



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università
e della Ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Ai Rappresentanti Sindacali Unitarie

RIEPILOGO FIS 2021/2022

Si riporta di seguito il dettaglio di quanto corrisposto per le attività aggiuntive ATA a.s. 21/22:

MANSIONE	Totali ore
Assistenti Amministrativi	
Sostituzione colleghi assenti	116
PASSWEB	80
Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	80
supporto rinnovo segreteria	90
adempimenti iscrizioni IeFP in Piattaforma	30
intensificazione ufficio stipendi	15
intensificazione ufficio personale	50
coordinamento ufficio alunni	50
coordinamento acquisti	50
Gestione personale sicurezza	15
Straordinario	65
Disponibilità per esigenze di servizio straordinarie	20
adempimenti e rilevazioni connessi emergenza	35
DECURTAZIONE	---
TOTALE	696

Referente: MM



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico

Assistenti tecnici	
Sostituzione colleghi assenti e affidamento plurimo laboratori	72
Collaborazione ufficio tecnico per gestione beni mobili sussidi didattici	42
Supporto informatico esami di stato	41
Manutenzione strumenti laboratorio di sartoria	6
Postazioni informatiche Ghislandi	22
Manutenzione varia Breno	63
Assistenza informatica uffici	50
Riqualificazione spazi/ laboratori	105
Reperibilità server	50
Gestione pratiche speciali chimico	30
Ore straordinarie	23
Collaborazione segreteria	70
Auto Istituto	14
Responsabile Covid	50
creazione account TEAMS	8
supporto esami leFP	5
Assistenza alunni attività straordinarie	47
DECURTAZIONE	-----
TOTALE	696
Collaboratori Scolastici	
Sostituzione colleghi assenti	108
sostituzione colleghi altre sedi	18
turnazioni	40
Servizio oltre orario di chiusura e apertura locali fuori orario	60
Piccola manutenzione 3 plessi	20
Centralino	65
Posta e servizi esterni	20
Collaborazione ufficio di segreteria, fotocopie	20
Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	20
Eventuale straordinario a pagamento	46
Gestione materiale di pulizia	40
Riqualificazione spazi per Covid	140
Referente Covid	20

Referente: MM



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari
Istruzione e formazione professionale (leFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico

Assistenza di base L 104			35
Sorveglianza studenti a fine lezione per orari autobus			0
DECURTAZIONE			-7
TOTALE			827
RIEPILOGO			
AA	696		8714,5
AT	696		8714,5
CS	827		8975,0
TOTALE			26404,0
previsto			26404,0

Il compenso è stato erogato in base alle attività effettivamente svolte e corrisposto dal S.P.T. (Cedolino Unico).

Il Dirigente Scolastico
Roberta Pugliese

Referente: MM

 <p>I.I.S. Tassara Ghislandi BENEVENTO PUGLIESE</p>	<p>Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p>Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p>Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>
---	---