento con i Dipartimenti/Strutture/Servizi per realizzazione e pubblicazione contenuti	



Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Coordinamento con ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Engineering Ingegneria Informatica SpA e Argonet Srl, Aziende fornitrici del Servizio
<b>Valutazione</b>	<b>Specificare</b>	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	No, si tratta del primo rifacimento totale del sito web aziendale	
Indicatori di risultato	Migliore fruizione del sito in termini di accessibilità/usabilità /reperimento informazioni da parte degli utenti	
<b>Commenti</b>		
//		

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

**SCHEMA PROGETTO N. 2****Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE**

<b>Titolo Iniziativa</b>	"SERVIZI DI INFORMAZIONE SU TESTATE LOCALI"
<b>Referenti per il contenuto</b>	SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA
<b>Referenti per gli aspetti di comunicazione</b>	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

**Tipologia dell'iniziativa***(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		
Produzione radiofonica		
Produzione tv	x	
Pubblicazioni online	x	
Pubblicazioni offline	x	



<b>Descrizione sintetica dell'iniziativa</b>	A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione: - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press - Speciali televisivi informativi in onda su TV locale. - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale. Il servizio è attivo per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2025.		
<b>Obiettivo di comunicazione prioritario</b>	<b>Specificare</b>		
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR	//		
<b>Destinatari</b> <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>	<b>Specificare</b>		
Cittadini, pazienti	x		
Specifica categoria di pazienti	x		
Scuole	x		
Enti Pubblici	x		
Operatori economici	x		
Operatori no profit	x		
Dipendenti dell'Azienda	x		
Opinion leader	x		
Pubblici internazionali			
Altro			
<b>Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione</b> <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>	<b>Specificare</b>		<b>Quantità</b>
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press		- n.7.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine - n. 3.000 copie mese del giornale free-press diffuse in



		punti strategici del territorio della Vallecamonica di interesse dell'ASST - n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi	- Messa in onda su TV locali di video promozionali, già realizzati lo scorso anno, inerenti il Corso di Studio in Infermieristica	
Programma TV	- Speciali televisivi informativi in onda su TV locale - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale	
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
<b>Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)</b>		
	NO	
<b>Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)</b>		
Il contratto è previsto fino al 30.09.2025 (Vedi Determinazione ASST n. 852/2022)		
<b>Costi (non obbligatorio)</b>		
<b>Costi esterni a carico dell'azienda</b>		
Vedi Determinazione ASST n. 852/2022		
<b>Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //</b>		



<b>Nessun costo</b> (prodotto con risorse interne) //	
<b>Logistica</b>	<b>Specificare</b>
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	I materiali cartacei sono distribuiti esternamente all'Azienda a cura del fornitore, internamente a cura della Comunicazione Aziendale
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	//
<b>Soggetti coinvolti</b>	
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Comunicazione Aziendale in funzione di coordinamento e collaborazione con soggetti fornitori del Progetto
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI      ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI      Soggetti fornitori del Progetto
<b>Valutazione</b>	<b>Specificare</b>
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	L'iniziativa è partita nell'ottobre 2019, rinnovata fino al 30.09.2025
Indicatori di risultato	Miglior informazione verso il cittadino/utente
<b>Commenti</b>	
//	

\*\*\*\*\*

<b>Identificazione PROGETTO</b>	
<b>Azienda</b>	ASST della Valcamonica
<b>SCHEDA PROGETTO N. 3</b>	
<b>Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE</b>	
<b>Titolo Iniziativa</b>	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI
<b>Referenti per il contenuto</b>	SINGOLE STRUTTURE PER QUANTO DI COMPETENZA
<b>Referenti per gli aspetti di comunicazione</b>	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

**Tipologia dell'iniziativa**



(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online		Note
Pubblicazioni offline		

