

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2023/002

Presso l'istituto F.TASSARA - G.GHISLANDI di BRENO, l'anno 2023 il giorno 24, del mese di maggio, alle ore 14:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 41 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituzione scolastica.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CAMILLA	BOSATTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
NADIA	LOMBARDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assistono alla riunione le Assistenti amministrative Claudia Giacomelli e Maura Milesi, in quanto la DSGA è assente dal servizio per impegni programmati precedentemente alla fissazione della data della visita dei Revisori.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
4. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
5. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
6. *Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 11

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	9		9	181		180		180	3	1	0	20,00	0
Seconde	12		12	237		236		236	2	1	0	19,67	0
Terze	12		12	223		222		222	2	1	0	18,50	0
Quarte	12		12	193		187		187	2	6	0	15,58	0
Quinte	12		12	208		208		208	3	0	0	17,33	0
<b>Totale</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>1.042</b>	<b>0</b>	<b>1.033</b>	<b>0</b>	<b>1.033</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>18,12</b>	<b>0</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	39
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	139
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
TOTALE PERSONALE ATA	44




## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 487.029,46		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 11.172,00	€ 11.172,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 84.890,25	€ 84.890,25	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.555,00	€ 1.555,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 18.774,49	€ 18.774,49	1,00
06-Contributi da privati	€ 272.110,60	€ 272.110,60	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.000,02	€ 1.000,02	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 876.531,82</b>	<b>€ 389.502,36</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 294.186,80</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 683.689,16</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 735.871,50</b>	<b>€ 625.870,52</b>	<b>0,86</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 76.092,41	€ 55.850,16	0,74
A02-Funzionamento amministrativo	€ 67.874,96	€ 57.298,32	0,85
A03-Didattica	€ 280.034,00	€ 261.324,17	0,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 82.003,48	€ 34.939,14	0,43
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 205.925,82	€ 203.056,00	0,99
A06-Attività' di orientamento	€ 23.940,83	€ 13.402,73	0,56
<b>Progetti</b>	<b>€ 133.192,02</b>	<b>€ 57.818,64</b>	<b>0,44</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 49.272,78	€ 22.853,02	0,47
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 35.397,38	€ 3.111,90	0,09
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 24.260,00	€ 13.230,37	0,55
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 16.946,86	€ 15.116,56	0,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 7.315,00	€ 3.506,79	0,48
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 1.500,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 870.563,52	€ 683.689,16	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 683.689,16	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 294.186,80.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 79,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato regolarmente chiuso con reversale n. 230 del 23 dicembre 2022.

Sono state apportate variazioni al Programma annuale 2022 per complessivi euro 300272,31, approvate con delibere del Consiglio di Istituto n. 150 del 19 maggio 2022, n. 159 del 5 luglio 2022 e 173 del 28 ottobre 2022.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variations in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 258.999,57	€ 196.311,07	€ 62.688,50	€ 16.576,00	€ 2.316,00	€ 76.948,50

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variations in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 55.193,52	€ 52.174,68	€ 3.018,84	€ 63.171,10	€ 1.772,72	€ 64.417,22

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 35.847,28 e pagati residui passivi per euro 39.832,61.

I residui attivi sono stati radiati con provvedimento del DS del 30 dicembre 2022, i residui passivi sono stati radiati con provvedimento del DS del 31 dicembre 2022.

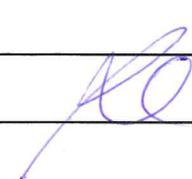
Si osserva che i dispositivi recano lo stesso numero di protocollo, pur riportando date diverse.

Entrambi i provvedimenti saranno sottoposti al Consiglio di Istituto in occasione della seduta di approvazione del Conto consuntivo 2022.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 588.896,18. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variations	Situazione al 31/12/2022
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 345.483,40	€ 51.113,40	€ 396.596,80
Totale Disponibilità	€ 542.222,98	-€ 285.506,38	€ 256.716,60
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00




Totale Attivo	€ 887.706,38	-€ 234.392,98	€ 653.313,40
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 55.193,52	€ 9.223,70	€ 64.417,22
Consistenza Patrimoniale	€ 832.512,86	-€ 243.616,68	€ 588.896,18
Totale Passivo	€ 887.706,38	-€ 234.392,98	€ 653.313,40

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 283.223,41
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 196.311,07	€ 372.926,36	€ 569.237,43	
Pagamenti	€ 52.174,68	€ 620.518,06	€ 672.692,74	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 179.768,10
Residui Attivi	€ 60.372,50	€ 16.576,00		€ 76.948,50
Residui Passivi	€ 1.246,12	€ 63.171,10		€ 64.417,22
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 192.299,38

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 179.768,10, in concordanza con le scritture del libro giornale e con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, ma non con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica), che riporta un saldo di euro 179.728,58. La differenza, pari ad euro 39,52 è riferita a contributi versati dalle famiglie ed è stata regolarizzata dalla Tesoreria nel mese di gennaio 2023.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 35.386,66	€ 20.235,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 228,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.092,41	€ 55.850,16	73,40%
A02	€ 6.748,32	€ 33.556,67	€ 12.722,29	€ 0,00	€ 3.952,94	€ 318,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.874,96	€ 57.298,32	84,42%

A03	€ 18.447, 38	€ 88.074, 79	€ 16.543, 21	€ 137.401, 66	€ 857,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 280.034, 00	€ 261.324, 17	93,32%
A04	€ 27.103, 49	€ 0,00	€ 7.766,6 5	€ 0,00	€ 69,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 82.003, 48	€ 34.939, 14	42,61%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 202.486, 00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 570,00	€ 205.925, 82	€ 203.056, 00	98,61%
A06	€ 8.360,7 9	€ 69,00	€ 4.972,9 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.940, 83	€ 13.402, 73	55,99%
P01	€ 0,00	€ 1.627,0 0	€ 16.672, 65	€ 4.553,3 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.272, 78	€ 22.853, 02	46,39%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.111,9 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.397, 38	€ 3.111,9 0	8,80%
P03	€ 5.702,3 7	€ 0,00	€ 7.528,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.260, 00	€ 13.230, 37	54,54%
P04	€ 0,00	€ 132,97	€ 14.983, 59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.946, 86	€ 15.116, 56	89,20%
P05	€ 655,79	€ 0,00	€ 1.593,0 0	€ 0,00	€ 1.258,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.315,0 0	€ 3.506,7 9	47,94%
<b>TOTALE</b>	€ 67.018, 14	€ 158.847, 09	€ 308.615, 73	€ 141.955, 03	€ 6.137,0 7	€ 546,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 570,00	€ 869.063, 52	€ 683.689, 16	79,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	9,81%	23,24%	45,14%	20,77%	0,90%	0,08%	0,00%	0,00%	0,09%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 79,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 45,33%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato, estraendola a campione, la documentazione relativa ai progetti P1 e P2, con le considerazioni che seguono: nulla da rilevare.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica




La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

ed è pari a -2,70.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:20, l'anno 2023 il giorno 24 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BOSATTA CAMILLA  
LOMBARDI NADIA

Com. dep. Forte  
Nadia Lombardi

