

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DELLA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.

(ART. 33 D.LGS. 12.04.2006 N. 163 E S.M.I.)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N°11-2016

Sommario

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	3
ART. 2 SEDE E MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	3
ART. 3 MODALITÀ DI DEVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE	3
ART. 4 REGOLE DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO	4
ART. 5 COMPETENZE SU MANDATO SPECIFICO PER FORNITURE E SERVIZI.....	6
ART. 6 CONDIZIONI DI GARA.....	6
ART. 7 RIPARTIZIONE.....	7
ART. 8 COMUNICAZIONE CON GLI ENTI ADERENTI	7
ART. 9 PROCEDURA.....	7
ART. 10 EFFETTIVITÀ, TEMPORE E DURATA	7
ALLEGATO 1 - LINEE GUIDA DALLA PROGRAMMAZIONE AL RENDICONTO	8
ALLEGATO 2 - LINEE GUIDA PER I SERVIZI DALLA PROGRAMMAZIONE AL RENDICONTO	10

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina del funzionamento della Centrale Unica di Committenza (di seguito denominata CUC) dei Comuni Associati all'Unione di Comuni "Lombarda Ceto Cimbergo Paspardo" per le procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture, ai sensi del Dlgs 50/2016;
2. La C.U.C. ha natura giuridica di centrale di committenza, e cura, per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 33 del medesimo *decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*, svolgendo tale attività in ambito intercomunale.
3. Le attività della CUC consistono nelle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni Associati.
4. L'ambito di operatività della CUC concerne l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante:
 - i cottimi fiduciari, per importi a base d'asta compresi tra le soglie minima e massima stabilite nel regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia adottati dall'ente aderente;
 - le procedure ad evidenza pubblica di importi a base d'asta, sotto soglia comunitaria;
 - le procedure ad evidenza pubblica di importi a base d'asta sopra soglia comunitaria;
5. Nell'espletamento delle sue funzioni, la CUC opera nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di pubblicità, di trasparenza, di libera concorrenza e di non discriminazione e nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 2

Sede e modalità di costituzione della Centrale Unica di Committenza

1. La CUC ha sede presso l'Unione di Comuni Lombarda Ceto Cimbergo Paspardo ed opera con personale dell'Unione e dei Comuni associati;
2. La opera col personale individuato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 08/04/2016.

Art. 3

Modalità di devoluzione delle procedure di gara alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione

1. L'affidamento alla Centrale di Committenza delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ha luogo mediante invio da parte del singolo Comune di apposita lettera di trasmissione dei seguenti atti e dati:
 - a) per i lavori
 - a. codice unico di progetto (CUP)
 - b. codice identificativo gara (CIG)

- c. nominativo R.U.P., Telefono, Fax, e-mail se diversa da PEC Comune
- d. delibera giunta di approvazione progetto messo in gara
- e. copia del Progetto Esecutivo (completo di tutti gli elaborati previsti dal Codice dei Contratti e relativo Regolamento di esecuzione) su CD Rom
- f. verbale di validazione progetto
- g. modalità di finanziamento
- h. nel caso si preveda di utilizzare la procedura di "offerta economicamente più vantaggiosa" il Comune invierà alla CUC anche una apposita deliberazione di indirizzo da parte della Giunta Comunale in cui sono individuati i criteri di valutazione ripartiti in su b criteri, con i relativi punteggi;
- i. IBAN su cui versare i diritti di segreteria
- j. qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara

2. Al fine di consentire alla CUC una corretta impostazione della procedura di gara, i capitolati e gli schemi di contratto allegati ai progetti approvati dai Comuni potranno essere redatti d'intesa con la CUC in modo da evidenziare chiaramente le lavorazioni di cui si compone l'intervento e le altre clausole essenziali (Ctg. prevalente, con percentuale, ctg. incorporabili o non appaltabili con %, ctg. impianti a qualificazione obbligatoria, classifiche minime, tipologia di contratto corpo/misura, ammontare polizze di assicurazione, ecc.)

b) Per forniture o servizi ricorrenti (es. energia elettrica, gas naturale, sgombero neve)

- a. nominativo R.U.P., telefono , fax, e-mail se diversa da PEC Comune
- b. qualità ed importo stimato del fabbisogno
- c. termini temporali fornitura o di espletamento servizio
- d. eventuali capitolati d'oneri
- e. qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara

Art. 4

Regole di organizzazione e funzionamento

1. La CUC funziona secondo le modalità di organizzazione definite, dal regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia dell'Unione, dal D.Lgs. 50/2016, nonché dal regolamento di esecuzione del codice dei contratti – DPR 207/2010.

