

# CURRICULUM VITAE

## di

### Irene BARLASSINA

---

#### DATI ANAGRAFICI

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Domicilio:

Cellulare:

Stato Civile:

E-mail:

---

#### FORMAZIONE:

**Diploma di maturità artistica** - conseguita presso il Liceo Artistico Decio Celeri di Lovere (BG) nell'anno scolastico 1999/2000, con voto finale di 93/100.

**Diploma di laurea in Scenografia** - conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Brera (MI) nell'anno accademico 2003/2004, con voto finale di 110/110.

**Diploma di laurea specialistica in Comunicazione visiva multimediale** - Conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Brera (MI), in data 14/3/2007, con voto finale di 108/110.

---

#### ESPERIENZE LAVORATIVE:

**Estate 1999:** **Commessa/Impiegata**, presso Ferramenta Gommplast, Sale Marasino (BS)

**Estate 2000:** **Commessa** presso "Zona Franca abbigliamento" (C.C.Adamello)

**Gen.2003 - Giu. 2006:** **Impiegata** presso Sfera Editore gruppo R.C.S. Corriere della Sera, via Giulio Uberti - 20129 Milano.

**Apr.2006 - Ott.2006:** Tirocinante nel ruolo di **scenografa**, presso la Casa di produzione Moogfilm s.r.l. di via Pacini Milano.

- Ottobre / Nov. 2006: **Scenografa** per cortometraggio, presso casa di produzione MoogFilm di via Pacini n. 13 Milano.
- Sett.2006 – Feb.2008: **Assicuratrice** (calcolo preventivi, assistenza) presso MMContact center, per Direct Line Assicurazioni e per UBI Assicurazioni. Via Andrea Maffei n.1 – 20135 Milano.
- Ago.2007- Sett.2008: **Impiegata/Receptionist** presso World Wide School of English, via Tonale n. 26 Milano.
- Ott.2008- Febb.2009: **Assistente amministrativa (T.D.)**presso "Istituto d'Istruzione Superiore Giacomo Antonietti" di Iseo a.s. 2008/2009,
- Nov.2009- Mar.2016: **Addetta al ricevimento** presso "Rizzi Aquacharme hotel & Spa" di Boario Terme.
- Ott.2019- Ago 2023 **Assistente amministrativa (T.D.)**presso "Istituto d'Istruzione Superiore" a.s 2019/2020,
- Assistente amministrativa (T.D.)**presso "Istituto Comprensivo G.Boanafini" di Civate C. a.s 2020/2021,
- Assistente amministrativa (T.D.)**presso "Istituto Comprensivo Di Esine" a.s 2021/2022,
- Assistente amministrativa (T.D.)** presso "Istituto Comprensivo Darfo 2" di Darfo Boario T. a.s. 2022/2023,
- Sett.2023- AD OGGI **Assistente amministrativa (T.I.)** presso "Istituto Comprensivo Darfo 2" di Darfo Boario T. **Dal 1° settembre 2023 ad oggi**

---

**ESPERIENZE DI ALTRO TIPO:**

1999-2000      Esperienza teatrale presso la compagnia teatrale BLU di Darfo B. T. (BS)

---

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Applicativi:                      Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office

Suite per la grafica:            Discreta conoscenza di Adobe Photoshop, 3D studio MAX.

Utilizzo periferiche quali:    Scanner, fotocamere digitali, ecc...

---

**LINGUE STRANIERE:**

Conoscenza base della lingua inglese.

Firma  
Irene Barlassina