



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel.(0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

[www.comune.vezza-d-oglio-bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio-bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)

## SERVIZI MANUTENTIVI E DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

### Determinazione n. 031/GD06 del 25 marzo 2026

**Oggetto: Servizio di riparazione e manutenzione delle aree gioco comunali. CIG BAFD40CF5F. Aggiudicazione dell'appalto ed impegno della spesa.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n.01 del 16/01/2026 mediante la quale è stata attribuita all'Ing. Davide Guizzardi, istruttore tecnico, la responsabilità del Servizio Tecnico ed urbanistico e dei Servizi manutentivi e gestione del patrimonio;

#### Visto

- il bilancio di previsione 2026/2028, approvato dal Consiglio comunale in data 26/02/2026, deliberazione n. 04, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e dei criteri operativi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 27/02/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- Il decreto sindacale n. 129 del 6 febbraio 2026 attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Economico-Finanziario e Tributario, Amministrativo e Affari Generali, Servizi alla Persona, nonché Servizi Demografici e Cimiteriali. Con lo stesso decreto, al dipendente Ing. Davide Guizzardi è affidata la responsabilità del Servizio Tecnico e Urbanistico e dei Servizi Manutentivi e di Gestione del Patrimonio”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 27/02/2026 di approvazione del Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali (P.E.G.) 2026;

**Atteso** che i contenuti del bilancio di previsione come sopra approvato hanno natura di indirizzo all'operato della Giunta comunale e dei Responsabili di servizi;

**Considerato** che nel territorio comunale sono presenti tre aree destinate a parco giochi situate in via Del Piano, via Stella e via San Giovanni nelle quali sono collocate le attrezzature di gioco;

**Visto** che le suddette attrezzature sono sottoposte a deterioramento causato sia dal loro utilizzo che dall'esposizione agli agenti atmosferici;

**Ritenuto** necessario effettuare un intervento generale di manutenzione di tutte le attrezzature;

**Richiesto** per le vie brevi il preventivo di spesa alla ditta For Garden Soc. Coop. a resp. Lim. con sede in Via De Gasperi n.36 – 25057 Sale Marasino (BS);

**Visto** il preventivo di spesa, pervenuto in data 24/03/2026 protocollo numero 1699, nel quale è riportato:

#### > Parco giochi di via del Piano:

-gioco grande a tre torri con ponti, scivoli rampe ecc., manutenzione completa compresa sostituzione di tutte le parti rotte marcescenti o pericolose € 2.800,00 oltre IVA;

- funivia, manutenzione completa più sostituzione cavo acciaio e rispettivo freno a molla € 1.100,00 oltre IVA;
- altalena doppia con seggiolino a tavoletta e pali tondi, manutenzione completa € 350,00 oltre IVA;
- palestra per arrampicata, manutenzione completa - € 450,00 oltre IVA;
- altalena a coccodrillo, manutenzione ai montanti - € 290,00 oltre IVA.

> Parco giochi in via Stella

I giochi sono tutti in buone condizioni e non necessitano di manutenzioni straordinarie e/o ordinarie.

> parco giochi di via San Giovanni

-altalena, manutenzione completa - omaggio della ditta

\* per manutenzione di un gioco si intende smontaggio della maggior parte del gioco, pulizia generale, carteggiatura con rotolevigatrici aspiranti, fissaggio di tutta la bulloneria, sostituzione di tutti i pezzi rovinati o marcescenti, pulizia delle varie scritte vandaliche, riverniciatura con impregnanti o smalti appositi atossici originali, o a scelta della D.L.

A fine lavori verrà rilasciata certificazione di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA" effettuata da personale certificato TUV, competente della norma EN1176-1177 in materia di parco giochi.

--- Per un totale di € 4.990,00 oltre IVA;

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**Visto** nello specifico l'art 50 del Decreto legislativo di cui sopra, comma 1, lettera b che prevede la facoltà di affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Considerato**, ai sensi dell'art. 17 del Dgls 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: garantire la sicurezza degli utenti nell'utilizzo delle attrezzature ludiche, mentre l'oggetto del contratto è il servizio di riparazione e manutenzione delle aree gioco comunali;

Importo del contratto: *inferiore ad € 140.000,00 oltre Iva di legge;*

Forma del contratto: *ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;*

Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;*

Clausole ritenute essenziali: *quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;*

**Visti:**

- il comma 450, articolo 1, della legge 296/2006 e s.m.i., secondo cui le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ed al di sopra della somma di € 5.000,00 (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018), sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'articolo 62, comma 1 del predetto Decreto Legislativo 36/2023 che prevede testualmente "I comuni possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro";

**Appurato** che la spesa da sostenere è di importo inferiore al valore limite per l'affidamento diretto ed anche al valore limite di € 5.000,00 per il ricorso al mercato tradizionale;

**Richiamata** la L. 13.08.2010, n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni diramate in materia dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

**Richiamati** il D.Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2, il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Vista** la disponibilità della dotazione di spesa del capitolo di cui in parte dispositiva;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**1. di appaltare** il servizio di riparazione e manutenzione delle aree gioco comunali come dettagliatamente esposto in premessa, alla ditta For Garden Soc. Coop. a resp. Lim. con sede in Via De Gasperi n.36 - 25057 Sale Marasino (BS), mediante affidamento diretto, per un importo complessivo di € 4.990,00 oltre IVA di legge;

**2. di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la sicurezza degli utenti nell'utilizzo delle attrezzature ludiche, mentre l'oggetto del contratto è il servizio di riparazione e manutenzione delle aree gioco comunali;
- che la modalità di scelta del contraente, per le motivazioni in premessa esposte, è quella dell'affidamento diretto, trattandosi di lavori rientranti nei limiti stabiliti dalla legge vigente;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 saranno assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che è competenza del sottoscritto l'adozione dei provvedimenti di liquidazione, previa acquisizione delle relative fatture e accertamento della regolarità delle forniture;

**3. di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa in argomento come segue:

Missione	01	Programma	05	Titolo	2	Macroaggregato	02	UEB	01.05.202
Creditore				ditta For Garden Soc. Coop. a resp. Lim.					
Codice fiscale/P.IVA				03164750170					
CIG				BAFD40CF5F					
Importo complessivo				€ 6.087,80					
Importo al netto dell'IVA				€ 4.990,00					
Fattispecie contrattuale				Contratti affidati art. 50 del D. lgs. n. 36/2023					
Procedura di scelta del contraente				affidamento diretto					

**4. di imputare** la spesa di € 6.087,80, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo
2026	20105202/11	€ 6.087,80

**5. Sdi dare atto infine:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;
- che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Vezza d'Oglio, 25 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Davide Guizzardi



# PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

## Parere di regolarità tecnica

Il Segretario comunale attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8, comma 2 del Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Vezza d'Oglio, 25/03/2026

Il Segretario comunale  
(Gregorini dott. Fabio)



## Visto di regolarità contabile

ai sensi dell'art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione dei seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come segue:

Impegno	Importo	Capitolo/articolo	esercizio
67/2026	€ 6.087,80	20105202/11	2026

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

**FAVOREVOLE**

**NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Vezza d'Oglio, lì 25/03/2026

Il Responsabile del servizio finanziario  
(Gregorini dott. Fabio)



## Referto di pubblicazione

N° 215

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 05 MAG. 2026 al 20 MAG. 2026

Dalla residenza comunale, lì 05 MAG. 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Gregorini dott. Fabio)

