



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE
TECNICO - MANUTENTIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL
FUNZIONI LOCALI DEL 23.02.2026 DA INSERIRE NEL SETTORE TECNICO
E MANUTENTIVO DEL COMUNE DI MONTE ISOLA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

IN ESECUZIONE:

- della Deliberazione G.C. n. 31 del 27.03.2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026/2028, in particolare la Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni del personale" nella quale risulta autorizzata per l'annualità 2026, la seguente assunzione di n. 1 "collaboratore tecnico-manutentivo" - area operatori esperti del CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026;
- della propria determinazione n. 100 del 05.05.2026 che ha approvato il seguente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Monte Isola (BS) indice un bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "collaboratore tecnico - manutentivo" - area degli operatori esperti ccnl funzioni locali del 23.02.2026 da inserire nel settore tecnico e manutentivo del comune di Monte Isola;

Art. 1 INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Monte Isola è un'isola situata nel lago d'Iseo. L'accesso all'isola è garantito da un servizio pubblico di trasporto lacustre di linea, gestito dalla società Navigazione Lago d'Iseo S.r.l. Il Comune ha stipulato un accordo con il suddetto Ente per garantire delle tariffe agevolate ai propri dipendenti.

La mobilità interna avviene tramite autobus dedicati al servizio di linea, gestiti dal Comune di Monte Isola (BS).

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli

- italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n.97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - 3) Licenza della scuola dell'obbligo, unito ad attestato almeno biennale di qualifica professionale rilasciati da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti, attinente al posto da ricoprire. In assenza di attestato di qualifica professionale, è richiesta esperienza professionale di durata almeno triennale maturata presso una pubblica amministrazione o un datore di lavoro privato nei settori attinenti al posto messo a concorso. L'eventuale requisito triennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal datore di lavoro privato e dalla Pubblica Amministrazione presso cui il servizio è stato svolto. Nel caso in cui l'esperienza sia stata maturata in qualità di lavoratore autonomo, dovrà essere presentata l'attestazione di iscrizione al registro delle imprese. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta- dell'equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.
 - 4) Idoneità psicofisica all'impiego;
 - 5) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - 6) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
 - 7) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) Patente di guida di tipo B e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione presso l'Ente (Autocarro Piaggio Porter, Autocarro Bonetti dotato di gru, autovetture varie)

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione deve perentoriamente pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, pertanto si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione

della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

Destinazione Italiana Vincenze
Edizione 2010**COMUNE DI MONTE ISOLA**

Provincia di Brescia

- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) il possesso della patente di guida di Categoria B;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) possesso di adeguata esperienza nel settore manutentivo, da indicare nel curriculum vitae con specifico riferimento alle attività svolte nel settore pubblico/privato;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 14) disponibilità a valutare, a pieno carico dell'Ente, la frequentazione, ove richiesto per esigenze di servizio, dei corsi per l'ottenimento della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) per trasporto persone;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere



regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno **allegare**:

- curriculum professionale;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, **OPPURE** copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **OPPURE** copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN (Ai candidati con diagnosi di DSA è assicurato quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021);

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241 il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'invio della domanda di partecipazione è subordinato al versamento di euro 10,00 (dieci) a titolo di tassa di partecipazione alla selezione.

Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo avviso per la presentazione della domanda mediante sistema PagoPA.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dall'avviso.

L'esclusione dalla selezione viene disposta con provvedimento del responsabile settore amministrativo, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dall'avviso di selezione;

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Monte Isola nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Art. 5 COMPETENZE RICHIESTE

AREA	OPERATORI ESPERTI
PROFILO	OPERATORE ESPERTO TECNICO
TITOLO DI STUDIO	Diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione, rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado accompagnato da una formazione professionale specialistica in campo edile, elettrico, idraulico, ecc..
ALTRI REQUISITI	Patente di guida categoria B o superiore
CONOSCENZE	Conoscenza ed abilità specifiche legate alla realizzazione di prodotti che per il loro compimento richiedono l'uso di materiali e manufatti diversi, di metodologie diagnostiche, di strumenti di misura relativi alle caratteristiche del manufatto e/o delle condizioni di contesto e/o delle condizioni di lavoro. L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi specifici in

	particolare in materia di sicurezza, produttivi e/o merceologici, veicolati dai responsabili diretti.
CAPACITÀ	<p>Attività che producono un risultato significativo e completo in autonomia o su impulso del superiore diretto, sia al fine di realizzare il prodotto che al fine di valutare la necessità /opportunità di attivare richieste di interventi manutentivi o di interventi in cantiere.</p> <p>Contribuisce alla gestione e all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, razionalizzando ed ottimizzando le risorse in dotazione; contribuisce all'organizzazione e alla realizzazione degli interventi sul territorio, ove previsto, con lo scopo di assicurare il supporto operativo alle unità richiedenti</p>
MANSIONI	<p>L'operatore tecnico esperto, nel rispetto di istruzioni di massima:</p> <ol style="list-style-type: none">a) svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;b) conduce veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;c) svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;d) svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;e) assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;f) controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;g) assicura il rifornimento del materiale di consumo;h) assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;i) assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;j) svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

