

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Salvetti



Sesso M | Data di nascita | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da aprile 2025 ad oggi

Funzionario Amministrativo Contabile ad Elevata Qualificazione presso Comune di Malegno (BS)

In servizio presso l'Ufficio Ragioneria e Servizio Sociale, con responsabilità in ambito contabile, finanziario e amministrativo.

Da novembre 2020 a marzo
2025**Impiegato amministrativo presso COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA**

presso l'ufficio del Servizio Segreteria – Affari Generali - Gestione Personale. Gestione segreteria degli organi politici. Gestione segreteria di direzione. Stesura e pubblicazione degli atti (delibere e determinazioni) emanati dagli organi politici. Gestione indennità e rimborso spese degli amministratori. Gestione del personale: assenze, presenze, cedolini, concessione di permessi, trasformazione di posti di lavoro, indicazione di bandi di assunzione, pratiche di cessazione dal servizio, riscatti di congiunzioni, stampa degli estratti di servizio su richiesta. Gestione delle convenzioni con università o altri enti di formazione per tirocini e praticanti e predisposizione degli atti di formazione. Gestione degli amministratori: conteggio di spesa e liquidazione indennità di funzione e liquidazione dei gettoni di presenza. Gestione servizio Paghe e rilevazione presenze comprensoriale.

Da giugno 2006 ad ottobre
2020**Impiegato amministrativo presso gruppo FEN ENERGIA SPA con sede a Piancogno (BS).**

Durante i primi due anni ho acquisito esperienza nella pura gestione contabile (gestione anagrafiche clienti e fornitori, corrispondenza varia, emissione fatture di vendita/registrazione fatture di acquisto, gestione scadenze fiscali e gestione cassa). Negli anni successivi e fino ad oggi mi sono specializzato nella gestione ufficio logistica, deposito commerciale combustibili (acquisti/vendite/registrazione ddt/quadrature giacenze e margini di vendita) e Addetto/referente alla fatturazione attiva di varie società predisposizione conteggi relativi a cessione energia termica, verifica consumi energetici impianti termici, redazione contratti di locazione, teleriscaldamento, accordi transattivi vari - referente relazioni con il pubblico - referente fattura elettronica.

a novembre 2005 a maggio
2006

Apprendista contabile presso Imeca Serramenti S.r.l. con sede a Ceto (BS).

Da luglio 2005 a ottobre
2005

Apprendista assemblatore mobili arredamento presso Spadacini Srl arredamenti con sede a Niardo (BS).

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Nel 2024** Master Corso Alta Formazione in “Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”, 6° edizione - a.a. 2024/2025 UniBS.
- Nel 2023** Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale – L18.
Discipline di tipo aziendale, economico, giuridico e statistico-matematico utili a rappresentare, sia in modo olistico che da diverse prospettive di osservazione, le strutture e le dinamiche aziendali, i fenomeni economici, i processi tipici e le principali attività d’impresa.
- Nel 2023** Corso di formazione obbligatorio su “Anticorruzione e Piao”.
- Nel 2022** Corso di formazione su “Come si legge una busta paga e formulazione”.
- Nel 2022** Corso di formazione sulla “pubblicazione di contenuti accessibili su Comuniweb20 e come creare file formato PDF accessibili”.
- Nel 2022** Corso di formazione sulla: “La trasparenza Amministrativa: principi e obblighi “.
- Nel 2021** Certificazione EIPASS è l'acronimo di European Informatic Passport (il passaporto europeo dell'informatica).
- Nel 2020** Corso di formazione ComuniWEb20 (nuovo applicativo per la gestione del sito web Istituzionale).
- Nel 2005** Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore Mercurio presso l'Istituto Tecnico statale commerciale “Teresio Olivelli” di Darfo Boario Terme (BS).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata nelle molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse; capacità comunicative e relazionali con la clientela aziendale nel risolvere varie ed eventuali problematiche.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare le proprie mansioni in modo di soddisfare al meglio quanto l'azienda mi chiede.

Competenze professionali

Gestione ufficio logistica e deposito magazzino commerciale combustibili - entrate / uscite articoli vari con attività di quadratura giacenze/controllo margine di vendita.
Fatturazione elettronica a privati/amministrazioni pubbliche. Addetto/referente alla fatturazione attiva di varie società, predisposizione conteggi relativi a cessione energia termica, verifica consumi energetici impianti termici, redazione contratti di locazione, teleriscaldamento, accordi transattivi vari - referente relazioni con il pubblico - referente fattura elettronica.

Mi ritengo una persona versatile e disponibile a ricoprire anche ruoli e/o mansioni diversi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente avanzato

- Buona abilità pratica-operativa in ambiente Windows 98/ME/2000/Windows10 Pro.
- Buona conoscenza dell'applicativo office (Word, excel, Power point..)
- Discreta conoscenza dei vari linguaggi di programmazione (Visual basic, Sql, Html)
- Ottima conoscenza del programma per la gestione aziendale "DIAPASON" della ditta Formula e del programma EDOK per gestione emissione/archiviazione fatturazione elettronica privati e Pubbliche amministrazioni.
- Ottima conoscenza del programma SICRA e CKUBE per gestione di tutti i processi degli Enti Locali con particolare attenzione alla organizzazione del flusso documentale.
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale.

Altro

- Associazione gruppo Avis Malegno (BS)
- Associazione gruppo Proloco di Breno (BS)
- Passione per la lettura
- Passione per la montagna
- Calciatore dilettante

Patente di guida

A/ B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Note Caratteriali:

- Tenace quanto determinato nel perseguire gli obiettivi, nel rispetto delle regole.
- Ironico ed autoironico.
- Capacità di adattamento.
- Massima disponibilità alla collaborazione di gruppo ed interpersonale.
- Affidabile.
- Ordinato.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Marco Salvetti