<b>Descrizione sintetica dell'iniziativa</b>	<p>L'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne organizza e/o supporta i singoli servizi nella realizzazione e nella pubblicizzazione di eventi, inaugurazioni, convegni, open days e altro.</p> <p>Quest'anno, in relazione anche a quanto evidenziato dalle DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE DEL SSR PER L'ANNO 2024, i maggiori eventi previsti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 febbraio: Giornata per la lotta contro il cancro</li> <li>- 04 marzo: Giornata Mondiale per la lotta all'HPV</li> <li>- 08 marzo: Giornata Internazionale della donna</li> <li>- 12 marzo: Giornata sull'educazione e prevenzione contro la violenza su operatori sanitari</li> <li>- 15 marzo: Giornata Nazionale del Focchetto Lilla contro i Disturbi dell'Alimentazione</li> <li>- 18 marzo: Giornata Nazionale in memoria delle vittime dell'epidemia di Coronavirus</li> <li>- 07 aprile: Giornata Mondiale della Salute</li> <li>- 22 aprile: Giornata Nazionale della Salute della Donna, con Open Week promossa da Onda</li> <li>- 24 aprile: Settimana Mondiale delle vaccinazioni</li> <li>- 28 aprile: Giornata Internazionale Sicurezza lavoro</li> <li>- 5 maggio: Giornata nazionale del lavaggio delle mani</li> <li>- 31 maggio: Giornata Mondiale contro il fumo</li> <li>- 03 – 07 Giugno: 1^ Settimana della Prevenzione</li> <li>- 26 Giugno: Giornata Mondiale contro l'abuso di droga</li> <li>- 29 settembre: Giornata Mondiale per il cuore</li> <li>- dall' 1 al 7 ottobre: Settimana per l'Allattamento Materno (SAM)</li> <li>- 10 ottobre: Giornata Mondiale della Salute Mentale</li> <li>- Ottobre in Rosa per la prevenzione del tumore alla mammella</li> <li>- 24 ottobre: Giornata mondiale di eradicazione della poliomielite</li> <li>- 24 novembre: Giornata nazionale del Parkinson</li> </ul>
--	--



- novembre: Mese Screening prostata - evento "Movember" - Open Day Urologia
- 14 novembre: Giornata Mondiale del Diabete
- 18 novembre: Giornata europea sull'uso consapevole degli antibiotici
- 01 dicembre: Giornata Mondiale contro HIV
- dicembre: Vaccination Day
- dicembre: Giornata della Ricerca Aziendale.

Previste inoltre azioni di comunicazione a supporto degli eventi di promozione della salute proposti da Fondazione ONDA – Bollini Rosa.

Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)	Specificare	
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici		
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	I singoli eventi vengono accompagnati da materiale stampato, brochures e	//



	leaflet di vario tipo	
Manifesti, locandine	I singoli eventi vengono accompagnati a volte da locandine o manifesti	//
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Le notizie e materiali dei singoli eventi vengono pubblicati sul sito web aziendale, sui canali Social e veicolati tramite i servizi di informazione locale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	I singoli eventi possono essere accompagnati da convegni/incontri ad hoc	
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	I singoli eventi possono essere presentati da comunicato e/o conferenza stampa tramite le televisioni locali e media locali	
<b>Il materiale prodotto è disponibile in multilingua?</b> (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
	NO	In genere no
<b>Data o periodo dell'iniziativa</b> (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
Vedi descrizione sintetica		
<b>Costi (non obbligatorio)</b>		
Costi esterni a carico dell'azienda //		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //		
Nessun costo (prodotto con risorse interne): In genere gli eventi sono organizzati e veicolati tramite risorse interne		
<b>Logistica</b>	<b>Specificare</b>	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	I materiali sono distribuiti contestualmente agli eventi, secondo modalità individuate di volta in volta per meglio raggiungere i target specifici	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	In genere le iniziative avvengono presso sedi aziendali, tuttavia ci possono essere eventi che avvengono in sedi di altri enti	



Soggetti coinvolti		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	L'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne fornisce supporto nella promozione dei singoli eventi organizzati dai Servizi di competenza	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Alcuni eventi sono organizzati in collaborazione con l' ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Secondo l'evento sono coinvolti dei partner, per esempio per l'Ottobre Rosa l'ANDOS Vallecamonica-Sebino
Valutazione		
Specificare		
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	Alcune iniziative sono consolidate e si ripetono negli anni	
Indicatori di risultato	La partecipazione agli eventi viene monitorata; in genere la presenza sia di cittadini che la risposta di istituzioni e stakeholders è buona	
Commenti		
//		