	<p>k) può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.</p> <p>L'operatore tecnico esperto può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.</p> <p>L'operatore tecnico esperto opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.</p>
RESPONSABILITÀ	Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
RELAZIONI	Le relazioni sono continue con la squadra e con il responsabile diretto rispetto alla programmazione dell'attività e le sue risultanze; possono essere previste relazioni informative con i responsabili di cantiere e/o delle attività appaltate rispetto alla gestione lavori e cantieri. Le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.
<i>Note: appartengono a questo profilo dipendenti che svolgono le seguenti attività: operai tecnico manutentivi, operatori ecologici, collaboratori tecnici, tumulatori, necrofori.</i>	

Art. 6 ARTICOLAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno articolate e valutate come di seguito rappresentato:

prova preselettiva (solo eventuale): l'Amministrazione si riserva di valutare l'espletamento di tale prova in caso di candidati in numero superiore alle 50 unità, consistente nella formulazione di quesiti (a risposta aperta/chiusa/multipla) sulle materie oggetto del bando ed indicate al successivo Art.7, integrate con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata se il candidato consegue il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

prova pratica: potrà consistere, a scelta della Commissione, nella dimostrazione pratica, da svolgere in un tempo predeterminato, di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare, la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più degli argomenti indicati al successivo Art.7: punti massimi



riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30, con ammissione all'esame della prova orale.

prova orale: colloquio sugli argomenti indicati al successivo Art.7 e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della lingua inglese, nonché della capacità logico- argomentative del candidato. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso di cellulari, tablet, smart-watch o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021”.

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

prova preselettiva (eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione fosse superiore a 50 unità, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente nella formulazione di quesiti (a risposta aperta/chiusa/multipla) sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, elencate all'interno del presente articolo.

prova pratica

Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare, la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie, opere di manutenzione cimiteriali,



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

piccoli lavori di manutenzioni impianti elettrici, installazione di recinzioni di varie tipologie;

- montaggio tubazione con giunti, saracinesche e valvole;
- prova pratica utilizzo di mezzi ed attrezzature necessarie, ad es. miniescavatore, guida trattore e porter, utilizzo attrezzature quali soffiatori e decespugliatori.

prova orale

La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- Elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Conoscenza e uso delle relative attrezzature in materia di:
 - 1) manutenzione aree verdi e stradali;
 - 2) manutenzione e pulizia aree interne ed esterne ai fabbricati;
 - 3) edilizia su immobili e carpenteria;
- Piccole manutenzioni di impianti elettrici ed idraulici;
- Conoscenza della segnaletica stradale e temporanea;
- Elementi di base per impiantistica;
- Argomenti inerenti la prova pratica.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la/e sede/i dell'esame e gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale INPA, all'Albo Pretorio del Comune di Monte Isola e sul sito Web all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di



documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti.

La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Art. 9 RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che alla data del 31.12.2025 risultano 15 unità di personale (di cui N. 1 a scavalco d'eccezione comma 557 Legge 311/2004 dipendente del comune di Brescia) n° 6 di genere femminile e n° 9 di genere maschile, pertanto con riferimento alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere femminile.

Art. 10 APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994, come integrati dal comma 7 dell'art.3 della Legge n.127/1997 e s.m.i. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Al posto oggetto di selezione si applica la riserva prioritaria, ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, convertito in Legge n. 69/2025, in quanto con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%), la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi (quota attuale al 60%).



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso dei diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere. Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine del superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non sono ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l’acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l’eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nell’apposita sezione del PIAO, e sue successive modificazione ed integrazioni.

L’assunzione del vincitore ha luogo con determinazione del responsabile competente e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l’adozione da parte del responsabile apicale del Servizio Personale della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Il vincitore della procedura deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina.

Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura selettiva e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato, l'Amministrazione che assume può prorogare il termine fissato per l'assunzione. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore presso il medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Art. 12 PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 21 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 23.02.2026 il periodo di prova ha la durata di due mesi di effettivo servizio.

In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 13 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, calendario delle prove d'esame, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento "In PA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Monte Isola e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Isola con sede legale in Località Siviano, 76, 25050, Monte Isola (BS).

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.



L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente avviso di selezione pubblica senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Monte Isola

(email: segreteria@comune.monteisola.bs.it; tel. 030/9825226) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno non festivo.

L'avviso è visibile anche sul sito www.comune.monteisola.bs.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Monte Isola, *data della firma digitale*

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Segretario Comunale
Dott. Alberto Bernardi

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82