2. La C.U.C. cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:

- a) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
- b) collabora nella redazione dei capitolati;
- c) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- d) definisce in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
- e) redige in collaborazione con gli enti, gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara, e nelle procedure negoziate, la lettera di invito e l'elenco ditte da invitare che dovrà rimanere segreto fino al giorno della gara per motivi di riservatezza;
- f) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

- g) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia con il criterio del maggior ribasso;
- h) predisporre i verbali di gara e provvede all'aggiudicazione provvisoria;
- i) collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;

3. Le procedure di acquisizione del Codice identificativo gara (CIG) e del Codice unico progetto (CUP), in ossequio alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, rimangono di competenza dei Comuni aderenti. La C.U.C. comunicherà all'ente aderente i dati necessari per le comunicazioni obbligatorie.

4. Le procedure si svolgeranno come di seguito, la C.U.C. si impegna:

- ad attivare la procedura di gara entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione della determina a contrarre;
- completata la procedura di aggiudicazione, a rimettere copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'ente aderente, unitamente al verbale di aggiudicazione provvisoria, ai fini degli atti consequenziali.

5. Al fine di individuare l'ambito di competenza rispettivamente dei Comuni e della CUC dell'Unione vengono individuati negli allegati 1 e 2 al presente Regolamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i flussi procedurali relativi al procedimento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con l'indicazione del soggetto competente.

6. La CUC predisporre il bando di gara e tutti gli atti preparatori in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dalle amministrazioni aggiudicatrici. Il bando sarà sottoscritto dal R.U.P. dell'Ente convenzionato e dal Responsabile della Centrale di Committenza.

7. Competono in ogni caso al Comune:

- a. la nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento);
- b. le attività d'individuazione delle opere da realizzare;
- c. la redazione e l'approvazione dei progetti e degli atti elaborati, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso d'appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto;
- d. l'adozione della determina a contrarre;
- e. l'aggiudicazione definitiva;
- f. la stipula del contratto e la sua registrazione;
- g. il pagamento del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- h. l'illustrazione agli offerenti dei progetti, studi, capitolati d'onere ecc., messi in gara dalla CUC;
- i. l'affidamento della direzione dei lavori;
- j. gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori e ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
- k. la comunicazione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici delle informazioni;
- l. monitorare l'esecuzione del contratto, in specie per la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori, richieste di maggiori compensi da parte delle imprese aggiudicatarie degli appalti;

- m. la corresponsione alla C.U.C. degli oneri relativi ad eventuali pubblicazioni, da impegnare con la determina a contrarre;
- n. la corresponsione alla C.U.C. degli oneri in ordine ai contenziosi in materia di affidamento;
- o. la trasmissione, su richiesta della C.U.C., di ogni informazione utile relativa all'esecuzione dei medesimi contratti;
- p. le attività relative alla gestione del contenzioso connesso all'espletamento dei procedimenti di appalto, fermo restando l'obbligo della C.U.C. di fornire tutti gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;

8. Il Comune comunica alla Centrale di Committenza, entro 30 giorni dall'approvazione dei bilanci di previsione, gli elenchi delle opere e dei servizi di cui prevede l'affidamento nel corso dell'anno.

9. Nell'eventualità di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Comune si fa carico degli oneri economici riservati a eventuali esperti esterni interpellati a discrezione della Centrale di Committenza nell'ambito della commissione giudicatrice. Tali oneri verranno inseriti nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente convenzionato.

Art. 5

Competenze su mandato specifico per forniture e servizi.

1. Nel caso fosse ritenuto opportuno e conveniente, nell'ottica di riduzione dei costi e ottimizzazione delle risorse, l'Unione potrà concordare con i Comuni che alcuni servizi e forniture, pur essendo di importo inferiore ai limiti se riferiti al singolo Comune, siano comunque gestiti unitariamente con affidamento alla CUC.
2. In tal caso la CUC, in accordo con i Comuni, farà predisporre, se necessario, una relazione di progetto di fornitura o servizio completo di capitolato d'oneri, e l'importo di riferimento per determinare la procedura di gara sarà pari alla somma degli importi stimati delle singole ordinazioni.
3. In tale caso la CUC gestirà tutte le fasi procedurali fino all'aggiudicazione provvisoria, e quindi all'individuazione delle condizioni economiche del servizio o della fornitura le quali costituiranno base per la stipula dei singoli contratti con i Comuni.

