



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 342
Data 22/05/2026

Oggetto :

C.I.G. N. BBC08DBBD3 – LIQUIDAZIONE SPESE OBBLIGATORIE DI CUSTODIA VEICOLI, RIMOSI, SEQUESTRAI, DISSEQUESTRAI O SOTTOPOSTI A FERMO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO CHE:

- I veicoli, rimossi, sequestrati, dissequestrati o sottoposti a fermo, trattati con la procedura SIVES per le violazioni al Codice della Strada, dopo le necessarie procedure di affidamento e deposito in custodia, se non riconsegnati al proprietario, a seguito provvedimento di confisca, vengono trasferiti al custode-acquirente individuato contrattualmente dalla Prefettura o tramite atto di alienazione dell'Agenda del Demanio;
- Nelle more intercorrenti tra l'affidamento dei veicoli sequestrati alle depositerie autorizzate e fino all'emissione del provvedimento prefettizio / agenzia del demanio di confisca e di conseguenza la presa in carico da parte del custode-acquirente, le spese di custodia sono a carico dell'ente da cui dipende l'organo accertatore;

VISTA la richiesta pervenuta dalla ditta Pollini Lorenzo e figli SRL con sede legale in Via Gavardina n. 30 a Bedizzole (BS) P.IVA C.F. 02852030176, per il servizio di recupero e custodia dei veicoli sottoposti a sequestro, fermo e confisca amministrativi per violazione al codice della strada, relative alle spese di recupero e custodia anticipate per un totale di € 721,75 oltre IVA così come da atti depositati presso l'Ufficio;

VERIFICATO CHE la richiesta sopracitata fa riferimento a verbali elevati dal Comando Polizia Locale per violazione del Codice della Strada;

VISTA la circolare della Prefettura di Brescia – Area III – Prot.n.0041199 del 12/07/2019, avente ad oggetto: “Spese per la custodia dei veicoli sequestrati per la violazione del codice della strada. Anticipo oneri in ipotesi di sequestro effettuato da organi accertatori non appartenenti ad amministrazioni dello stato”;

RICHIAMATI gli art. 213, 214, 214-bis e 214-ter del CDS;

VISTA la Circolare Ministeriale nr. 17044 del 24.11.2017 trasmessa con nota nr.58459/17/III-Dep del 29.11.2017 nella quale è specificato che l'ente da cui dipendono gli agenti accertatori è tenuto ad assumersi l'obbligo di corrispondere i previsti rimborsi relativi alle spese di custodia riferiti all'applicazione dell'art.213 del CDS;

VISTA la Sentenza della Corte di cassazione nr. 9394 del 26.03.2015;

CONSIDERATO CHE gli oneri finanziari delle spese di custodia gravano sull'amministrazione di appartenenza dell'organo accertatore, in conformità a quanto disposto dal Ministero dell'Interno

ovvero che tali costi devono essere imputati ai comuni cui appartiene la Polizia Locale, anche in considerazione degli effetti sugli equilibri finanziari degli enti locali.

ACCERTATA la regolarità contributiva come da DURC on-line protocollo INAIL 53258773 con scadenza 09/07/2026 e vista la documentazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari prodotta dalla ditta depositata agli atti dell'Ufficio;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 17/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 17/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 29/12/2025;
- il Regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2016;

ACCERTATO che la somma di € 721,75 oltre I.V.A., trova copertura finanziaria al capitolo n. n. 03011.03.0900 – “Servizi in appalto Comando Vigili” del bilancio esercizio 2026;

PRECISATO che il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale, previa verifica della regolarità della fornitura ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 24/12/2025 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare e pagare alla ditta Pollini Lorenzo e figli SRL con sede legale in Via Gavardina n. 30 a Bedizzole (BS) P.IVA C.F. 02852030176, la somma di € 721,75 oltre IVA, per il servizio di recupero e custodia dei veicoli sottoposti a sequestro, fermo e confisca amministrativi – procedura SIVES - relativa alle spese anticipate, come da atti depositati presso l'Ufficio;
- 2) di assumere, pertanto, con la ditta Pollini Lorenzo e figli SRL, l'impegno di spesa di € 880,53 I.V.A. compresa e di imputare la stessa al capitolo n. 03011.03.0900 – “Servizi in appalto Comando Vigili” del bilancio esercizio 2026;
- 3) di precisare che:
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e

sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale;

b) l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2026;

c) il CIG che identifica la presente procedura è indicato in oggetto;

4) di trasmettere la presente determinazione:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

5) di precisare che contro il presente atto è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Stefano Piccinelli / ArubaPEC S.p.A.