



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	218
DATA DI EMISSIONE	23/12/2022

OGGETTO :

IMPEGNI DI SPESA PER EVENTI E INIZIATIVE NATALIZIE E DI FINE ANNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PRESO ATTO che:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022 è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance 2022/2024;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n.17 del 30.12.2019 con il quale alla sottoscritta è stata attribuita la responsabilità del settore amministrativo;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

RICORDATO che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, a mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro;

IN ESECUZIONE alla deliberazione G.C. n. 80 del 17.10.2022, con la quale l'amministrazione comunale dettava indirizzi generali per l'organizzazione di eventi vari di fine anno, tra cui iniziative per bambini e ragazzi di varie età, atte a stimolare la lettura e favorire momenti di aggregazione, presso la biblioteca comunale (in collaborazione con la cooperativa affidataria del servizio di gestione globale della stessa Abibook di Brescia) e presso l'ufficio turistico comunale (in collaborazione con l'associazione montisolana "La Bottega dei Mestieri");

PRESO ATTO della corrispondenza (agli atti) intercorsa con la Cooperativa Abibook di Brescia, ente affidatario del servizio di gestione della biblioteca comunale di Monte Isola e con l'Associazione La Bottega dei Mestieri di Monte Isola con sede in loc. Peschiera Maraglio 50, relativamente a quanto sopra;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di impegnare i necessari importi ai rispettivi competenti capitoli del corrente bilancio 2022/2024, annualità 2022;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.7 del 14.03.2022 e smi;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto, come allegato all'originale dell'atto;

VERIFICATA infine la regolarità tecnica del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo di Euro 512,40 ovvero euro 420 oltre all'IVA di legge al 22% in favore di cooperativa Abibook Brescia (sede legale Via Duca degli Abruzzi 10/A Brescia), come da corrispondenza intercorsa Agli Atti della segreteria c.le, per l'organizzazione delle attività ricreative e di promozione alla lettura di fine anno citate in premessa;
3. **L'ASSEGNAZIONE** del contributo pattuito omnicomprendivo di **euro 250,00** (duecentocinquantaeuro) all'Associazione "La Bottega dei Mestieri" con sede a Monte Isola loc. Peschiera Maraglio n.50 CF 98217430176, a supporto economico dell'organizzazione

dell'iniziativa natalizia "Favole di Natale" organizzata il 26 dicembre 2022 presso l'infopoint comunale (documentazione Agli Atti);

4. **DI IMPEGNARE** le spese di cui ai precedenti punti 2) e 3) come di seguito indicato:
 - Euro 512,40 in favore di Abibook coop. al Capitolo 05021.03.0100 con dizione "Acquisto materiale culturale per biblioteca comunale" bilancio 2022-2024 annualità 2022;
 - Euro 250,00 in favore dell'associazione "La Bottega dei Mestieri" di Monte Isola al Capitolo 07011.04.0205 con dizione "Contributi straordinari e ordinari ad associazioni / fondazioni, bilancio 2022/2024 annualità 2022;

5. **DI DARE ATTO** che:
 - il CIG assegnato per l'affidamento delle attività per la biblioteca c.le è: Z043859C3;
 - ai fini dell'osservanza del disposto della legge 136 del 13/08/2010, si acquisisce autocertificazione indicante il conto corrente dedicato nonché i dati IBAN corrispondenti;

6. **DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge