



# COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

tel. (0364) 637009 - fax 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

[www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: info@comune.sellero.bs.it

Prot. n°2067

Sellero, 18 maggio 2023

Spett.le Domenico Pedretti s.a.s.  
di Pedretti Carlo &C  
Via Prati n. 42-44-46  
25040 Bienno (Bs)  
P.iva 0186308980

**OGGETTO: Richiesta di offerta per il servizio di sistemazione mulino idraulico sito nel Comune di Sellero (Bs)  
CIG ZE13B39783**

Con la presente si comunica che il comune di Sellero intende procedere con l'affidamento del servizio di sistemazione del mulino idraulico di proprietà Comunale che necessita di interventi di manutenzione.

Il servizio consiste nelle sistemazioni necessarie a rendere operativo lo stesso individuate in:

- Sostituzione delle bronzine;
- Riposizionamento della ruota idraulica;
- Posizionamento mediante saldatura di opportuni anelli di rinforzo sull'albero di trasmissione e sulla ruota infulcrata su di esso;
- Rimontaggio e messa in funzione;

L'importo preventivato per il servizio è pari ad € 5.300,00 oltre Iva di legge.

L'impresa affidataria è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- ogni danno che possa derivare al committente e/o a terzi in relazione all'espletamento del servizio od a cause connesse all'esecuzione del contratto.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

**L'offerta deve essere prodotta come valore economico al netto dell'Iva di legge all'interno dell'apposito campo della piattaforma Sintel.**

La S.V. dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel "**Busta Unica d'Offerta**" a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata tutta firmata digitalmente:

1. **La presente richiesta di offerta RDO firmata digitalmente dal legale rappresentante** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire ed i patti e condizioni per la prestazione del servizio di che trattasi;
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato "**modello B – Dichiarazione regolarità contributiva**" relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
  - non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
  - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista o i professionisti dichiarano, secondo l'allegato "**modello C – conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
4. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante.
5. **Attestazione di iscrizione Camera di Commercio.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sellero, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi al Dott. Paolo Scelli – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.637009 – fax. 0364.637207 – mail: [info@comune.sellero.bs.it](mailto:info@comune.sellero.bs.it)  
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Dott. Paolo Scelli

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta incaricata

---

(firma digitale)