



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 298  
**Data** 05/05/2026

**Oggetto :**

C.I.G. N. BB84CE2712 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO ED ACCESSORI PER GLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

**PREMESSO** che il Settore Polizia Locale deve procedere ad una nuova fornitura di vestiario e relativi accessori, tenuto conto delle caratteristiche delle uniformi disciplinate dal regolamento regionale n. 5 del 22/03/2019;

**RILEVATO** che l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano stati scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**PRESO ATTO** che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

**ATTESO** che la ditta UNIFORMERIA SRL con sede in Brescia in Via G. Battista Cacciamali n. 69 P. I.V.A. 03554190177, specializzata nel settore divise e accreditata da anni presso varie Amministrazioni Pubbliche, si è dichiarata disponibile alla fornitura di vestiario e relativi accessori per gli operatori di Polizia Locale, come specificato nell'offerta economica del 05/05/2026 prot. n. 13486 depositata agli atti dell'Ufficio;

**CONSIDERATO** che si prevede di ordinare divise ed accessori per un importo di € 3800,00 oltre I.V.A.;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva come da DURC on-line protocollo INAIL 52576962 con scadenza 27/05/2026 e vista la documentazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari prodotta dalla ditta depositata agli atti dell'Ufficio;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 17/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 17/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 29/12/2025;
- il Regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2016;

**ACCERTATO** che la somma di € 3.800,00 oltre I.V.A., trova copertura finanziaria al capitolo n. n. 03011.03.0600 – “Corredo agli agenti comunali” del bilancio esercizio 2026;

**PRECISATO** che il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale, previa verifica della regolarità della fornitura ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

**VISTI** gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 24/12/2025 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

**DATO ATTO** che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni meglio indicate nelle premesse del presente provvedimento, alla ditta UNIFORMERIA SRL con sede in Brescia in Via G. Battista Cacciamali n. 69 P. I.V.A. 03554190177, la fornitura di vestiario e relativi accessori per operatori di polizia locale al costo indicato nell'offerta economica del 05/05/2026 prot. n. 13486, secondo l'elenco predisposto per un importo di € 3.800, oltre I.V.A. ;
2. di assumere, pertanto, con la ditta UNIFORMERIA SRL, l'impegno di spesa di € 4.636,00 I.V.A. compresa e di imputare la stessa al capitolo n. 03011.03.0600 – "Corredo agli agenti comunali" del bilancio esercizio 2026;
3. di precisare che:
  - a) il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale;
  - b) l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2026;
  - c) il CIG che identifica la presente procedura è indicato in oggetto;
4. di trasmettere la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di precisare che contro il presente atto è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Stefano Piccinelli / ArubaPEC S.p.A.