

Decreto n. 317 del 14/05/2026

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura negoziata, ai sensi dell'art.76 co.4 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di Protocollo e Gestione Documentale (Archiflow) in uso presso l'Azienda (Siav SpA), per gli anni 2026/2031 e per un importo pari ad € 303.930,06 (IVA compresa al 22%).

CIG BB07BBC0B2

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- l'Azienda ha la necessità di affidare il servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di Protocollo e Gestione Documentale (Archiflow) in uso presso l'Azienda, tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art.76 co.2 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, per un periodo di 6 anni;

RILEVATO che si rende necessario stipulare un nuovo contratto ai fini del raggiungimento di tali obiettivi;

EVIDENZIATO che il Direttore della SC "Sistemi Informativi aziendali", con nota agli atti registrata al prot.ASST il 5.2.2026 al n.4030/26, ha dettagliatamente rappresentato le ragioni di natura tecnica che, nel caso di specie, escludono la presenza di concorrenza nel mercato, integrandosi la fattispecie di cui all'art.76 co.2 D.Lgs n.36/2023;

PRESO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi non DPCM, nell'ambito di un efficace controllo della spesa sanitaria, Regione Lombardia adotterà un sistema di monitoraggio degli acquisti degli Enti Sanitari con l'obiettivo di aumentare il livello di aggregazione regionale, ridurre il numero di proroghe extracontrattuali e monitorare le aggiudicazione di gare autonome, come dettagliato nell'Allegato alla DGR n.XII/5589/2025 per l'esercizio 2026 in tema di acquisti. Per le esigenze di approvvigionamento, in assenza di Convenzione ARIA o Consip, è pertanto possibile procedere con una procedura autonoma in quanto nell'Unione denominata ATS Insubria-Montagna non è presente alcuna procedura di gara comprendente la fornitura di nostro interesse;

VERIFICATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- al momento non sono attive convenzioni di Aria SpA né di CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi, relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

- il servizio è stato inserito nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2027/2028 approvata con decreto n.215/2026 (CUI S03775830981202600019);

CONSIDERATO che:

- in data 6.2.2026 è stato pubblicato, su piattaforma SinTel e sul sito della scrivente, un avviso di consultazione di mercato per la verifica dell'unicità del fornitore, necessario per provare l'effettiva sussistenza del presupposto dell'assenza di concorrenza per motivi di esclusività ed infungibilità tecnica e per i diritti di proprietà intellettuale in favore di Siav SpA;

- al termine di detto avviso è pervenuta solo la richiesta di Siav SpA, confermandosi l'unicità del fornitore capace di fornire tale servizio;

- con decreto n.102/2026 è stata indetta la procedura negoziata;

- in data 27.3.2026 si è proceduto con lancio della procedura tramite piattaforma SinTel, invitando Siav Spa, con scadenza entro cui presentare offerta prevista entro le h.10.00 del 7.4.2026, poi posticipata al 10.4.2026;

VISTO l'allegato "Documento d'Offerta" generato da piattaforma SinTel;

RITENUTO pertanto di procedere all'aggiudicazione, tramite piattaforma SinTel, del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di Protocollo e Gestione Documentale (Archiflow) in uso presso l'Azienda, per un periodo di 6 anni;

DATO ATTO che per l'esercizio 2026 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2025, in quanto il canone ha subito un aumento dovuto all'attivazione di nuovi servizi come il Sigillo Elettronico, Il Libro Firma Interno, l'Albo On Line;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Direttore ad Interim della SC "Gestione Acquisti (provveditorato-economato)";

ACQUISITE:

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026;
- l'attestazione della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di aggiudicare a Siav Spa, tramite piattaforma SinTel, la fornitura del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di Protocollo e Gestione Documentale (Archiflow) in uso presso l'Azienda, per gli anni 2026/2031, tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art.76 co.4 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla tabella sottoriportata e al "Documento d'Offerta" che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale:

| SERVIZIO | IMPORTO 1° ANNO (iva esclusa) | IMPORTO ANNI SUCCESSIVI (iva esclusa) | IMPORTO TOT 6 ANNI (iva esclusa) |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di Protocollo e Gestione Documentale (Archiflow) in uso presso l'Azienda | € 77.173,00 | € 34.390,00 | € 249.123,00 |

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 303.930,06 (di cui € 54.807,06 per IVA al 22%);

3 - che l'affidamento del servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme



restando possibile modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

4 - di nominare, ai sensi dell'art.15 co.1 del D.Lgs n.36/2023 quale RUP (Responsabile Unico del Progetto) il Dott. Roberto Opizzi Direttore ad Interim della SC "Gestione Acquisti" e, ai sensi dell'art.114 co.1 del D.Lgs n.36/2023 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) la Sig.ra El Moutii Amal assistente amm.vo c/o la SC "Affari Generali e Legali";

5 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.76 CO.4 LETT.B) DEL D.LGS.36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EVOLUZIONE, GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE (ARCHIFLOW) IN USO PRESSO L'AZIENDA (SIAV SPA), PER GLI ANNI 2026/2031 E PER UN IMPORTO PARI AD € 303.930,06 (IVA COMPRESA AL 22%).