\*\*\*\*\*

Identificazione PROGETTO	
Azienda	ASST della Valcamonica
<b>SCHEDA PROGETTO N. 4</b>	
Tematica: VARIE	
Titolo Iniziativa	STAMPE VARIE PER ESIGENZE DI COMUNICAZIONE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI
Referenti per il contenuto	REFERENTI SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna	X	Gli stampati vengono realizzati a sostegno di campagne di comunicazione specifiche (es: lotta alle Dipendenze)



Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	x	Gli stampati vengono realizzati a sostegno di eventi, corsi formativi, convegni	
Produzione radiofonica			
Produzione tv			
Pubblicazioni online	X	I files degli stampati vengono in genere pubblicati anche sul Sito Web aziendale	
Pubblicazioni offline	X	Manifesti, locandine, brochures	
<b>Descrizione sintetica dell'iniziativa</b>		<p>Il progetto prevede come ogni anno la stampa di manifesti, locandine, brochures, stampati vari, affidandosi ad una tipografia esterna.</p> <p>Le esigenze di stampa dei singoli Servizi sono raccolte dall'Ufficio Comunicazione. Una volta approvato il presente PdC lo stesso Ufficio Comunicazione procederà insieme alla SC Gestione Acquisti a preparare ed indire le gare per individuare la tipografia che procederà alla stampa dei materiali. In genere ci si affida alla tipografia aggiudicataria di Convenzione ARIA.</p>	
<b>Obiettivo di comunicazione prioritario</b>		<b>Specificare</b>	
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//	
<b>Destinatari</b> (evidenziare con una X anche più di una voce)		<b>Specificare</b>	
Cittadini, pazienti	x		
Specifica categoria di pazienti	x		
Scuole	x		
Enti Pubblici	x		
Operatori economici			
Operatori no profit	x		
Dipendenti dell'Azienda	x		
Opinion leader	x		
Pubblici internazionali			
Altro			
<b>Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione</b>		<b>Specificare</b>	<b>Quantità</b>



(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)		
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guide servizio reparti vari: gastroenterologia – medicina - oncoematologia</li> <li>- Cartolina informativa Centro Disturbi Alimentazione</li> <li>- Opuscolo Psicologia clinica Progetto Fiore di Loto</li> <li>- Brochure + Poster per Corso di Studio Infermieristica</li> <li>- Stampe per Distretto: Carte dei Servizi Cdc – Locandine e Cartellonistica varia per Servizi esistenti/in progetto</li> <li>- Brochures Informative relative alle attività dell'S.C. IRT: Progetto DAMA (disabled Advanced Medical Assistance) - Attività di erogazione Cure Domiciliari - Attività svolte dalla coprogettazione con Enti Territoriali/associazioni denominata “Sportello territoriale integrato di protezione giuridica”</li> <li>- Stampe per SERD: pubblicizzare l'offerta terapeutica e di informazione e consulenza del serd nell'ambito delle dipendenze da tecnologia digitale e da sostanze psicoattive: locandine (formato a3) + cartoline (formato a6)</li> <li>- Brochures per Consultori Familiari: Guida al Servizio – BRO – Spazio Adolescenti cartolina+leaflet – Prenditi cura di te per prenderti cura di lui</li> <li>- Stampe per eventi Giornate Nazionali – Fondazione Onda – Bollini Rosa</li> <li>- Stampe pubblicizzazione Centro Antiviolenza – Il Cerchio della Luna</li> <li>- Stampe iniziative promozione donazione organi-tessuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>varie quantità</li> <li>250</li> <li>20</li> <li>300 + 40</li> <li>varie quantità</li> <li>1.000 copie cadauna</li> <li>600</li> <li>locandine A3 serd: 300</li> <li>leaflet guida servizio serd: 200</li> <li>varie quantità Consultori</li> <li>varie quantità</li> <li>varie quantità</li> <li>varie quantità</li> </ul>



Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
<b>Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)</b>		
NO		
<b>Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)</b>		
2024		
<b>Costi (non obbligatorio)</b>		
<b>Costi esterni a carico dell'azienda</b>		
Nota: per la stampa ci si affiderà al fornitore aggiudicatario della Convenzione ARIA_2023_051 utilizzando il Budget a disposizione della SC Gestione Acquisti		
<b>Risorse Esterne</b> (partner, sponsor etc..) //		
<b>Nessun costo</b> (prodotto con risorse interne) //		
<b>Logistica</b>		<b>Specificare</b>
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)		Materiale distribuito a cura dei singoli Servizi committenti
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)		Ospedali di Esine e Edolo, Case di Comunità



