



# ALBERTO BERNARDI

---

## ● PRESENTAZIONE

---

Segretario Comunale fascia C

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

25 - ATTUALE

### SEGRETARIO COMUNALE FASCIA C

---

Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra Monte-isola, Cedegolo e Savio dell'Adamello

21 - 24

### FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO COMUNE DI BRESCIA

---

Elaborazione procedure per appalti pubblici, affidamenti diretti di servizi, lavori e forniture, referente per la trasparenza e la corruzione del settore Edilizia Civile del Comune di Brescia, stesura atti per approvazione progetti, processi di pianificazione, performance e bilancio compresi i relativi documenti programmatici. Contatti diretti con operatori economici esterni e stackholders.

20 - 21

### FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO COMUNE DI SONDRIO

---

Analisi di contesto per l'elaborazione di regolamenti e bandi per l'assegnazione di sovvenzioni e contributi economici ad attività nel terzo settore ambito cultura eventi e sport. Affidamenti diretti, elaborazione atti quali determinazioni, deliberazioni, consultazioni di mercato, autorizzazioni occupazioni di suolo pubblico.

20 - 20

### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI SONDRIO

---

Gestione eventi e manifestazioni, approfondimento normativa pubblico spettacolo relazione con utenti esterni e logistica manifestazioni.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### LAURE MAGISTRALE Università degli studi di Verona

---

Corso di laurea in governance dell'emergenza, formazione sulla gestione del rischio in molti suoi aspetti: sociale, tecnico, manageriale. Acquisizione di competenze in comunicazione dell'emergenza e gestione della crisi, in ambito lavorativo e amministrativo.

**Campo di studio** Scienze politiche | **Voto finale** 110/110L | **Tesi** "Sussidiarietà orizzontale e protezione civile"

### LAUREA TRIENNALE Università degli studi di Bergamo

---

**Campo di studio** Scienze giuridiche curriculum pubblicistico | **Voto finale** 107/110 |

**Tesi** "Il servizio nazionale di protezione civile e le deroghe alla democrazia in una paese in emergenza continua".

### DIPLOMA IISF MENEGHINI EDOLO

---

acquisizione di buone capacità pratiche, concretezza e analisi dei problemi.

**Campo di studio** GEOMETRA PROGETTO 5 | **Voto finale** 94/100

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*



**ALBERTO BERNARDI**  
**19.02.2025 23:14:36**  
**GMT+02:00**



**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
Provincia di Brescia

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL' ESTERNO AI SENSI ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTE ISOLA (BS)**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ/CONFLITTO D'INTERESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROCEDURA IN OGGETTO.**

Il sottoscritto Alberto Bernardi, nato [REDACTED] domiciliato per gli atti d'ufficio presso il Comune di Monte Isola, Località Siviano n. 76 – Monte Isola (BS) e codice fiscale [REDACTED] con riferimento all'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto:

**CONSAPEVOLE**

-delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del predetto Decreto;  
-dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza ed imparzialità;

**DICHIARA inoltre:**

- 1) di aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto;
- 2) che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile (art. 11, comma 1, D.P.R. n. 487/1994);
- 3) di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Comunale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001);
- 4) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capitolo I – Titolo II – Libro II del Codice Penale (art. 35bis D.Lgs. n. 165/2001);
- 5) di non essere incorso nella risoluzione di rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata (art. 3, comma 11, Legge n. 56/2019);
- 6) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi di cui all'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 ed art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- 7) di essere consapevole che il proprio curriculum vitae e la presente dichiarazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Monte Isola – Sezione "Amministrazione Trasparente".

**SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Monte Isola, data della firma digitale

Dot. Alberto Bernardi  
**ALBERTO BERNARDI**  
27.05.2026 13:10:01  
GMT+02:00

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2002) e del regolamento del sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