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 21/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 21/04/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
OPIZZI ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 94.151,06 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

| Competenza | Conto economico | Centro di costo | Bilancio Sanitario | Bilancio Territoriale | Totale | Annotazioni |
|------------|--|--|--------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 2026 | 4503000310 MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE | 5040500 SC Affari Generali e Legali | € 94.151,06 | € 0,00 | € 94.151,06 | Budget SIA |
| | TOTALE | | € 94.151,06 | € 0,00 | € 94.151,06 | |

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che l'importo di € 209.779,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione dell'esercizio/ esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

| Competenza | Conto economico | Centro di costo | Bilancio Sanitario | Bilancio Territoriale | Totale | Annotazioni |
|------------|--|--|--------------------|-----------------------|--------------|-------------|
| 2027 | 4503000310 MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE | 5040500 SC Affari Generali e Legali | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | Budget SIA |
| | TOTALE ANNO 2027 | | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | |
| 2028 | 4503000310 MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE | 5040500 SC Affari Generali e Legali | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | Budget SIA |
| | TOTALE ANNO 2028 | | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | |
| 2029 | 4503000310 MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE | 5040500 SC Affari Generali e Legali | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | Budget SIA |
| | TOTALE ANNO 2029 | | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | |
| 2030 | 4503000310 MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE | 5040500 SC Affari Generali e Legali | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | Budget SIA |
| | TOTALE ANNO 2030 | | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | |
| 2031 | 4503000310 MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE | 5040500 SC Affari Generali e Legali | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | Budget SIA |
| | TOTALE ANNO 2031 | | € 41.955,80 | € 0,00 | € 41.955,80 | |
| | TOTALE GENERALE | | € 209.779,00 | € 0,00 | € 209.779,00 | |

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 7/5/2026

IL DIRETTORE DELLA SC
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Documento d'offerta

Affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di Protocollo e Gestione Documentale (Archiflow) in uso presso l'Azienda, per un periodo di 6 anni (SIAV)

Sommario

| | |
|---|---|
| Informazioni sull'affidamento diretto | 1 |
| Informazioni sul fornitore | 1 |
| Offerta | 1 |

Informazioni sull'affidamento diretto

| | |
|---------------------------------------|---|
| <i>Nome della procedura</i> | Affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di Protocollo e Gestione Documentale (Archiflow) in uso presso l'Azienda, per un periodo di 6 anni (SIAV) |
| <i>Nome Ente</i> | ASST DELLA VALCAMONICA |
| <i>Identificativo della procedura</i> | 217091826 |
| <i>Codice Gara</i> | 714_2026_068 |

Informazioni sul fornitore

| | |
|------------------------|----------|
| <i>Ragione Sociale</i> | SIAV SPA |
|------------------------|----------|

Offerta

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Nome requisito:</i> | Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo) |
| <i>Descrizione requisito:</i> | Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. |
| <i>Risposta:</i> | Dichiaro di accettare termini e condizioni |
| <i>Nome requisito:</i> | Documentazione Amministrativa (Parametro Amministrativo) |
| <i>Descrizione requisito:</i> | Caricare una cartella.zip con la seguente documentazione: ; modulo M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore", compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, con allegata la visura; ; modulo M AGRM 016 "Richiesta dati fornitori", compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; ; DGUE RESPONSE, generato tramite piattaforma SinTel, partendo dal DGUE Request in formato .xml messo a disposizione dalla SA all'interno della documentazione di gara. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Il file dovrà essere caricato sia in formato .pdf che in formato .xml. ; |

| | |
|--|--|
| <i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i> | <p>Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, sottoscritto digitalmente; 6 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.</p> <p>Documentazione Amministrativa.zip</p> <p>Dimensioni: 1 MB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): gnJmsXrzeb1q7RBtFUyWEg==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): b8004d597a798c66d6569fde0037794be06056ac</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 03f6a362f9ad0fb6efd956aa5b97b4e-79e8d5f03bbbef5fba6847e03dca109b4</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p> |
| <i>Nome requisito:</i> | Documentazione Tecnica (Parametro Informativo) |
| <i>Descrizione requisito:</i> | Caricare il progetto tecnico/documento di analisi funzionale, offerto per l'esecuzione del servizio. |
| <i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i> | <p>Documenti Tecnici.zip</p> <p>Dimensioni: 2 MB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): 0D3jbNw/afcUqM4L7NzOug==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 9e2e35cb2ef38fd37a34fb04ab3227043c12f8ff</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 08b3b40ba0b5e70f5256774e64a8ce8-1491bfead2a88e4ee6d9716cc229c2378</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p> |
| <i>Nome requisito:</i> | Documentazione Economica (Parametro Economico) |
| <i>Descrizione requisito:</i> | Caricare il modulo M AGRM 004a "scheda offerta economica", debitamente compilato, trasformato in .pdf e firmato digitalmente. |
| <i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i> | <p>07 - magm004a_scheda_offerta_economica_00.pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 514 KB</p> <p>Firmatari: Nicola Voltan</p> <p>Hash(MD5-Base64): HPhw6ce6wAlxDc/Ysk8pIQ==</p> |

Hash(SHA-1-Hex):
2e0d63311a73813cc4d5272582a96874cdfd503f

Hash(SHA-256-Hex): fce30704947e76cad80fc43f55b3d9f-
1befff33b5705d32441db9acf407aaaf9

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| <i>Offerta economica</i> | 249.123,00000 EUR |
| <i>Base dell'asta</i> | 249.123,00000 EUR |
| <i>Opzione proroga (mesi)</i> | 6 |
| <i>Opzione rinnovo (mesi)</i> | 24 |
| <i>Opzione rinnovo (importo)</i> | 83.041,00000 EUR |
| <i>Modalità di acquisizione</i> | Acquisto |
| <i>Mesi modalità di acquisizione</i> | 72 |