Soggetti coinvolti			
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Singoli servizi committenti		
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR		NO	
Sono coinvolti altri soggetti esterni?		NO	
Valutazione		Specificare	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	//		
Indicatori di risultato	Maggior conoscenza dei servizi aziendali da parte della popolazione Miglioramento della comunicazione verso gli utenti, soprattutto per quanto riguarda le buone pratiche in ambito sanitario e per la prevenzione		
Commenti			
//			

\*\*\*\*\*

## RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ANNO 2023 QUADRO FINALE DEI PROGETTI REALIZZATI

Titolo dell'iniziativa	Prodotti realizzati	Data di realizzazione	Risultati raggiunti
SVILUPPO DEL NUOVO SITO WEB AZIENDALE	Realizzate nuove Sezioni del Sito Web Aziendale	Nel corso del 2023	Realizzate nuove Sezioni del Sito Web Aziendale (ad es sezione "Case di Comunità"): sviluppo di grafica, struttura e contenuti
REALIZZAZIONE PAGINA FACEBOOK AZIENDALE	Pagina facebook	Ottobre 2023	Maggior diffusione delle informazioni/comunicazioni aziendali
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMUNICAZIONE SULLE TESTATE LOCALI"	<p>Realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quartino centrale di giornale free-press mensile "Buona-Salute"(n.12)</li> <li>- speciali informativi in onda su emittente locale Piùvallitv (n.12 – n.57 servizi per i telegiornali)</li> <li>- ciclo di trasmissioni televisive in onda su emittente locale Teleboario (n.10)</li> <li>- interviste telefoniche mattutine al Direttore Generale in diretta su emittente locale Piùvallitv (n.44)</li> </ul> <p>Ad integrazione di tali attività nel corso del 2023 si è utilizzato lo strumento dei Comunicati Stampa: sono stati infatti emessi n. 34 Comunicati</p>	Il progetto è partito ad ottobre 2019, rinnovato con nuova gara per il periodo 1.10.2022-30.9.2025	Strumento di informazione/comunicazione che si avvale in maniera ampia del sistema integrato dei media, garantendo una capillarità di diffusione che permette di raggiungere ogni tipo di pubblico
COMUNICAZIONE EVENTI	<p>Vengono realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicati stampa (n.34)</li> <li>- Conferenze Stampa (n.7)</li> </ul>	Lungo tutto il 2023	- Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali e Sito Web Aziendale



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione materiale divulgativo (leaflets, opuscoli, locandine..)</li> <li>- Pubblicazione news e materiali vari su Sito Web Aziendale e Facebook</li> </ul> <p>In modo particolare per quanto riguarda la <b>comunicazione di eventi di prevenzione e promozione della salute</b> si segnalano le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Open week salute donna aprile 2023</li> <li>- Campagna comunicazione Screening gratuito per HCV</li> <li>- "Make sense campaign contro i tumori testa-collo" - settembre 2023</li> <li>- Visite gratuite di Prevenzione Cardiologica – 28.09.2023</li> <li>- Ottobre Rosa 2023</li> <li>- "Movember" contro i tumori alla prostata – novembre 2023</li> <li>- Open Week dedicata alle donne vittime di violenza – novembre 2023</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzazione attraverso materiali informativi</li> <li>- Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti</li> <li>- Per quanto riguarda la comunicazione di eventi di prevenzione e promozione della salute le attività proposte hanno registrato un grande afflusso di utenti fino ad esaurire i posti disponibili</li> </ul>
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI: COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTI COVID-19 / ANTINFLUENZALE 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicati stampa e locandine inerenti campagna vaccinazione anti COVID-19/antinfluenzale 2023, in collaborazione con Regione Lombardia e ATS della Montagna</li> </ul> <p>Pubblicazione dei contenuti su Sito Web Aziendale e media locali</p>	Ottobre –Dicembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali</li> <li>- Si è riscontrata una buona affluenza di persone vaccinate presso gli Ambulatori Vaccinali Territoriali</li> </ul>
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n.1.000 leaflet Pediatria "Spazio Latte e Coccole"</li> </ul>	Lungo tutto il 2023 – Stampe affidate con	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzazione della popolazione su tematiche sanitarie e socio-</li> </ul>