Art. 6

Commissioni di gara.

1. La nomina della commissione è effettuata con determinazione del Responsabile della Centrale di Committenza, identificato nel Segretario dell'Unione.
2. La Commissione di gara è composta dal presidente (nella persona Responsabile della Centrale di Committenza) e da n. 2 componenti (il R.U.P. nominato dal Comune e un componente scelto tra i dipendenti dell'Unione o i dipendenti dei comuni membri).
3. Le sedute delle commissioni di gara sono pubbliche e comunicate a mezzo mail/fax e sul sito internet dell'Unione e del Comune di interessato.

Art. 7
Riparto spese

1. L'adesione alla Centrale di Committenza comporta il conseguimento di risparmi derivanti principalmente dalle ottimizzazioni di scala e dal ricorso a procedure telematiche.
2. Le spese sostenute per dare pubblicità legale alle procedure, poste a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221, sono versate all'Unione dal Comune che richiesto l'avvio della procedura, anche nel caso di gara deserta e/o annullata dalla Centrale di Committenza.

Art. 8
Comunicazione con gli enti aderenti

1. Allo scopo di garantire il miglior collegamento della Centrale di Committenza con gli enti aderenti, annualmente è prevista una riunione degli associati per l'analisi delle attività svolte.

Art. 9
Norma finale

1. Il presente Regolamento essendo un regolamento disciplinante il funzionamento e l'organizzazione della CUC viene approvato dall'Assemblea dell'Unione ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Art. 10
Entrata in vigore e durata

Le presenti modalità operative entrano in vigore entro 10 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione del presente regolamento e ha durata fino a revoca espressa.

Allegato n. 1
LAVORI: DALLA PROGRAMMAZIONE AL RENDICONTO

PROCEDIMENTO	COMPETENZA
Redazione studio di fattibilità	Comune
Redazione PROGRAMMA TRIENNALE E ELENCO ANNUALE	Comune
Delibera di adozione PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE	Comune
Pubblicazione PROGRAMMA	Comune
Approvazione PROGRAMMA congiuntamente al Bilancio	Comune
Invio dati ad osservatorio	Comune
Richiesta di finanziamento o partecipazione a bandi di finanziamento	Comune
Ottenimento CUP	Comune
Impegno di spesa generale (prenotazione)	Comune
Det. a contrarre per servizio tecnico di progettazione con ottenimento CIG	Comune
A seconda del tipo di gara i flussi successivi potranno variare	
Indagine di mercato progettisti	Centrale di committenza
Invio lettera di invito a progettisti	Centrale di committenza
Verbale di commissione aggiudicatrice progettista	Centrale di committenza
Determina di approvazione verbale di gara commissione aggiudicatrice	Centrale di committenza
Verifica qualificazione progettista	Centrale di committenza
Determina aggiudicazione definitiva progettista	Centrale di committenza
Predisposizione definitiva contratto progettista	Centrale di committenza
Contratto progettista	Comune
Deposito progetto preliminare	Comune
Istruttoria tecnico amministrativa progetto preliminare	Comune
Delibera approvazione progetto preliminare	Comune
Deposito progetto definitivo	Comune
Istruttoria tecnico amministrativa progetto definitivo	Comune
Procedimento pareri e nullaosta enti terzi	Comune
Eventuale modifica progetto definitivo	Comune
Delibera approvazione progetto definitivo	Comune
Definizione congiunta clausole amministrative del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto	Centrale di committenza e Comune
Deposito progetto esecutivo	Comune
Istruttoria tecnico amministrativa progetto esecutivo	Comune
Delibera approvazione progetto esecutivo	Comune
Predisposizione del Bando o lettera di invito	Centrale di committenza
Det. a contrarre lavori e approvazione lettera di invito o bando con ottenimento CIG	Comune
A seconda del tipo di gara i flussi successivi potranno variare	
Indagine di mercato per lavori	Centrale di committenza
Redazione e invio lettera di invito	Centrale di committenza
Redazione bando di gara	Centrale di committenza

Pubblicazione bando su OSSERVATORIO	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su GURI	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su GUCE	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su WEB stazione appaltante	Centrale di committenza
Ricezione offerte	Centrale di committenza
Determina di nomina Commissione di gara o apertura del seggio di gara monocratico	Centrale di committenza
1a seduta commissione di gara	Centrale di committenza
Determina Approvazione verbale di gara 1	Centrale di committenza
2° seduta commissione di gara	Centrale di committenza
Determina approvazione verbale di gara 2 e di aggiudicazione provvisoria	Centrale di committenza
Verifica qualificazione (10% delle offerte e del primo e secondo classificato)	Centrale di committenza
Determina aggiudicazione definitiva	Comune
Invio comunicazione ai non aggiudicatari	Comune
Pubblicazione esito gara	Comune
Invio lettera documenti di contratto	Comune
Predisposizione definitiva contratto d'appalto	Comune e CUC
Verbale di cantierabilità	Comune
Stipula contratto di appalto	Comune
Registrazione contratto	Comune
Verbale di consegna	Comune
Notifica preliminare	Comune
Buoni d'ordine o determine per affidamento diretto lavori in economia	Comune
Buoni d'ordine o determine per affidamento diretto forniture o servizi in economia	Comune
Buoni d'ordine o determine per affidamento diretto forniture o servizi TECNICI	Comune
Determine di autorizzazione ai subappalti	Comune
Deposito SAL	Comune
Istruttoria SAL	Comune
Determina di approvazione e liquidazione SAL	Comune
Deposito verbale di conclusione lavori	Comune
Collaudo statico	Comune
Variazioni catastali	Comune
Altri collaudi (energia, certificazioni, acustica, ecc.)	Comune
Pubblicazione avviso ai creditori	Comune
Deposito conto finale	Comune
Istruttoria tecnico contabile CONTO FINALE	Comune
Invio invito a sottoscrizione entro 30 gg	Comune
Sottoscrizione o silenzio assenso	Comune
Redazione di relazione riservata alla Giunta	Comune
Delibera approvazione CRE	Comune
Deposito fidejussione rata di saldo	Comune
Liquidazione rata di saldo APPALTATORE	Comune
Liquidazione saldi altri soggetti	Comune
Delibera approvazione contabilità finale	Comune
Rendicontazione enti finanziatori terzi	Comune

Allegato n. 2
BENI E SERVIZI: DALLA PROGRAMMAZIONE AL RENDICONTO

PROCEDIMENTO	COMPETENZA
I Comuni inviano annualmente il proprio fabbisogno stimato	Comune
Redazione del programma annuale	Comune
Approvazione PROGRAMMA congiuntamente al Bilancio	Comune
Impegno di spesa generale (prenotazione)	Comune
Predisposizione del bando o lettera di invito	Centrale di committenza
A seconda del tipo di gara i flussi successivi potranno variare	
Det. a contrarre lavori e approvazione lettera di invito o bando con ottenimento CIG	Comune
Indagine di mercato	Centrale di committenza
Definizione clausole amministrative del capitolato speciale d'oneri e dello schema di contratto	Centrale di committenza e Comune
Redazione e invio lettera di invito	Centrale di committenza
Redazione bando di gara	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su OSSERVATORIO	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su GURI	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su GUCE	Centrale di committenza
Pubblicazione bando su WEB stazione appaltante	Centrale di committenza
Ricezione offerte	Centrale di committenza
Determina di nomina Commissione di gara o di apertura del seggio di gara monocratico	Centrale di committenza
1a seduta commissione di gara	Centrale di committenza
Verbale di gara 1	Centrale di committenza
2° seduta commissione di gara	Centrale di committenza
Verbale di gara 2 e di aggiudicazione provvisoria	Centrale di committenza
Verifica qualificazione (10% delle offerte e del primo e secondo classificato)	Centrale di committenza
Determina aggiudicazione definitiva	Comune
Invio comunicazione ai non aggiudicatari	Comune
Pubblicazione esito gara	Comune
Invio lettera documenti di contratto	Comune
Predisposizione definitiva contratto d'appalto	Comune e Centrale di Committenza
Stipula contratto di appalto	Comune
Registrazione contratto	Comune
Verbale di consegna	Comune
Determina di approvazione e liquidazione SAL	Comune
Deposito verbale di conclusione	Comune
Delibera approvazione CRE	Comune
Liquidazione rata di saldo APPALTATORE	Comune
Rendicontazione enti finanziatori terzi	Comune