<p>STAMPATO PER ESIGENZE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n.1.100 opuscoli Pediatria "Guida all'allattamento"</li> <li>- stampe per Pediatria/Consultori: "Se lo allacci lo salvi-italiano-arabo-inglese" n.1.000; "La tua scelta per la sua vita" – n.1.000; Volantino "Non-dimenticarmi" – n.1.000; Poster e Brochure "Shaken baby" – n.703; Passaporto Culturale Pediatria – n.1.000; Volantino "Banca del latte" – n.1.000</li> <li>- stampe per SERD: opuscoli "Hai bisogno di un aiuto per smettere? - GAP" n.300 copie cadauno</li> <li>- stampe per Consultori Familiari- varie quantità: leaflet "Spazio Adolescenti"; leaflet "Percorso nascita fisiologico"; Guide al Servizio; depliant "Prenditi cura di te per prenderti cura di lui"</li> <li>- stampe per Integrazione Reti Territoriali – varie quantità: opuscolo "Sportello di Protezione Giuridica"; opuscolo "SUPI"; opuscolo "Dimissioni protette"</li> <li>- n.20 Posters per Corso di Studio Infermieristica</li> <li>- n.100 Posters per CIO</li> </ul>	<p>Determinazione SC Gestione Acquisti n.312/2023</p>	<p>sanitarie, attraverso materiali informativi diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti, diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi</li> <li>- Pubblicazione dei materiali sul Sito Web Aziendale</li> </ul>
<p>COMUNICAZIONE ATTUAZIONE LR N.22/2021</p>	<p>- Realizzazione, di concerto con gli operatori del Distretto, e pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Case di Comunità" delle nuove Carte dei Servizi delle Case di Comunità di Breno e Darfo B.T.. Trasmissione dei files per approvazione, in data</p>	<p>Lungo tutto il 2023</p>	<p>Informazione alla popolazione sui nuovi servizi offerti dalle Case e Ospedali di Comunità</p>



11.10.2023, secondo indicazioni regionali, alla Struttura Comunicazione e Sviluppo del Modello di Presa in Carico - Direzione Generale Welfare; stampa delle medesime;

- Realizzazione, di concerto con gli operatori del Distretto, e pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione “Case di Comunità” delle nuove Carte dei Servizi delle Case di Comunità di Edolo, Ossimo, Pisogne; revisione delle carte dei Servizi delle CDC di Ponte di Legno, Cedegolo, Breno, Darfo B.T.. Trasmissione dei files per approvazione, in data 07.11.2023, secondo indicazioni regionali, alla Struttura Comunicazione e Sviluppo del Modello di Presa in Carico - Direzione Generale Welfare; stampa delle medesime;

- Aggiornamento costante e puntuale della sezione del Sito Web aziendale “Case di Comunità”; in particolare aggiornamento delle Carte dei Servizi delle Case di Comunità di Cedegolo, Ponte di Legno, Breno e Darfo B.T.; pubblicazione delle nuove Carte dei Servizi delle Case di Comunità di Edolo, Ossimo e Pisogne;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato Comunicato stampa sullo spostamento per inizio lavori Casa di Comunità di Ponte di Legno in data 06.11.2023;</li> <li>- Realizzato Comunicato stampa sull'apertura del PUA della Casa di Comunità di Ossimo in data 13.11.2023;</li> <li>- Aggiornamento della sezione "Rete territoriale" del Sito Web Aziendale con le informazioni riguardanti le nuove Case di Comunità;</li> <li>- Realizzata Conferenza Stampa su inizio lavori Ospedale di Comunità di Esine in data 27.10.2023.</li> </ul>		
<p>REALIZZAZIONE SPOT TELEVISIVI PER CORSO STUDIO INFERMIERISTICA</p>	<p>Realizzati, di concerto col personale del Corso di Studio in Infermieristica, n. 12 spot per promuovere l'iscrizione al Corso di Studio. Spot realizzati da emittente Piùvalltv e andati in onda sulle 2 tv locali.</p>	<p>Giugno – Luglio 2023</p>	<p>Si è registrato un incremento delle iscrizioni al Corso di Studio in Infermieristica</p>

\*\*\*\*\*